"BE GLOBAL ENTREPRENEUR WITH NATIONAL CHARACTER"

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
2024

Kampus: Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.05 Patean Sumenep
Telp/Fax: (0328) 664272 / (0328) 673088
Website: wiraraja.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Akademik Universitas Wiraraja Tahun 2024 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Pedoman ini merupakan penyempurnaan dari Pedoman Akademik sebelumnya berisi peraturan dan ketentuan pokok yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang diselenggarakan di Universitas Wiraraja. Pedoman ini memuat ketentuan dan uraian tentang sistem administrasi akademik, program pendidikan, ketentuan akademik dan pengelolaan penyelenggaraan pendidikan.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa khususnya mahasiswa baru dan seluruh civitas akademika di lingkungan Universitas Wiraraja tentang tata cara dan sistem penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berlaku sehingga mahasiswa mempunyai pedoman yang jelas selama menempuh studinya.

Dasar penyusunan Pedoman Akademik ini yaitu Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Statuta Universitas Wiraraja, dan Keputusan Rektor Nomor : 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja .

Pedoman Akademik ini bersifat mengikat dan berlaku bagi seluruh sivitas akademika Universitas Wiraraja yang meliputi dosen pengampu mata kuliah, dosen penasehat akademik, mahasiswa dan unsur terkait lainnya dalam pelaksanaan semua program pendidikan di Universitas Wiraraja. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Buku Pedoman Akademik Tahun 2024 ini.

Sumenep, 10 Juni 2024

Tim Penyusun

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 81/SK/R/AKM-15/UNIJA/VIII/2024
TENTANG
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab VII tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi pada Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, perlu menetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja yang memberikan informasi menyeluruh tentang penyelenggaraan pembelajaran di lingkungan Universitas Wiraraja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a), perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24)

L.8. Peraturan ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
10. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
11. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
12. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja;
13. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/R/AKM-15/UNIJA/III/2019 tentang Evaluasi Studi Mahasiswa;
14. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 05/PER/R/AKM-12/UNIJA/IV/2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Yudisium, Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Universitas Wiraraja;
15. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
16. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/AKM-01/UNIJA/V/2023 tentang Rekognisi Pembelajaran Lampau;
17. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;
18. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 53/SK/R/AKM-01/UNIJA/VI/2023 tentang Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Wiraraja;

Memperhatikan : 1. Surat Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Nomor : 55/BAAK/AKM-15/UNIJA/VII/2024 tanggal 31 Juli 2024 perihal Permohonan Penerbitan SK Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2024/2025;
2. Hasil Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tanggal 21 Agustus 2024;

MEMUTUSKAN ...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

MEMUTUSKAN :

Menetapkan	:	BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025.
KESATU	:	Menetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
KEDUA	:	Salinan keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
KETIGA	:	Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 21 Agustus 2024

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Salinan keputusan ini diberikan kepada :
1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. A r s i p

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496

PIMPINAN
UNIVERSITAS WIRARAJA



Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
Rektor



Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.
Wakil Rektor I
Bidang Akademik



Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.
Wakil Rektor II
Bidang Administrasi Umum dan Keuangan



Nurdody Zakki, S.E., M.SM.
Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

SENAT
UNIVERSITAS WIRARAJA

NO	UNSUR	KEDUDUKAN DALAM SENAT
1	Rektor (Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.)	Ketua
2	Wakil Rektor I (Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.)	Sekretaris
3	Wakil Rektor II (Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.)	Anggota
4	Wakil Rektor III (Nurdody Zakki, S.E., M.SM.)	Anggota
5	Dekan Fakultas Pertanian (Isdiantoni, S.P., M.P.)	Anggota
6	Dekan Fakultas Hukum (Dr. Zainuri, S.H., M.H.)	Anggota
7	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Ahmad Ghufrony, S.E., M.M.)	Anggota
8	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP)	Anggota
9	Dekan Fakultas Teknik (Cholilul Chayati, S.T., M.T.)	Anggota
10	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan (Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.)	Anggota
11	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Ach. Puniman, M.Pd.I.)	Anggota
12	Direktur Pascasarjana (Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.)	Anggota
13	Wakil Dosen Fakultas Pertanian (Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.M.A.)	Anggota
14	Wakil Dosen Fakultas Hukum (Abshoril Fithry, S.H., M.H.)	Anggota

NO	UNSUR	KEDUDUKAN DALAM SENAT
15	Wakil Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Imam Darul Firmansyah, S.E., M.Ak.)	Anggota
16	Wakil Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Imam Hidayat, S.A.N., M.AP.)	Anggota
17	Wakil Dosen Fakultas Teknik (Subaidillah Fansuri, S.T., M.T.)	Anggota
18	Wakil Dosen Fakultas Ilmu Kesehatan (Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.)	Anggota
19	Wakil Dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Tita Tanjung Sari, S.Pd., M.Pd.)	Anggota
20	Wakil Dosen Pascasarjana (Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.)	Anggota

LAMBANG
UNIVERSITAS WIRARAJA



Pada Statuta Universitas Wiraraja

Ayat 5

"Lambang Universitas Wiraraja berbentuk segi lima cembung dengan warna dasar biru tua dilintasi oleh jalur gerak bulan diatas buku tebal terbuka dengan tulisan UWR warna merah"

Makna Lambang

"Lambang Universitas Wiraraja mempunyai makna sebagai berikut:

Segi Lima, bermakna bahwa Universitas Wiraraja sebagai pengaman, pendukung, pengamal serta menjunjung tinggi Pancasila sebagai falsafah dan pandangan hidup bangsa Indonesia serta sebagai dasar kegiatan Universitas Wiraraja demi kepentingan bangsa dan negara.

Warna Dasar Biru Tua, bermakna bahwa Universitas Wiraraja merupakan universitas yang handal, dapat dipercaya dan menghasilkan lulusan yang memiliki pemikiran jernih, berinovasi tinggi yang berkarakter dan berakhlakul karimah.

Jalur Gerak Bulan Diatas Buku Tebal Terbuka, bermakna bahwa Universitas Wiraraja akan terus terbuka menerima dan bergerak mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya.

Tulisan UWR merupakan singkatan dari *universal, write, dan research*, bermakna bahwa Universitas Wiraraja akan memberikan inovasi dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang bersifat universal dalam bidang pendidikan melalui karya tulis, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Warna Merah, bermakna bahwa Universitas Wiraraja sebagai kampus pencetak cendekiawan yang percaya diri, tangguh serta berani dalam mewujudkan cita-cita sesuai bidang keilmuan dan dapat menjadi panutan dalam kehidupan bermasyarakat di tingkat global.

HYMNE DAN MARS
UNIVERSITAS WIRARAJA

HYMNE UNIVERSITAS WIRARAJA

Tempo = Andante (Sedang)

Karya = Bradjak Koesoema, BA
Syair = Drs. Moh. Dahlan

Satukanlah Derap Langkahmu Universitas Wiraraja
Tuntutan Mulia dan Tanggung Jawab
Mahasiswa Satria Pendukung Pancasila
Bangkitlah Tegakkan Cita - Cita Bangsa
Taqwa Cinta Jujur dan Percaya
Jelmakan dalam Bentuk Karya Ilmiah
Rela Berkorban untuk Indonesia Jaya
Universitas Wiraraja - Universitas Wiraraja Jaya

MARS PANJI CENDEKIAWAN

Tempo = Moderato (108-120 Bpm)

Karya = Bradjak Koesoema, BA
Syair = Drs. Moh. Dahlan

Kibarkanlah Panji Kita Universitas Wiraraja
Dasar Perjuangannya Adalah Cendekiawan
Tegakkanlah Panji Kita Pengaman Pancasila
Pendukung Pengamal Setia Wiraraja Bahagia
Berjuang Pantang Mundur Menuju Indonesia Jaya
Adil dan Makmur karena Wiraraja Milik Bangsa

D A F T A R I S I

Kata Pengantar ---------- ii
Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Akademik ---------- iii
Pimpinan Universitas Wiraraja ---------- vi
Senat Universitas Wiraraja ---------- vii
Lambang Universitas Wiraraja ---------- ix
Hymne dan Mars Universitas Wiraraja ---------- x
Daftar Isi ---------- xi
I. Pendahuluan ---------- 1
A. Visi Universitas Wiraraja ---------- 1
B. Misi Universitas Wiraraja ---------- 1
C. Tujuan ---------- 1
D. Pola Ilmiah Pokok (PIP) ---------- 2
E. Kode Etik ---------- 2
II. Struktur Organisasi dan Personalia ---------- 4
A. Struktur Organisasi Universitas Wiraraja ---------- 4
B. Pejabat Struktural Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2022-2027 ---------- 5
III. Penerimaan Mahasiswa Baru ---------- 6
A. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ---------- 6
1. Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) Program Diploma dan Program Sarjana ---------- 6
2. Jalur Seleksi Reguler Program Diploma, Program Sarjana, Program Profesi dan Program Magister ---------- 6
3. Jalur Seleksi Mahasiswa Warga Negara Asing ---------- 7
4. Jalur Pindahan ---------- 7
B. Penerimaan Mahasiswa Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ---------- 8
C. Beasiswa ---------- 11
D. Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) 12
IV. Registrasi Mahasiswa ---------- 13
A. Klasifikasi Registrasi ---------- 13
B. Registrasi Administrasi ---------- 13

C. Syarat-Syarat Registrasi Administrasi---------- 13
D. Registrasi Akademik ---------- 14
V. Penyelenggaraan Pendidikan ---------- 17
A. Penyelenggaraan Pendidikan---------- 17
1. Jenis Pendidikan ---------- 17
2. Sistem Kredit Semester ---------- 18
3. Nilai Kredit ---------- 19
4. Beban Studi ---------- 20
5. Masa Studi ---------- 22
6. Evaluasi Studi---------- 22
7. Cuti Akademik---------- 23
8. Dosen Wali---------- 24
B. Perkuliahan ---------- 26
1. Perkuliahan Umum ---------- 26
2. Jadwal Perkuliahan ---------- 27
3. Perkuliahan Ulang ---------- 28
4. Perkuliahan Antara ---------- 28
C. Ujian ---------- 30
1. Ujian Umum (UTS dan UAS) ---------- 30
2. Ujian Susulan---------- 31
3. Ujian Perbaikan---------- 31
D Praktikum---------- 32
E. Kuliah Kerja Nyata (KKN)---------- 33
F. Tugas Akhir---------- 34
G. Penilaian Hasil Studi ---------- 35
VI. Kurikulum ---------- 39
VII. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)---------- 42
VIII. Yudisium dan Wisuda ---------- 46
A. Yudisium---------- 46
B. Wisuda---------- 47
IX. Kode Etik dan Sanksi ---------- 49
A. Kode Etik---------- 49
B. Sanksi---------- 52

Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 05/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Kode Etik Mahasiswa

Keputusan Rektor Nomor: 68/SK/R/KMH-10/UNIJA/VII/2024 Tentang Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja

Kalender Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025

Fakultas dan Pascasarjana

I. PENDAHULUAN

A. VISI UNIVERSITAS WIRARAJA

Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

B. MISI UNIVERSITAS WIRARAJA

1. Menyelenggarakan tata kelola Universitas yang sehat *(Good University governance)* berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan Sentralisasi Administrasi dan Desentralisasi Akademik (SADA).
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.

C. TUJUAN

1. Mewujudkan perguruan tinggi dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik, keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.
2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan.
5. Memiliki kerja sama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

D. POLA ILMIAH POKOK (PIP)

Dalam rangka mewujudkan salah satu misi Universitas Wiraraja (Unija), yaitu menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan, maka membangun budaya organisasi yang menjadi landasan kerja seluruh civitas akademika mutlak harus dilakukan. Bentuk budaya organisasi ini tercermin lebih spesifik dalam pelaksanaan tridarma perguruan tinggi yang dituangkan dalam bentuk budaya akademik. Sejatinya, budaya akademik Universitas Wiraraja ini dikristalisasi dari nilai-nilai yang telah dirumuskan dalam budaya organisasi sejak berdirinya Universitas Wiraraja dan dari Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Wiraraja yaitu sebagai Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

E. KODE ETIK

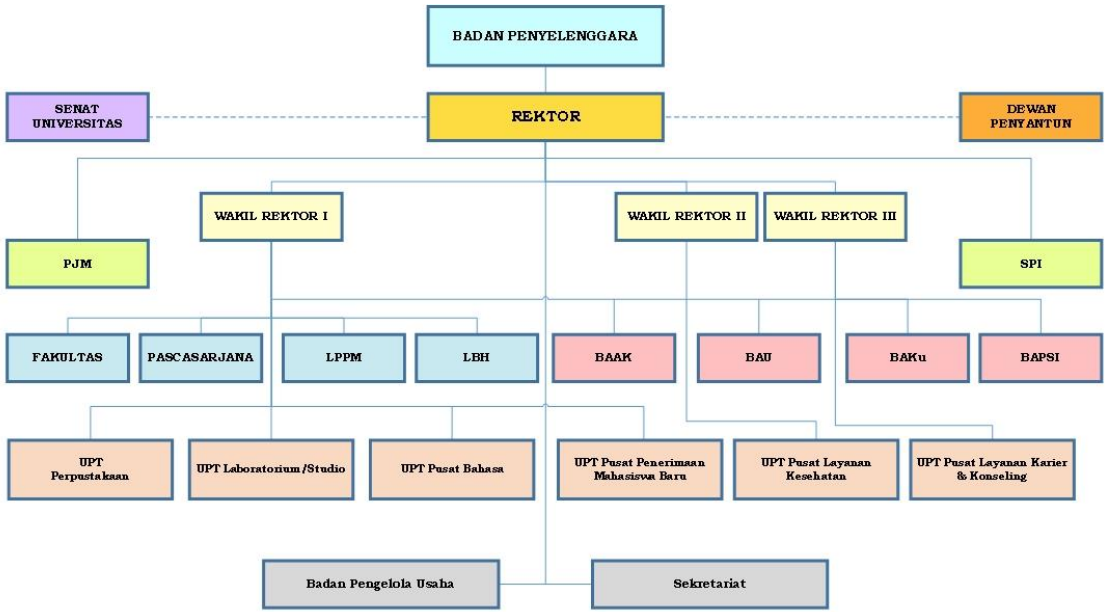
Kode etik mahasiswa Universitas Wiraraja dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa untuk bersikap, berperilaku dan berinteraksi dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat. Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketentuan terhadap norma-norma etik masyarakat yang meliputi:

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Berkarakter akademis, modern, arif, religius, berintegritas, tangguh, inovatif, mandiri, dan berjiwa kebangsaan.

4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta menjunjung tinggi kebudayaan baik lokal maupun nasional.
5. Mengutamakan kepentingan bangsa, negara, dan Universitas di atas kepentingan diri sendiri, orang lain atau kelompok.
6. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas.
7. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
8. Menaati ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
9. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
10. Menghindari perbuatan turut serta menyebarkan informasi atau berita bohong *(hoax)* maupun ujaran kebencian di media sosial.

II. STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

A. STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS WIRARAJA



PJM : Pusat Jaminan Mutu
SPI : Satuan Pengendali Internal
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
LBH : Lembaga Bantuan Hukum

BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
BAU : Biro Administrasi Umum
BAKu : Biro Administrasi Keuangan
BAPSI : Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi

B. PEJABAT STRUKTURAL UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022-2027

Rektor	: Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
Wakil Rektor I	: Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.
Wakil Rektor II	: Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.
Wakil Rektor III	: Nurdody Zakki, S.E., M.SM.
Ketua PJM	: Ika Fatmawati P., S.TP., M.P.
Ketua SPI	: Norsain, S.E., M.Ak.
Dekan FP	: Isdiantoni, S.P., M.P.
Dekan FH	: Dr. Zainuri, S.H., M.H.
Dekan FEB	: Ahmad Ghufrony, S.E., M.M.
Dekan FISIP	: Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
Dekan FT	: Cholilul Chayati, S.T., M.T.
Dekan FIK	: Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep.
Dekan FKIP	: Ach. Puniman, M.Pd.I.
Direktur Pascasarjana	: Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.
Kepala LPPM	: Dr. Anik Anekawati, S.Si., M.Si.
Ketua LBH	: Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.
Kepala BAAK	: Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.
Kepala BAU	: Ahmad Zaki, S.E
Kepala BAKU	: Dewi Christiani, S.E.
Kepala BAPSI	: Trias Andriyanto, S.E.
Kepala UPT. Perpustakaan	: Ahmad Luthfi, S.IP.
Kepala UPT. Lab. & Studio	: Shiftiana Dwi Risdian, A.Md.
Kepala UPT.Pusat Bahasa	: Akhmad Feri Fatoni, S.Pd. M.Pd.
Kepala UPT. PLKK	: Kadarisman, S.Pd., M.Pd.
Kepala UPT. PLK	: Dr. Eko Mulyadi, S. Kep., Ns., M. Kep.
Kepala UPT. PMB	: Uwais Gharni Hamdalah, S. Kep.
Ketua BPU	: Neny Purworini, S.Pd., M.M.
Kepala Sekretariat	: Uswatun Khomariyah, S.E.

III. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

Universitas Wiraraja melaksanakan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun melalui proses sebagai berikut:

1. Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) Program Diploma dan Program Sarjana

a. Jalur PMDK adalah sistem seleksi calon mahasiswa atas dasar: 1) prestasi belajar (Akademik) selama di SLTA, 2) prestasi Nonakademik antara lain seperti bidang olahraga atau seni pada tingkat kabupaten, regional, nasional dan internasional serta 3) psikotes.

b. Seleksi calon mahasiswa baru melalui jalur PMDK dilaksanakan, dikelola dan diatur oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru dan disetujui oleh Rektor.

2. Jalur Seleksi Reguler Program Diploma, Program Sarjana, Program Profesi dan Program Magister

a. Program Diploma dan Program Sarjana

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi reguler dilaksanakan oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru. Adapun persyaratan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi regular dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Lulusan SMA/SMK/MA dan Paket C semua jurusan.
2) Lolos Tes Potensi Akademik (TPA) yang diselenggarakan oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru.

b. Program Profesi dan Program Magister

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi reguler dilaksanakan oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru. Adapun persyaratan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi reguler dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Penerimaan mahasiswa program profesi dan program magister dilaksanakan oleh Universitas Wiraraja.

2) Calon mahasiswa yang dapat diterima pada program profesi dan program magister adalah mereka yang memenuhi persyaratan akademik yang diatur dalam pedoman prosedur.
3) Calon mahasiswa yang tidak sebidang dengan program studi yang akan diambil diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi dan dinyatakan lulus sebelum mengikuti perkuliahan.
4) Dasar seleksi bagi calon mahasiswa magister diatur dalam Keputusan Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.

3. Jalur Seleksi Mahasiswa Warga Negara Asing

Prosedur penerimaan mahasiswa warga negara asing ditetapkan oleh Rektor.

4. Jalur Pindahan

1) Penerimaan mahasiswa Pindahan dari perguruan tinggi lain ke Universitas Wiraraja dimungkinkan dengan memperhatikan alasan kepindahan dan kelayakan akademik pelamar.
2) Universitas Wiraraja dapat mempertimbangkan penerimaan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3) Syarat penerimaan mahasiswa pindahan:
    (1) Berasal dari program studi Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Perguruan Tinggi Swasta (PTS), bukan lembaga pendidikan tinggi kedinasan, keguruan dan keagamaan.
    (2) Program studi dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Perguruan Tinggi Swasta (PTS) asal mempunyai akreditasi sama atau lebih tinggi.
    (3) Mahasiswa pindahan program sarjana harus telah mengikuti Pendidikan di perguruan tinggi asal paling sedikit 4 (empat) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan paling sedikit 48 (empat puluh delapan) SKS dengan IPK paling rendah 2,50;
    (4) Mahasiswa pindahan program diploma harus telah mengikuti Pendidikan di perguruan tinggi asal paling

sedikit 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan paling sedikit 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK paling rendah 2,50;

(5) Mahasiswa pindahan program magister harus telah mengikuti Pendidikan di perguruan tinggi asal paling sedikit 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan paling sedikit 18 (delapan belas) SKS dengan IPK paling rendah 3,00;

(6) Program studi yang ditempuh di perguruan tinggi asal harus sesuai dengan program studi di Universitas Wiraraja

(7) Tidak pernah melakukan pelanggaran etika tata tertib/peraturan di perguruan tinggi asal dibuktikan dengan surat keterangan yang sah, dan

(8) Bersedia menaati peraturan yang berlaku di Universitas Wiraraja.

4) Pengalihan kredit mahasiswa pindahan didasarkan atas pengakuan kredit *(credential)* yang telah dimiliki mahasiswa oleh program studi yang dituju dan dilaksanakan sesuai dengan pedoman prosedur.

5) Waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi/program studi asal disertakan dalam perhitungan batas waktu studi yang diperkenankan.

6) Prosedur penerimaan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain diatur dalam pedoman prosedur.

B. JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

1. RPL Tipe Transfer Kredit

   RPL Tipe Transfer Kredit adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan formal di perguruan tinggi sebelumnya. Ketentuan RPL Tipe Transfer Kredit adalah sebagai berikut:

   a. Hasil pengakuan dari RPL Tipe Transfer Kredit adalah Keputusan Rektor mengenai Pengakuan Transfer Kredit.

b. Metode pengakuan yang dilakukan pada RPL Tipe Transfer Kredit melalui transfer kredit.
c. Persyaratan umum RPL Tipe Transfer Kredit meliputi:
   1) Program studi asal terakreditasi.
   2) Pemohon mengundurkan diri dari pendidikan formal sebelumnya dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sebelum mengajukan permohonan RPL di Universitas Wiraraja.
   3) Besarnya beban sks paling banyak yang dapat diakui berjumlah 15 (lima belas) sks untuk Program Magister (S2), serta 94 (sembilan puluh empat) sks untuk Program Sarjana (S1) dan Program Diploma (D-III).
   4) Mata kuliah yang telah dipergunakan untuk memenuhi persyaratan akademik di salah satu jenjang tidak bisa digunakan untuk transfer kredit pada jenjang lainnya.
   5) Tidak dapat digunakan untuk mata kuliah yang termasuk dalam komponen Tugas Akhir.
   6) Transfer kredit untuk Program Magister (S2) tidak menghilangkan kewajiban mahasiswa memenuhi persyaratan residensi yaitu dua semester untuk Program Magister (S2) dan
   7) Dalam hal transfer kredit yang diajukan pemohon berupa perkuliahan reguler, maka persyaratan yang dibebaskan adalah mata kuliah yang memiliki kesesuaian dengan CPMK yang akan direkognisi serta memiliki bobot sks yang sama atau ketika terjadi perubahan kurikulum, maka mata kuliah yang ekuivalen dengan mata kuliah yang diambil.
d. Jenis RPL Tipe Transfer Kredit terdiri atas:
   a. Lintas Jenis

   Program Diploma ke Program Sarjana.

   Persyaratan Khusus:
   a) IPK pada program studi asal ≥ 2,50 pada skala 0.00 – 4.00.
   b) Lama studi pada program studi asal paling lama 6 (enam) semester.
   c) Paling sedikit menempuh sebanyak 52 (lima puluh dua) sks di program studi tujuan.

b. **Pindahan**

Pindahan dari program studi yang berbeda atau sama pada strata yang sama, terdiri atas:

a) Dari Program Sarjana ke Program Sarjana.
b) Dari Program Magister ke Program Magister.

Persyaratan Khusus:

a) IPK pda program studi asal ≥ 2,50 pada skala 0.00 – 4.00.
b) Lama studi pada program studi asal paling sedikit telah menempuh 72 (tujuh puluh dua) sks pada program studi asal untuk program Sarjana.
c) Lama studi pada program studi asal paling lama 4 (empat) semester untuk Program Magister.
d) Dalam status akademik baik pada program studi asal.
e) Wajib menempuh paling sedikit 50% (lima puluh perseratus) dari total sks di program studi tujuan dan
f) Wajib mengerjakan tugas akhir/tesis saat menjadi mahasiswa di Universitas Wiraraja.

c. Lintas Strata

Program Sarjana ke Program Magister.

Persyaratan Khusus:

1. IPK ≥ 2,75 pada skala 0.00 – 4.00.
2. Lama studi pada program studi asal paling lama 8 (delapan) semester.

2. RPL Tipe Perolehan Kredit

RPL Tipe Perolehan Kredit adalah pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari Pendidikan nonformal, informal dan/ atau pengalaman kerja.

Ketentuan RPL tipe Perolehan Kredit sebagai berikut:

a. Untuk jenjang Pendidikan asal Pendidikan Menengah Atas/sederajat dan atau Diploma Satu (D-I) dengan pengalaman kerja dapat mengajukan RPL pada jenjang Diploma Tiga (D-III) atau jenjang sarjana (S1).

b. Untuk jenjang pendidikan asal Diploma Dua dengan pengalaman kerja atau Diploma Tiga dengan pengalaman kerja dapat mengajukan RPL pada jenjang Sarjana.
c. Untuk jenjang pendidikan asal Sarjana Terapan dengan pengalaman kerja atau Sarjana dengan pengalaman kerja dapat mengajukan RPL pada jenjang Magister atau Profesi.

C. BEASISWA

Beasiswa yang ditawarkan oleh Universitas Wiraraja antara lain adalah sebagai berikut:

1. Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K).
   Merupakan salah satu program unggulan pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan akses dan kesempatan belajar di perguruan tinggi bagi mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi dan memiliki prestasi akademik yang baik.
2. Beasiswa Prestasi.
   Merupakan beasiswa yang bersumber dari Universitas Wiraraja diperuntukkan bagi mahasiswa yang memiliki prestasi di bidang seni dan olahraga tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional maupun Internasional. Beasiswa ini dapat diajukan sejak saat mendaftar sebagai calon mahasiswa baru atau saat menjadi mahasiswa aktif Universitas Wiraraja. Beasiswa ini bertujuan agar para penerima beasiswa dapat terus mengasah dan meningkatkan bakat sebagai delegasi Universitas Wiraraja pada perlombaan atau kejuaraan di bidang seni dan budaya.
3. Beasiswa Yayasan Arya Wiraraja.
   Sebagai bentuk komitmen untuk meningkatkan sumber daya manusia khususnya di Kabupaten Sumenep, Yayasan Arya Wiraraja sebagai badan penyelenggara Universitas Wiraraja memberikan beasiswa kepada calon mahasiswa baru dengan status yatim piatu dan tidak mampu secara ekonomi.
4. Beasiswa Hafiz Qur'an.
   Sebagai bentuk apresiasi bagi generasi muda penghafal Al-Qur'an, Universitas Wiraraja memberikan beasiswa untuk memotivasi generasi-generasi muda Islam untuk tetap mencintai Al-Qur'an.

5. Beasiswa Kepulauan.
   Sebagai komitmen pembangunan dan pengembangan sumber daya manusia di Kabupaten Sumenep, Universitas Wiraraja memberikan beasiswa khususnya bagi mahasiswa baru yang tidak mampu secara ekonomi dan berasal dari wilayah kepulauan di Kabupaten Sumenep.
   Fasilitas, syarat, mekanisme dan ketentuan pengajuan beasiswa UniversItas Wiraraja diatur dalam Keputusan Rektor Tentang Penerima Beasiswa.

D. PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

Bagi pendaftar calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima sebagai calon mahasiswa baru Universitas Wiraraja diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Kegiatan dan tata cara tentang penyelenggaraan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) diatur melalui Keputusan Rektor Nomor : 68/SK/R/KMH-10/UNIJA/VII/2024 tentang Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja.

IV. REGISTRASI MAHASISWA

A. KLASIFIKASI REGISTRASI

1. Registrasi awal, yaitu registrasi yang wajib dilakukan pada saat pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Wiraraja.
2. Registrasi ulang, yaitu registrasi berikutnya yang wajib dilakukan pada setiap awal semester untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan.

Registrasi terdiri dari registrasi administrasi dan registrasi akademik, dimana registrasi administrasi merupakan prasyarat bagi mahasiswa untuk melaksanakan registrasi akademik.

B. REGISTRASI ADMINISTRASI

1. Registrasi administrasi adalah proses kegiatan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Wiraraja.
2. Semua mahasiswa Universitas Wiraraja diwajibkan melakukan registrasi administrasi pada awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
3. Bagi mahasiswa yang berhalangan untuk melakukan registrasi administrasi dapat diwakilkan kepada orang lain dengan memberikan surat kuasa dan memperhatikan syarat-syarat registrasi.

C. SYARAT-SYARAT REGISTRASI ADMINISTRASI

1. Registrasi Awal
   a. Mahasiswa Baru
      1) Menyerahkan fotokopi ijazah, Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN), rapor, Kartu Tanda Penduduk (KTP), Kartu Keluarga (KK), dan surat pernyataan calon mahasiswa bermeterai kepada tim Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB).
      2) Membayar biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk oleh Universitas Wiraraja.
      3) Foto untuk pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

b. Mahasiswa Pindahan
   1) Menyerahkan surat keterangan pindah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi/program studi asal.
   2) Membayar biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk oleh Universitas Wiraraja.
   3) Foto untuk pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

2. Registrasi ulang
   Syarat-syarat registrasi ulang bagi mahasiswa *ongoing* adalah sebagai berikut :
   a. Bebas dari sanksi akademik.
   b. Memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
   c. Melunasi biaya administrasi pada semester berjalan.
   d. Khusus untuk mahasiswa yang telah mengambil cuti, nonaktif atau terkena sanksi pada semester sebelumnya wajib menunjukkan surat izin pengaktifan kembali dari fakultas.

D. REGISTRASI AKADEMIK

1. Registrasi Akademik
   Registrasi akademik adalah pelayanan bagi mahasiswa untuk memperoleh hak dan izin mengikuti kegiatan akademik perkuliahan pada semester tertentu yang dilakukan pada awal semester dengan ketentuan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan registrasi administrasi.
2. Konsultasi Rencana Studi
   Konsultasi rencana studi adalah kegiatan konsultasi mahasiswa dengan dosen wali masing-masing dalam rangka penyusunan rencana studi semester yang bersangkutan pada waktu yang telah ditentukan sebelum proses pengisian KRS *online*.
3. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) *Online*
   Pengisian KRS adalah kegiatan mahasiswa mengisi KRS secara *online* sesuai dengan mata kuliah yang direncanakan, telah terdaftar pada semester yang bersangkutan dan telah dikonsultasikan dengan dosen wali secara teliti, cermat, tepat dan lengkap (tidak boleh salah isi) sesuai dengan ketentuan pengisiannya, melalui prosedur sebagai berikut :

a. Mahasiswa membuat tagihan BRIVA di Smart Wiraraja dan melakukan pembayaran BRIVA baik *online (e-Banking, transfer)* maupun pembayaran di *teller Bank*.
b. Mahasiswa selanjutnya memprogram KRS secara *online* melalui SIAKAD Wiraraja dan mencetak bukti KRS (bukti KRS ini wajib dicetak, karena jika belum dicetak, dosen wali tidak bisa melakukan validasi).
c. Mahasiswa menemui dosen wali untuk validasi *online* di sistem eclass Universitas Wiraraja.
d. Fakultas/program studi dapat melakukan cetak presensi/ daftar hadir perkuliahan.

4. Revisi Kartu Rencana Studi (Batal/ Tambah).
   Revisi KRS adalah perubahan KRS mahasiswa yang telah divalidasi oleh dosen wali dan diperlukan perubahan pengambilan Mata Kuliah (MK) pada KRS. Revisi KRS dapat dilakukan selama jadwal pengisian KRS *online* berlangsung yang ditentukan sesuai kalender akademik dengan urutan kegiatan sebagai berikut:
   a. Mahasiswa menemui dosen wali dan melakukan konsultasi.
   b. Mahasiswa menyerahkan lembar KRS yang sudah disahkan dosen wali dan diberi keterangan revisi.
   c. Keterangan revisi harus ditandatangani oleh dosen wali.
   d. Mahasiswa menyerahkan hasil validasi ke BAAK sebagai dasar BAAK untuk membuka kembali KRS yang sudah divalidasi (dikunci) pada SIAKAD Wiraraja.
   e. Mahasiswa melakukan batal atau tambah di SIAKAD Wiraraja.
   f. Dosen wali melakukan validasi kembali KRS pada *ECLASS* Universitas Wiraraja.
   g. Fakultas/program studi dapat melakukan cetak presensi/ daftar hadir perkuliahan (tambahan hasil penyesuaian).
5. Pengesahan Kartu Rencana Studi
   Pengesahan KRS adalah lembar KRS yang telah ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen wali setelah KRS tersebut diteliti secara cermat dan diyakini bahwa isinya sudah benar serta tidak akan dilakukan perubahan lagi.

6. Syarat, mekanisme dan ketentuan registrasi, herregistrasi dan Kartu Rencana Studi (KRS) Universitas Wiraraja diatur dalam pedoman prosedur.

V. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

1. Jenis Pendidikan

a. Universitas Wiraraja melaksanakan pendidikan vokasi, akademik, profesi. Program vokasi yaitu program diploma tiga (D-III). Pendidikan akademik terdiri atas program sarjana dan program magister. Pendidikan Profesi terdiri atas program profesi.

b. Program diploma tiga (D-III) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
   1) Mampu menyelesaikan pekerjaan dalam lingkup yang luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
   2) Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu menyusun penyelesaian masalah secara prosedural.
   3) Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.
   4) Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

c. Program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
   1) Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada di dalam kawasan keahliannya.
   2) Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan proaktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama.

3) Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri, berkarya di bidang keahliannya, maupun dalam kehidupan bersama di masyarakat.
4) Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang merupakan keahliannya.

d. Program profesi diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
1) Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi.
2) Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner.
3) Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya.

e. Program magister diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
1) Mempunyai kemampuan mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni dengan cara menguasai dan memahami, pendekatan, metode, kaidah ilmiah disertai keterampilan penerapannya.
2) Mempunyai kemampuan memecahkan permasalahan di bidang keahliannya melalui kegiatan penelitian dan pengembangan berdasarkan kaidah ilmiah.
3) Mempunyai kemampuan mengembangkan kinerja profesionalnya yang ditunjukkan dengan merumuskan pendekatan penyelesaian masalah dengan cara penalaran ilmiah atau profesi yang serupa.

2. Sistem Kredit Semester

a. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban

penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.

b. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 (empat belas) hingga 16 (enam belas) minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan iringannya, termasuk 2 (dua) sampai 3 (tiga) minggu kegiatan penilaian.
c. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

3. Nilai Kredit

a. Beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan penyelenggaraan program studi dinyatakan dalam nilai kredit.
b. Besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam suatu acuan nilai, yang disebut dengan satuan kredit semester (sks).
c. Kegiatan yang terkait dengan kegiatan perkuliahan, atau seminar, atau diskusi kelompok, praktikum, penelitian, kerja lapangan dan sejenisnya diberi nilai dalam bentuk satuan kredit semester.
d. Penentuan nilai dan beban satu satuan kredit 1 (satu) sks, adalah sebagai berikut:
    1) Kegiatan pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial nilai 1 (satu) sks pembelajaran terdiri atas:
        a) Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
        b) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
        c) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
    2) Kegiatan pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis. Nilai 1 (satu) sks terdiri atas:

a) Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
b) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3) Kegiatan pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

4. Beban Studi

a. Beban studi adalah jumlah beban tugas yang terhitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu.
b. Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan berdasarkan rerata waktu kerja sehari dan kemampuan individu, yaitu kegiatan belajar di kelas dan di luar kelas, kurang lebih 8-10 (delapan sampai sepuluh) jam belajar per hari atau 48-60 (empat puluh delapan sampai enam puluh) jam belajar per minggu.
c. Beban studi dalam satu semester adalah jumlah sks yang dapat diambil oleh mahasiswa tiap semester.
d. Beban studi mahasiswa program diploma tiga (D-III) dan program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) Beban studi maksimum bagi seorang mahasiswa tiap semester ditentukan oleh Indeks Prestasi (IP) mahasiswa yang bersangkutan pada semester yang baru berakhir.

2) Jumlah maksimum beban studi tiap semester dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Beban studi maksimum tiap semester sesuai dengan indeks prestasi (IP) semester sebelumnya

No.	Indeks Prestasi	Beban Studi Maksimum (sks)
1	IP ≥ 3.00	24
2	2.51 ≤ IP < 3.00	20
3	2.00 ≤ IP ≤ 2.50	18
4	IP < 2.00	15

Dengan alasan yang sah mahasiswa dapat mengambil beban studi minimum 12 sks tiap semester, kecuali bagi mahasiswa yang sisa beban studinya kurang dari 12 sks.

3) Bagi mahasiswa yang sebelumnya cuti atau nonaktif dan akan aktif kembali pada semester tertentu, maka jumlah maksimum beban studi berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang terakhir diperoleh.

4) Total beban studi yang harus ditempuh mahasiswa selama menempuh pendidikan dibedakan berdasarkan jenjang program yaitu diploma tiga (D-III), Sarjana (S1), Profesi dan Magister (S2) pada tabel 2.

Tabel 2. Total Beban Studi Mahasiswa berdasarkan Jenjang Program Pendidikan

No	Jenjang	Beban Studi (dalam sks)	
		Paling Sedikit	Paling Banyak
1	Diploma Tiga (D-III)	110	120
2	Sarjana (S1)	144	160
3	Profesi	24	42
4	Magister (S2)	36	50

5. Masa Studi

a. Masa studi adalah waktu studi terjadwal yang harus ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan rentang waktu yang dipersyaratkan.
b. Rentang waktu studi yang dipersyaratkan dapat dilihat pada tabel 3 berikut:

Tabel 3. Masa Studi Mahasiswa

No	Jenjang	Masa Studi (dalam semester)	
		Tepat Waktu	Paling Lama
1	Diploma Tiga (D-III)	6	10
2	Sarjana (S1)	8	14
3	Profesi	2	6
4	Magister (S2)	4	8

c. Mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi sebelum masa studi tepat waktu sebagaimana dimaksud pada point (b) dengan ketentuan telah menempuh beban studi yang ditetapkan.
d. Mahasiswa dinyatakan gagal studi *(Drop Out)* apabila tidak dapat menyelesaikan program pendidikannya dalam batas waktu maksimal yang ditetapkan.
e. Keputusan gagal studi *(Drop Out)* ditetapkan dengan Keputusan Rektor yang berisi pemberhentian mahasiswa tersebut berdasarkan usulan dari Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

6. Evaluasi Studi

a. Evaluasi studi berdasarkan penilaian atas hasil studi pada akhir semester II, IV, VI dan VIII dengan ketentuan sebagai berikut :

No.	Jenjang	Semester II		Semester IV		Semester VI		Semester VIII	
		SKS	IPK	SKS	IPK	SKS	IPK	SKS	IPK
1.	Diploma tiga(D-III)	≤20	≤2,00			≤60	≤ 2,00		
2.	Sarjana (S1)			≤40	≤ 2,00			≤ 80	≤ 2,00

b. Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi sampai dengan waktu studi tepat waktu akan mendapatkan surat peringatan batas waktu studi, yaitu:

No.	Jenjang	Lulus Tepat Waktu	Fakultas		WR-I	
			Peringatan	Semester	Peringatan	Semester
1.	Diploma tiga(D-III)	3 Tahun	ke-1	VII	ke-3	IX
			ke-2	VIII	ke-4	X
2.	Sarjana (S1)	4 Tahun	ke-1, ke-2	IX, X	ke-5	XIII
			ke-3, ke-4	XI, XII	ke-6	XIV
3.	Profesi	1 Tahun	ke-1	III	ke-3	V
			ke-2	IV	ke-4	VI
4.	Magister (S2)	3 Tahun	ke-1	V	ke-3	VII
			ke-2	VI	ke-4	VIII

c. Evaluasi mahasiswa pindahan dipersyaratkan :
   1) Evaluasi mahasiswa pindahan akan mengikuti aturan pada sistem evaluasi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhitungkan masa studi perguruan tinggi asalnya.
   2) Mahasiswa pindahan program sarjana (S1) dan diploma tiga (D-III) diperbolehkan melanjutkan studi bila telah mencapai batas minimum sks yang telah ditentukan sesuai jenjang studi dengan indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling sedikit 2.00 (dua koma nol).
   3) Mahasiswa tidak diperbolehkan melanjutkan studi bila tidak memenuhi ketentuan yang diatur pada masing-masing program sarjana (S1) dan diploma tiga (D-III).

7. Cuti Akademik

a. Cuti akademik adalah status mahasiswa yang secara sah diizinkan oleh Rektor untuk tidak mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) semester.

b. Selama menempuh pendidikan, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik paling lama 2 (dua) semester tetapi tidak berturut - turut.
c. Dalam hal/alasan tertentu, Rektor dapat memberikan izin cuti akademik selama 2 (dua) semester berturut - turut.
d. Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama empat (4) semester berturut - turut untuk sarjana (S1), selama dua (2) semester berturut - turut untuk diploma tiga (D-III) dan magister (S2).
e. Selama cuti akademik mahasiswa harus dalam status terdaftar.
f. Masa cuti akademik mengacu pada Peraturan Rektor Nomor : 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
g. Permohonan cuti akademik atau aktif kembali dilakukan bersamaan dengan waktu herregistrasi akademik yang telah ditetapkan sesuai dengan kalender akademik.
h. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa dinyatakan aktif kembali apabila mengajukan permohonan secara tertulis kepada Pimpinan Fakultas dengan melampirkan surat izin cuti akademik dan pelunasan administrasi.
i. Surat cuti akademik dan surat aktif kembali diterbitkan oleh Dekan.
j. Bilamana batas waktu cuti akademik telah habis maka mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti lagi.
k. Persyaratan lainnya terkait cuti akademik mengikuti peraturan yang ditetapkan oleh Universitas Wiraraja.

8. Dosen Wali

a. Dosen Wali adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap sekelompok mahasiswa yang diasuhnya.
b. Tiap mahasiswa mempunyai dosen wali.

c. Pengangkatan dosen wali mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Dekan.
d. Tugas-tugas dosen wali diantaranya adalah
    1) Memberikan pengarahan kepada mahasiswa tentang a) penyusunan rencana studi semester dan rencana studi paripurna. Rencana studi semester adalah rencana kegiatan akademik mahasiswa dalam satu semester; rencana studi paripurna adalah rencana kegiatan akademik mahasiswa sampai mahasiswa tersebut lulus; b) pengisian KRS; dan c) penjelasan kebijakan studi yaitu memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya beban studi yang dapat diambil pada semester yang akan datang.
    2) Membantu, mengamati dan atau mengarahkan serta memacu kelancaran studi mahasiswa asuhannya dalam hal a) mengusahakan kelancaran mengikuti perkuliahan; b) memilih teknik mengikuti perkuliahan, c) menggunakan kepustakaan dan teknik membaca buku; d) mengenalkan sumber-sumber belajar (di dalam dan di luar kampus); e) pengaturan waktu yang tepat, (f) mencatat kemajuan/keberhasilan belajar secara berkala, dan g) menyampaikan informasi mengenai mahasiswa tertentu yang mengalami hambatan studi kepada dosen mata kuliah.
    3) Memberikan bantuan yang menyangkut masalah-masalah yang berhubungan dengan kepribadian mahasiswa (penyesuaian lingkungan, karakter, etika dan lain-lain).
    4) Memfasilitasi mahasiswa untuk menelaah kesesuaian mata kuliah dan/atau program MBKM yang akan diambil oleh mahasiswa dengan capaian pembelajaran lulusan program studi.
    5) Memberikan pertimbangan-pertimbangan penyelesaian studi mahasiswa bimbingannya kepada Pimpinan Fakultas.
    6) Melaksanakan proses pembimbingan akademik bagi mahasiswa minimal 2 (dua) kali dalam setiap semester. Jumlah maksimum mahasiswa yang berada dalam pembimbingan akademik adalah 30 orang.

B. PERKULIAHAN

1. Perkuliahan Umum
   a. Perkuliahan merupakan proses pembelajaran/belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain.
   b. Satu tahun akademik penyelenggaraan perkuliahan dibagi menjadi 2 (dua) semester yaitu semester ganjil dan semester genap yang diatur dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh Rektor.
   c. Dalam satu semester ada 16 (enam belas) minggu, terdiri atas 14 (empat belas) minggu (tatap muka) kegiatan perkuliahan, 1 (satu) minggu kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS) dan 1 (satu) minggu Ujian Akhir Semester (UAS).
   d. Tempat dan waktu perkuliahan diatur dengan jadwal perkuliahan yang ditetapkan oleh fakultas.
   e. Mahasiswa peserta perkuliahan dianggap sah, apabila tercantum dalam daftar hadir perkuliahan yang diterbitkan oleh BAAK.
   f. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah tepat waktu sampai saatnya berakhir dan tidak melakukan hal-hal yang dapat mengganggu perkuliahan.
   g. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti perkuliahan karena alasan yang dibenarkan harus menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada dosen pengampu. Apabila ketentuan tersebut tidak dipenuhi maka mahasiswa dianggap lalai mengikuti perkuliahan (alpa).
   h. Mahasiswa yang hadir dalam perkuliahan wajib mengisi daftar hadir dengan tanda tangan (bukan paraf atau centang). Mahasiswa yang tidak mengisi daftar hadir dianggap lalai mengikuti perkuliahan (alpa) pada jam perkuliahan yang bersangkutan.
   l. Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa wajib berlaku sopan, berpakaian rapi dan bersepatu sesuai dengan norma-norma kesopanan, kepantasan, dan ketentuan yang berlaku.
   m. Selama mengikuti perkuliahan, mahasiswa dilarang makan minum dan merokok, meninggalkan ruangan kuliah/laboratorium tanpa izin

dosen pengampu, mengaktifkan dan/atau menggunakan alat elektronik, seperti telepon genggam dan sejenisnya serta peralatan pemutaran musik dan permainan, seperti *mp3*, *ipod* dan sejenisnya.

n. Dosen pengampu memberi peringatan kepada mahasiswa yang mengganggu jalannya perkuliahan dan berhak mengeluarkan mahasiswa yang bersangkutan dari ruang perkuliahan apabila mahasiswa tetap mengganggu jalannya perkuliahan.
o. Mahasiswa wajib meminta izin kepada dosen pengampu jika memiliki keperluan yang sangat mendesak dan terpaksa meninggalkan tempat perkuliahan pada waktu perkuliahan berlangsung.
p. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah wajib hadir/total tatap muka dosen pengampu.
q. Kehadiran perkuliahan yang kurang dari 70% (tujuh puluh persen) tanpa alasan yang sah mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti UAS mata kuliah yang bersangkutan.
r. Dekan dapat mengizinkan mahasiswa yang tidak diperkenankan mengikuti UAS sebagaimana dimaksud pada point (q) untuk mengikuti UAS berdasarkan alasan sebagai berikut:
    1) Sakit, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter.
    2) Sedang mengikuti kegiatan kurikuler di luar kampus, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/Wakil Rektor III.
    3) Sedang melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/ Wakil Rektor III, dan
    4) Mempunyai keperluan tertentu atas persetujuan Pimpinan Fakultas ataupun Universitas.

2. Jadwal perkuliahan
    a. Jadwal Perkuliahan disusun oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan Dekan dengan memperhatikan sebaran mata kuliah Program Studi dan kompetensi dosen sesuai latar belakang pendidikan. Jadwal perkuliahan memuat komponen:
        1) Kode, nama, beban sks mata kuliah.
        2) Nama dosen pengampu mata kuliah.
        3) Ruang kuliah.

4) Waktu kuliah (hari dan jam).

b. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan apabila telah memenuhi syarat administratif dan tercantum dalam presensi perkuliahan resmi setiap mata kuliah di akun *eclass* Universitas Wiraraja. Presensi kuliah resmi dapat dicetak pada SIAP Wiraraja.

c. Sebaran mata kuliah Mata Kuliah Wajib Umum Universitas (MKU) disusun oleh BAAK disetujui oleh Wakil Rektor I dan ditetapkan oleh Rektor.

3. Perkuliahan Ulang

a. Perkuliahan ulang adalah keikutsertaan kembali mahasiswa dalam perkuliahan untuk suatu mata kuliah tertentu dalam semester reguler, yang pernah diikuti dalam semester reguler sebelumnya.

b. Ketentuan mengikuti perkuliahan ulang bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1) Wajib diikuti oleh mahasiswa yang mendapatkan nilai akhir E.

2) Dapat diikuti oleh mahasiswa yang mendapatkan nilai akhir C atau nilai D.

3) Mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan ulang wajib memprogram ulang dalam KRS selama batas waktu studi yang diperkenankan belum dilampaui, sedangkan nilai yang digunakan adalah nilai terbaik dengan nilai tertinggi adalah A.

4. Perkuliahan Antara

a. Semester antara adalah satuan waktu kegiatan akademik yang diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu yang ekuivalen dengan 16 kali tatap muka atau kegiatan terjadwal lainnya termasuk kegiatan penilaian (UTS dan UAS).

b. Kegiatan semester antara didasarkan pada prinsip membantu mahasiswa untuk mempercepat masa studi dan/atau untuk menyelesaikan studinya tepat waktu.

c. Kegiatan akademik (standar isi, proses dan penilaian) yang dilaksanakan pada semester antara sama dengan kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester gasal dan semester genap.

Kegiatan semester antara diselenggarakan setelah berakhirnya ujian semester genap.

d. Penyelenggaraan semester antara untuk mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana.
e. Waktu pelaksanaan semester antara diatur dalam kalender akademik Universitas Wiraraja.
f. Beban sks maksimum yang dapat diambil mahasiswa pada semester antara adalah 9 (sembilan) sks dan maksimum 3 (tiga) mata kuliah.
g. Mata kuliah pada semester antara adalah mata kuliah mengulang atau mata kuliah yang belum pernah diambil pada semester gasal atau semester genap.
h. Mata kuliah yang diambil bukan mata kuliah yang ada praktikum/kerja laboratorium dan/atau tugas wajib.
i. Jenis dan nama mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa selanjutnya diatur oleh fakultas/ program studi.
j. Mata kuliah pada semester antara dapat dibuka jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 15 (lima belas) orang.
k. Dalam hal kondisi tertentu yang tidak memungkinkan terpenuhinya ketentuan pada butir (h), Dekan dapat memutuskan jumlah peserta mata kuliah kurang dari 15 (lima belas) orang.
l. Biaya semester antara ditentukan berdasarkan biaya operasional yang dikeluarkan untuk penyelenggaraan semester antara.
m. Biaya penyelenggaraan semester antara ditanggung mahasiswa peserta semester antara.
n. Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan semester antara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
    1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (herregistrasi dan KRS) dan tidak berstatus lulus/DO/cuti pada semester genap tahun akademik berjalan.
    2) Mendaftarkan diri untuk mengikuti semester antara di fakultas/program studi.
    3) Melaksanakan pembayaran biaya pendidikan untuk mengikuti semester antara.

4) Mahasiswa yang telah mengikuti semester antara wajib melakukan heregistrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester ganjil berikutnya.

o. Dekan melalui Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas dan Ketua Program Studi wajib mengawasi pelaksanaan perkuliahan semester antara.

p. Ketua program studi dan Dekan secara berjenjang wajib menyampaikan laporan pelaksanaan perkuliahan semester antara kepada Rektor melalui Pusat Penjaminan Mutu (PJM).

C. UJIAN

1. Ujian Umum (UTS dan UAS).
   a. Dalam satu semester tiap mata kuliah diwajibkan menyelenggarakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali ujian, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
   b. UTS dan UAS dijadwalkan sesuai dengan kalender akademik.
   c. UTS dan UAS dilaksanakan oleh dosen pengampu dan mahasiswa sesuai dengan jadwal pada ketentuan kalender akademik.
   d. Alokasi waktu ujian disesuaikan dengan beban kredit mata kuliah yang ditetapkan.
   e. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti UAS suatu mata kuliah jika telah mengikuti sekurang-kurangnya 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah wajib hadir/total tatap muka dosen pengampu serta lunas biaya administrasi.
   f. Mahasiswa peserta ujian harus sudah siap di luar ruangan ujian 10 (sepuluh) menit sebelum ujian dimulai dan tidak diperkenankan memasuki ruangan ujian sebelum dipersilahkan oleh pengawas ujian.
   g. Ujian diawasi oleh dosen pengampu dibantu oleh asisten atau pengawas lain yang ditunjuk oleh fakultas atau panitia ujian.
   h. Mahasiswa yang terlambat hadir diperkenankan mengikuti ujian, namun tidak diberikan tambahan waktu pengerjaan soal ujian.
   i. Mahasiswa peserta ujian hanya dapat membawa alat tulis ke tempat duduk. Alat-alat lain hanya boleh dibawa bila diizinkan oleh pengawas atau jika ujian bersifat *open book*.

j. Mahasiswa peserta ujian harus berpakaian sopan atasan putih bawahan hitam.
k. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir yang telah disediakan (bukan paraf atau centang).
l. Selama ujian berlangsung mahasiswa diwajibkan bekerja dengan tenang, jujur dan mandiri.
m. Mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan pada saat ujian dikeluarkan dari ruangan ujian dan diberikan nilai E.
n. Peserta ujian yang telah menyelesaikan pekerjaan ujian sebelum habis waktu ujian menyerahkan pekerjaannya kepada pengawas ujian dan meninggalkan ruang ujian dengan izin pengawas.
o. Peserta ujian yang belum selesai dengan pekerjaannya setelah waktu habis harus menghentikan pekerjaanya dengan segera.
p. Tata tertib lain yang belum diatur, diumumkan oleh pengawas sebelum ujian dimulai.
q. Dosen harus mengumumkan nilai ujian selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
r. Pengecekan kebenaran nilai ujian oleh mahasiswa kepada dosen (apabila ada) harus dilaksanakan selambat-lambatnya dalam 2 (dua) hari setelah pengumuman nilai.

2. Ujian Susulan
   a. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau berhalangan hadir pada saat pelaksanaan ujian dengan alasan yang sah dapat mengikuti ujian susulan sesuai ketentuan fakultas/program studi.
   b. Jadwal dan teknis pelaksanaan ujian susulan diatur oleh fakultas/program studi.

3. Ujian Perbaikan
   a. Ujian perbaikan adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah UAS berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir mata kuliah ditetapkan.
   b. Mahasiswa dapat memperbaiki nilai melalui ujian perbaikan, selama batas waktu studi yang diperkenankan belum dilampaui, sedangkan

nilai yang digunakan adalah nilai terbaik dengan nilai tertinggi adalah B.

c. Syarat pelaksanaan ujian perbaikan minimal 10 (sepuluh) mahasiswa dan apabila tidak memenuhi jumlah minimal maka biaya pelaksanaan dibebankan kepada mahasiswa yang ada.
d. Ujian perbaikan tidak dilaksanakan pada perkuliahan semester antara.
e. Teknis pelaksanaan ujian perbaikan diatur oleh fakultas/program studi.

D. PRAKTIKUM

1. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum/ tutorial yang telah dirancang.
2. Mahasiswa diwajibkan mengikuti praktikum/tutorial sebanyak 100% (seratus persen) kehadiran.
3. Kehadiran praktikum/tutorial yang kurang dari 100% (seratus persen) tanpa alasan yang sah mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian praktikum.
4. Dekan dapat mengizinkan mahasiswa yang tidak diperkenankan mengikuti praktikum sebagaimana dimaksud pada poin (3) untuk mengikuti praktikum berdasarkan alasan:
   a) Sakit, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter.
   b) Sedang mengikuti kegiatan kurikuler di luar kampus, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/Wakil Rektor III.
   c) Sedang melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/Wakil Rektor III.
   d) Mempunyai keperluan tertentu atas persetujuan Pimpinan Fakultas ataupun Universitas.
5. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada poin (4) disesuaikan dengan kebijakan fakultas berdasarkan kompetensi yang diharapkan dalam praktikum yang bersangkutan.
6. Selama mengikuti praktikum/tutorial, mahasiswa wajib :
   a) Berlaku sopan.
   b) Berpakaian bersih, rapi, sopan, sesuai dengan tata tertib praktikum.

c) Bersepatu, kecuali tidak memungkinkan.

7. Selama mengikuti praktikum/ tutorial, mahasiswa dilarang:
   a) Makan dan merokok.
   b) Meninggalkan ruang praktikum, kecuali dengan izin dosen yang bersangkutan.
   c) Mengaktifkan dan/atau menggunakan alat elektronik, seperti telepon genggam dan sejenisnya serta peralatan pemutar musik dan permainan, seperti *mp3, ipod* dan sejenisnya.

E. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah proses pembelajaran dan pemberdayaan mahasiswa dan masyarakat yang dilaksanakan secara institusional dengan melibatkan 3 (tiga) pihak yaitu masyarakat, perguruan tinggi dan institusi eksternal.
2. KKN adalah suatu mata kuliah interdisipliner berupa kajian dan pelajaran yang bertujuan agar mahasiswa dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.
3. KKN menjadi intrakurikuler wajib bagi mahasiswa Program Strata (S1) dan Diploma tiga (D-III). Program KKN ini termuat dalam kurikulum program S1 dan D-III serta termasuk kelompok mata kuliah umum (MKU) dengan bobot 3 (tiga) sks.
4. Makna secara umum dari beban sks untuk kegiatan lapangan seperti KKN 1 (satu) sks adalah setara dengan 4 (empat) s.d. 5 (lima) jam/minggu atau jika 3 (tiga) sks penuh untuk kegiatan lapangan antara 12 (dua belas) s.d. 15 (lima belas) jam/minggu. Selanjutnya, secara perhitungan, jika ditempuh dalam 1 (satu) semester adalah 16 x 12 jam s.d. 16 x 15 jam atau setara dengan 192 jam s.d. 240 jam. Jika dikonversikan dalam hari akan sangat bergantung dari jam kerjanya, dimana: a) Jika menggunakan jam kerja kantor (8 jam sehari) setara dengan 24 s.d. 30 hari; b) Jika menggunakan jam kerja lapangan (sekitar 15 jam) setara dengan 13 s.d. 16 hari.
5. Pelaksanaan dan penilaian kegiatan KKN diatur melalui Buku Pedoman KKN dan dikelola oleh Panitia KKN dan ditetapkan Rektor.
6. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan mengikuti KKN antara lain:

1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada jenjang pendidikan S1 atau D-III;
2) Mahasiswa telah lulus mata kuliah minimal 100 (seratus) sks untuk S1 dan 79 (tujuh puluh sembilan) sks untuk D-III;
3) Mahasiswa dengan minimal semester VI (S1) dan semester IV (D-III);
4) Mahasiswa memprogram pengambilan mata kuliah KKN dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

F. TUGAS AKHIR

1. Ketentuan Umum
   a. Untuk penyelesaian studi pada program sarjana, diploma, profesi dan magister mahasiswa harus menyelesaikan tugas akhir yang didasarkan atas hasil kerja dari pelaksanaan penelitian yang dilengkapi dengan studi kepustakaan.
   b. Bentuk tugas akhir pada jenjang/program pendidikan yaitu:
      1) Program Diploma Tiga (D-III) berupa *prototype*, proyek akhir atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
      2) Program Sarjana berupa skripsi, *prototype*, proyek akhir atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
      3) Program Magister diberikan tugas akhir dalam bentuk *thesis*, *prototype*, proyek akhir atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
   c. Tahapan pelaksanaan tugas akhir mengacu kepada peraturan masing-masing fakultas.
   d. Mahasiswa diperkenankan memprogram tugas akhir pada semester yang berlangsung dengan syarat sebagai berikut:
      1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan memprogram tugas akhir dalam tahun akademik yang bersangkutan.
      2) Telah mengumpulkan sks minimal sesuai dengan kurikulum pada jenjang/program pendidikan yaitu :
         a) 130 sks untuk program S1 tanpa nilai E.
         b) 100 sks untuk program D3 tanpa nilai E.
         c) 19 sks untuk program profesitanpa nilai E.
         d) 31 sks untuk program magister tanpa nilai E.

3) Telah menempuh dan lulus mata kuliah yang menjadi prasyarat tugas akhir.
4) Telah lulus Tes Bahasa Inggris bagi S1, S2, dan Tes Komputer bagi S1 sesuai ketentuan Universitas Wiraraja.
5) Memenuhi persyaratan lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2. Jangka Waktu.
   a. Tugas akhir diselesaikan selama 1 (satu) semester dan paling lama 2 (dua) semester.
   b. Jika tugas akhir tidak bisa diselesaikan dalam 1 (satu) semester, maka mahasiswa wajib memprogram kembali pada semester berikutnya serta melakukan pembayaran sesuai aturan yang berlaku.
   c. Tugas akhir sebagaimana dimaksud poin (b) merupakan kelanjutan dari tugas akhir yang telah disusun pada semester sebelumnya.
   d. Perpanjangan waktu yang ditempuh (setelah 2 semester) harus sepengetahuan Dosen Pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi dan dikenakan biaya tugas akhir sesuai aturan yang berlaku.

3. Dosen Pembimbing dan Penguji
   a. Dalam melaksanakan tugas akhir mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) dosen pembimbing. Jika 2 (dua) orang Dosen Pembimbing maka terdiri atas Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
   b. Dalam pelaksanaan ujian tugas akhir, mahasiswa diuji oleh Tim Penguji.
   c. Dosen Pembimbing dan Tim Penguji Tugas Akhir diatur oleh fakultas masing-masing.

4. Bimbingan tugas akhir, validasi judul, metodologi dan hasil pengolahan data penelitian, seminar proposal, seminar progres hasil penelitian, ujian akhir tugas akhir, penilaian, pengumpulan skripsi dan publikasi diatur oleh fakultas masing-masing.

G. PENILAIAN HASIL STUDI

1. Pengolahan nilai mata kuliah dengan menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu penilaian yang didasarkan pada patokan atau batas kelulusan sebagaimana tabel 4 (empat) dan tabel 5 (lima) berikut:

Tabel 4. Pedoman PAP Program Diploma dan Sarjana

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai mutu
≥ 80 – 100	A	4
≥ 70 – 79,9	B	3
≥ 60 – 69,9	C	2
≥ 50 – 59,9	D	1
≤ 49,9	E	0

Tabel 5. Pedoman PAP Program Profesi dan Magister

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai mutu
≥ 85 – 100	A	4
≥ 75 – 84,9	B	3
≥ 65 – 74,9	C	2
≥ 55 – 64,9	D	1
≤ 54,9	E	0

2. Ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah selama 1 (satu) semester dinyatakan dalam Indeks Prestasi Semester (IPS).
3. Ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai semester terakhir yang telah ditempuh dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
4. Besaran IPS dan IPK dapat dihitung sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{\sum(\text{KsxN})}{\sum \text{Ks}}$$

$$\text{IPK} = \frac{\sum(\text{Kk x N})}{\sum \text{Kk}}$$

Dengan ketentuan:

Ks = Jumlah sks mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.

Kk = Jumlah sks mata kuliah yang diambil sejak awal sampai semester yang bersangkutan tanpa nilai gagal (nilai huruf E).

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah.

Berdasarkan IPS yang diperoleh pada semester lalu, maka dapat diperhitungkan beban belajar pada semester berikutnya, dengan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh dari seluruh beban studi yang telah ditempuh dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan mahasiswa.
6. Predikat kelulusan beserta ketentuan kriterianya dapat dilihat pada tabel 6 dan tabel 7 berikut:

Tabel 6. Predikat Kelulusan Program Diploma dan Program Sarjana

No	Predikat Kelulusan	IPK	Ketentuan
1	Dengan Pujian *(Cumlaude)*	3,51 – 4,00	Tidak pernah mengikuti perkuliahan ulang, maksimal hanya 1 nilai C, paling lama masa studi 4 tahun untuk Program Sarjana dan 3 tahun Program Diploma
2	Sangat Memuaskan	3,01– 3,50	Tidak memenuhi butir 1, tanpa nilai D dan masa studi $\leq$ 5 tahun
3	Memuaskan	2,76– 3,00	Tidak memenuhi butir 2

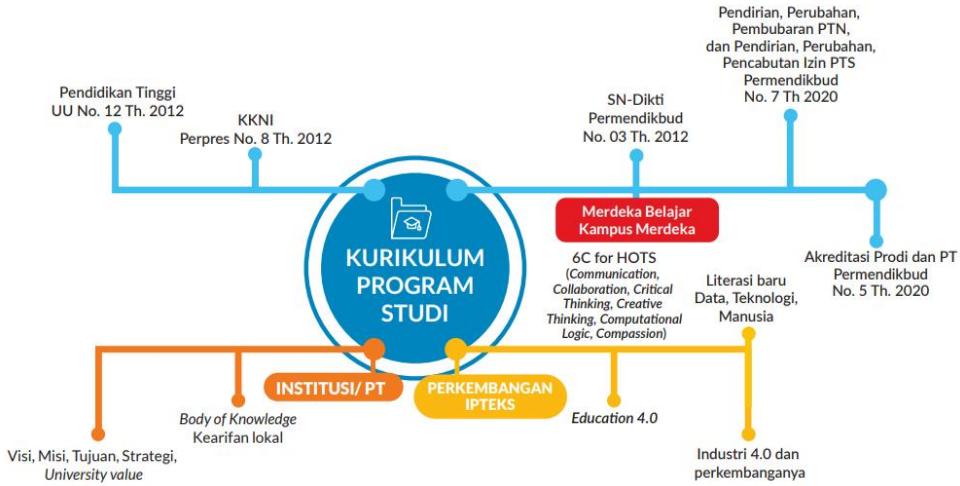
Tabel 7. Predikat Kelulusan Program Profesi dan Program Magister

No	Predikat Kelulusan	IPK	Ketentuan
1	Dengan Pujian *(Cumlaude)*	3,76 – 4,00	Tidak pernah mengikuti perkuliahan ulang, maksimal hanya 1 nilai C, paling lama masa studi 1 tahun untuk Program Profesi dan paling lama 2 tahun Program Magister
2	Sangat Memuaskan	3,51– 3,75	Tidak memenuhi butir 1 dan tanpa nilai D
3	Memuaskan	3,00 – 3,50	Tidak memenuhi butir 2

7. Kelulusan mahasiswa sebagai sarjana/diploma/profesi/magister beserta predikat kelulusannya diputuskan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
8. Mahasiswa yang dinyatakan memenuhi syarat kelulusan berhak mendapat surat keterangan lulus dari fakultas dan berhak mengikuti wisuda Universitas Wiraraja pada periode tersebut.

VI. KURIKULUM

A. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permindikbud Nomor: 3 Tahun 2020)
B. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran. (Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja
C. Kurikulum inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program pendidikan di Universitas Wiraraja tersusun atas kurikulum inti dan kurikulum institusional (Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja, Pasal 13)
D. Kurikulum institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas dari Universitas Wiraraja
E. Unit pengelola program studi wajib melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah



Gambar 1. Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi

F. Kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan dengan mengacu pada standar nasional pendidikan untuk setiap program studi dengan mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
G. Penyusunan dan pelaksanaan kurikulum semua program studi di Universitas Wiraraja merujuk ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian yang membidangi urusan pendidikan tinggi.
H. Kurikulum inti program diploma paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari jumlah SKS kurikulum program diploma dan 60% (enam puluh persen) kurikulum institusional.
I. Kurikulum inti program studi sarjana (S1) berkisar antara 40-80% (empat puluh persen sampai delapan puluh persen) dari jumlah SKS kurikulum program sajana dan kurikulum institusional berkisar antara 20-60% (dua puluh persen sampai enam puluh persen).
J. Kurikulum inti program magister (S2) terdiri atas Mata Kuliah Wajib Universitas (MWU), Mata Kuliah Wajib Program (MWP), dan Mata Kuliah Wajib Minat (MWM).

K. Kurikulum yang telah dipertimbangkan oleh masing-masing Badan Pertimbangan Fakultas (BPF) dan disetujui oleh pusat Jaminan Mutu (PJM), disahkan dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
L. Peninjauan kembali kurikulum dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni serta dengan memperlihatkan lama studi program dan kebutuhan masyarakat paling sedikit sekali dalam 5 (lima) tahun.
M. Mekanisme penyusunan dan peninjauan kembali kurikulum diatur dalam pedoman prosedur.
N. Mata Kuliah Wajib Umum Universitas Wiraraja mengacu kepada Keputusan Rektor Nomor 161/SK/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2019 tentang Mata Kuliah Wajib Umum Universitas Wiraraja yang meliputi:

No	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS Mata Kuliah
1.	Agama	MKU0011	3 SKS
2.	Pancasila	MKU0012	2 SKS
3.	Kewarganegaraan	MKU0013	2 SKS
4.	Bahasa Indonesia	MKU0014	3 SKS
5.	Bahasa Inggris	MKU0015	3 SKS
6.	Kewirausahaan	MKU0016	2 SKS
7.	Kuliah Kerja Nyata	MKU0017	3 SKS

VII. PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dirancang untuk memberikan hak belajar 3 (tiga) semester di luar program studi yang ditempuh. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi. Berikut adalah skema Program MBKM:

A. Berlaku kepada mahasiswa semester 4, 5, 6 dengan ketentuan yang berlaku.
B. Satu semester atau setara maksimal 20 SKS merupakan pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama; dan
C. Paling lama dua semester atau setara dengan 40 SKS, yaitu merupakan:
    1. Pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda.
    2. Pembelajaran pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau
    3. Pembelajaran di luar perguruan tinggi.
D. Bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya adalah melakukan magang atau kerja praktik di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan.
E. Setiap pengambilan Program MBKM wajib dikonsultasikan dengan Ketua Program Studi, Asesor MBKM Fakultas.
F. Sistem transfer kredit Program MBKM diatur lebih lanjut dalam petunjuk teknis implementasi merdeka belajar-kampus merdeka.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 menyatakan pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau program sarjana terapan dapat dilaksanakan dengan cara:

A. Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau

B. Mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Fasilitasi oleh perguruan tinggi untuk pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dengan cara sebagai berikut:

A. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam program studi.
B. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama; dan
C. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
    1. Pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda;
    2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau
    3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.
D. Pelaksanaan program MBKM ini dimplementasikan dalam Kurikulum Merdeka. Tidak semua mahasiswa wajib mengambil kurikulum merdeka/merdeka belajar.

Program MBKM di Universitas Wiraraja diatur dalam Panduan Implementasi Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dan Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wiraraja. Mahasiswa dapat mengambil nomor 1 atau 2 atau keduanya, yaitu:

A. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi lain di lingkungan Universitas Wiraraja selama 1 (satu) semester atau setara 20 sks pembelajaran.
B. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada Program Studi yang sama atau Program Studi berbeda di luar Universitas Wiraraja dan/atau di luar perguruan tinggi paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 sks pembelajaran. Adapun program yang dapat diikuti yaitu:
    1. Magang/Praktik kerja.
    2. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan.

3. Penelitian/Riset.
4. Proyek Kemanusiaan.
5. Kegiatan Wirausaha.
6. Studi/Proyek Independen.
7. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT).
8. Pertukaran Pelajar.



Gambar 2. Pilihan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Universitas Wiraraja telah menyiapkan kebijakan MBKM dalam bentuk:

1) Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2020 tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wiraraja.
2) Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 124/SK/R/AKM-13/UNIJA/X/2021 tentang Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wiraraja.
3) Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 137/SK/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor:

34/SK/R/AKM-13/UNIJA/IV/2021 tentang Tim Asesor dan Koordinator Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wiraraja.

Pendanaan kegiatan MBKM Universitas Wiraraja selain berasal dari Kemendikbudristek maupun Kementerian dan lembaga lain, Universitas Wiraraja juga melaksanakan MBKM pendanaan internal. Hal ini untuk mendukung capaian dari Indikator Kinerja Utama (IKU) Nomor 2 yakni mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus.

VIII. YUDISIUM DAN WISUDA

A. Yudisium

1. Yudisium adalah keputusan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat-syarat kelulusan pada fakultas atau pascasarjana berdasarkan hasil rapat yudisium.
2. Fakultas/Pascasarjana wajib melaksanakan rapat yudisium.
3. Rapat yudisium diikuti oleh peserta rapat yang unsur dan jumlahnya ditetapkan berdasarkan Fakultas/Pascasarjana.
4. Rapat yudisium paling sedikit dilaksanakan satu kali pada setiap semester, dan dapat dilaksanakan paling lama satu bulan sebelum pelakasanaan wisuda.
5. Syarat-syarat mahasiswa yang dapat diusulkan kelulusannya dalam rapat yudisium ditetapkan oleh fakultas/pascasarjana.
6. Pelaksanaan yudisium mahasiswa ditentukan berdasarkan tanggal yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh persyaratan akademik dan dinyatakan sebagai akhir masa studi.
7. Persyaratan akademik yang dimaksud pada poin 6 antara lain adalah:
   a. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan/lulus apabila telah mengumpulkan sks paling sedikit sesuai kurikulum dengan:
      1) IPK = 2,00 untuk jenjang D-III dan S1.
      2) IPK = 3,00 untuk jenjang S2 dan profesi.
      3) Tidak ada nilai E.
      4) Telah menyelesaikan tugas akhir/skripsi/tesis, persyaratan lain yang ditetapkan oleh Universitas dan/atau Fakultas.
   b. Telah mengunggah tugas akhir ke Repositori Perpustakaan Universitas Wiraraja bagi S1 dan telah terpublikasi di jurnal ilmiah terakreditasi nasional (minimal ada surat penerimaan artikel untuk dipublikasikan pada jurnal nasional) bagi S2.

c. Telah mengisi capaian Sistem Kredit Prestasi (SKP) secara *online* sesuai ketentuan Universitas.
d. Telah melakukan pendaftaran Yudisium secara *online* dan melakukan validasi data ijazah.

8. Yudisium sekurang-kurangnya satu kali dalam 6 (enam) bulan kecuali jika tidak ada lulusan dan dituangkan dalam Keputusan yang diterbitkan oleh Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana.
9. Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat dikeluarkan setelah mahasiswa melaksanakan Yudisium dan ditandatangani oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
10. Prosedur mekanisme pendaftaran yudisium diatur dalam pedoman prosedur.

B. Wisuda

1. Wisuda adalah acara akademik dalam sidang universitas untuk meresmikan lulusan perguruan tinggi yang telah menyelesaikan salah satu jenjang pendidikan tinggi.
2. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium wajib mengikuti wisuda.
3. Mahasiswa yang mengikuti wisuda sebagaimana dimaksud pada poin (2) akan mendapatkan ijazah, transkrip nilai akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).
4. Mahasiswa yang tidak mengikuti wisuda tidak dapat mengambil ijazah.
5. Dalam hal-hal/alasan tertentu, Rektor dapat memberikan izin terhadap mahasiswa yang tidak mengikuti wisuda untuk dapat mengambil ijazah.
6. Wisudawan terbaik ditetapkan melalui berita acara penetapan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana dengan kriteria:
   a. IPK paling rendah 2,76 (dua koma tujuh puluh enam) untuk lulusan diploma tiga (D-III) dan sarjana (S1).
   b. IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol) untuk lulusan magister dan lulusan profesi.
7. Wisudawan terbaik ditetapkan berdasarkan IPK tertinggi, masa studi tercepat dan tepat waktu serta kriteria lain yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

8. Wisudawan berprestasi ditetapkan melalui berita acara penetapan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana dengan kriteria memiliki prestasi tertinggi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, hukum humaniora, olahraga dan seni budaya di tingkat nasional/internasional.
9. Prosedur mekanisme pendaftaran wisuda diatur dalam pedoman prosedur.

IX. KODE ETIK DAN SANKSI

A. KODE ETIK

Kode etik adalah pedoman tertulis yang merupakan standar perilaku, nilai-nilai karakter dan akhlak bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja dalam berinteraksi dengan sesama mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, masyarakat, dan lingkungan dalam lingkup akademik dan nonakademik berdasarkan norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

1. Kode etik mahasiswa saat berada di ruang kuliah secara dalam jaringan/ luar jaringan dan/atau laboratorium yaitu:
   a. Hadir tepat waktu atau sesuai kesepakatan saat kontrak perkuliahan.
   b. Berpakaian rapi, bersih, sopan, dan menggunakan sepatu.
   c. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan dan/atau praktikum.
   d. Tidak merokok.
   e. Santun dalam mengeluarkan pendapat.
   f. Jujur.
   g. Tidak menggunakan *handphone (HP)* selama perkuliahan dan/atau praktikum berlangsung.
   h. Menjaga kebersihan ruang kuliah dan/atau laboratorium serta lingkungan sekitar.

2. Kode etik mahasiswa dalam mengarjakan tugas/ laporan akhir/ skripsi/ tesis yaitu:
   a. Menjunjung tinggi kejujuran dan memenuhi etika ilmiah dalam penulisan dan menyajikan laporan akhir/ skripsi/ tesis.
   b. Menghindari hal-hal yang bersifat plagiasi dan/atau gratifikasi kepada dosen maupun tenaga kependidikan.
   c. Menjunjung tinggi disiplin waktu penyerahan tugas/ laporan akhir/ skripsi/ tesis.

3. Kode etik mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu:
   a. Mematuhi tata tertib ujian.
   b. Jujur dan beriktikad baik, tidak melihat catatan atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas membenarkan hal demikian.
   c. Percaya pada kemampuan sendiri.
   d. Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian
   e. Tidak merusak inventaris Universita Wiraraja seperti meja, kursi, dinding dengan iktikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian.
   f. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain kepada dosen atau pihak lain dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan/atau hasil ujian.

4. Etika mahasiswa dalam hubungan antara mahasiswa dengan Universitas Wiraraja yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas Wiraraja dimanapun berada.
   b. Mematuhi segala peraturan yang berlaku, baik di bidang akademik maupun nonakademik, termasuk kegiatan berorganisasi.
   c. Memelihara lingkungan kampus yang asri, menjaga fasilitas kampus dan kebersihan, keamanan serta kerukunan antar civitas akademika.
   d. Memperoleh izin dari Rektor atau Pejabat yang ditunjuk oleh Rektor untuk melaksanakan kegiatan kemahasiswaan / ekstrakurikuler yang menggunakan nama Universitas Wiraraja.

5. Etika mahasiswa dalam hubungan mahasiswa dan dosen yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menghormati dan menghargai dosen.
   b. Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus.

c. Santun dalam menggunakan pendapat atau mengungkapkan perbedaan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi ilmiah dan rasional.
d. Memberikan koreksi secara santun kepada dosen apabila pendapat dosen dianggap kurang tepat dalam proses belajar mengajar.
e. Bekerja sama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium.
f. Melaksanakan tugas yang diberikan dosen dalam rangka penyelesaian studi secara arif, jujur, dan bertanggung jawab.
g. Percaya pada kemampuan sendiri dengan tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen
h. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun melalui orang lain terhadap dosen.

6. Etika mahasiswa dalam hubungan antara mahasiswa dan tenaga kependidikan yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menghormati dan menghargai tenaga kependidikan.
   b. Bersikap sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus.
   c. Bersikap sabar saat menunggu pelayanan.
   d. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain dalam bentuk apapun kepada tenaga kependidikan untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas Wiraraja.
   e. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun melalui orang lain terhadap tenaga kependidikan.

7. Etika mahasiswa hubungan antara mahasiswa dan mahasiswa yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menghormati dan menghargai sesama mahasiswa tanpa pengecualian.

b. Bersikap sopan santun terhadap sesama mahasiswa dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus.
c. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik.
d. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain.
e. Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain.
f. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas Wiraraja.
g. Saling menasehati untuk kebaikan.
h. Tidak menganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran.
i. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan peraturan dan norma lain yang berlaku di Universitas Wiraraja atau di tengah masyarakat.

8. Etika Mahasiswa dalam hubungan antara mahasiswa dan masyarakat yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Mengabdikan ilmu untuk membantu masyarakat.
   b. Menghormati norma yang berlaku dalam kehidupan masyarakat.
   c. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.

   Adapun pelanggaran terhadap kode etik mahasiswa ini dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja.

B. SANKSI

1. Sanksi Registrasi
   a. Keterlambatan registrasi tanpa alasan yang sah dinyatakan bahwa calon mahasiswa yang bersangkutan belum terdaftar sebagai Mahasiswa Universitas Wiraraja.

b. Mahasiswa *ongoing* yang tidak melakukan herregistrasi (registrasi ulang) sampai batas waktu yang ditentukan pada kalender akademik dinyatakan status mahasiswa non aktif. Ketidakaktifan tersebut diperhitungkan dalam masa studinya dan biaya administrasi untuk semester tersebut tetap harus dilunasi.
c. Selama menempuh pendidikan di Universitas Wiraraja status non aktif hanya diberikan maksimal 2 (dua) kali tetapi tidak berturut-turut.
d. Dalam hal mahasiswa tidak melakukan herregistrasi dan/atau tidak membayar Biaya Pengembangan Pendidikan (BPP) selama 2 (dua) semester berturut-turut sehingga tidak terdaftar sebagai mahasiswa aktif, maka mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri.
e. Pemberhentian dan/atau status mengundurkan diri mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin (d) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
f. Keputusan Rektor sebagaimana poin (e) dikeluarkan tanpa terlebih dahulu memberikan surat peringatan kepada yang bersangkutan.
g. Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti proses akademik dan Non Akademik (kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi dan layanan akademik lainnya).

2. Sanksi Akademik
   a. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan:
      1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa secara sadar/sengaja menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari pengawas atau penguji.
      2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sengaja mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, ijazah, KTM, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/praktikum/ujian, surat keterangan, laporan, tanda tangan dokumen lain yang menyangkut lingkup kegiatan akademik.

3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sengaja menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri tanpa menyebutkan sumber aslinya dalam suatu kegiatan akademik.
4) Memberi hadiah dan/atau mengancam, yaitu perbuatan dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
5) Mengganti kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri.
6) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan menyuruh orang lain untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan orang lain.
7) Bekerja sama tanpa izin saat ujian tulis ataupun ujian lisan, secara langsung ataupun melalui alat elektronik.
8) Mengambil soal ujian tanpa izin.

b. Setiap pelanggaran ketentuan sebagaimana dimaksud dalam poin (a) dapat dikenakan sanksi berupa :
1) Peringatan keras secara lisan maupun tertulis.
2) Pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
3) Tidak lulus mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
4) Tidak lulus semua mata kuliah pada semester yang sedang berlangsung.
5) Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu, atau
6) Pemecatan/pemberhentian atau dikeluarkan dari Universitas Wiraraja.

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 05/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021
TENTANG
KODE ETIK MAHASISWA
UNIVERSITAS WIRARAJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 62 dan Pasal 64 Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, seluruh mahasiswa Universitas Wiraraja memiliki hak dan kewajiban yang sama selama menempuh studi di Universitas Wiraraja dan diberlakukan sanksi bagi mahasiswa yang melanggar kode etik mahasiswa untuk menciptakan tata kehidupan kampus yang aman, damai, tertib, dan disiplin;

b. bahwa untuk menciptakan tata kehidupan kampus yang aman, damai, tertib, dan disiplin dalam membentuk karakter mahasiswa yang akademis, modern, arif, religius, berintegritas, tangguh, inovatif, mandiri, bermoral Pancasila, berjiwa kebangsaan, perlu menetapkan Kode Etik Mahasiswa sebagai standar perilaku serta dasar bersikap dan bertindak mahasiswa selama menempuh studi di Universitas Wiraraja;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf (a) dan (b), perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;

L.6. Peraturan ...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2018 Tentang Pembinaan Ideologi Pancasila Dalam Kegiatan Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1488);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 155 /U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
10. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01/YAW/IX/2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
11. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
12. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
13. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2020 tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Wiraraja;
14. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja pada tanggal 15 Oktober 2021;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG KODE ETIK MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :
1. Universitas adalah Universitas Wiraraja.
2. Rektor adalah Rektor Universitas.
3. Dekan adalah Dekan Fakultas di lingkungan Universitas.
4. Direktur adalah Direktur Pascasarjana Universitas.
5. Kampus adalah daerah lingkungan utama Universitas sebagai tempat penyelenggaraan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.
6. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas.
7. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas.

8. Mahasiswa ...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

8. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara resmi pada suatu program studi di Universitas.
9. Kode Etik adalah pedoman yang tertulis yang merupakan standar perilaku, nilai-nilai karakter dan akhlak bagi mahasiswa Universitas dalam berinteraksi dengan sesama mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, masyarakat, dan lingkungan dalam lingkup akademik dan nonakademik berdasarkan norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
10. Laboratorium adalah unit pendukung sarana fisik untuk pelaksanaan akademik dalam bidang ilmu tertentu di bawah fakultas atau program studi.
11. Ujian adalah bentuk penilaian hasil belajar yang dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian tugas akhir.
12. Perkuliahan adalah kegiatan tatap muka dan/atau dalam jaringan antara dosen dengan mahasiswa melalui proses yang terjadi dalam perencanaan dan penyajian materi belajar mengajar di kampus dan/atau di luar kampus serta evaluasi atas proses-proses itu beserta produk dan unsur yang terlibat.
13. Kegiatan Kurikuler adalah kegiatan akademik yang meliputi : kuliah, pertemuan kelompok kecil (seminar, diskusi, responsi), bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya).
14. Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan akademik yang bertujuan untuk mengembangkan *soft skill* mahasiswa.
15. Kegiatan Kokurikuler adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk penguatan atau pendalaman kompetensi dasar atau indikator sesuai akademik yang meliputi seminar, diskusi, responsi, bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya) dan atau bentuk kegiatan lain untuk penguatan karakter mahasiswa.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Kode Etik Mahasiswa Universitas dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa untuk bersikap, berperilaku dan berinteraksi dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat.

Pasal 3

Kode Etik Mahasiswa Universitas bertujuan untuk :
1. Membentuk mahasiswa yang berkarakter dalam mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas;
2. Menjamin terpeliharanya kehidupan kampus yang mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dan kegiatan pendukung secara baik di dalam kampus;
3. Memberikan landasan dan pedoman bagi mahasiswa sebagai anggota masyarakat ilmiah dan warga kampus dalam bersikap dan berperilaku dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat.

BAB III
RUANG LINGKUP

Pasal 4

Kode Etik Mahasiswa ini memiliki ruang lingkup untuk seluruh mahasiswa Universitas dalam setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan kampus serta di luar kampus sepanjang tindakan yang dilakukan disetujui oleh pimpinan Fakultas dan/atau Universitas.

└ BAB IV ...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BAB IV
STANDAR PERILAKU

Pasal 5

Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketentuan terhadap norma-norma etik masyarakat yang meliputi :

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Berkarakter akademis, modern, arif, religius, berintegritas, tangguh, inovatif, mandiri, dan berjiwa kebangsaan.
4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta menjunjung tinggi kebudayaan baik lokal maupun nasional.
5. Mengutamakan kepentingan bangsa, negara, dan Universitas di atas kepentingan diri sendiri, orang lain atau kelompok.
6. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas.
7. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
8. Menaati ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
9. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
10. Menghindari perbuatan turut serta menyebarkan informasi atau berita bohong (*hoax*) maupun ujaran kebencian di media sosial.

BAB V
PROSES BELAJAR MENGAJAR

Pasal 6

Kode Etik Mahasiswa dalam proses belajar mengajar meliputi kode etik mengikuti perkuliahan, kode etik mengerjakan tugas dan kode etik mengikuti ujian.

Pasal 7

Kode Etik Mahasiswa saat berada di ruang kuliah secara dalam jaringan/luar jaringan dan/atau laboratorium adalah :

1. Hadir tepat waktu atau sesuai kesepakatan saat kontrak perkuliahan;
2. Berpakaian rapi, bersih, sopan, dan menggunakan sepatu;
3. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan dan/atau praktikum;
4. Tidak merokok;
5. Santun dalam mengeluarkan pendapat;
6. Jujur;
7. Tidak menggunakan *handphone* (HP) selama perkuliahan dan/atau praktikum berlangsung;
8. Menjaga kebersihan ruang kuliah dan/atau laboratorium serta lingkungan sekitar.

Pasal 8

Kode Etik Mahasiswa dalam mengerjakan tugas / laporan akhir / skripsi / tesis yaitu :

1. Menjunjung tinggi kejujuran dan mematuhi etika ilmiah dalam penulisan dan menyajikan laporan akhir / skripsi / tesis;
2. Menghindari hal-hal yang bersifat plagiasi dan/atau gratifikasi kepada dosen maupun tenaga kependidikan;
3. Menjunjung tinggi disiplin waktu penyerahan tugas / laporan akhir / skripsi / tesis.

Pasal 9

Kode Etik Mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu :

1. Mematuhi tata tertib ujian;

L 2. Jujur ...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

2. Jujur dan beriktikad baik, tidak melihat catatan atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas membenarkan hal demikian;
3. Percaya pada kemampuan sendiri;
4. Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian;
5. Tidak merusak inventaris Universitas seperti meja, kursi, dinding dengan iktikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian;
6. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain kepada dosen atau pihak lain dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan/atau hasil ujian.

BAB VI
INTERAKSI

Pasal 10

Dalam kehidupan kampus akan terjadi interaksi antara mahasiswa dengan Universitas, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan tenaga kependidikan, mahasiswa dengan mahasiswa dan/atau antara mahasiswa dengan masyarakat.

Pasal 11

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dengan Universitas yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas dimanapun berada;
2. Mematuhi segala peraturan yang berlaku, baik di bidang akademik maupun nonakademik, termasuk kegiatan berorganisasi;
3. Memelihara lingkungan kampus yang asri, menjaga fasilitas kampus dan kebersihan, keamanan serta kerukunan antar civitas akademika; dan
4. Memperoleh izin dari Rektor atau Pejabat yang ditunjuk oleh Rektor untuk melaksanakan kegiatan kemahasiswaan/ekstrakulikuler yang menggunakan nama Universitas.

Pasal 12

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan dosen yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menghormati dan menghargai dosen;
2. Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus;
3. Santun dalam menggunakan pendapat atau mengungkapkan perbedaan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi ilmiah dan rasional;
4. Memberikan koreksi secara santun kepada dosen apabila pendapat dosen dianggap kurang tepat dalam proses belajar mengajar;
5. Bekerja sama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/laboratorium;
6. Melaksanakan tugas yang diberikan dosen dalam rangka penyelesaian studi secara arif, jujur, dan bertanggung jawab;
7. Percaya pada kemampuan sendiri dengan tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen; dan
8. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun melalui orang lain terhadap dosen.

Pasal 13

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan tenaga kependidikan yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menghormati dan menghargai tenaga kependidikan;
2. Bersikap sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus;
3. Bersikap sabar saat menunggu pelayanan;
4. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain dalam bentuk apapun kepada tenaga kependidikan untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas; dan

5. Tidak ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

5. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap tenaga kependidikan.

Pasal 14

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan mahasiswa yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menghormati dan menghargai sesama mahasiswa tanpa pengecualian;
2. Bersikap sopan santun terhadap sesama mahasiswa dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus;
3. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik;
4. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain;
5. Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain;
6. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
7. Saling menasihati untuk tujuan kebaikan;
8. Tidak mengganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran; dan
9. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan peraturan dan norma lain yang berlaku di Universitas atau di tengah masyarakat.

Pasal 15

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan masyarakat yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Mengabdikan ilmu untuk membantu masyarakat.
2. Menghormati norma yang berlaku dalam kehidupan masyarakat.
3. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.

BAB VII
KEWAJIBAN MAHASISWA TERHADAP PELAKSANAAN KODE ETIK

Pasal 16

(1) Setiap mahasiswa wajib mengindahkan dan melaksanakan Kode Etik Mahasiswa Universitas.
(2) Pelanggaran terhadap kode etik mahasiswa ini dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Ketentuan Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas.

BAB VIII
KOMISI DISIPLIN MAHASISWA

Pasal 17

(1) Pelanggaran terhadap ketentuan Kode Etik Mahasiswa ditangani oleh Komisi Disiplin yang dibentuk di tingkat Fakultas/Pascasarjana dan Universitas.
(2) Komisi Disiplin Fakultas/Pascasarjana, selanjutnya disingkat Komdis-F/Komdis-P adalah Tim *Ad hoc* tingkat Fakultas/Pascasarjana yang merupakan perwakilan anggota Komdis-U yang bertugas membantu pimpinan Fakultas/Pascasarjana maupun Universitas untuk memberikan pertimbangan dan atau usul bagi pemberian penghargaan atas prestasi atau penjatuhan sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan tata tertib di lingkungan Fakultas/Pascasarjana.
(3) Komisi Disiplin Tingkat Universitas adalah Tim *Ad hoc* Universitas yang terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota yang bertugas membantu Pimpinan Universitas untuk memberikan pertimbangan dan atau usul bagi pemberian penghargaan atas prestasi atau penjatuhan sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan tata tertib.
(4) Pembentukan dan tata kerja Komisi Disiplin Mahasiswa tingkat Fakultas/Pascasarjana dan Universitas diatur lebih lanjut melalui Keputusan Rektor.

L BAB IX...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

(1) Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditetapkan lebih lanjut melalui Keputusan Rektor.
(2) Salinan Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
(3) Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan penempatannya dalam Berita Universitas Wiraraja.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 15 Oktober 2021

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Diundangkan di Sumenep
pada tanggal 15 Oktober 2021

KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM,

NORSAIN, S.E., M.Ak
NIDN. 0729126703

BERITA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2021 NOMOR 05

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Ilmu Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 68/SK/R/KMH-10/UNIJA/VII/2024
TENTANG
PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 64 Ayat (1) Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, mahasiswa mempunyai hak mengenal dan mengetahui kehidupan kampus sehingga terjadi percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Wiraraja;

b. bahwa dalam rangka percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Wiraraja, maka perlu dilaksanakan PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025;

c. bahwa dalam rangka mempersiapkan dan melaksanakan PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025, perlu menyusun Pedoman PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf (a), (b) dan (c), perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

L.6. Peraturan...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus I : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 638);
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
9. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
10. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
11. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
12. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2020 tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Wiraraja;
13. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 05/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wiraraja;
14. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 06/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja;
14. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 07/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Universitas Wiraraja;
18. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;

Memperhatikan : Surat Direktur Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor: 3962/E2/DT.01.01/2024 tanggal 03 Juni 2024 perihal Buku dan Panduan Program Direktorat Belmawa;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2024/2025.

KESATU : Menetapkan Pedoman PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.

└KEDUA-->

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN (Terakreditasi)
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kepelautan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (DO) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

KEDUA : Salinan keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
KETIGA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 22 Juli 2024

Pjs. REKTOR,

Ttd,

Dr. MUJIB HANNAN, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes
NIDN. 0718088202

Salinan keputusan ini diberikan kepada :
1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kepelawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus I : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Wiraraja
Nomor : 68/SK/R/KMH-10/UNIJA/VII/2024
Tanggal : 22 Juli 2024

PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pasal 1
Ketentuan Umum

(1) Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru yang selanjutnya disebut PKKMB merupakan kegiatan institusi dalam rangka mempersiapkan mahasiswa baru untuk memasuki kehidupan kampus sehingga terjadi percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Wiraraja.
(2) Panitia adalah penyelenggara kegiatan PKKMB yang dibentuk berdasarkan Keputusan Rektor dan bertanggung jawab kepada Rektor.
(3) Penyaji adalah dosen atau seseorang yang kompeten ditetapkan oleh Rektor sebagai pemateri.
(4) Peserta adalah mahasiswa baru Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2024/2025 dan mahasiswa yang belum mengikuti kegiatan PKKMB pada tahun sebelumnya.
(5) Warga kampus meliputi unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam lingkungan Universitas Wiraraja.
(6) Pelanggaran adalah perilaku atau tindakan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam panduan atau pedoman PKKMB Tahun Akademik 2024/2025 ini atau ketentuan lain yang berlaku.
(7) Sanksi adalah hukuman yang diberikan kepada setiap orang atau sekelompok orang yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam pedoman PKKMB Tahun Akademik 2024/2025 atau ketentuan lain yang berlaku.

Pasal 2
Maksud dan Tujuan

(1) Pedoman PKKMB dimaksudkan untuk :
   a. Memberi arahan kepada warga kampus agar dapat melaksanakan kegiatan dengan lancar sehingga tujuan tercapai.
   b. Menjadi panduan dalam melaksanakan PKKMB.
   c. Menjadi acuan dalam proses pengawasan, pengendalian dan evaluasi kegiatan.
(2) Tujuan Kegiatan PKKMB meliputi :
   a. Tujuan umum PKKMB adalah untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus dan sistem pendidikan di perguruan tinggi.
   b. Tujuan khusus PKKMB agar peserta dapat :
      i. Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat sesuai dengan 4 (empat) pilar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika).
      ii. Memperkenalkan sistem pembelajaran dan kehidupan civitas akademika dengan menanamkan nilai-nilai dasar pendidikan dan tridarma perguruan tinggi.
      iii. Memperkenalkan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa, sebagai insan pra-dewasa, bagi diri dan lingkungan sekitar.
      iv. Mewujudkan kampus yang ramah (inklusif), aman, sehat, nyaman dan hijau.

Lv. Membentuk...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (DO) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

v. Membentuk karakter mahasiswa yang mengedepankan sikap sebagai intelektual yang mengandalkan kecerdasan berpikir, kedewasaan dalam bertutur kata dan bertindak, anti kekerasan seksual, anti perundungan, anti narkoba, anti korupsi, berbudaya, bermartabat, dan inspiratif.
vi. Memperkenalkan pentingnya aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan menjaga kesehatan lingkungan kampus.
vii. Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi melalui konsepsi dan praktik Merdeka Belajar - Kampus Merdeka, berorganisasi dan berprestasi.
viii. Merancang generasi unggul yang mandiri dan bertanggung jawab.
ix. Mewujudkan mahasiswa menjadi pembelajar yang lincah dan tangguh (*powerful agile learner*).

Pasal 3
Materi Kegiatan

(1) Materi yang disajikan terdiri atas :
a. Kehidupan berbangsa, bernegara, dan pembinaan kesadaran bela negara.
b. Sistem pendidikan tinggi di Indonesia.
c. Perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0. dan *society* 5.0.
d. Pengembangan karakter mahasiswa agar mempunyai sikap sebagai intelektual, anti kekerasan seksual, anti perundungan, anti narkoba, anti korupsi dan kampus sehat.
e. Pengenalan Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan (K3L).
f. Kewirausahaan mahasiswa.
(2) Materi lain yang dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perguruan tinggi (muatan lokal).

Pasal 4
Metode dan Jenis Kegiatan

(1) Metode yang digunakan adalah : penyampaian materi dengan metode *blended/hybrid*, luring dalam bentuk ceramah, simulasi dan metode lain yang disesuaikan dengan kondisi serta memanfatkan media kreatif dan teknologi informasi.
(2) Peserta diperkenalkan dengan :
a. Unsur pimpinan yang terdiri dari pimpinan tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, Lembaga/ Biro, Unsur Penunjang dan Dosen serta Tenaga Kependidikan.
b. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas.
(3) Penyajian materi – materi.
(4) Penampilan bakat, minat dan kemampuan.

Pasal 5
Waktu dan Tempat Kegiatan

(1) PKKMB Universitas Wiraraja dilaksanakan selama 4 (empat) hari berturut-turut mulai tanggal 20 – 23 Agustus 2024.
(2) Kegiatan PKKMB dimulai pukul 07.00 s.d. 16.30 WIB.
(3) Tempat pelaksanaan PKKMB di lingkungan kampus Universitas Wiraraja.

Pasal 6
Kepanitiaan

(1) Panitia terdiri dari unsur Pimpinan Universitas/Fakultas, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.
(2) Panitia meliputi Pelindung, Penanggung Jawab, Pengarah, Penanggung Jawab Fakultas, Koordinator Pengawas, Pengawas, dan Ketua Pelaksana, Koordinator Fakultas dan dibantu oleh beberapa bagian atau seksi sesuai dengan kebutuhan.
(3) Panitia bertanggung jawab kepada Rektor.
(4) Kewajiban panitia :
a. Mematuhi dan menjalankan semua peraturan yang berlaku.

i. b. Berpakaian...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agroteknis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kepariwisataan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

b. Berpakaian rapi, sopan, pantas dan diharuskan memakai sepatu serta kartu identitas.
c. Panitia dari unsur mahasiswa merupakan mahasiswa aktif bukan mahasiswa cuti atau non aktif serta telah mengikuti (lulus) kegiatan PKKMB sebelumnya.
d. Tidak melakukan segala bentuk kekerasan dan intimidasi selama PKKMB.
e. Menjunjung tinggi norma dan etika yang berlaku baik dalam berkomunikasi maupun dalam melaksanakan aktivitas lainnya dalam PKKMB.
f. Hadir tepat waktu selama pelaksanaan PKKMB berlangsung dan mengawasi pelaksanaannya.
g. Menjadi contoh yang baik bagi peserta.

(5) Larangan Panitia :
a. Melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia.
b. Melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya pertentangan dan perselisihan antar suku, agama ras dan golongan.
c. Mewajibkan peserta PKKMB memakai pakaian atau atribut diluar ketentuan yang berlaku.
d. Melakukan kegiatan PKKMB diluar jadwal.
e. Melakukan tindakan di luar ketentuan dan aturan yang ada.
f. Memberikan atau meminjamkan atribut kepanitiaan kepada orang lain.
g. Memakai pakaian dan perhiasan yang berlebihan dan mencolok pandangan.
h. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
i. Membawa dan menggunakan narkoba, minuman keras dan obat terlarang lainnya.
j. Melakukan pungutan dalam bentuk apapun kepada peserta kecuali atas izin pengarah dan penanggung jawab.
k. Merokok dalam lingkungan tempat penyajian materi.

Pasal 7
P e n y a j i

(1) Penyaji diusulkan oleh panitia untuk ditetapkan oleh Rektor dan bertanggung jawab untuk menyampaikan materi PKKMB.
(2) Kewajiban Penyaji adalah sebagai berikut :
a. Hadir tepat waktu, sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
b. Selama kegiatan harus berpakaian rapi dan sopan.
c. Tidak merokok selama penyajian materi.
d. Dilarang menyampaikan materi di luar topik yang sudah ditentukan panitia.

Pasal 8
Hak, Kewajiban dan Larangan Peserta

(1) Hak Peserta :
a. Mendapatkan materi PKKMB yang telah ditetapkan.
b. Mendapatkan perlindungan dari Universitas atas segala bentuk tindakan kekerasan baik fisik maupun psikis.
c. Mendapatkan izin untuk meninggalkan PKKMB karena alasan kesehatan dan alasan lain yang dibenarkan.
d. Mendapatkan perlakuan yang sama dari panita sesuai dengan aturan yang berlaku.
e. Melaporkan kepada pengawas atas perlakuan yang tidak sesuai dengan aturan PKKMB.
f. Mendapat sertifikat atau surat keterangan telah mengikuti dan lulus PKKMB, yang akan menjadi salah satu persyaratan herregistrasi semester IV.

(2) Kewajiban Peserta :
a. Mengikuti seluruh rangkaian acara sesuai dengan jadwal yang ditentukan panitia.
b. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku.
c. Mengisi daftar hadir sesuai ketentuan.
d. Memakai kemeja putih lengan panjang dan celana kain panjang berwarna hitam serta jas almamater selama kegiatan PKKMB berlangsung.
e. Selama PKKMB berlangsung, peserta berpakaian rapi, bersih, sopan/tidak ketat.
f. Peserta pria wajib berambut pendek dan bagi muslimah dianjurkan memakai jilbab berwarna hitam.

L.g. Bersikap...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

g. Bersikap hormat, menjunjung tinggi norma dan etika yang berlaku baik dalam bertingkah laku, berkomunikasi maupun dalam melakukan aktivitas lain.
h. Menunjukkan surat keterangan dari dokter jika mengidap penyakit berat/membahayakan.
i. Mendaftarkan diri atau telah terdaftar sebagai anggota salah satu unit kegiatan mahasiswa.

(3) Larangan Peserta:
a. Meninggalkan acara, menerima tamu, kecuali untuk hal-hal yang sangat mendesak dengan izin panitia.
b. Mengisi daftar hadir peserta lain.
c. Merokok selama kegiatan PKKMB.
d. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
e. Memakai perhiasan yang berlebihan dan mencolok.
f. Membuat keributan atau bertingkah laku diluar batas kesopanan dan indispliner.
g. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
h. Memakai atribut diluar yang ditetapkan selama PKKMB berlangsung.
i. Menggunakan *handphone* selama kegiatan berlangsung selain untuk kegiatan PKKMB.

Pasal 9
S a n k s i

(1) Sanksi yang diberikan kepada peserta PKKMB yang melanggar peraturan ini dapat berupa :
a. Teguran lisan atau tulisan.
b. Tidak lulus dalam kegiatan PKKMB.
c. Tidak diikutkan dalam kegiatan ekstrakurikuler dalam tenggang waktu tertentu.
d. Keharusan memberikan ganti rugi yang bersifat materi.
e. Penyerahan kasus pelanggaran berat kepada Kepolisian oleh Rektor berdasarkan rekomendasi Komisi Displin Mahasiswa.
f. Pencabutan status sebagai Mahasiswa Universitas Wiraraja.

(2) Bagi peserta yang belum lulus atau tidak mengikuti kegiatan PKKMB, maka :
a. Diwajibkan untuk mengulang pada periode tahun berikutnya.
b. Tidak boleh menjadi pengurus kelembagaan kemahasiswaan.
c. Tidak diberikan rekomendasi untuk mendapatkan beasiswa.
d. Tidak diperkenankan melakukan herregistrasi semester IV.

(3) Sanksi yang diberikan kepada warga kampus dapat berbentuk :
a. Teguran lisan atau tulisan.
b. Keharusan memberikan ganti rugi yang bersifat materi.
c. Penyerahan kasus pelanggaran berat kepada Kepolisian oleh Rektor berdasarkan rekomendasi Dewan Kehormatan Akademik atau Komisi Displin Mahasiswa.
d. Pencabutan status sebagai Warga Kampus Universitas Wiraraja.

Pasal 10
Penilaian

(1) Peserta yang mengikuti kegiatan akan dinilai oleh Panitia atau Tim yang ditunjuk.
(2) Bagi peserta yang dinyatakan lulus akan diberi sertifikat oleh panitia.
(3) Sertifikat akan diperhitungkan sebagai poin/kum dan menjadi prasyarat kegiatan akademik.

Pasal 11
Pelaporan

(1) Panitia wajib melaporkan secara tertulis pelaksanaan PKKMB paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan dilaksanakan disertai dengan laporan pertanggungjawaban keuangan kepada Rektor.
(2) Laporan terdiri dari :
a. Halaman judul
b. Gambaran umum kegiatan PKKMB.

L.c. Realisasi...2

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kepelaratan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

c. Realisasi pelaksanaan:
   i. Waktu dan tempat
   ii. Peserta
   iii. Kepanitiaan
   iv. Jadwal
d. Hasil dan evaluasi :
   i. Persiapan
   ii. Pelaksanaan
   iii. Pencapaian Tujuan
e. Rekomendasi :
   i. Sistem pengelolaan
   ii. Materi dan alokasi waktu
   iii. Metode penyajian
f. Penutup
g. Lampiran :
   i. Dokumentasi kegiatan
   ii. Laporan keuangan

Pasal 12
Aturan Tambahan

(1) Apabila penyelenggaraan kegiatan PKKMB menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan, pengarah dapat menghentikan kegiatan PKKMB.
(2) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan PKKMB sesuai jadwal karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan secara sah, diwajibkan mengikuti kegiatan PKKMB tahun berikutnya.
(3) Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini, akan diatur dalam peraturan tersendiri.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 22 Juli 2024

Pjs. REKTOR,

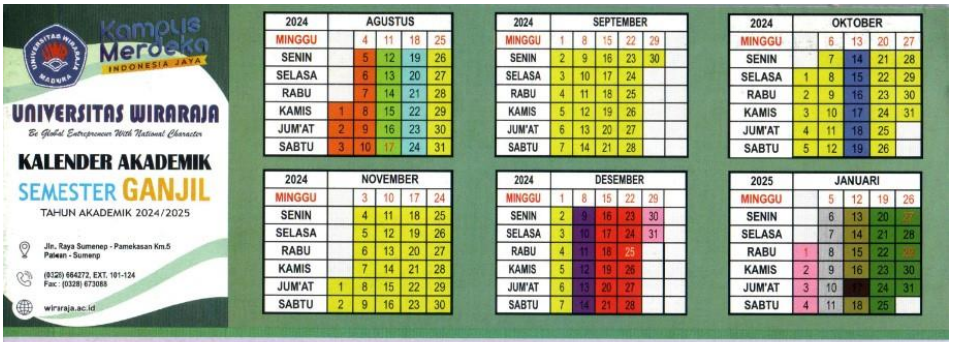
Ttd,

Dr. MUJIB HANNAN, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes
NIDN. 0718088202

Salinan keputusan ini diberikan kepada :
1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496



2024	AGUSTUS				
MINGGU		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUM'AT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

2024	SEPTEMBER				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

2024	OKTOBER				
MINGGU		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUM'AT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

2024	NOVEMBER				
MINGGU		3	10	17	24
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUM'AT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

2024	DESEMBER				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

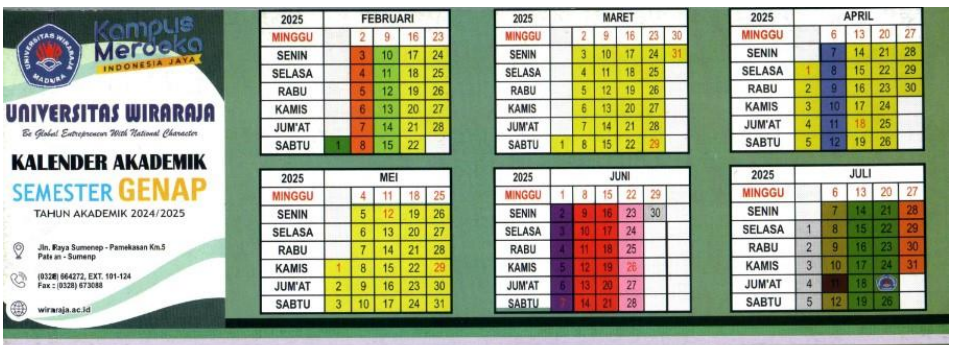
2025	JANUARI				
MINGGU		5	12	19	26
SENIN		6	13	20	27
SELASA		7	14	21	28
RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25	

	KEGIATAN	GANJIL TA.2024/2025	GENAP TA.2024/2025
	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Semester Ganjil TA. 2024/2025	23 Juni - 20 Juli 2024	-
	Wisuda XXV UNJA	07 - 31 Oktober 2024	
	Heregistrasi & Pengisian KRS	15 - 27 Juli 2024	20 Januari - 01 Februari 2025
	Validasi KRS dan Penetapan Dosen	29 Juli - 10 Agustus 2024	03 - 08 Februari 2025
	Validasi Data Pelaporan PD-DIKTI	12 - 17 Agustus 2024	10 - 15 Februari 2025
	PKKMB	19 - 24 Agustus 2024	-
	Perkuliahan	26 Agustus - 07 Desember 2024	17 Februari - 31 Mei 2025
	Ujian Tengah Semester (UTS)	14 - 19 Oktober 2024	07 - 12 April 2025
	Minggu Tenang UAS	09 - 14 Desember 2024	02 - 07 Juni 2025
	Ujian Akhir Semester (UAS)	16 - 28 Desember 2024	09 - 21 Juni 2025
	Ujian Susulan & Perbaikan	30 Desember 2024 - 04 Januari 2025	23 - 28 Juni 2025
	Libur Semester & Validasi Nilai	06 - 11 Januari 2025	30 Juni - 05 Juli 2025
	Cetak KHS & Validasi Kurikulum KRS	13 - 18 Januari 2025	07 - 12 Juli 2025
	Batas Akhir Periode Skripsi	17 Januari 2025	11 Juli 2025
	Dies Natalis 39 UNJA	25 Juli 2025	
	Semester Antara / Pendek	-	30 Juni - 23 Agustus 2025
	Yudisium	20 Januari - 01 Februari 2025	14 - 26 Juli 2025

Daftar Hari Libur Nasional

Semester Ganjil TA. 2024/2025

17 Agustus 2024	: Hari Kemerdekaan RI ke 79
15 September 2024	: Maulid Nabi Muhammad SAW.
25 Desember 2024	: Hari Raya Natal
01 Januari 2025	: Tahun Baru Masehi



2025	FEBRUARI				
MINGGU		2	9	16	23
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUM'AT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	

2025	MARET				
MINGGU		2	9	16	23
SENIN		3	10	17	24
SELASA		4	11	18	25
RABU		5	12	19	26
KAMIS		6	13	20	27
JUM'AT		7	14	21	28
SABTU	1	8	15	22	29

2025	APRIL				
MINGGU		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUM'AT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

2025	MEI				
MINGGU		4	11	18	25
SENIN		5	12	19	26
SELASA		6	13	20	27
RABU		7	14	21	28
KAMIS	1	8	15	22	29
JUM'AT	2	9	16	23	30
SABTU	3	10	17	24	31

2025	JUNI				
MINGGU	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUM'AT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

2025	JULI				
MINGGU		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	31
JUM'AT	4	11	18		
SABTU	5	12	19	26	

	KEGIATAN	GANJIL TA.2024/2025	GENAP TA.2024/2025
	Kuliah Kerja Nyata (KKN) Semester Ganjil TA. 2024/2025	23 Juni - 20 Juli 2024	-
	Wisuda XXV UNJA	07 - 31 Oktober 2024	
	Heregistrasi & Pengisian KRS	15 - 27 Juli 2024	20 Januari - 01 Februari 2025
	Validasi KRS dan Penetapan Dosen	29 Juli - 10 Agustus 2024	03 - 08 Februari 2025
	Validasi Data Pelaporan PD-DIKTI	12 - 17 Agustus 2024	10 - 15 Februari 2025
	PKKMB	19 - 24 Agustus 2024	-
	Perkuliahan	26 Agustus - 07 Desember 2024	17 Februari - 31 Mei 2025
	Ujian Tengah Semester (UTS)	14 - 19 Oktober 2024	07 - 12 April 2025
	Minggu Tenang UAS	09 - 14 Desember 2024	02 - 07 Juni 2025
	Ujian Akhir Semester (UAS)	16 - 28 Desember 2024	09 - 21 Juni 2025
	Ujian Susulan & Perbaikan	30 Desember 2024 - 04 Januari 2025	23 - 28 Juni 2025
	Libur Semester & Validasi Nilai	06 - 11 Januari 2025	30 Juni - 05 Juli 2025
	Cetak KHS & Validasi Kurikulum KRS	13 - 18 Januari 2025	07 - 12 Juli 2025
	Batas Akhir Periode Skripsi	17 Januari 2025	11 Juli 2025
	Dies Natalis 39 UNJA	25 Juli 2025	
	Semester Antara / Pendek	-	30 Juni - 23 Agustus 2025
	Yudisium	20 Januari - 01 Februari 2025	14 - 26 Juli 2025

Semester Genap TA. 2024/2025

27 Januari 2025	: Isra' Mi'raj Nabi Muhammad SAW.
29 Januari 2025	: Tahun Baru Imlek 2576 Kongzili
29 Maret 2025	: Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1947
31 Maret - 01 April 2025	: Hari Raya Idul Fitri 1446 H
18 April 2025	: Wafat Yesus Kristus
01 Mei 2025	: Hari Buruh Internasional
12 Mei 2025	: Hari Raya Waisak 2569
29 Mei 2025	: Kenaikan Yesus Kristus
01 Juni 2025	: Hari Lahir Pancasila
07 Juni 2025	: Hari Raya Idul Adha 1446 H
26 Juni 2025	: Tahun Baru Islam 1447 H

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN

- **PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS**
- **PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS PERTANIAN
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
Isdiantoni, SP., MP.



Wakil Dekan I
Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd.



Wakil Dekan II
Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA.



Ketua Program Studi S1 Agribisnis
Henny Diana Wati, SP., MP.



Ketua Program Studi S1 THP
Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA.

PENDAHULUAN

A. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS PERTANIAN

A. VISI FAKULTAS PERTANIAN

Visi Fakultas Pertanian adalah "Mewujudkan Fakultas Pertanian yang Berwawasan Global dalam Bidang Pertanian Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan Kering, Bermoral, dan Berkarakter Kebangsaan Pada Tahun 2036."

B. MISI FAKULTAS PERTANIAN

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global di bidang pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan karakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering serta berkarakter kebangsaan.

C. TUJUAN FAKULTAS PERTANIAN

1. Menghasilkan lulusan sarjana pertanian yang memiliki kompetensi sebagai agripreneur (entrepreneur bidang pertanian), konsultan bidang pertanian dan fasilitator pengembangan masyarakat pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berwawasan kebangsaan.
2. Menjadi rujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

3. Menerapkan hasil penelitian bidang pertanian untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

B. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Agribisnis
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	21 Juli 2011
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT/LAM Nomor : 10232/SK/BAN-PT/Ak PPJ/S/VIII/2021 Status Akreditasi : B Tanggal SK : 18 Agustus 2021 Masa berlaku : 12 Agustus 2026
Gelar Akademik	:	Sarjana Pertanian (SP)

VISI

Visi Program Studi S1 Agriribisnis adalah “Mewujudkan Program Studi yang Berwawasan Global dalam Bidang Ilmu Agribisnis di lingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan Kering, Bermoral, dan Berkarakter Kebangsaan Pada Tahun 2036.”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global di bidang ilmu agribisnis di lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan

kering yang berlandaskan moral dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu agribisnis di lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral dan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai pengusaha, konsultan/pengkaji dan fasilitator pengembangan Agribisnis di lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.
2. Menjadi rujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang Agribisnis wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang Agribisnis untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat terutama masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

B. PRODI S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Teknologi Hasil Pertanian
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	15 November 2016
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT/LAM

Nomor : 6029/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021
Status Akreditasi : Baik
Tanggal SK : 2 Juni 2021
Masa berlaku : 2 Juni 2026

Gelar Akademik : Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP)

VISI

Visi Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian adalah "Mewujudkan Program Studi yang Berwawasan Global dalam Ilmu dan Teknologi di bidang Teknologi Hasil Pertanian di lingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan Kering, Bermoral, dan Kewirausahaan Berkarakter Kebangsaan Pada Tahun 2036."

MISI

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global berorientasi menghasilkan sumber daya manusia unggul di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu, pengetahuan, dan teknologi di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral dan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi hasil pertanian sesuai

kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai Ahli/Professional Teknologi Hasil Pertanian (*product developer, quality control & assurance, dan manajer*), Peneliti, dan *Entrepreneur/Technopreneur* pengusaha bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan riset yang aplikatif bidang teknologi hasil pertanian dan menjadi rujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang teknologi hasil pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang teknologi hasil pertanian untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat terutama masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

C. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi AGRIBISNIS

Tabel 1. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU MANAJEMEN AGRIBISNIS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	AGB2101	Dasar-dasar Manajemen	2
2	AGB3102	Pengantar Agribisnis	2
3	AGB4103	Manajemen Agribisnis	3

4	AGB5104	Tata Niaga Pertanian	3
5	AGB7105	Manajemen Mutu	3
6	AGB5106	Manajemen StrategiK	2
7	AGB4107	Manajemen Sumberdaya Manusia	2
8	AGB7108	Manajemen Finansial	3
9	AGB5109	Manajemen Produksi	2
10	AGB4110	Perilaku Konsumen	2
11	AGB6111	Manajemen Pengambilan Keputusan	3
RUMPUN ILMU EKONOMI PERTANIAN DAN KEBIJAKAN			
1	AGB1201	Pengantar Ekonomi Pertanian	2
2	AGB1202	Matematika Ekonomi	3
3	AGB2203	Statistika 1	3
4	AGB2204	Ekonomi Pertanian	2
5	AGB3205	Dasar-Dasar Akuntansi	2
6	AGB3206	Ilmu Usaha Tani	3
7	AGB3207	Statistik 2	3
8	AGB4208	Teori Ekonomi Mikro	3
9	AGB4209	Ekonomi SDA dan Lingkungan	2
10	AGB4210	Akuntansi Manajemen	2
11	AGB5211	Teori Ekonomi Makro	3
12	AGB5212	Statistik Non Parametrik	2
13	AGB6213	Ekonometrika	3
14	AGB6214	Metode Penelitian Sosek	3
15	AGB6215	Analisa Proyek Pertanian	3
16	AGB7216	Riset Operasi	2

17	AGB7217	Kebijakan Perdagangan Internasional	3
18	AGB7218	Ekonomi Manajerial	3
19	AGB4219	Ekonomi Produksi Pertanian	2
20	AGB6220	Peramalan Bisnis Dan Ekonomi	2
21	AGB5221	Bisnis Komoditas Pesisir	2
22	AGB5222	Bisnis Komoditas Biofarmaka	2
RUMPUN ILMU ILMU PERTANIAN DAN TEKNOLOGI PERTANIAN			
1	AGB1301	Biologi Pertanian	2
2	AGB1302	Pengantar Ilmu Pertanian	2
3	AGB1303	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	3
4	AGB2304	Dasar-Dasar Agronomi	3
5	AGB2305	Agro Klimatologi	3
6	AGB3306	Dasar Perlindungan Tanaman	3
7	AGB5307	Teknologi Hasil Pertanian	3
8	AGB3308	Aplikasi Komputer	3
9	AGB6309	Pertanian Terpadu	2
10	AGB6310	Teknologi Pupuk dan Pemupukan	2
11	AGB3311	Pertanian Organik	2
12	AGB5312	Teknologi Pestisida Ramah Lingkungan	2
13	AGB6313	E-Marketing	3
RUMPUN ILMU KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT			
1	AGB2401	Dasar Komunikasi	3
2	AGB2402	Sosiologi Pertanian	2
3	AGB4403	Pembangunan Pertanian	3
4	AGB5404	Komunikasi dan Penyuluhan Pertanian	3

5	AGB3405	Etika Dan Hukum Bisnis	2
6	AGB6406	Praktik Kerja Lapang	2
7	AGB4407	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	3
8	AGB2408	Manajemen Pelatihan	2
9	AGB3409	Koperasi Pertanian	2
10	AGB6410	Sistem Informasi Manajemen	2
11	AGB3411	Politik Pertanian	2
12	AGB6412	Kelembagaan Agribisnis	2
13	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kepulauan	2
RUMPUN ILMU PENGETAHUAN UMUM			
	MKU0001	Pendidikan Agama	3
	MKU0012	Pancasila	2
	MKU0013	Kewarganegaraan	2
	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
	MKU0015	Bahasa Inggris	3
	MKU0016	Kewirausahaan	3
	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	2
	AGB7001	Seminar	2
	AGB8001	Skripsi	8
	MKU0011	Agama	3

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Teknologi Hasil Pertanian

Tabel 2. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KIMIA, BIOKIMIA PANGAN, ANALISA HASIL PERTANIAN, GIZI DAN KESEHATAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	THP1101	Matematika Dasar	3
2	THP2102	Kalkulus	3
3	THP1103	Biologi Umum	3
4	THP1104	Fisika Dasar	3
5	THP1105	Kimia Dasar	3
6	THP2106	Kimia Organik	3
7	THP3107	Kimia Pangan	3
8	THP3108	Biokimia Pangan	4
9	THP3109	Sifat Fisik Kimia Bahan	2
10	THP4110	Analisa Hasil Pertanian	3
11	THP4111	Evaluasi Gizi Pangan	3
12	THP4112	Gizi dan Evaluasi Pangan	2
13	THPX113	Gizi Masyarakat	3
14	THPX114	Metode Statistik	3
15	THP7118	Toksikologi	2
16	THP5116	Enzimologi	2
17	THP6117	Pangan Fungsional	2
18	THP4118	Analisa Hasil Pertanian	3
19	THP3119	Biokimia Pangan	3
RUMPUN ILMU MIKROBIOLOGI DAN KEAMANAN PRODUK PANGAN DAN HASIL PERTANIAN			
1	THP2201	Mikrobiologi Umum	3
2	THP3202	Mikrobiologi Pangan	3

3	THP5203	Sistem Manajemen Mutu	3
4	THP6204	Pengawasan Mutu	3
5	THP3509	Pengantar Bioteknologi Pangan	3
6	THP7206	Teknologi Tradisional Dan Fermentasi	2
7	THP6207	Teknologi Fermentasi	3
8	THP7208	Keamanan dan Sanitasi Pangan	3
9	THP7209	Pangan Herbal	2
10	THP7210	Ilmu Konsumen	2
11	THP6211	Teknologi Pengolahan Limbah Dan Sanitasi	3
12	THP7212	Keamanan Pangan	2
13	THP7213	Regulasi Pangan	2
14	THP5214	Manajemen Mutu	3
15	THP7215	Fortifikasi Pangan	2
16	THP3216	Mikrobiologi Pangan	4
RUMPUN ILMU TEKNOLOGI PENGOLAHAN PANGAN DAN HASIL PERTANIAN			
1	THP2301	Pengetahuan Bahan	3
2	THP3318	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	4
3	THP4303	Teknologi Pengolahan Pangan Lokal	3
4	THP6304	Pengemasan dan Penyimpanan	3
5	THP6305	Pengembangan Produk Pangan	3
6	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	2
7	THP7303	Teknologi Tanaman Industri	2
8	THP3308	Teknologi Karbohidrat	2
9	THP6309	Teknologi Lemak dan Minyak	2
10	THP4310	Teknologi Protein	2

11	THP5311	Teknologi Pengolahan Hasil Rempah	2
12	THP6312	Teknologi Pengolahan Susu	2
13	THP6313	Teknologi Daging dan Ikan	2
14	THP6314	Teknologi Buah dan Sayur	2
15	THP6315	Teknologi Legum, Sereal, dan Umbi	2
16	THP7316	Teknologi Perisa	2
17	THP5317	Evaluasi Sensoris	3
18	THP3318	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	4
19	THP4319	Teknologi Pengolahan Pangan Lokal	3
20	THP4320	Karakteristik Kawasan Pesisir	2
21	THP6321	Kuliner dan Industri Boga	2
22	THP5322	Evaluasi Sensoris	2
RUMPUN ILMU KETEKNIKAN DAN REKAYASA PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN			
1	THP5401	Manajemen Industri Pangan	3
2	THP4402	Satuan Operasi dan Mesin Industri Pangan	3
3	THP5403	Perencanaan Unit Pengolahan	3
4	THP5404	Rancangan Percobaan dan Komputasi	3
5	THP6405	Riset Operasi	3
6	THP6406	Industri Jasa Boga	2
7	THP5407	Industri Jamu	2
8	THP7408	Manajemen Pemasaran	2
9	THP4409	Satuan Operasi	3
RUMPUN ILMU ILMU HASIL PERTANIAN			
1	THP2501	Pengantar Teknologi Pertanian	3
2	THPX502	Pengantar Ilmu Pertanian	2

3	THP2503	Fisiologi dan Teknologi Pascapanen	2
4	THP6504	Fisiologi Perikanan	2
5	THP5505	Tataletak dan Perencanaan Industri Pangan	3
6	THP7506	Teknologi Pemanfaatan Limbah	2
7	THP7507	Bahan Tambahan Pangan	3
8	THP7508	Fisiologi Tanaman Herbal	2
9	THP3509	Pengantar Bioteknologi Pangan	3
10	THP7510	Teknologi Pengolahan Gula	2
11	THP7511	Teknologi Pengolahan Hasil Nabati	2
12	THP5511	Teknologi Hasil Perikanan dan Kelautan	2
13	THP7513	Bahan tambahan Pangan	3
RUMPUN ILMU KECAKAPAN HIDUP			
1	MKU0001	Pendidikan Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	THP4606	Aplikasi Komputer	2
7	MKU0016	Kewirausahaan	3
8	THP6608	Metodologi Penelitian	3
9	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	2
10	THP6610	Praktik Kerja Lapang	2
11	THP8611	Skripsi	6
12	THP7612	Seminar	2
13	MKU0011	Agama	3

14	THP8614	Skripsi	8

D. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Agribisnis

1. Wirausaha/Pengusaha Agribisnis berbasis Teknologi
2. Konsultan Bisnis Pertanian
3. Komunikator/Fasilitator Pengembangan Masyarakat Agribisnis

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian

1. Ahli Teknologi Hasil Pertanian (Profesional Teknologi Hasil Pertanian) adalah sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi hasil pertanian serta memiliki kemampuan mengaplikasikan keilmuannya dalam bidang industry pengolahan pangan dan hasil pertanian, yang keprofesiannya meliputi sebagai *product developer, quality control & assurance, dan manajer.*
2. **Peneliti,** adalah sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Teknologi hasil pertanian serta memiliki kemampuan mengaplikasikan keilmuannya dalam kegiatan riset dan pengembangan teknologi hasil pertanian dan ilmu pangan.
3. **Enterprenuer,** sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bidang pengolahan hasil pertanian serta mengimplementasikan bersama sama dengan kemampuan kecakapan hidup atau manajerial sebagai pelaku atau ***techno-enterprenuer*** dibidang teknologi pangan dan hasil pertanian sehingga dapat berkontribusi untuk menciptakan lapangan pekerjaan.

E. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Agribisnis

Kompetensi Utama

1. Mampu menerapkan prinsip-prinsip berpikir ilmiah dalam merumuskan, menganalisis, memecahkan permasalahan bidang agribisnis secara strategis.
2. Mampu membuat keputusan yang efektif (*system mindset*), proaktif terhadap perubahan dan mampu mengendalikan arah unit agribisnis yang dikembangkan.
3. Mampu menemukenali potensi, peluang, dan mengembangkan keahlian serta mengedepankan pencapaian nilai tambah (*value added*).
4. Memiliki kemampuan mengimplementasikan etika dan menaati hukum dalam melakukan kegiatan bisnis.
5. Mampu bernegosiasi dan mengkomunikasikan ide atau pemikiran tentang pengembangan agribisnis secara efektif yang berkelanjutan.
6. Mampu memfasilitasi pengembangan kapasitas (individu, entitas, sistem) dan memotivasi pelaku utama dan pemangku kepentingan agribisnis yang berkelanjutan.
7. Mampu memimpin, bekerja secara mandiri maupun dalam sebuah tim yang multidisiplin sebagai pihak yang berkontribusi dalam kegiatan agribisnis secara efektif berbasis teknologi.
8. Mampu merumuskan, mengimplementasikan, dan mengembangkan alat-alat (*instrument, tools*) manajemen agribisnis serta menginterpretasikan data

secara profesional yang menghasilkan rekomendasi secara tepat.

Kompetensi Pendukung

1. Mampu mengembangkan potensi dan kearifan lokal.
2. Mampu menggunakan teknologi informasi.
3. Wawasan kemandirian/kewirausahaan.
4. Mampu berkomunikasi dengan bahasa asing (Inggris).

Kompetensi Lainnya

1. Pemberdayaan masyarakat agribisnis (pengembangan partisipasi masyarakat dan manajemen pelatihan).
2. Pengembangan kelembagaan agribisnis (kelembagaan agribisnis).

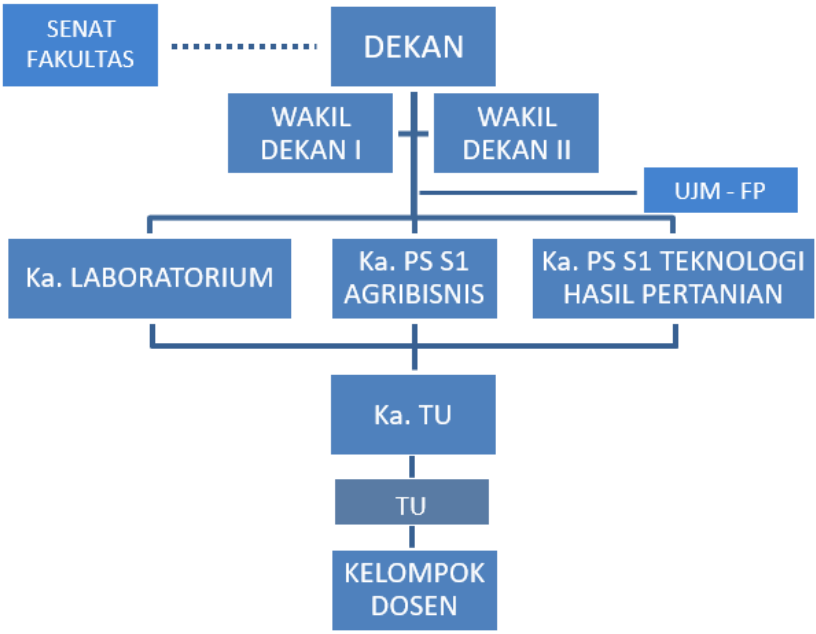
B. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian

1. **Aspek pengetahuan**: Menguasai pengetahuan prinsip-prinsip ilmu pangan/hasil pertanian (kimia dan analisis hasil pertanian, mikrobiologi dan keamanan pangan, rekayasa proses pengolahan pangan/hasil pertanian, biokimia pangan dan gizi) dalam menghasilkan produk pangan yang aman dan bermutu disepanjang rantai pangan, serta untuk diformulasikan dalam teknik perancangan proses secara terpadu.
2. **Aspek kemampuan bidang kerja**: Mampu merancang proses penambahan nilai terhadap bahan pangan/hasil pertanian berdasarkan prinsip ilmu pangan/hasil pertanian dengan memadukan berbagai unit operasi untuk menghasilkan produk pangan/hasil pertanian yang aman, bergizi, dan bermutu.
3. **Aspek kemampuan manajerial**: Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan tentang aspek teknis dan non teknis, berfikir secara kritis dan bertangungjawab atas

pekerjaannya secara mandiri, bekerja dalam tim, berinteraksi dengan orang yang berbeda latar belakang, terampil dalam berorganisasi dan memimpin dalam berbagai situasi, memanfaatkan sumber-sumber informasi, serta memiliki komitmen terhadap profesionalisme dan nilai-nilai etika.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Pertanian



Gambar 2. Struktur Organisasi Fakultas Pertanian Universitas Wiraraja

II. Susunan Personalia Fakultas Pertanian

Dekan	:	Isdiantoni, SP., MP.
Wakil Dekan I	:	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd.
Wakil Dekan II	:	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA.
Ketua Prodi Agribisnis	:	Henny Diana Wati, SP., MP.
Ketua Prodi THP	:	Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA.
Kepala Tata Usaha	:	Dwi Kurniasari, S.Akun.
Kepala Laboratorium	:	Rizal Andi Syabana, SP., M.Sc.
Koordinator UJM	:	Imam Hanafi, S.Pd.I., MA.

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Pertanian

A. Dosen Tetap Prodi Agribisnis

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0014045805	Dr. Ir. Ida Ekawati, MP	idaekawati@wiraraja.ac.id
2	0709117801	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP	ikafatmawati@wiraraja.ac.id
3	0702127302	Isdiantoni, SP., MP	isdiantoni@wiraraja.ac.id
4	0710016802	Ribut Santosa, SP., MP	ributsantosa@wiraraja.ac.id
5	0712096802	Ir. Fatmawati, MP	fatmawati@wiraraja.ac.id
6	0717056502	Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA	purwatiratna@wiraraja.ac.id
7	0712055902	Ir. RP. Much. Muchtar, M.Ak	muchtar@wiraraja.ac.id
8	0731077901	Henny Diana Wati, SP., MP	henny.fp@wiraraja.ac.id
9	0719058301	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA	dodytri@wiraraja.ac.id
10	0709126104	Drs. Ec. Amir Hamzah, M.MA	amirhamzah@wiraraja.ac.id
11	0709109401	Sindi Arista Rahman, SP., MP	@wiraraja.ac.id
12	0704058303	Hopid, SP., MP	hopid@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Teknologi Hasil Pertanian

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0718098104	Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA	rikadepe@wiraraja.ac.id
2	0725068604	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd	ratihyuniastri@wiraraja.ac.id
3	0704018807	R. Amilia Destryana, S.TP., MP., M.Sc	amiliadestryana@wiraraja.ac.id
4	0703028902	Ismawati, S.TP., M.Sc	ismawati@wiraraja.ac.id
5	0716038306	Eko Adi Sumitro, M.Pd	ekoadisumitro@wiraraja.ac.id
6	0724068906	Imam Hanafi, S.Pd.I., M.A	imamhanafi@wiraraja.ac.id
7	0704039105	Rizal Andi Syabana, SP., M.Sc	ra.syabana@wiraraja.ac.id

C. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007597	Dwi Kurniasari, S.Akun	dwikurniasari@wiraraja.ac.id
2	7700008043	Khairil Anwar	khairilanwar@wiraraja.ac.id
3	7700007602	Hairul Qamari, SH	hairulqamari@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Prodi Agribisnis

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	-
2	AGB1302	Pengantar Ilmu Pertanian	Wajib	2	-
3	AGB1201	Pengantar Ekonomi Pertanian	Wajib	2	-
4	MKU0014	Bahasa Indonesa	Wajib	3	-
5	AGB1202	Matematika Ekonomi	Wajib	3	-
6	MKU0011	Agama	Wajib	3	-
7	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	-
8	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	-
JML SKS				20	
SEMESTER II (DUA)					
1	AGB2204	Ekonomi Pertanian	Wajib	2	Pengantar Ekonomi Pertanian
2	AGB2101	Dasar-Dasar Manajemen	Wajib	2	-
3	AGB2402	Sosiologi Pertanian	Wajib	2	-
4	AGB2401	Dasar Komunikasi	Wajib	3	-
5	AGB2304	Dasar-Dasar Agronomi	Wajib	3	-
6	AGB2203	Statistika 1	Wajib	3	-
7	AGB2305	Agro Klimatologi	Wajib	3	-
8	AGB2408	Manajemen Pelatihan	Wajib	2	-
JML SKS				20	
SEMESTER III (TIGA)					
1	AGB3306	Dasar Perlindungan Tanaman	Wajib	3	-
2	AGB3205	Dasar-Dasar Akuntansi	Wajib	2	-
3	AGB3207	Statistika 2	Wajib	3	Statistika 2
4	AGB3206	Ilmu Usaha Tani	Wajib	3	-
5	AGB3308	Aplikasi Komputer	Wajib	3	-
6	AGB3102	Pengantar Agribisnis	Wajib	2	-
7	AGB3405	Etika dan Hukum bisnis	Wajib	2	-
8	PILIHAN I			2	
	AGB3409	Koperasi Pertanian	Pilihan		
	AGB3411	Politik Pertanian	Pilihan		
JML SKS				20	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	AGB4107	Manajemen Sumber Daya Manusia	Wajib	2	-

2	AGB4103	Manajemen Agribisnis	Wajib	3	Pengantar Agribisnis
3	AGB4209	Ekonomi Sumber Daya Alam dan Lingkungan	Wajib	2	-
4	AGB4403	Pembangunan Pertanian	Wajib	3	-
5	AGB4208	Teori Ekonomi Mikro	Wajib	3	Ekonomi Pertanian
6	AGB4210	Akuntansi Manajemen	Wajib	2	Dasar-Dasar Akuntansi
7	AGB4407	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	Wajib	3	-
8	PILIHAN II			2	
	AGB4110	Perilaku Konsumen	Pilihan		
	AGB4219	Ekonomi Produksi Pertanian	Pilihan		
JML SKS				20	
SEMESTER V (LIMA)					
1	AGB5104	Tata Niaga Pertanian	Wajib	3	-
2	AGB5211	Teori Ekonomi Makro	Wajib	3	Teori Ekonomi Mikro
3	AGB5307	Teknologi Hasil Pertanian	Wajib	3	
4	AGB5404	Komunikasi dan Penyuluhan Pertanian	Wajib	3	Dasar Komunikasi
5	AGB5109	Manajemen Produksi	Wajib	2	-
6	AGB5106	Manajemen Strategik	Wajib	2	-
7	PILIHAN III			4	
	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kepulauan	Pilihan		
	AGB5222	Bisnis Komoditas Biofarmaka	Pilihan		
	AGB5221	Bisnis Komoditas Pesisir	Pilihan		
	AGB5312	Teknologi Pestisida Ramah Lingkungan	Pilihan		
JML SKS				20	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	AGB6111	Manajemen Pengambilan Keputusan	Wajib	3	-
2	AGB6214	Metode Penelitian Sosek	Wajib	3	-
3	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib	3	-
4	AGB6215	Analisa Proyek Pertanian	Wajib	3	-
5	AGB6406	Praktik Kerja Lapang	Wajib	2	-
6	AGB6313	E-Marketing	Wajib	3	-
7	PILIHAN IV			4	
	AGB6309	Pertanian Terpadu	Pilihan		
	AGB6412	Kelembagaan Agribisnis	Pilihan		

	AGB6310	Teknologi Pupuk dan Pemupukan	Pilihan		
	AGB6220	Peramalan Bisnis dan Ekonomi	Pilihan		
JML SKS				21	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	AGB7108	Manajemen Finansial	Wajib	3	-
2	AGB7216	Riset Operasi	Wajib	2	-
3	AGB7217	Kebijakan Perdagangan Internasional	Wajib	3	-
4	AGB7218	Ekonomi Manajerial	Wajib	3	-
5	AGB7105	Manajemen Mutu	Wajib	3	-
6	AGB7001	SEMINAR	Wajib	2	-
7	MKU0017	KULIAH KERJA NYATA	Wajib	3	-
JML SKS				19	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	AGB8001	SKRIPSI	Wajib	8	Metode Penelitian Sosek
JML SKS				8	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 62
- Jumlah SKS Keselurusan : 160
- Jumlah MK Wajib : 50
- Jumlah SKS Wajib : 136
- Jumlah MK Pilihan : 12
- Jumlah SKS Pilihan : 24

B. Kurikulum Prodi Teknologi Hasil Pertanian

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	-
2	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	-
3	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	-
4	THP1101	Matematika Dasar	Wajib	3	-
5	THP1103	Biologi Umum	Wajib	3	-
6	THP1104	Fisika Dasar	Wajib	3	-
7	THP1105	Kimia Dasar	Wajib	3	-
8	-	Pemograman Komputer	Wajib	-	-
JML SKS				20	
SEMESTER II (DUA)					

1	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	-
2	THP2102	Kalkulus	Wajib	3	-
3	THP2106	Kimia Organik	Wajib	3	-
4	THP2201	Mikrobiologi Umum	Wajib	3	-
5	THP2301	Pengetahuan Bahan	Wajib	3	-
6	THP2501	Pengantar Teknologi Pertanian	Wajib	3	-
7	THP2503	Fisiologi dan Teknologi Pascapanen	Wajib	2	-
JML SKS				20	
SEMESTER III (TIGA)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	-
2	THP3119	Biokimia Pangan	Wajib	3	Kimia Organik
3	THP3202	Mikrobiologi Pangan	Wajib	3	Mikrobiologi Umum
4	THP3318	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	Wajib	4	Pengantar Teknologi Pertanian
5	THP3107	Kimia Pangan	Wajib	3	Kimia Organik
6	THP3109	Sifat Fisik Kimia Bahan	Wajib	2	-
7	THP3509	Pengantar Bioteknologi Pangan	Wajib	3	-
JML SKS				20	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3	
2	THP4303	Teknologi Pengolahan Pangan Lokal	Wajib	3	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian
3	THP4320	Karakteristik Wilayah Pesisir	Wajib	2	-
4	THP4310	Teknologi Protein	Wajib	2	-
5	THP4606	Aplikasi Komputer	Wajib	2	-
6	THP4118	Analisa Hasil Pertanian	Wajib	3	Biokimia Pangan
7	THP4112	Gizi dan Evaluasi Pangan	Wajib	2	-
8	THP4409	Satuan Operasi		3	-
JML SKS				20	
SEMESTER V (LIMA)					
1	THP5214	Manajemen Mutu	Wajib	3	-
2	THP5403	Perencanaan Unit Pengolahan	Wajib	3	Satuan Operasi
3	THP5404	Rancangan Percobaan dan Komputasi	Wajib	3	Metode Statistik
4	THP5322	Evaluasi Sensoris	Wajib	2	-
5	THP5401	Manajemen Industri Pangan	Wajib	3	-

6	THP5511	Teknologi Hasil Perikanan dan Kelautan	Wajib	2	-
7	THP5116	Enzimologi	Wajib	2	
8	PILIHAN I			2	
	THP5407	Industri Jamu	Pilihan		
	THP5311	Teknologi Pengolahan Hasil Rempah	Pilihan		
JML SKS				20	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	THP6610	PRAKTEK KERJA LAPANG	Wajib	2	Menempuh 80 sks
2	THP6304	Pengemasan dan Penyimpanan	Wajib	3	-
3	THP6305	Pengembangan Produk Pangan	Wajib	3	-
4	THP6608	Metodologi Penelitian	Wajib	3	-
5	THP6117	Pangan Fungsional	Wajib	2	-
6	THP6405	Riset Operasi	Wajib	3	-
7	PILIHAN II			2	
	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	Pilihan		
	THP6315	Teknologi Legum, Sereal & Umbi	Pilihan		
	THP6321	Kuliner dan Industri Boga	Pilihan		
8	PILIHAN III			2	
	THP6209	Pangan Herbal	Pilihan		
	THP6504	Fisiologi Perikanan	Pilihan		
JML SKS				20	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	KULIAH KERJA NYATA	Wajib	3	-
2	THP7212	Keamanan Pangan	Wajib	2	-
3	THP7213	Regulasi Pangan	Wajib	2	-
4	THP7215	Fortifikasi Pangan	Wajib	2	-
5	THP7513	Bahan Tambahan Pangan	Wajib	3	-
6	THP7612	SEMINAR	Wajib	2	-
7	PILIHAN IV			2	
	THP7206	Teknologi Tradisional dan Fermentasi			
	THP7508	Fisiologi Tanaman Herbal			
	PILIHAN V			2	

	THP7510	**Teknologi Pengolahan Gula**			
	THP7511	**Teknologi Pengolahan Hasil Nabati**			
	PILIHAN VI			**2**	
	THP7307	**Teknologi Tanaman Industri**			
	THP7316	**Teknologi Perisa (Flavoring)**			
JML SKS				**20**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	**THP8614**	**SKRIPSI**	**Wajib**	**8**	
JML SKS				**8**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 63
- Jumlah SKS Keselurusan : 162
- Jumlah MK Wajib : 50
- Jumlah SKS Wajib : 136
- Jumlah MK Pilihan : 13
- Jumlah SKS Pilihan : 26

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS HUKUM
- PROGRAM STUDI S1 HUKUM

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS HUKUM
MASA JABATAN 2022 - 2027



Dekan
Dr. Zainuri, S.H., M.H.



Wakil Dekan I
Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.



Wakil Dekan II
Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.



Ketua Program Studi Hukum
Anita, S.H., M.H.

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS HUKUM

A. VISI FAKULTAS HUKUM

Terwujudnya Fakultas Hukum bereputasi global yang mempunyai keunggulan penguasaan dan penerapan di bidang hukum yang berjiwa Nasionalis, *Entrepreneur*, Religius, Dan Humanis.

B. MISI FAKULTAS HUKUM

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global, profesional, religius, dan berjiwa nasionalis.
2. Menghasilkan karya hukum sebagai bentuk pengembangan gagasan pemikiran baru di bidang hukum.
3. Menyebarluaskan pengetahuan hukum secara global untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

C. TUJUAN FAKULTAS HUKUM

1. Menghasilkan Sarjana Hukum yang memiliki kemampuan menguasai hukum yang peka terhadap perkembangan hukum yang ada dalam masyarakat berdasarkan Iptek dan Imtaq.
2. Menghasilkan Sarjana Hukum yang profesional dalam menerapkan hukum yang berkeadilan, berkepastian hukum dan mampu mengabdikan dirinya untuk kepentingan masyarakat.
3. Menghasilkan Sarjana Hukum yang mampu berdaya saing dengan pihak luar, baik instansi pemerintah maupun swasta.

II. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

1. Visi Program Studi

"Terwujudnya Program studi Hukum yang menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan penguasaan dan penerapan di bidang hukum yang berjiwa nasionalis, entreprenuer, religius, humanis, dan berdaya saing global".

2. Misi Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global, profesional, religius dan berjiwa nasionalis.
2. Menghasilkan karya hukum sebagai bentuk pengembangan gagasan pemikiran baru di bidang hukum.
3. Menyebarluaskan pengetahuan hukum secara global untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

3. **Tujuan Program Studi**
    1. Menghasilkan Sarjana Hukum yang memiliki kemampuan dibidang hukum yang profesional secara global berjiwa religius dan nasionalis.
    2. Mencetak Sarjana Hukum yang mampu menghasilkan karya hukum untuk menjawab isu hukum secara global.
    3. Menghasilkan Sarjana Hukum yang mampu mengaktualisasikan pengetahuan hukum untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu KeahlianProgram Studi Hukum

Tabel 1. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KAJIAN HUMANIORA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0015	Bahasa Indonesia	3
4	MKU0014	Bahasa Inggris	3
5	MKU0018	Kewirausahaan	3
6	HKM5401	Sosiologi Hukum	2
7	HKM2402	Antropologi Hukum	2
RUMPUN ILMU KAJIAN TERAPAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM6201	Praktik Kerja Lapangan	2
2	HKM8203	Skripsi	6
3	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
4	HKM3301	Aplikasi Komputer	2
RUMPUN ILMU KAJIAN ETIKA DAN FILSAFAT			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM5514	Filsafat Hukum	3
2	HKM5404	Metode Penelitian Hukum	4
3	HKM7106	Etika Profesi Hukum	2

RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM DASAR			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM1502	Pengantar Hukum Indonesia	4
2	HKM1503	Pengantar Ilmu Hukum	4
3	HKM1501	Ilmu Negara	3
4	MKU2609	Hukum Islam	3
RUMPUN ILMU KAJIAN KEPIDANAAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM2504	Hukum Pidana	4
2	HKM5508	Hukum Acara Pidana	3
3	HKM5527	Hukum dan Korupsi	2
4	HKM5526	Kejahatan Harta Kekayaan	2
5	HKM6518	Praktik Peradilan Pidana	2
6	HKM6529	Hukum Korporasi dan Korupsi	2
7	HKM7522	Tindak Pidana Khusus	2
8	HKM7521	Kriminologi dan Viktimologi	2
RUMPUN ILMU KAJIAN KEPERDATAAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM2613	Hukum Perdata	4
2	HKM2403	Hukum Adat	2
3	HKM3606	Hukum Dagang	4
4	HKM3523	Hukum Perburuhan dan Ketenagakerjaan	2
5	HKM4621	Hukum Acara Perdata	4
6	HKM5615	Hukum Waris Adat dan BW	2
7	HKM5601	HAKI	2
8	HKM5612	Hukum Jaminan	2
9	HKM5605	Hukum Kontrak Dagang	2
10	HKM6614	Praktek Peradilan Perdata	2
11	HKM6519	Advokasi dan Penyelesaian Sengketa	2
12	HKM6604	Hukum Perbankan	2

13	HKM7611	Hukum Asuransi	2
14	HKM7616	Hukum Waris Keislaman	2
15	HKM7627	Hukum dan Transportasi Angkutan	2
RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM TATA NEGARA DAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0013	Kewarganegaraan	2
2	HKM3505	Hukum Tata Negara	4
3	HKM3506	Hukum Administrasi Negara	4
4	HKM3620	Hukum Lingkungan	3
5	HKM4511	Hukum Agraria	3
6	HKM4525	Negara Hukum dan Demokrasi	2
7	HKM4607	Hukum Pariwisata	2
8	HKM4515	Perancangan Perudang-Undangan	2
9	HKM5513	Hukum Pemda	2
10	HKM5528	Hukum Konstitusi	2
11	HKM6509	Hukum Acara PTUN	2
12	HKM6622	Permohonan dan Pendaftaran Tanah	2
13	HKM6603	Hukum Pertambangan	2
14	HKM6529	Hukum Acara Mahkamah Kostitusi	2
15	HKM5528	Hukum Pemilu	2
16	HKM7516	Hukum Kesehatan	2
17	HKM7510	Hukum Pajak	2
18	HKM7609	Hukum Perizinan dan Tata Ruang	2
19	HKM7625	Hukum Kepegawaian	2
RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM INTERNASIONAL			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM4507	Hukum Internasional	4
2	HKM7517	Hukum Laut	2
3	HKM7524	Hukum Diplomatik Konsuler	2

IV. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Hukum

Profil lulusan Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Madura sebagai berikut:

1. Beriman dan bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, yakni ilmuwan yang menguasai ilmu hukum dengan senantiasa taat atau patuh melaksanakan segala perintah Allah SWT/ Tuhan Yang Maha Esa dan menjauhi segala larangan-Nya.
2. Mempunyai integritas moral, yakni kemampuan mempelajari dan mendalami ilmu agama secara benar dan utuh terkait dengan aspek-aspek kehidupan lainnya dalam kerangka *rahmatan lil alamiin*.
3. Profesional, yakni kemampuan dan keterampilan dalam berhukum berdasarkan pengetahuan dan pemahaman ilmu hukum yang dilandasi oleh kode etik.
4. Berkualitas dan berdaya saing global, yakni lulusan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan hukum atas dasar nilai-nilai religiusitas dalam berbagai profesi baik dalam negeri maupun luar negeri.
5. Bertanggung jawab, yakni lulusan yang mampu menjadi motivator, inspirator, dan dinamisator terhadap persoalan hukum dalam mewujudkan rasa keadilan masyarakat.
6. Bermartabat mulia, yakni lulusan yang berkarakter, berintegritas, tanggung jawab dan memiliki *attitude* dalam kehidupan sehari-hari sebagai ciri lulusan Fakultas Hukum yang berakhlak mulia.
7. Menguasai konsep teoritis di bidang pengetahuan dan perbandingan hukum serta dapat mengembangkan ilmunya.
8. Menguasai pengetahuan dasar bidang hukum dengan menggunakan metode berpikir logis dan kritis dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan hukum.
9. Mampu mengambil keputusan yang tepat, adil dan bijak berdasarkan analisis informasi dan data, mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi hukum secara mandiri maupun kelompok, serta bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas capaian hasil kerja organisasi.
10. Mampu mengkaji dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan di bidang hukum dan menyelesaikan permasalahan hukum di masyarakat secara prosedural.

V. Kompetensi Lulusan

A. Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Hukum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai ilmu hukum yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai ilmu hukum sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Memiliki kompetensi menjadi ahli hukum yang berorientasi pada perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi yang berlandaskan pada nilai keislaman.
5. Penggunaan informasi dan teknologi yang memadai guna pemahaman ilmu hukum beserta ilmu-ilmu lain yang dibutuhkan di era digital.
6. Memiliki keterampilan *soft skill* seperti mengekspresikan pendapatnya pada forum-forum ilmiah, debat mahasiswa, *mootcourt* serta pembuatan dokumen hukum magang mahasiswa dan sebagainya.

B. Kompetensi Pendukung Lainnya

1. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
2. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya.
3. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

4. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap Kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
5. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiat.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

VI. Struktur Organisasi Fakultas Hukum



VII. Susunan Personalia Fakultas Hukum

Dekan	:	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
Wakil Dekan I	:	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.
Wakil Dekan II	:	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum
Ketua Prodi Hukum	:	Anita, S.H., M.H.
Kepala Tata Usaha	:	Katrin Widariyati, S.Pd., M.M.
Kepala Laboratorium	:	Katrin Widariyati, S.Pd., M.M.
Staf Tata Usaha	:	Agus Jufriyanto

VIII. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum

A. Dosen Tetap Program Studi Hukum

NO	NAMA DOSEN	ALAMAT	NO HP
1	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	Dusun Laok Lorong Desa Andulang Gapura Sumenep	087858956834
2	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	Griya Agung Residence Babbalan	081357026769
3	Rusfandi, S.H., M.H.	Desa Kebunan Kecamatan Kota Sumenep	085336071114
4	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn	Permata Resmi 1, Jl. Adi Poday No.7 Kolor Kec. Kota Sumenep Kabupaten Sumenep.	081936600899
5	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.	Jl. A. Yani No. 06 Kelurahan Pajagalan Sumenep	087850013255
6	Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.	Jl. KH. Mansyur No. 38 Pabian Sumenep.	085920000238
7	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.	Desa Kebun Dadap Barat RT. 07/RW. 03 Saronggi Sumenep	082332113664
8	Moh. Anwar S.H., M.M., M.H.	Desa Jambu Kec. Lenteng Sumenep	082302289940
9	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	Jl. Asta Tinggi No. 11 Desa Kebonagung Sumenep	087878787424
10	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	Jl. Meranggi No. 32 Kepanjin Sumenep	087777373013
11	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	Desa Bluto	087777000076
12	Anita, S.H., M.H.	Jl. Wiraraja II RT. 002/RW. 001 Desa Patean Kecamatan Batuan Sumenep	082325199735

B. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007593	Katrin Widariyati, S.Pd., M.M	katrinwidariyati@wiraraja.ac.id
2	7700008634	Agus Jufriyanto	agusjufri@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

C. Kurikulum Program Studi Hukum Fakultas Hukum

SEMESTER I

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 1502	Pengantar Hukum Indonesia	WN	4	-		
HKM 1503	Pengantar Ilmu Hukum	WN	4	-		
MKU 0011	Agama	WN	3	-		
HKM 1501	Ilmu Negara	WN	3	-		
MKU 0014	Bahasa Inggris	WN	3	-		
MKU 0012	Pancasila	WN	2	-		
Jumlah SKS Semester ini			**19**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

SEMESTER II

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 2613	Hukum Perdata	WN	4	PHI,PIH		
HKM 2504	Hukum Pidana	WN	4	PHI, PIH		
MKU 0015	Bahasa Indonesia	WN	3	-		
HKM 2403	Hukum Adat	WN	2	-		
MKU 0013	Kewarganegaraan	WN	2	-		
HKM 2619	Hukum Islam	WL	3	-		
HKM 2402	Antropologi Hukum	WL	2			

Jumlah SKS Semester ini	**20**	**IPS:**	
Jumlah SKS ditempuh		**IPK:**	

SEMESTER III

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 3505	Hukum Tata Negara	WN	4	PHI, PIH, IN		
HKM 3506	Hukum Administrasi Negara	WN	4	PHI, PIH, IN		
HKM 3606	Hukum Dagang	WN	4	H. Pdt		
HKM 3523	Hukum Perburuhan dan Ketenagakerjaan	WN	2	H.Pdt		
HKM 3620	Hukum Lingkungan	WN	3	-		
HKM 3301	Aplikasi Komputer	WL	2	-		
Jumlah SKS Semester ini			**19**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

SEMESTER IV

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 4507	Hukum Internasional	WN	4	H.Pdn, Hpdt, IN		
HKM 4621	Hukum Acara Perdata	WN	4	H. Pdt		
HKM 4511	Hukum Agraria	WN	3	HTN, HAN, H.Pdt		
HKM 4525	Negara Hukum dan Demokrasi	WL	2	HTN, HAN		
HKM 4607	Hukum Pariwisata	WL	2	-		
MKU 0018	Kewirausahaan	WL	3	-		

HKM 4515	Perancangan Perundang-Undangan	WL	2	-		
Jumlah SKS Semester ini			**20**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

SEMESTER V

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 5514	Filsafat Hukum	WN	3	H. Pdn, H. Pdt		
HKM 5404	Metode Penelitian Hukum	WN	4	Aplikom, Bhs. Indo		
HKM 5508	Hukum Acara Pidana	WN	4	H. Pdn		
HKM 5615	Hukum Waris Adat & BW	WL	2	H. Adat, H,Pdt		
HKM 5401	Sosiologi Hukum	WL	2	-		
HKM 5601	HAKI	WL	2	-		
HKM 5527	Hukum dan Korupsi	WL	2	-		
Jumlah SKS Semester ini			**19**	**IPS:**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester V :

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 5513	Hukum Pemda	P	2	-		
HKM 5528	Hukum Konstitusi	P	2	-		
HKM 5612	Hukum Jaminan	P	2	-		
HKM 5605	Hukum Kontrak Dagang	P	2	-		

HKM 5526	Kejahatan Terhadap Harta Kekayaan	P	2	-		
HKM 5628	Hukum Pemilu	P	2			
Jumlah SKS Semester ini			**12**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

SEMESTER VI

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 6201	Praktik Kerja Lapangan Hukum	WL	2	Min. 85 sks, IPK Minimal 2.00		
HKM 6519	Advokasi dan Penyelesaian Sengketa	WL	2	H. A. Pdt, H. A. Pdn, H. A. PTUN		
HKM 6518	Praktik Peradilan Pidana	WL	2	H. A. Pdn		
HKM 6614	Praktik Pradilan Perdata	WL	2	H. A. Pdt,		
HKM 6509	Hukum Acara PTUN	WN	2	HTN, HAN		
HKM 6622	Permohonan dan Pendaftaran Tanah	WL	2	H. Agraria		
HKM 6603	Hukum Pertambangan	WL	2	-		
HKM 6604	Hukum Perbankan	WL	2	H. Dagang		
Jumlah SKS Semester ini			**16**	**IPS:**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester VI :

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang

HKM 6529	Hukum Korporasi dan Korupsi	P	2	-		
HKM 6529	Hukum Acara MK	P	2	-		
Jumlah SKS Semester ini			**4**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

SEMESTER VII

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
MKU 0017	Kuliah Kerja Nyata	WN	3	Min. 110 sks, IPK Minimal 2.00		
HKM 7517	Hukum Laut	WL	2	HI		
HKM 7516	Hukum Kesehatan	WL	2	-		
HKM 7616	Hukum Waris Keislaman	WL	2	-		
HKM 7522	Tindak Pidana Khusus	WL	2	H. Pdn		
HKM 7510	Hukum Pajak	WL	2	-		
HKM 7106	Etika Profesi Hukum	WL	2	-		
Jumlah SKS Semester ini			**15**	**IPS:**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester VII :

Kode MK	Mata Kuliah		SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM 7521	Kriminologi dan Viktimologi	P	2	-		
HKM 7609	Hukum Perizinan dan Tata Ruang	P	2	-		
HKM 7611	Hukum Asuransi	P	2	-		

HKM 7627	Hukum dan Transportasi Angkutan	P	2	-		
HKM 7625	Hukum Kepegawaian	P	2			
Jumlah SKS Semester ini			**10**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

SEMESTER VIII

Kode MK	**Mata Kuliah**		**SKS**	**MK Prasyarat**	**Nilai**	**Nilai Mengulang**
HKM 8203	Skripsi	WN	6	MPH, Bhs. Inggris, Aplikom, PKKMB (MPB 002)Min. 124 SKS, IPK Min. 2.00 Tanpa Nilai D		
Jumlah SKS Semester ini			**6**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh				**IPK:**		

Catatan :

W : Mata Kuliah Wajib

P : Mata Kuliah Pilihan

Mata Kuliah Wajib/Inti : 134 sks

Mata Kuliah Pilihan (Wajib diambil) : 12 sks

Syarat Kelulusan Mahasiswa : 146 sks

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- **PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- **PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**
- **PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

Website : http://wiraraja.ac.id/

Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
AHMAD GHUFRONY, SE., MM



Wakil Dekan I
MOHAMMAD ROFIK, SE., M.SE



Wakil Dekan II
IMAM DARUL FIRMANSYAH, SE., M.AK



Ketua Program Studi S1 Manajemen
UNSUL ABRAR, SE., MM



Ketua Program Studi S1 Akuntansi
MOH. FAISOL, SE., M.SA., Ak., CA., ACPA



Ketua Program Studi S1 Bisnis Digital
MOH. BAQIR AINUN, SE., M.A

PENDAHULUAN

A. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. VISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terwujudnya lembaga pendidikan berdaya saing global di bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039

B. MISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1 Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ekonomi dan bisnis yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

2 Mengembangkan kajian ekonomi dan bisnis melalui kegiatan penelitian yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.

3 Meningkatkan peran serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam perekonomian masyarakat melalui kegiatan pengabdian.

4 Menjalankan kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

C. TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Menghasilkan lulusan yang beretika, profesional dan memiliki ketrampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang ekonomi dan bisnis sehingga dapat berkontribusi dalam persaingan global.
2. Menghasilkan penelitian bidang ekonomi dan bisnis yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.
3. Terselenggaranya pengabdian yang berkontribusi dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

B. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PRODI S1 MANAJEMEN

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Manajemen
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	21 September 1989
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh BAN-PT NOMOR : 2996/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/V/2020 Status Akreditasi B Tanggal SK : 05 Mei 2020 Masa Berlaku : 05 Mei 2025
Gelar Akademik	:	Sarjana Manajemen (S.M)

VISI

Menjadi program studi unggul berdaya saing global dalam bidang manajemen berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dalam bidang manajemen yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Melaksanakan penelitian di bidang manajemen dan bisnis yang inovatif dan relevan bagi perkembangan ilmu manajemen.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu manajemen dan bisnis untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan unggul di bidang manajemen yang beretika, profesional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang manajemen yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi di bidang manajemen dan bisnis sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

B. PRODI S1 AKUNTANSI

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Akuntansi
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	SK Pendirian Nomor 35/ Dikti/ Kep/ 1996 tertanggal 05 Februari 1996 SK Operasional Nomor 3598/ D/ T/ 2007 tertanggal 23 September 2007 (terbaru)
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh BAN-PT Nomor:14026/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/XII/2021 Status Akreditasi B Tanggal SK : 29 Desember 2021 Masa Berlaku : 11 Januari 2027
Gelar Akademik	:	Sarjana Akuntansi (S.Ak)

VISI

Menjadi program studi unggul berdaya saing global di bidang akuntansi berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang akuntansi secara berkelanjutan dengan multi perspektif yang berkontribusi terhadap perkembangan keilmuan akuntansi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang akuntansi berbasis kewirausahaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan akuntansi yang beretika, profesional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah bidang akuntansi dengan multi perspektif yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.

3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, pendampingan dan konsultasi di bidang akuntansi berbasis kewirausahaan.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

C. PRODI S1 BISNIS DIGITAL

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Bisnis Digital
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	05 April 2021 (SK. Pendirian No. 88/E/2021)
Status Akreditasi	:	Nomor: 1137/DE/A.5/AR.10/IV/2024 Status Akreditasi Baik Tanggal SK : 5 April 2024 Masa Berlaku 05 April 2029
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Kewirausahaan (S. Bns)

VISI

Menjadi program studi yang Unggul dan Berdaya saing dalam bidang bisnis digital secara nasional pada tahun 2035

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional di bidang bisnis digital.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu ekonomi yang berbasis digital.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang bisnis digital.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam memenuhi kebutuhan lapangan kerja yang relevan dengan perubahan lingkungan dan berdaya saing tinggi.
2. Meneguhkan intelektualitas dalam mengembangkan bisnis digital melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

3. Memberikan kontribusi dalam kontribusi bagi penyelesaian berbagai persoalan yang ada di dunia usaha, khususnya terkait pemasaran digital.
4. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kompetensi.

C. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Manajemen

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

MANAJEMEN KEUANGAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	EMJ4120	Manajemen Keuangan	3
2	EMJ4122	Analisa Laporan Keuangan	3
3	EMJ4121	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
4	EMJ6112	Manajemen perbankan	3
5	EMJ6113	Manajemen Keuangan Internasional	3
6	EMJ4125	Manajemen Resiko	3
7	EMJ6117	Merger & Strukturisasi	3
8	EMJ4124	Penganggaran Perusahaan	3
9	EMJ4123	Mananjemen Investasi & Portofolio	3
10	EMJ6114	Sekuritas Derivatif	3
11	EMJ8233	Seminar Manajemen Keuangan	3
MANAJEMEN PEMASARAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	EMJ5506	Manajemen Pemasaran	3
2	EMJ5507	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
3	EMJ6224	*E-Business & E-Commerce*	3
4	EMJ6228	Manajemen Pemasaran Global/Internasional	3
5	EMJ6227	Manajemen Pemasaran Jasa	3
6	EMJ6225	Perilaku Konsumen	3
7	EMJ6223	Komunikasi Pemasaran	3
8	EMJ8233	Seminar Manajemen Pemasaran	3
MANAJEMEN SDM			

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	EMJ6340	Teori Organisasi	2
2	EMJ6606	Manajemen SDM	3
3	EMJ8226	Perilaku Organisasi	3
4	EMJ6607	MSDM Lanjutan	3
5	EMJ6333	Analisa Jabatan	3
6	EMJ6339	MSDM Internasional	3
7	EMJ6336	*Leadership*	3
8	EMJ6338	Manajemen Kinerja	3
9	EMJ6335	Budaya Organisasi	3
10	EMJ8233	Seminar Manajemen Sumber daya Manusia	3
MANAJEMEN BIAYA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	EMJ6447	Manajemen Biaya	3
2	EMJ6446	Akuntansi Biaya	3
3	EMJ6444	Akuntansi Manajemen	3
4	EMJ6445	Manajemen Strategi	3
ILMU MATEMATIKA DAN SISTEM INFORMASI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	EMJ7559	Aplikasi Komputer Statistik	3
2	EKF0956	Statistika Bisnis	3
3	EMJ7560	Sistem Informasi Manajemen	3
4	EMJ7557	Matematika Ekonomi & Bisnis	3
MANAJEMEN OPERASIONAL			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	EMJ7332	Manaj. Produksi/Operasional	3
2	EMJ7333	Manajemen Operasional Lanjutan	3
ILMU MANAJEMEN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	EMJ8221	Pengantar Manajemen	3
2	EMJ8220	Pengantar Bisnis	3
3	EMJ8219	Pengantar Ekonomi Mikro	3
4	EMJ8223	Pengantar Ekonomi Makro	3
5	EMJ8218	Pengantar Akuntansi I	3

6	EMJ8222	Pengantar Akuntansi II	3
7	EMJ8224	Hukum Bisnis	3
8	EMJ8225	Perekonomian Indonesia	3
9	EMJ8234	Komunikasi Bisnis	3
10	EMJ8230	Ekonomi Internasional	2
11	EMJ8236	Ekonomi Manajerial	3
12	EMJ8227	Perpajakan	2
13	EMJ8231	Praktek Kerja Lapangan	3
14	EMJ8229	Metode Penelitian Bisnis	3
15	EMJ8232	Etika Bisnis	3
16	EMJ8235	Manajemen Koperasi & UMKM	3
17	EMJ8228	Studi Kelayakan Bisnis	3
18	EKF8847	Skripsi	6
ILMU UMUM			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0015	Bahasa Inggris	3
5	MKU0011	Agama	3
6	MKU0018	Kewirausahaan	3
7	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Akuntansi

Tabel 2. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

AKUNTANSI KEUANGAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC1114	Pengantar Akuntansi I	3
2	ACC2115	Pengantar Akuntansi II	3
3	ACC1116	Praktikum Pengantar Akuntansi I	2
4	ACC2117	Praktikum Pengantar Akuntansi II	2
5	ACC3106	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
6	ACC4107	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
7	ACC4104	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3

8	ACC5105	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
9	ACC7102	Akuntansi Internasional	3
10	ACC7118	Teori Akuntansi	3
11	ACC6119	Seminar Akuntansi Keuangan dan Audit	3
12	ACC6108	Akuntansi Perbankan	3
AKUNTANSI PUBLIK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC5402	Akuntansi Publik	3
2	ACC6401	Akuntansi Pemerintah Daerah	3
3	ACC6405	Pengendalian Internal Pemerintah	3
4	ACC7406	Pengukuran Kinerja Pemerintah	3
5	ACC8103	Akuntansi Keuangan Desa	3
6	ACC6407	Seminar Akuntansi Publik	3
PEMERIKSAAN AKUNTANSI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC4503	Pemeriksaan Akuntansi I	3
2	ACC5504	Pemeriksaan Akuntansi II	3
3	ACC5505	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	2
4	ACC7506	Internal Audit	3
5	ACC8501	Akuntansi Forensik	3
6	ACC6404	Pemeriksaan Keuangan Pemerintah	3
PERPAJAKAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC3308	Perpajakan I	3
2	ACC4309	Perpajakan II	3
3	ACC5310	Praktikum Perpajakan	2
4	ACC6301	Akuntansi Pajak	3
5	ACC7307	Perencanaan Pajak	3
6	ACC7304	Pajak Internasional	3
7	ACC6302	Kebijakan Pajak	3
8	ACC8303	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	3
9	ACC6311	Seminar Akuntansi Perpajakan	3
AKUNTANSI BIAYA DAN MANAJEMEN			

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	ACC3201	Akuntansi Biaya	3
2	ACC7202	Akuntansi Manajemen	3
3	ACC6805	Manajemen Strategi	3
AKUNTANSI SYARIAH			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC7109	Akuntansi Syariah	3
ETIKA DAN TATA KELOLA KORPORASI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC7801	Etika Profesi dan Tata Kelola Perusahaan	3
2	ACC8111	Analisis Investasi dan Portofolio	3
3	ACC3113	Manajemen Keuangan	3
4	ACC6110	Analisa Laporan Keuangan	3
SISTEM INFORMASI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC4602	Sistem Informasi Akuntansi	3
2	ACC6601	Praktikum Akuntansi Komputer	2
3	ACC3603	Sistem Informasi Manajemen	3
DI LUAR RUMPUN ILMU			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	MKU0018	Kewirausahaan	3
7	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
8	ACC2810	Pengantar Manajemen	3
9	ACC1806	Matematika Ekonomi & Bisnis	3
10	ACC1809	Pengantar Ekonomi Mikro	3
11	ACC1807	Pengantar Bisnis	3
12	ACC2808	Pengantar Ekonomi Makro	3
13	ACC2811	Perekonomian Indonesia	3

14	ACC2802	Hukum Bisnis	3
15	ACC3706	Statistika Bisnis	3
16	ACC6812	Praktek Kerja Lapangan	3
17	ACC5702	Metodologi Penelitian Akuntansi Kualitatif	3
18	ACC5703	Metodologi Penelitian Akuntansi Kuantitatif	3
19	EKF0960	Skripsi	6

C. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Bisnis Digital

Tabel 3. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

Rumpun Ilmu Umum

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	MKU0011	Agama	3	
2	MKU0012	Pancasila	2	
3	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	
4	MKU0013	Kewarganegaraan	2	
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3	
6	MKU0018	Kewirausahaan	3	
7	MKU0017	KKN	3	

Rumpun Ilmu Ekonomi

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	BDG1101	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	3	
2	BDG1102	Pengantar Bisnis	3	
3	BDG2103	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	3	
4	BDG2104	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	3	
5	BDG3105	Hukum Bisnis Dan Pajak	2	
6	BDG4106	Statistik Bisnis	3	
7	BDG4107	Perekonomian Indonesia	3	
8	BDG4108	Komunikasi Bisnis	3	
9	BDG4109	Leadership	3	
10	BDG5110	Metodologi Penelitian Bisnis	3	
11	BDG5111	Perpajakan	3	

12	BDG6112	Consumer Behaviour	2	
13	BDG6901	PKL	3	
14	BDG8416	Skripsi	6	

Rumpun Ilmu Manajemen

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	BDG1201	Pengantar Manajemen	3	
2	BDG5202	Manajemen Strategi	3	
3	BDG7203	Pengambilan Keputusan Bisnis	3	

Rumpun Ilmu Akuntansi

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	BDG1301	Pengantar Akuntansi I	3	
2	BDG2302	Pengantar Akuntansi II	3	
3	BDG4303	Akuntansi Biaya	3	
4	BDG4304	Akuntansi Manajemen	3	

Rumpun Ilmu Teknologi Informasi

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	BDG1401	Pengantar Sistem Informasi	3	
2	BDG2402	Algoritma dan Pemrograman Dasar	3	
3	BDG2403	E-Bisnis 1	3	
4	BDG3404	E-Bisnis 2	3	
5	BDG3405	Desain Grafis	3	
6	BDG3406	Aplikasi Komputer Statistik		3
7	BDG3407	Web Programming	3	
8	BDG4408	Praktikum Web Design		2
9	BDG5409	Pemasaran Digital ***	3	
10	BDG5410	Sistem Basis Data ***	3	
11	BDG5411	Pemrograman berdasarkan obyek	3	
12	BDG5412	Pengembangan Praktik Web Design		2
13	BDG6413	Multimedia	3	
14	BDG6414	Analisis Bisnis Dan Big Data	3	

15	BDG7415	Seminar Digital Enterprenuership	3	
Rumpun Ilmu Digital Enterpreneur				
No	**Kode Mata Kuliah**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot SKS Makul**	
			Teori	**Praktik**
1	BDG6501	Bisnis stategi *	3	
2	BDG6502	Financial technology *	3	
3	BDG6503	Business Intelligence *	3	
4	BDG7504	Finance for Entrepreneurship *	3	
5	BDG7505	Supply Chain Management *	3	
6	BDG7506	Perencanaan Bisnis Start Up *	3	
7	BDG8507	Technopreneurship *	3	
Rumpun Ilmu Teknologi Bisnis Digital				
No	**Kode Mata Kuliah**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot SKS Makul**	
			Teori	**Praktik**
1	BDG6601	Transaksi Digital **	3	
2	BDG6602	Cyber Security **	3	
3	BDG6603	Computer Network **	3	
4	BDG7604	Decision Support System **	3	
5	BDG7605	Enterprise Resource Planning **	3	
6	BDG7606	Information System Analyst & Planning **	3	
7	BDG8607	New Digital Economy **	3	

D. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Manajemen

1 Keahlian di Bidang Marketing/Kewirausahaan, Memiliki kompetensi dalam bidang wirausaha mulai dari pemula, maintain hingga proses pemasaran sampai kepada konsumen.

2 Keahlian di Bidang Manajemen Keuangan, memilik kompentensi dalam menyusun laporan keuangan, menganalisis kondisi ekonomi serta mampu mengelola keuangan dan operasional sesuaii aturan perbankan.

3 Keahlian di Bidang Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM), Memiliki pengetahuan, wawasan dalam manajemen sumber daya

manusia seperti mengorganisir sumber daya manusia dalam suatu wadah organisasi.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Akuntansi

1 Akuntan profesional, memiliki kompetensi dalam menyusun dan menganalisa laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan peraturan perpajakan dengan menitikberatkan pada kode etik profesi sebagai dasar pengambilan keputusan.

2 Auditor, memiliki kompetensi mendesain dan menyelesaikan kertas kerja audit serta melakukan pengauditan laporan keuangan sesuai dengan standar audit.

3 Konsultan pajak, memiliki kompetensi menganalisis, menghitung, melaporkan, dan menyetorkan pajak serta melakukan perencanaan pajak sesuai peraturan perpajakan.

4 *Entrepreneur*, memiliki jiwa wirausaha mulai dari merintis, menjalankan, dan mengembangkan usaha.

5 Peneliti/Pendidik, memiliki kompetensi dalam melakukan penelitian dan menjadi tenaga pendidik di bidang akuntansi.

C. Profil Lulusan Program Studi Bisnis Digital

1. *Business Strategy and Managemen Consultant*, Dapat menggunakan perpaduan unik antara keterampilan bisnis dan digital Anda untuk menciptakan solusi bagi tantangan operasional.
2. *Digital Marketing Analyst*, dapat mengembangkan strategi digital dan bangun promosi pemasaran di seluruh saluran digital.
3. *Digital Business Solution*, Dapat membantu organisasi dalam mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan mereka serta mengembangkan solusi digital baru untuk dapat menerapkan perubahan dan memastikan keunggulan operasional.
4. *Social Media Officer*, Dapat membantu organisasi dalam mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan mereka serta mengembangkan solusi digital baru untuk dapat menerapkan perubahan dan memastikan keunggulan operasional.

E. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Manajemen

Kompetensi Umum

1 Mampu mengimplemtasikan ilmu manajemen dan teknologi informasi untuk menganalisis perkembangan manajemen dan mengkomunikasikan hasilnya.

2 Menguasai konsep teoritis bidang ekonomi, bisnis, dan pengetahuan umum.
3 Mampu menggunakan alat-alat kuantitatif dan kualitatif untuk dasar pengambilan keputusan strategis.
4 Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan dan memahami isu- isu etis yang dihadapi akuntan.

Kompetensi Khusus

1 Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur sesuai dengan standar ilmu manajemen sebagai dasar pengambilan keputusan.
2 Mampu mengaplikasikan keilmuan manajemen manual maupun berbasis teknologi informasi.
3 Mampu membuat anggaran, beban pokok produksi, beban pokok penjualan untuk keperluan perusahaan.
4 Mampu menyusun dan menganalisis laporan keuangan publik sebagai pengambilan keputusan .

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Akuntansi

Kompetensi Umum

1 Mampu mengimplemtasikan ilmu akuntansi dan teknologi informasi untuk menganalisis perkembangan akuntansi dan mengkomunikasikan hasilnya.
2 Menguasai konsep teoritis bidang ekonomi, bisnis, dan pengetahuan umum.
3 Mampu menggunakan alat-alat kuantitatif dan kualitatif untuk dasar pengambilan keputusan strategis.
4 Bertanggung jawab atas hasil pekerjaan dan memahami isu- isu etis yang dihadapi akuntan.

Kompetensi Khusus

1 Mampu menyusun laporan keuangan perusahaan jasa, dagang, dan manufaktur sesuai sesuai dengan standar akuntansi keuangan sebagai dasar pengambilan keputusan.
2 Mampu mengaplikasikan keilmuan akuntansi secara manual maupun berbasis teknologi informasi.
3 Mampu membuat anggaran, beban pokok produksi, beban pokok penjualan untuk keperluan perusahaan.
4 Mampu mendesain dan menyelesaikan kertas kerja audit dan melakukan pengauditan laporan keuangan.

5 Mampu menyusun dan menganalisis laporan keuangan publik.
6 Mampu menganalisi, menghitung, melaporkan, dan menyetorkan pajak sesuai peraturan perpajakan.

C. Profil Lulusan Program Studi S1 Bisnis Digital

Kompetensi Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
6. Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
8. mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi Khusus

1 Mampu menerapkan matematika dan dasar rekayasa untuk *software (Engineering Foundations for software)* dalam pengembangan perangkat lunak aplikasi dengan kebutuhan yang telah didefinisikan oleh sistem analis melalui *Software Requirements Specifications (SRS).*

2 Mampu menerapkan matematika dan dasar rekayasa untuk *software (Engineering Foundations for software)* dalam pengembangan perangkat lunak aplikasi dengan kebutuhan yang telah didefinisikan oleh sistem analis melalui *Software Requirements Specifications (SRS).*

3 Mampu melakukan pengujian fungsional pada algoritma yang telah dibuat dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri.

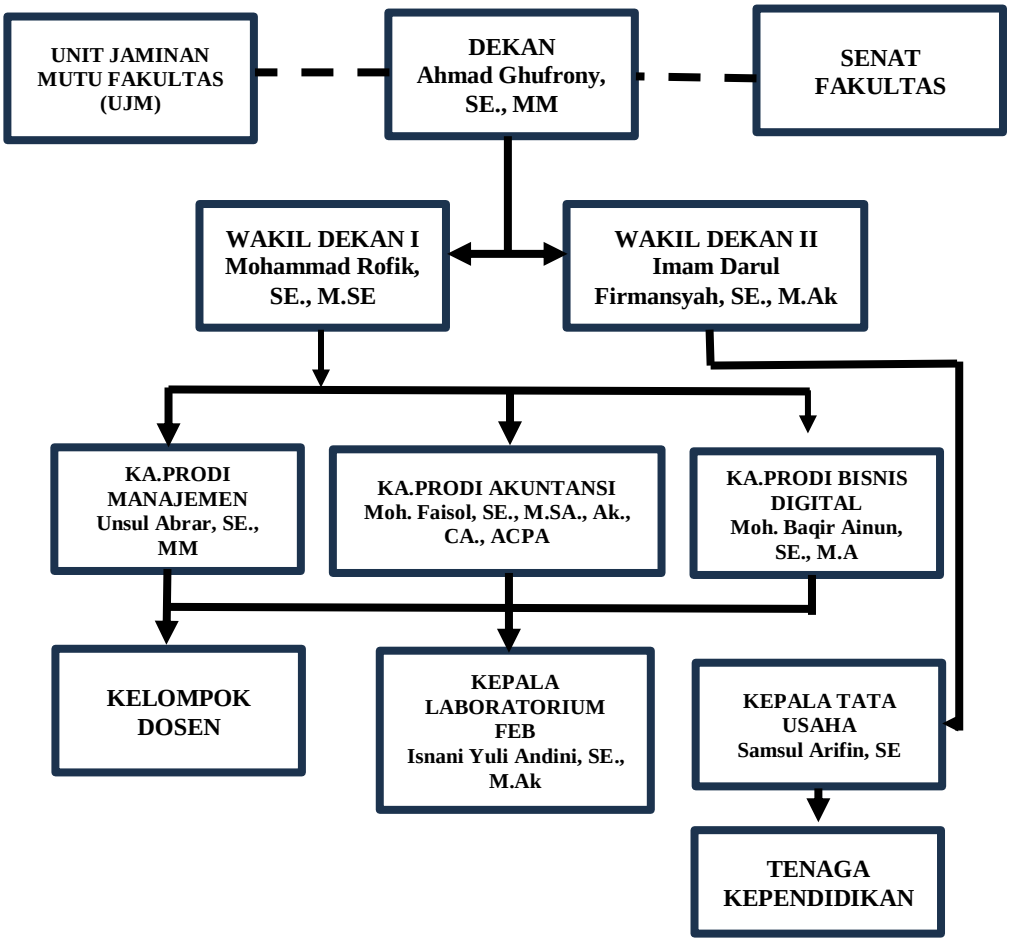
4 Mampu mendokumentasikan perangkat lunak aplikasi menggunakan standar dokumen yang berlaku serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.

5 Mampu melakukan komunikasi tertulis dan oral teknikal secara efektif, terutama pada diseminasi informasi teknis yang terkait dengan teknologi komputasi dan penerapannya.

6 Mampu merancang dan menghasilkan sebuah inovasi dalam bidang kewirausahaan yang berbasis teknologi atau sebagai Technopreneur dalam rangka menciptakan *knowledge based economy.*

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis



II. Susunan Personalia Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan	:	Ahmad Ghufrony, SE., MM
Pembantu Dekan I	:	Mohammad Rofik, SE., M.SE
Pembantu Dekan II	:	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak
Ketua Prodi Manajemen	:	Unsul Abrar, SE., MM
Ketua Prodi Akuntansi	:	Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA.,
Ketua Prodi Bisnis Digital	:	Moh. Baqir Ainun, SE., M.A
Kepala Tata Usaha	:	Samsul Arifin, SE
Kepala Laboratorium	:	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

A. Dosen Tetap Prodi Manajemen

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0014116111	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH	bambang@wiraraja.ac.id
2	0025066309	Rusnani, SE., MM	rusnani@wiraraja.ac.id
3	0724057703	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	endangfe@wiraraja.ac.id
4	0024067602	Sayyida, S.Si., M.Si	sayyida@wiraraja.ac.id
5	0721038301	Nurdody Zakki, SE., M.SM	dodyk.zacky@wiraraja.ac.id
6	0704128504	Ahmad Ghufrony, SE., MM	ghufrony@wiraraja.ac.id
7	0731039001	Aryo Wibisono, ST., MM	aryo.feb@wiraraja.ac.id
8	0707108802	Miftahol Arifin, SE., MM	miftaholarifin@wiraraja.ac.id
9	0728019003	Very Andrianingsih, SE., MM	veryandrianingsih@wiraraja.ac.id
10	0711078107	Dina Kurniawati, SE., MM	dinakurniawati@wiraraja.ac.id
11	0721068402	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM	nurqoudri@wiraraja.ac.id
12	0708069003	Mohammad Rofik, SE., M.SE	rofik@wiraraja.ac.id
13	0721109002	Unsul Abrar, SE., MM	unsulabrar@wiraraja.ac.id
14	0720129101	Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM	dessynovitasari@wiraraja.ac.id
15	0728017905	Liyanto, SE., MM	liyanto@wiraraja.ac.id
16	0721118103	Syaiful Anwar, SE., MM	syaifulanwar@wiraraja.ac.id
17	0730078602	Moh. Kurdi, SP., MM., C.HRA	mkurdi@wiraraja.ac.id

18	0703088805	Edy Purwanto, SE., M.Sc	edypurwanto@wiraraja.ac.id
19	0706038404	Isyanto,S.Pd., M.Pd	isyanto@wiraraja.ac.id
20	8802790019	Drs. Ec. M. Munir Syam AR,MM	munirsyam@wiraraja.ac.id
21	0702087002	Dr. Laurentia Maria Husada, S.E.,M.M	laurentia@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Akuntansi

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0728087301	Dr. Hj. Alwiyah, SE., MM	alwiyahmahdaly@wiraraja.ac.id
2	0717068202	Syahril, SE., M.Ak	syahril@wiraraja.ac.id
3	0707078605	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak	lia@wiraraja.ac.id
4	0711098102	Astri Furqani, SE., M.Ak	astri@wiraraja.ac.id
5	0722058201	Hafidhah, SE., M.Ak	hafidhah@wiraraja.ac.id
6	0729126703	Norsain, SE., M.Ak	norsain@wiraraja.ac.id
7	0727088501	Mohammad Herli, SE., M.Ak	mohammadherli@wiraraja.ac.id
8	0713118404	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak	imamdarul@wiraraja.ac.id
9	0713058905	Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA., ASEAN CPA	faisol114@wiraraja.ac.id
10	0714099201	Arief Hidayatullah Khamainy, SE., M.Ak., Ak	ariefkhamainy@wiraraja.ac.id
11	0702026505	Drs. Djoko Nestri K, M.Si	djokonestri@wiraraja.ac.id
12	0709049302	Aprilya Dwi Yandari, SE., M.A	aprilya@wiraraja.ac.id

C. Dosen Tetap Prodi Bisnis Digital

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0705089501	Moh. Baqir Ainun, SE., M.A	baqirainun@wiraraja.ac.id
2	0710019401	Mohammad Firlie Pranata, SE., M.Ak	moh.firlipranata@wiraraja.ac.id
3	0710089302	Fathor Rahman, SE., MM	fathorrahman@wiraraja.ac.id
4	0717048705	Dewi Wulansari, S.ST., MM	dewiwulansari@wiraraja.ac.id
5	0712099201	Stevan Ariputra Harmanto	stevan@wiraraja.ac.id
6	0715119103	Diah Anggraeni Pitaloka	diahaggraini@wiraraja.ac.id

D. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007601	Samsul Arifin, S.E	samsul@wiraraja.ac.id

2	7700017545	Kholisin, S.E.	kholisin@wiraraja.ac.id
3	7700007489	Andik Sasmoko, S.E., M.M.	andiksasmoko@wiraraja.ac.id
4	7700017538	Rifatul Wahdah, S.P., M.H.	rifa@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Prodi Manajemen

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	EMJ8218	Pengantar Akuntansi I	Wajib	3	
2	EMJ7557	Matematika Ekonomi & Bisnis	Wajib	3	
3	EMJ8219	Pengantar Ekonomi Mikro	Wajib	3	
4	EMJ8220	Pengantar Bisnis	Wajib	3	
5	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
6	EMJ8221	Pengantar Manajemen	Wajib	3	
7	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
JML SKS				20	
SEMESTER II (DUA)					
1	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	
2	EMJ8222	Pengantar Akuntansi II	Wajib	3	EMJ8218 SMT 1
3	MKU0011	Agama	Wajib	3	
4	EMJ8223	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib	3	EMJ8219 SMT 1
5	EMJ8224	Hukum Bisnis	Wajib	3	EMJ8220 SMT 1
6	EMJ8225	Perekonomian Indonesia	Wajib	3	
7	EMJ6340	Teori Organisasi	Wajib	2	EMJ8221 SMT 1
JML SKS				20	
SEMESTER III (TIGA)					
1	EMJ8226	Perilaku Organisasi	Wajib	3	EMJ6340 SMT 2
2	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
3	EMJ4120	Manajemen Keuangan	Wajib	3	EMJ8222 SMT 2
4	EMJ7332	Manaj. Produksi/Operasional	Wajib	3	EMJ8220 SMT 1

5	EMJ6606	Manajemen SDM	Wajib	3	EMJ8221 SMT 1
6	EMJ7558	Statistika Bisnis	Wajib	3	EMJ7557 SMT 1
7	EMJ5506	Manajemen Pemasaran	Wajib	3	EMJ8221 SMT 1
JML SKS				20	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3	
2	EMJ4121	Manajemen Keuangan Lanjutan	Wajib	3	EMJ4120 SMT 3
3	EMJ6607	MSDM Lanjutan	Wajib	3	EMJ6606 SMT 3
4	EMJ5507	Manajemen Pemasaran lanjutan	Wajib	3	EMJ5506 SMT 3
5	EMJ8227	Perpajakan	Wajib	2	EMJ8222 SMT 2
6	EMJ7559	Aplikasi Komputer Statistik	Wajib	3	EMJ7558 SMT 3
7	EMJ7333	Manajemen Operasional Lanjutan	Wajib	3	EMJ7332 SMT 3
JML SKS				20	
SEMESTER V (LIMA)					
1	EMJ4122	Analisa Laporan Keuangan	Wajib	3	EMJ4120 SMT 3
2	EMJ4123	Manajemen Investasi dan Portofolio	Wajib	3	EMJ4120 SMT 3
3	EMJ8228	Studi Kelayakan Bisnis	Wajib	3	EMJ4120 SMT 3, EMJ7332 SMT 3, EMJ5506 SMT 3
4	EMJ6446	Akuntansi Biaya	Wajib	3	EMJ8222 SMT 2
5	EMJ7560	Sistem informasi Manajemen	Wajib	3	EMJ8221 SMT 1
6	EMJ8229	Metode Penelitian Bisnis	Wajib	3	EMJ7559 SMT 4
7	EMJ8230	Ekonomi Internasional	Wajib	2	EMJ8223 SMT 2, EMJ8220 SMT 1
JML SKS				20	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	EMJ8231	Praktek Kerja Lapangan	Wajib	3	MKU0016 SMT 4
2	EMJ8232	Etika Bisnis	Wajib	3	EMJ8224 SMT 2
3	EMJ8233	Seminar Proposal	Wajib	3	EMJ8229 SMT 5
4	EMJ8234	Komunikasi Bisnis	Wajib	3	EMJ8221 SMT 1

5	EMJ6445	Manajemen Strategi	Wajib	3	EMJ8220 SMT 1
6	EMJ6112	Manajemen Perbankan	Pilihan	3	EMJ4120 SMT 3
7	EMJ6114	Sekuritas derivatif	Pilihan	3	EMJ4120 SMT 3
8	EMJ6116	Analisis Kredit dan Pembiayaan	Pilihan	2	EMJ4120 SMT 3
9	EMJ6222	Manajemen Ritel	Pilihan	2	EMJ5506 SMT 3
10	EMJ6223	Komunikasi Pemasaran	Pilihan	3	EMJ5506 SMT 3
11	EMJ6224	*E-Business & E-Commerce*	Pilihan	3	EMJ5506 SMT 3
12	EMJ6333	Analisa Jabatan	Pilihan	3	EMJ6606 SMT 3
13	EMJ6334	Manajemen Audit SDM	Pilihan	2	EMJ6606 SMT 3
14	EMJ6335	Budaya Organisasi	Pilihan	3	EMJ6606 SMT 3
JML SKS				39	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	≥ 90 SKS
2	EMJ8235	Manajemen Koperasi & UMKM	Wajib	3	EMJ8220 SMT 1
3	EMJ4124	Penganggaran Perusahaan	Wajib	3	EMJ4120 SMT 3 EMJ6446 SMT 5
4	EMJ8236	Ekonomi Manajerial	Wajib	3	EMJ8221 SMT 1
5	EMJ6444	Akuntansi Manajemen	Wajib	3	EMJ6446 SMT 5
6	EMJ6447	Manajemen Biaya	Pilihan	3	EMJ4120 SMT 3
7	EMJ6117	Merger dan Strukturisasi	Pilihan	2	EMJ4120 SMT 3
8	EMJ6225	Perilaku Konsumen	Pilihan	3	EMJ5506 SMT 3
9	EMJ6226	M. Produk dan Pemasaran	Pilihan	2	EMJ5506 SMT 3
10	EMJ6336	*Leadership*	Pilihan	3	EMJ6606 SMT 3
11	EMJ6338	Manajemen Kinerja	Pilihan	2	EMJ6606 SMT 3
JML SKS				30	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	EMJ8237	Skripsi	Wajib	6	EMJ8233 SMT 6
2	EMJ4125	Manajemen Resiko	Wajib	3	
3	EMJ6339	MSDM Internasional	Pilihan	2	EMJ6606 SMT 3
4	EMJ6337	Manajemen Kompensasi	Pilihan	2	EMJ6606 SMT 3

5	EMJ6228	Manajemen Pemasaran Internasional	Pilihan	2	EMJ5506 SMT 3
6	EMJ6227	Manajemen Pemasaran Jasa	Pilihan	2	EMJ5506 SMT 3
7	EMJ6113	Manajemen Keuangan Internasional	Pilihan	2	EMJ4120 SMT 3
8	EMJ6115	Manajemen Aset dan Hutang	Pilihan	2	EMJ4120 SMT 3
JML SKS				21	

Keterangan

Jumlah MK Keseluruhan : 68

Jumlah SKS Keseluruhan : 190

Jumlah MK Wajib : 47

Jumlah SKS Wajib : 139

Jumlah MK Pilihan : 21

Jumlah SKS Pilihan : 51

B. Kurikulum Prodi Akuntansi

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	
2	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	
3	ACC1806	Matematika Ekonomi & Bisnis	Wajib	3	
4	ACC1807	Pengantar Bisnis	Wajib	3	
5	ACC1809	Pengantar Ekonomi Mikro	Wajib	3	
6	ACC1114	Pengantar Akuntansi I	Wajib	3	
7	ACC1116	Praktikum Pengantar Akuntansi I	Wajib	2	
JML SKS				20	
SEMESTER II (DUA)					
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
2	ACC2802	Hukum Bisnis	Wajib	3	ACC1807 SMT 1
3	ACC2808	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib	3	ACC1809 SMT 1
4	ACC2810	Pengantar Manajemen	Wajib	3	
5	ACC2811	Perekonomian Indonesia	Wajib	3	
6	ACC2115	Pengantar Akuntansi II	Wajib	3	ACC1114 SMT 1
7	ACC2117	Praktikum Pengantar Akuntansi II	Wajib	2	ACC1116 SMT 1

JML SKS				20	
SEMESTER III (TIGA)					
1	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
2	ACC3308	Perpajakan I	Wajib	3	ACC2115 SMT 2
3	ACC3113	Manajemen Keuangan	Wajib	3	ACC2115 SMT 2
4	ACC3201	Akuntansi Biaya	Wajib	3	ACC2115 SMT 2
5	ACC3603	Sistem Informasi Manajemen	Wajib	3	ACC2810 SMT 2
6	ACC3706	Statistika Bisnis	Wajib	3	ACC1806 SMT 1
7	ACC3106	Akuntansi Keuangan Menengah I	Wajib	3	ACC2115 SMT 2
JML SKS				20	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
2	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3	ACC1807 SMT 1
3	ACC4104	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	Wajib	3	ACC2115 SMT 2
4	ACC4107	Akuntansi Keuangan Menengah II	Wajib	3	ACC3106 SMT 3
5	ACC4503	Pemeriksaan Akuntansi I	Wajib	3	ACC3106 SMT 3
6	ACC4309	Perpajakan II	Wajib	3	ACC3308 SMT 3
7	ACC4602	Sistem Informasi Akuntansi	Wajib	3	ACC3603 SMT 3
JML SKS				20	
SEMESTER V (LIMA)					
1	ACC5702	Metodologi Penelitian Akuntansi Kualitatif	Wajib	3	
2	ACC5703	Metodologi Penelitian Akuntansi Kuantitatif	Wajib	3	ACC3706 SMT 3
3	ACC5105	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	Wajib	3	ACC4104 SMT 4
4	ACC5402	Akuntansi Publik	Wajib	3	ACC2115 SMT 2
5	ACC5504	Pemeriksaan Akuntansi II	Wajib	3	ACC4503 SMT 4
6	ACC5505	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	Wajib	2	ACC4503 SMT 4
7	ACC5310	Praktikum Perpajakan	Wajib	2	ACC4309 SMT 4
JML SKS				19	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	ACC6110	Analisa Laporan Keuangan	Wajib	3	ACC3113 SMT 3
2	ACC6812	Praktek Kerja Lapangan	Wajib	3	ACC4803 SMT 4
3	ACC6805	Manajemen Strategi	Wajib	3	ACC3113 SMT 3
4	ACC6601	Praktikum Akuntansi Komputer	Wajib	2	ACC4602 SMT 4

5	ACC6119	Seminar Akuntansi Keuangan dan Audit	Pilihan	3	ACC5702 SMT 5 ACC5703 SMT 5
6	ACC6108	Akuntansi Perbankan	Pilihan	3	ACC5105 SMT 5
7	ACC6112	Interpretasi PSAK	Pilihan	3	ACC4107 SMT 4
8	ACC6407	Seminar Akuntansi Publik	Pilihan	3	ACC5702 SMT 5, ACC5703 SMT 5
9	ACC6401	Akuntansi Pemerintah Daerah	Pilihan	3	ACC4502 SMT 5
10	ACC6405	Pengendalian Internal Pemerintah	Pilihan	3	ACC5402 SMT 5
11	ACC6311	Seminar Akuntansi Perpajakan	Pilihan	3	ACC5702 SMT 5 ,ACC5703 SMT5
12	ACC6301	Akuntansi Pajak	Pilihan	3	ACC4309 SMT 4
13	ACC6305	Pajak UMKM	Pilihan	3	ACC4309 SMT 4
JML SKS				38	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	> 90 SKS
2	ACC7801	Etika Profesi dan Tata Kelola Perusahaan	Wajib	3	ACC2802 SMT 2
3	ACC7202	Akuntansi Manajemen	Wajib	3	ACC3201 SMT 3
4	ACC7109	Akuntansi Syariah	Wajib	3	ACC4107 SMT 4
5	ACC7118	Teori Akuntansi	Wajib	3	ACC4107 SMT 4
6	ACC7102	Akuntansi Internasional	Pilihan	3	ACC5105 SMT 5
7	ACC7506	Internal Audit	Pilihan	3	ACC5504 SMT 5
8	ACC6502	Audit Berbasis Teknologi Informasi	Pilihan	3	ACC5504 SMT 5
9	ACC7406	Pengukuran Kinerja Pemerintah	Pilihan	3	ACC5402 SMT 5
10	ACC7403	Akuntansi Yayasan	Pilihan	3	ACC5402 SMT 5
11	ACC6404	Pemeriksaan Keuangan Pemerintah	Pilihan	3	ACC5402 SMT 5
12	ACC7307	Perencanaan Pajak	Pilihan	3	ACC4309 SMT 4
13	ACC7304	Pajak Internasional	Pilihan	3	ACC4309 SMT 4
14	ACC6302	Kebijakan Pajak	Pilihan	3	ACC4309 SMT 4
JML SKS				42	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	ACC8705	Skripsi	Wajib	6	ACC6704 SMT 6
2	ACC8203	Sistem Pengendalian Manajemen	Wajib	3	ACC3201 SMT 3
3	ACC8111	Analisis Investasi dan Portofolio	Pilihan	3	ACC6110 SMT 6
4	ACC8501	Akuntansi Forensik	Pilihan	3	ACC5504 SMT 5
5	ACC8101	Akuntansi BUMDesa	Pilihan	3	ACC2115 SMT 2

6	ACC8103	Akuntansi Keuangan Desa	Pilihan	3	ACC2115 SMT 2
7	ACC8303	Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Pilihan	3	ACC3308 SMT 3
8	ACC8306	Pajak Yayasan	Pilihan	3	ACC4309 SMT 4
JML SKS				27	

Keterangan

Jumlah MK Keseluruhan : 70

Jumlah SKS Keseluruhan : 200

Jumlah MK Wajib : 46

Jumlah SKS Wajib : 133

Jumlah MK Pilihan : 24

Jumlah SKS Pilihan : 72

C. Kurikulum Prodi Bisnis Digital

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	
2	BDG1101	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	Wajib	3	
3	BDG1401	Pengantar Sistem Informasi	Wajib	3	
4	BDG1102	Pengantar Bisnis	Wajib	3	
5	BDG1301	Pengantar Akuntansi I	Wajib	3	
6	BDG1201	Pengantar Manajemen	Wajib	3	
7	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
JML SKS				20	
SEMESTER II (DUA)					
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
2	BDG2103	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	Wajib	3	BDG1101 SMT 1
3	BDG2302	Pengantar Akuntansi II	Wajib	3	BDG1301 SMT 1
4	BDG2402	Algoritma dan Pemrograman Dasar	Wajib	3	BDG1401 SMT 1
5	BDG2104	Matematika Ekonomi Dan Bisnis	Wajib	3	
6	BDG2403	E-Bisnis 1	Wajib	3	BDG1102 SMT 1
7	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
JML SKS				20	

SEMESTER III (TIGA)					
1	**MKU0015**	**Bahasa Inggris**	**Wajib**	**3**	
2	**MKU0016**	**Kewirausahaan**	**Wajib**	**3**	
3	**BDG3404**	**E-Bisnis 2**	**Wajib**	**3**	**BDG2403 SMT 2**
4	**BDG3105**	**Hukum Bisnis Dan Pajak**	**Wajib**	**2**	**BDG1102 SMT 1**
5	**BDG3405**	**Desain Grafis**	**Wajib**	**3**	
6	**BDG3406**	**Aplikasi Komputer Statistik**	**Wajib**	**3**	
7	**BDG3407**	**Web Programming**	**Wajib**	**3**	**BDG2402 SMT 2**
JML SKS				**20**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	**BDG4106**	**Statistik Bisnis**	**Wajib**	**3**	**BDG2104 SMT 2**
2	**BDG4303**	**Akuntansi Biaya**	**Wajib**	**3**	**BDG2302 SMT 2**
3	**BDG4107**	**Perekonomian Indonesia**	**Wajib**	**3**	
4	**BDG4408**	**Praktikum Web Design**	**Wajib**	**2**	**BDG3405, BDG3407 SMT 3**
5	**BDG4304**	**Akuntansi Manajemen**	**Wajib**	**3**	**BDG2302 SMT 2**
6	**BDG4108**	**Komunikasi Bisnis**	**Wajib**	**3**	**BDG1102 SMT 1**
7	**BDG4109**	***Leadership***	**Wajib**	**3**	
JML SKS				**20**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	**BDG5409**	**Pemasaran Digital *****	**Wajib**	**3**	
2	**BDG5410**	**Sistem Basis Data *****	**Wajib**	**3**	
3	**BDG5202**	**Manajemen Strategi**	**Wajib**	**3**	
4	**BDG5110**	**Metodologi Penelitian Bisnis**	**Wajib**	**3**	**BDG4106 SMT 4**
5	**BDG5411**	**Pemrograman berdasarkan obyek**	**Wajib**	**3**	**BDG2402 SMT 2**
6	**BDG5412**	**Pengembangan Praktik Web Design**	**Wajib**	**2**	**BDG4408 SMT 4**
7	**BDG5111**	**Perpajakan**	**Wajib**	**3**	**BDG3105 SMT 3**
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	**BDG6413**	**Multimedia**	**Wajib**	**3**	**BDG3405 SMT 3**
2	**BDG6112**	***Consumer Behaviour***	**Wajib**	**2**	**BDG4108 SMT 4**

3	BDG6414	Analisis Bisnis dan Big Data	Wajib	3	BDG5410 SMT 5
4	BDG6901	PKL	Wajib	3	MKU0016 SMT 3
5	BDG6501	Bisnis strategi *	Pilihan	3	BDG3404 SMT 3
6	BDG6502	Financial technology *	Pilihan	3	BDG3404 SMT 3
7	BDG6503	Business Intelligence *	Pilihan	3	BDG3404 SMT 3
8	BDG6601	Transaksi Digital **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
9	BDG6602	Cyber Security **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
10	BDG6603	Computer Network **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
JML SKS				29	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	KKN	Wajib	3	>90 SKS
2	BDG7415	Seminar Bisnis Digital	Wajib	3	BDG5110 SMT 5
3	BDG7203	Pengambilan Keputusan Bisnis	Wajib	3	BDG5202 SMT 5
4	BDG7504	Finance for Entrepreneurship *	Pilihan	3	BDG3404 SMT 3
5	BDG7505	Supply Chain Management *	Pilihan	3	BDG3404 SMT 3
6	BDG7506	Perencanaan Bisnis Start Up *	Pilihan	3	BDG3404 SMT 3
7	BDG7604	Decision Support System **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
8	BDG7605	Enterprise Resource Planning **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
9	BDG7606	Information System Analyst & Planning **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
JML SKS				27	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	BDG8416	Skripsi	Wajib	6	BDG7415 SMT 7
2	BDG8507	Technopreneurship *	Wajib	3	BDG3404 SMT 3
3	BDG8607	New Digital Economy **	Pilihan	3	BDG3407 SMT 3
JML SKS				12	

Keterangan

Jumlah MK Keseluruhan : 57

Jumlah SKS Keseluruhan : 168

Jumlah MK Wajib : 43

Jumlah SKS Wajib : 126

Jumlah MK Pilihan : 14

Jumlah SKS Pilihan : 42

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS ILMU SOSIAL
DAN ILMU POLITIK

- **PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK**
- **PROGRAM STUDI S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP



Wakil Dekan I
Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si



Wakil Dekan II
Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom



Ketua Program Studi S1 Administrasi Publik
Imam Hidayat, S.AN., M.AP



Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual
Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

A. VISI FAKULTAS

Menjadi Lembaga Pendidikan yang unggul, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, berjiwa *entrepreneur* mampu berperan aktif dalam pembangunan bangsa melalui Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

B. MISI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mengembangkan pendidikan di bidang ilmu sosial dan ilmu politik khususnya administrasi publik dan desain komunikasi visual serta mengupayakan pemanfaatannya dalam proses pembangunan daerah dan pembangunan nasional.
2. Mengembangkan sistem perkuliahan yang adaptif dan sensitive terhadap perkembangan ilmu dan teknologi berbasis komitmen *spiritual* dan berjiwa *entrepreneur.*
3. Mengembangkan jejaring dan kolaborasi multi *stakeholder* untuk mewujudkan lulusan yang unggul, kompeten dan berdaya saing.
4. Menyelenggarakan pelayanan *excellent* kepada *stakeholder* dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

C. TUJUAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Menghasilkan sumber daya manusia berkualitas, Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa, memiliki wawasan luas, etos kerja dan disiplin tinggi, sehingga mampu menjadi tenaga akademis yang tangguh, unggul dan berdaya saing.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang mendorong dalam pengembangan Tridarma Perguruan Tinggi.
3. Menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan *professional* dalam bidang penelitian, pemberdayaan masyarakat dan *entrepreneur.*
4. Melaksanakan pelayanan *excellent* kepada *stakeholder* secara berkelanjutan guna menjalin jejaring dan kemitraan yang strategis dalam menunjang Tridarma Perguruan Tinggi.

II. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PRODI S1 ADMINISTRASI PUBLIK

VISI

Terwujudnya Program Studi Administrasi Publik yang bertaqwa kepada tuhan Yang Maha Esa yang kompeten, unggul dan berdaya saing.

MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan dibidang administrasi publik dengan penguasaan Ilmu Administrasi Publik secara teoritik dan praktik.
2. Mendidik mahasiswa guna menghasilkan lulusan profesional, bermoral, berintegritas, peka terhadap permasalahan publik serta memiliki kompetensi akademik.
3. Mendorong perbaikan kualitas pembelajaran Ilmu Administrasi Publik dan kapasitas dosen yang profesional
4. Memberikan kontribusi terhadap perkermbangan Administrasi Publik, terutama melalui penelitian dan pelayanan kepada masyarakat secara berkualitas dan profesional dengan memanfaatkan iptek.
5. Memperluas jaringan kerja sama dalam rangka menjadikan program Ilmu Administrasi Publik bagi kepentingan dan kemajuan bersama.

TUJUAN

1. Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten, profesional dan berdaya saing.
2. Mampu menghasilkan karya penelitian yang berkualitas sebagai sumbangsih kepada pemerintah dan masyarakat dalam bidang kebijakan publik.
3. Relevansi Program Studi Administrasi Publik sesuai kebutuhan masyarakat agar dapat membantu pemerintah dalam gerak langkah pembangunan dan mempersiapkan kader-kader pembangunan
4. Mampu mengembangkan jaringan kerja sama kemitraan dengan Lembaga pemerintah, BUMN/BUMD maupun swasta, menuju pembangunan masyarakat yang demokratis, adil dan makmur sejalan dengan kebijakan nasional.

B. PRODI S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

VISI

Mewujudkan Program Studi yang menghasilkan sarjana Desain Komunikasi Visual, mahir dalam *Public Relations Officer, Consultan Branding, Profesi Designer, Enterpreneur* dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran baik teori maupun praktek untuk menunjang tercapainya pengembangan Ilmu Desain Komunikasi Visual.
2. Melakukan penelitian dan pengabdian yang berorientasi pada pengembangan Ilmu Desain Komunikasi Visual.
3. Mendorong Mahasiswa mahir dalam *Public Relations Officer, Consultan Branding, Profesi Designer, Akademisi, Enterpreneur.*
4. Memperluas jaringan kerja sama dalam rangka menjadikan Program Studi Desain Komunikasi Visual semakin maju dan berkembang.

TUJUAN

1. Terlaksananya Pendidikan dan pengajaran baik teori maupun praktek untuk menunjang tercapainya pengembangan Ilmu Desain Komunikasi Visual.
2. Mampu menghasilkan penelitian dan pengabdian yang unggul sebagai sumbangsih kepada pemerintah dan masyarakat dalam bidang kajian Desain Komunikasi Visual.
3. Menghasilkan mahasiswa mahir dalam *Public Relations Officer, Konsultan Branding, Profesi Designer, Akademisi, Enterpreneur.*
4. Mampu mengembangkan jaringan kerja sama kemitraan dengan lembaga pemerintah, maupun swasta, menuju pembangunan masyarakat yang berkelanjutan dalam bidang Desain Komunikasi Visual.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Administrasi Publik

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KAJIAN MORAL DAN ETIKA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
RUMPUN ILMU KAJIAN GABUNGAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
2	IAP6202	PKL	2
3	IAP8205	Skripsi	6
4	IAP7205	Seminar Proposal	2
RUMPUN ILMU KAJIAN TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI			
1	IAP4301	Pengantar Teknologi Informasi	2
2	IAP3302	Sistem Informasi Manajemen Sektor Publik	3
RUMPUN ILMU KAJIAN SOSIOLOGI DAN BUDAYA			
1	IAP4401	Filsafat Ilmu dan Logika	3
2	IAP2402	Teori Perubahan Sosial	2
3	IAP7407	Komunikasi Politik	2
4	IAP5725	Politik Lokal	2
5	IAP4406	Metode Penelitian Sosial I	3
6	IAP5407	Metode Penelitian Sosial II	3

RUMPUN ILMU KAJIAN KEBIJAKAN PUBLIK			
1	IAP6501	Kebijakan Publik	3
2	IAP3711	MSDM Sektor Publik	3
3	IAP1504	Sistem Hukum Indonesia	3
4	IAP1505	Pengantar Ilmu Politik	3
5	IAP2505	Sistem Politik Indonesia	3
6	IAP7508	Analisa Kebijakan Publik	3
7	IAP7423	Kebijakan Politik Internasional	2
RUMPUN ILMU KAJIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN			
1	IAP4601	Teori dan Isu Pembangunan	3
2	IAP3602	Administrasi Pembangunan	3
3	IAP5603	Perencanaan Pembangunan	3
4	IAP6620	Manajemen Perubahan	3
5	IAP3605	Akuntansi sektor publik	3
6	IAP4606	Administrasi Keuangan Negara	3
7	IAP6608	Perencanaan Anggaran Daerah	2
8	IAP3612	BUMN/BUMD	2
9	IAP1610	Perekonomian Indonesia	3
10	MKU0016	Kewirausahaan	3
11	IAP5612	Perbandingan Administrasi Negara	3
12	IAP7613	Ekonomi Politik Pembangunan	2
13	IAP6718	Pengembangan Pariwisata & masyarakat pesisir*)	2
RUMPUN ILMU KAJIAN PEMERINTAH DAERAH			
1	IAP1701	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	3
2	IAP2702	Teori Administrasi Publik	3
3	IAP5703	Adminstrasi Pemerintahan Daerah	3

4	IAP2704	Asas-asas Manajemen	3
5	IAP4705	Pengembangan & Perilaku Organisasi	3
6	IAP2706	Hukum Administrasi Negara (HAN)	3
7	IAP3707	Teori Organisasi	3
8	IAP3708	Sistem Administrasi Negara indonesia (SANI)	3
9	IAP2709	Etika administrasi Publik	3
10	IAP4710	Birokrasi	3
11	IAP3711	MSDM Sektor Publik	3
12	IAP6712	Manajamen Pelayanan Publik	3
13	IAP5713	Kepemimpinan	3
14	IAP6714	Pengambilan Keputusan	3
15	IAP5724	Manajemen Perkantoran	2
16	IAP6717	Public Relation	2
17	IAP7717	Demografi	2
18	IAP5719	Administrasi perpajakan	3
19	IAP7721	Reformasi Administrasi	3

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Desain Komunikasi Visual

Tabel 2. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU MORAL DAN ETIKA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3

5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
RUMPUN ILMU GABUNGAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
2	DKV6202	Praktek Kerja Lapangan	2
3	MKU0016	Kewirausahaan	3
4	DKV7205	Seminar proposal	2
5	DKV8205	Skripsi	6
RUMPUN ILMU SOSIOLOGI DAN BUDAYA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MWF3101	Filsafat	2
2	DKV4302	Metodologi Desain 1	3
3	DKV5303	Sosiologi Desain	3
4	DKV5304	Metodologi Desain 2	3
5	DKV7305	Pendidikan Anti Korupsi	2
6	DKV6306	Tata Tulis Karya Ilmiah (TTKI)	2
RUMPUN ILMU DESAIN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	DKV1401	Desain Komunikasi Visual 1 (Pengantar)	3
2	DKV1402	Drawing	3
3	DKV1403	Copywriting	3
4	DKV2404	Desain Komunikasi Visual 2 (Aplikatif)	3
5	DKV2405	Ilustrasi (Aplikatif	3
6	DKV3406	Publishing	3
7	DKV3407	Storytelling & Storiboarding	3
8	DKV3408	Estetika	3

9	DKV4409	Motion Graphic	2
10	DKV5410	Animasi 2D	3
11	DKV6411	Animasi 3D	3
12	DKV6412	Infografis	2
13	DKV6413	Visual Merchandising	2
14	DKV7414	Desain Kemasan Produk	3
RUMPUN ILMU KOMUNIKASI			
1	DKV1501	Pengantar Ilmu Komunikasi	3
2	DKV2502	Teori Ilmu Komunikasi	3
3	DKV3503	Komunikasi Pemasaran	3
4	DKV4504	Psikologi Komunikasi	3
5	DKV4505	Public Relation	3
6	DKV6514	Komunikasi Organisasi	2
7	DKV6515	Riset Konsep Pesan Media	2
8	DKV5507	Branding	3
9	DKV4508	Manajemen Advertising	3
10	DKV5509	Sinematografi	3
11	DKV5510	Media dan Industri Kreatif	3
12	DKV5511	Corporate Social Responcibility (CSR)	3
13	DKV6512	Jurnalistik	3
14	DKV6513	Integrated Marketing Communication (IMC)	3
15	DKV7516	Meeting Incentve Conventon Exhibition (MICE)	3
16	DKV7517	Publik Speaking	2
17	DKV7518	Riset Target Audien	2
18	DKV7519	Bisnis Produk dan Jasa	2
19	DKV7520	Public Relation Writing	2

20	DKV7521	Iklan Layanan Masyarakat	2
21	DKV4506	Riset Konsep Media	2
RUMPUN ILMU TEKNOLOGI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	DKV1505	Teknologi Informasi	3
2	DKV2602	Desain Web	3
3	DKV3603	Fotografi	3
4	DKV4604	Manajemen Desain	3
5	DKV4605	Videografi	3
6	DKV6606	Produksi Media	3
7	MWF3607	Sistem Informasi Manajemen (SIM)	3

C. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik

1. Birokrat
   Seorang manajer publik yang mengenali dirinya dengan baik, mempunyai kemampuan berkomunikasi secara efektif, memahami inovasi bidang pelayanan, mengetahui isu-isu publik, memahami karakter bawahan, mampu memberikan motivasi, dan mampu berpikir kritis dalam pengambilan keputusan.
2. Pegiat Sosial
   Seorang pekerja sosial yang mampu memahami masalah sosial kemasyarakatan dan mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam mengatasi masalah berbasis kemampuan lokal.
3. Analis Kebijakan

Seorang analis yang mampu memproduksi informasi kebijakan berkualitas, menulis dan mempublikasikan untuk pengambilan keputusan kebijakan.

4. Peneliti
   Seorang peneliti yang menguasai konsep dan teori administrasi publik, metodologi penelitian kuantitatif dan kualitatif dalam penelitian kebijakan dan manajemen publik.
5. Administrator Publik
   Adminstrator Publik atau manajer tingkat pertama pada instansi pemerintah atau organisasi sektor publik.
6. Pengelola Kegiatan Lapangan
   Pengelola Kegiatan Lapangan di organisasi sektor publik yang memahami etika organisasi sektor publik (konsultan).
7. Tenaga Pendidik
   Seorang yang bekerja untuk menyampaikan ilmu kepada orang lain baik ilmu pengetahuan maupun ketrampilan (*Softskill*).

Profil Lulusan Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual

1. Public Relations Officer
   Mengkonsep dan mengatur strategi komunikasi dua arah antara publik internal dan eksternal melalui media komunikasi.
2. Konsultan Branding
   Menjadi MarketingKomunikasi, Agensi Periklanan, Desainer Produk Komersil, dan Web Developer.
3. Profesi Designer
   2D & 3D Animator, Web designer/ User Interface dan lain sebagainya.
4. Akademisi dan Peneliti
   Dosen/Guru/Pengajar, Kutrator Seni, dan Kritikus Seni.
5. Entrepreneur

Sebagai *Content Creator*, konseptor di bidang Industri Perfilman dan sebagai Kurator Seni.

D. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan administrasi publik yang berlingkup luas, memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku dengan menganalisis data, serta mampu menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur terhadap hasil kerja sendiri, orang lain, dan kelompok, yang menjadi tanggung jawab pengawasan di lingkup bidang administrasi publik.
2. Menguasai konsep teoritis administrasi publik secara umum tetapi mendalam di bidang-bidang tertentu, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.
3. Memiliki kemampuan mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif.
4. Bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual

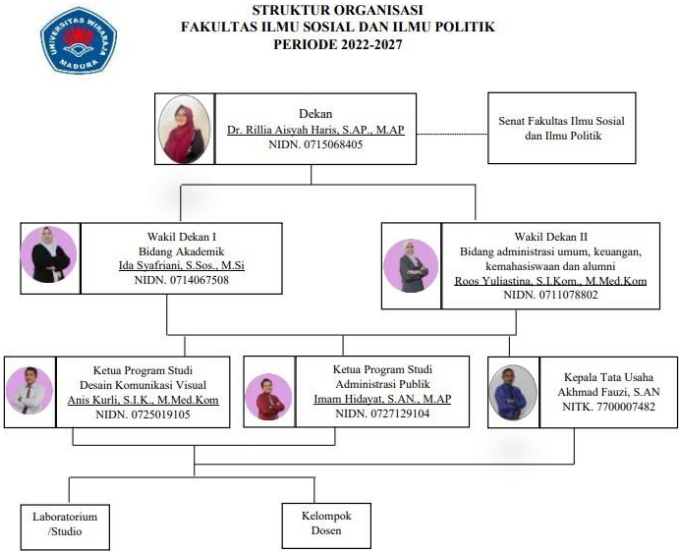
1. Mampu mengelola media sosial, menjalin hubungan dengan media massa, mengatur dan mengkonsep strategi Public Relation marketing, mampu mengevaluasi opini publik, dan mengembangkan citra organisasi.
2. Memberikan jasa konsultasi dalam dunia pemasaran, periklanan, dapat memberikan analisis, solusi terkait pemasaran umum agar perusahaan berhasil menjual produk mereka.
3. Peran penting animator adalah membuat karya bergerak yang memiliki nilai estetis serta persuasive dengan menampilkan aksi nyata sesuai arahan. Jasa pembuatan

video animasi 2D dan 3D membantu mengubah ide bisnis menjadi sebuah video animasi bergerak yang menarik dan professional, baik menampilkan UMKM maupun bisnis industry dan personal, peran penting *web desingner* membuat desain sebuah *website*, desain tersebut akan dibuka atau dinikmati pada sebuah layar seperti layar komputer, layar handphone maupun layar tablet.

4. Peran penting pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasika, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, Peran penting pengurus atau pengawas institusi warisan budaya atau seni, misalnya museum, pameran seni, galeri foto, dan perpustakaan. Kurator bertugas untuk memilih dan mengurus objek museum atau karya seni yang dipamerkan, Peran penting yang melakukan kritik terhadap karya seni orang lain atau dirinya sendiri (*self-critic*). Idealnya seorang kritikus harus memiliki ketajaman dan sensibilitas indera, pikiran dan perasaan.
5. *Owner* dari Perusahaan Televisi, Perusahaan Multimedia, serta selaku *entrepreneurship*.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



II. Susunan Personalia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
Pembantu Dekan I	: Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si
Pembantu Dekan II	: Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom
Ketua Prodi AP	: Imam Hidayat, S.AN., M.AP
Ketua Prodi DKV	: Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom
Kepala Tata Usaha	: Akhmad Fauzi, S.AN
Kepala Laboratorium	: Akhmad Fauzi, S.AN

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

A. Dosen Tetap Prodi Administrasi Publik

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0715068405	Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP	rilliaharis@gmail.com
2	0714067508	Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si	idafisipunija@gmail.com
3	0711078802	Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom	yuliastina07@gmail.com
4	0727129104	Imam Hidayat, S.AN., M.AP	imamhidayat @wiraraja.ac.id
5	0706026902	Dra. Irma Irawati P, S.Sos., M.Si	irma@wiraraja.ac.id
6	0722017702	Enza Resdiana, S.E., M.AB	enza@wiraraja.ac.id
7	0715017702	Dr. Mohammad Hidaturrahman, M.I.Kom	Hidayaturrahman @wiraraja.ac.id
8	0704118603	Dr. Wilda Rasaili, S.IP., MA	wl.rosailiw@gmail.com
9	0727039101	Nur Inna Alfiyah, S.IP., M.Hub.Int	fifi.alfiyah@yahoo.co.id
10	0708019201	Dwi Listia Rika Tini, S.IP., MA	rikatini@wiraraja.ac.id
11	0723038503	Syamsul Arifin, S.Sos, M.Sc	syamsularifin@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Desain Komunikasi Visua

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0725019105	Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom	aniskurli@wiraraja.ac.id
2	0727018804	Ahmed David Anugerah, S.H., M.I.Kom	david@wiraraja.ac.id
3	0708129101	Deny Feri Suharyanto, S.I.K., M.I.Kom	dhenz@wiraraja.ac.id
4	0718058504	Zarnuji, S.I.Kom., M.Med.Kom	zarnuji@wiraraja.ac.id

C. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007482	Akhmad Fauzi, S.AN	fauzi.songot69@gmail.com
2	7700008033	Miming Indrasatin, S.AN	miming@wiraraja.ac.id
3	7700017532	Achmad Erwaedy, S.E., M.M	erwaedy@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Prodi Administrasi Publik

NO	KDMK	NAMA MK	KETERANGAN	SKS	Prasyarat
	SEMESTER I (SATU)				
1	MKU0012	*Pancasila*	Wajib Universitas	2	
2	MKU0014	*Bahasa Indonesia*	Wajib Universitas	3	
3	MKU0015	*Bahasa Inggris*	Wajib Universitas	3	
4	IAP1701	Pengantar Ilmu Administrasi Publik	Wajib Prodi	3	IAP1701 SMT 2
5	IAP1610	Perekonomian Indonesia	Wajib Prodi	3	
6	IAP1504	Sistem Hukum Indonesia	Wajib Prodi	3	
7	IAP1505	Pengantar Ilmu Politik	Wajib Prodi	3	
JML SKS				**20**	
	SEMESTER II (DUA)				
1	MKU0013	*Kewarganegaraan*	Wajib Universitas	2	
2	MKU0011	*Agama*	Wajib Universitas	3	
3	IAP2704	Asas-asas Manajemen	Wajib Prodi	3	IAP2704 SMT 3
4	IAP2702	Teori Administrasi Publik	Wajib Prodi	3	IAP2702 SMT 3
5	IAP2709	*Etika administrasi Publik*	Wajib Prodi	3	
6	IAP2706	Hukum Administrasi Negara (HAN)	Wajib Prodi	3	
7	IAP2505	Sistem Politik Indonesia	Wajib Prodi	3	
JML SKS				**20**	
	SEMESTER III (TIGA)				
1	IAP3612	BUMN/BUMD	Wajib Prodi	2	
2	IAP3302	Sistem Informasi Manajemen Sektor Publik	Wajib Prodi	3	IAP3302 SMT 4
3	IAP3711	MSDM Sektor Publik	Wajib Prodi	3	
4	IAP3708	Sistem Administrasi Negara indonesia (SANI)	Wajib Prodi	3	IAP3708 SMT 4
5	IAP3707	Teori Organisasi	Wajib Prodi	3	IAP3707 SMT 4

6	IAP3605	Akuntansi sektor publik	Wajib Prodi	3	IAP3605 SMT 4
7	IAP3602	Administrasi Pembangunan	Wajib Prodi	3	IAP3602 SMT 4
		JML SKS		**20**	
	SEMESTER IV (EMPAT)				
1	IAP4301	Pengantar Teknologi Informasi	Wajib Prodi	2	
2	IAP4710	Birokrasi	Wajib Prodi	3	
3	IAP4705	Pengembangan & Perilaku Organisasi	Wajib Prodi	3	
4	EKM6334	Analisa Jabatan	(MBKM: Prodi Manajemen_FEB)		
5	IAP4606	Administrasi Keuangan Negara	Wajib Prodi	3	
6	IAP4601	*Teori dan Isu Pembangunan*	Wajib Prodi	3	IAP4601 SMT 5
7	IAP4401	*Filsafat Ilmu dan Logika*	Wajib Prodi	3	IAP4401 SMT 5
8	IAP4406	Metode Penelitian Sosial I	Wajib Prodi	3	IAP4406 SMT 5
		JML SKS		**20**	
	SEMESTER V (LIMA)				
1	IAP5719	Administrasi perpajakan	Wajib Prodi	3	
2	IAP5612	Perbandingan Administrasi Negara	Wajib Prodi	3	
3	IAP5703	Adminstrasi Pemerintahan Daerah	Wajib Prodi	3	IAP5703 SMT 6
4	IAP5713	Kepemimpinan	Wajib Prodi	3	IAP5713 SMT 6
5	IAP5603	Perencanaan Pembangunan	Wajib Prodi	3	IAP5603 SMT 6
6	IAP5407	Metode Penelitian Sosial II	Wajib Prodi	3	IAP5407 SMT 7
7	IAP5724	*Manajemen Perkantoran*)*	Pilihan	2	
8	IAP5725	*Politik Lokal*)*	Pilihan		
		JML SKS		**20**	
	SEMESTER VI (ENAM)				
1	IAP6620	Manajemen Perubahan	Wajib Prodi	3	
2	IAP6501	Kebijakan Publik	Wajib Prodi	3	IAP6501 SMT 7
3	IAP6712	Manajamen Pelayanan Publik	Wajib Prodi	3	
4	IAP6714	Pengambilan Keputusan	Wajib Prodi	3	
5	IAP6608	Perencanaan Anggaran Daerah	Wajib Prodi	2	

6	IAP6202	PKL	Wajib Prodi	2	
7	IAP2402	Teori Perubahan Sosial	Wajib Prodi	2	
8	IAP6717	*Public Relation*)*	Pilihan	2	
9	IAP6718	*Pengembangan Pariwisata & masyarakat pesisir*)*	Pilihan		
10	HKM5607	HUKUM PARIWISATA	MBKM: Prodi FH		
		JML SKS		**20**	
	SEMESTER VII (TUJUH)				
1	*MKU0016*	*Kewirausahaan*	Wajib Universitas	3	
2	IAP7721	Reformasi Administrasi	Wajib Prodi	3	
3	IAP7508	Analisa Kebijakan Publik	Wajib Prodi	3	
4	IAP7423	*Kebijakan Politik Internasional*)*	Pilihan	2	
5	IAP7407	*Komunikasi Politik*)*	Pilihan		
6	IAP7717	*Demografi *)*	Pilihan	2	
7	IAP7722	*Manajemen Strategis Sektor Publik*)*	Pilihan		
8	IAP7613	Ekonomi Politik Pembangunan	Pilihan	2	
9	IAP7205	Seminar Proposal**)		2	IAP7205 SMT 8
		Skripsi**)			
10	MKU0017	*Kuliah Kerja Nyata*	Wajib Universitas	3	
		JML SKS		**20**	
	SEMESTER VIII (DELAPAN)				
1	IAP7205	Seminar Proposal**)			
2	IAP8205	Skripsi **)		6	
		JML SKS		**20**	
	Total keseluruhan : 146 sks				

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan :
- Jumlah SKS Keselurusan :
- Jumlah MK Wajib :
- Jumlah SKS Wajib :
- Jumlah MK Pilihan :
- Jumlah SKS Pilihan :

B. Kurikulum Prodi Desain Komunikasi Visual

NO	KDMK	MATA KULIAH	KET	SKS	Prasyarat
	SEMESTER I				
1	MKU0013	*Kewarganegaraan*	Wajib Universitas	2	-
2	MKU0011	*Agama*	Wajib Universitas	3	-
3	DKV1401	Desain Komunikasi Visual 1 (Pengantar)	Wajib Prodi	3	DKV1401 SMT 2
4	DKV1501	Pengantar Ilmu Komunikasi	Wajib Prodi	3	DKV1501 SMT 2
5	DKV1402	Drawing	Wajib Prodi	3	DKV1402 SMT 2
6	DKV1403	Copywriting	Wajib Prodi	3	-
7	DKV1505	Teknologi Informasi	Wajib Prodi	3	DKV1505 SMT 2
JML SKS				**20**	
	SEMESTER II				
1	MKU0012	*Pancasila*	Wajib Universitas	2	-
2	MKU0014	*Bahasa Indonesia*	Wajib Universitas	3	-
3	MKU0015	*Bahasa Inggris*	Wajib Universitas	3	-
4	DKV2404	Desain Komunikasi Visual 2 (Aplikatif)	Wajib Prodi	3	DKV2404 SMT 4
5	DKV2502	Teori Komunikasi	Wajib Prodi	3	DKV2502 SMT 4
6	DKV2405	Ilustrasi (Aplikatif)	Wajib Prodi	3	DKV2405 SMT 3
7	DKV2602	Desain Web	Wajib Prodi	3	-
JML				**20**	

NO	KDMK	MATA KULIAH	KET	SKS	Prasyarat
	SEMESTER III				
1	DKV3503	Komunikasi Pemasaran	Wajib Prodi	3	DKV3503 SMT VI
2	DKV3603	Fotografi	Wajib Prodi	3	DKV3603 SMT IV
3	*MWF3101*	*Filsafat*	Wajib Fakultas	2	MWF3101 SMT IV
4	DKV3407	Storytelling & Storyboarding	Wajib Prodi	3	DKV3407 SMT V
5	DKV3408	Estetika	Wajib Prodi	3	-
6	DKV3406	Publishing	Wajib Prodi	3	-
7	*MWF3607*	*Sistem Informasi Manajemen*	Wajib Fakultas	3	-
JML SKS				**20**	
	SEMESTER IV				
1	DKV4508	Management Advertising	Wajib Prodi	2	DKV4508 SMT V
2	DKV4605	Videografi	Wajib Prodi	3	DKV4605 SMT V
3	DKV4302	Metodologi Desain 1	Wajib Prodi	3	DKV4302 SMT V
4	DKV4504	Psikologi Komunikasi	Wajib Prodi	3	-
5	DKV4505	Public Relation	Wajib Prodi	3	DKV4505 SMT V
6	DKV4604	Managemen Desain	Wajib Prodi	3	-
7	DKV4506	*Riset Konsep Media **	Pilihan	2	-
8	DKV4409	*Motion Graphic **	Pilihan		-
JML				**20**	

NO	KDMK	MATA KULIAH	KET	SKS	Prasyarat
	SEMESTER V				
1	DKV5510	Media dan Industri Kreatif	Wajib Prodi	3	-
2	DKV5509	Sinematografi	Wajib Prodi	3	-
3	DKV5304	Metodologi Desain 2	Wajib Prodi	3	DKV5304 SMT VI
4	DKV5303	Sosiologi Desain	Wajib Prodi	3	-
5	DKV5410	Animasi 2 D	Wajib Prodi	3	DKV5410 SMT VI
6	DKV5511	Corporate Social Responsibility	Wajib Prodi	2	-
7	DKV5507	Branding	Wajib Prodi	3	-
JML SKS				**20**	
	SEMESTER VI				
1	DKV6513	Integrated Marketing Communication (IMC)	Wajib Prodi	3	-
2	DKV6606	Produksi Media	Wajib Prodi	3	-
3	DKV6306	Tata Tulis Karya Ilmiah	Wajib Prodi	2	DKV6306 SMT VII
4	DKV6411	Animasi 3D	Wajib Prodi	3	-
5	DKV6512	Jurnalistik	Wajib Prodi	3	-
6	DKV6202	PKL	Wajib Prodi	2	-
7	DKV6514	*Komunikasi Organisasi**	Pilihan	2	-
8	DKV6515	*Riset Konsep Pesan Media**	Pilihan		-
9	DKV6412	*Infografis**	Pilihan	2	-
10	DKV6413	*Visual Merchandising**	Pilihan		-
JML				**20**	

NO	KDMK	MATA KULIAH	KET	SKS	Prasyarat
	SEMESTER VII				
1	DKV7516	Meeting Incentive Convention Exhibition (MICE)	Wajib Prodi	3	-
2	DKV7414	Desain Kemasan Produk	Wajib Prodi	3	-
3	DKV7204	*Seminar Proposal**)*	Wajib Prodi	2	DKV7204 SMT VIII
4	DKV8205	*Skripsi**)*	Wajib Prodi		-
5	DKV7517	*Publik Speaking**	Pilihan	2	-
6	DKV7305	*Pendidikan Anti Korupsi**			-
7	DKV7518	*Riset Target Audien**	Pilihan	2	-
	DKV7519	*Bisnis Produk dan Jasa**			-
	DKV7520	*Public Relation Writing**	Pilihan	2	-
	DKV7521	*Iklan Layanan Masyarakat**			-
	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib Prodi	3	-
	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib Prodi	3	-
JML SKS				**20**	
	SEMESTER VIII				
1	DKV7205	Seminar Proposal**)	Wajib Prodi		-
2	DKV8205	Skripsi **)	Wajib Prodi	6	-
JML				**6**	

Total Keseluruhan : 146 SKS

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan :
- Jumlah SKS Keselurusan :
- Jumlah MK Wajib :
- Jumlah SKS Wajib :
- Jumlah MK Pilihan :
- Jumlah SKS Pilihan :

PEDOMAN AKADEMIK

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS TEKNIK

- **PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL**
- **PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**
- **PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

Website : http://wiraraja.ac.id/

Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
Cholilul Chayati, ST.,MT



Wakil Dekan I
Anita Intan Nura Diana, ST., MT



Wakil Dekan II
Subaidillah Fansuri, ST., MT



Ketua Program Studi S1 Teknik Sipil
Ahmad Suwandi, ST., MT



Ketua Program Studi S1 Informatika
Arda Gusema S, S.Kom., M.Kom



Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi
Fauzi Helmi,S.Kom., M.Kom

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

A. VISI FAKULTAS TEKNIK

Terwujudnya fakultas teknik yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kewirausahaan dengan karakter kebangsaan yang dilandasi etika, moral serta ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa pada tingkat nasional pada tahun 2034

B. MISI FAKULTAS TEKNIK

1. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bermutu *(good governance)* yang didukung oleh penyediaan sarana dan prasarana sesuai standar serta peningkatan sumber daya manusia (SDM).
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan dunia kerja dengan memanfaatkan teknologi infomasi.
3. Melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta kebutuhan masyarakat.
4. Menjalin kerja sama dan kemitraan yang baik dan berkelanjutan dengan pihak lain guna mendukung tri darma perguruan tinggi serta mewujudkan jiwa kewirausahaan.

C. TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan profesional di bidangnya serta mampu berwirausaha, beretika dan bermoral serta bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menghasilkan, mengembangkan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerja sama dan kemitraan dengan berbagai institusi pemerintah/swasta, perguruan tinggi dan asosiasi profesi secara optimal dan berkelanjutan.
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

II. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Teknik Sipil
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	SK Pendirian Nomor 47/DIKTI/Kep/1996 Tanggal 26 Februari 1996 SK Izin Penyelenggaraan Nomor 7967/D/T/K-VII/2011 Tanggal 21 Juli 2011
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT Nomor 1780/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2020 Status Akreditasi: B Tanggal SK : 18 Maret 2020 Masa Berlaku : 18 Maret 2025
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Teknik (S.T.)

VISI

Terwujudnya Program Studi Teknik Sipil yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kewirausahaan untuk mencetak lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, tangguh, berbudi pekerti baik untuk menunjang pembangunan industri kawasan pesisir pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tri darma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) untuk menunjang pembangunan industri di kawasan pesisir secara nyata dan berkesinambungan.
3. Menjalin dan melaksanakan kerja sama dengan institusi pemerintah, swasta serta asosiasi profesi guna mewujudkan jiwa kewirausahaan dan mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
4. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.

2. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan pengetahuan teknik sipil untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerja sama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi untuk menunjang kegiatan tri darma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

B. PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Informatika
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	18 Februari 2020
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh LAM Infokom Nomor 001/SK/LAM-INFOKOM/Ak.P/III/2023 Satatus Akreditasi : Baik Tanggal SK : 27 Maret 2023 Masa berlaku : 27 Maret 2028
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Informatika (S.Kom)

VISI

Mencetak lulusan yang mempunyai jiwa kewirausahaan handal dibidang *programmer, website, dan mobile programming* pada tingkat nasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang dapat menghasilkan lulusan yang berjiwa kewirausahaan di bidang *programmer, website, dan mobile programming*.
2. Melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk mengembangkan serta mengimplementasikan ilmu *programmer, website, dan mobile programming* guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

3. Menjalin dan melaksanakan kerja sama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
4. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang informatika yang diakui di tingkat nasional.
2. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.
3. Menghasilkan karya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang informatika yang kreatif, inovatif dan tepat guna untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Memiliki kerja sama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi

C. PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Sistem Informasi
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	05 April 2021
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh BAN-PT Nomor SK. 4087/SK/BAN-PT/PB-PS/S/VII/2022 Status Akreditasi : Baik Masa berlaku : 05 April 2026
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Komputer (S.Kom)

VISI

Terwujudnya Program Studi Sistem Informasi yang profesional dan berkualitas dibidang teknologi, kewirausahaan serta pengolahan sistem informasi, pemrograman dan *Business Analyst* ditingkat nasional pada tahun 2034 dengan berpegang teguh pada nilai-nilai keislaman.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkualitas dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst*.
2. Menyelenggarakan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst* secara inovatif dan terukur.
4. Menjalin dan melaksanakan kerja sama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi guna mewujudkan jiwa kewirausahaan yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
5. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis permasalahan serta memberikan alternatif solusi dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst*.
2. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
3. Mampu menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst* bertaraf nasional dan internasional.
4. Memiliki kerja sama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri, lembaga sosial kemasyarakatan dan asosiasi ditingkat nasional guna mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
5. Terwujudnya tata kelola yang baik dan berbasis sistem informasi.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Teknik Sipil

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU TEKNIK SIPIL UMUM			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	SPL1201	Matematika I	3
2	SPL2205	Matematika II	3

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
3	SPL3208	Matematika III	2
4	SPL1202	Teknologi Bahan	3
5	SPL1301	Menggambar Struktur Bangunan	3
6	SPL3210	Rekayasa Lingkungan	2
7	SPL2304	Mekanika Bahan	3
8	SPL2305	Konstruksi Bangunan	2
9	SPL7218	Aspek Lingkungan dalam Pembangunan	2
10	SPL3211	Statistika dan Propabilitas	2
11	SPL3212	Mekanika Tanah I	2
12	SPL4214	Mekanika Tanah II	3
13	SPL6217	Metodologi Penelitian	2
14	SPL7219	Praktik Kerja Lapangan	2
15	SPL8223	Skripsi	6
16	SPL1203	Kimia Teknik	2
17	SPL1204	Fisika Teknik	2
18	SPL2207	Geologi Teknik	2
19	SPL3209	Ilmu Ukur Tanah	2
20	SPL4213	Perpetaan	2
21	SPL4215	Ekonomi Teknik	2
22	SPL6601	Teknik Pelaksanaan & Alat Berat	2
23	SPL8222	Aspek Hukum dalam Pembangunan	2
24	SPL7220	Technopreneur	2
25	SPL4308	Utilitas Bangunan	2
26	SPL7221	Sistem Pengindraan Jauh (GIS)	2
27	SPL2206	Aplikasi Komputer I	2
28	SPL5216	Aplikasi Komputer II	2

TOTAL SKS			66
RUMPUN ILMU STRUKTUR			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	SPL1302	Statika	2
2	SPL2303	Analisis Struktur I	2
3	SPL3306	Analisis Struktur II	2
4	SPL4307	Analisis Struktur III	2
5	SPL5310	Struktur Baja I	3
6	SPL6314	Struktur Baja II	2
7	SPL5311	Struktur Beton Bertulang I	3
8	SPL6315	Struktur Beton Bertulang II	3
9	SPL5309	Desain Pondasi I	2
10	SPL6312	Desain Pondasi II	2
11	SPL6313	Perancangan Bangunan Sipil I	2
12	SPL8318	Plat dan Rangka Beton	2
13	SPL7316	Teknik Gempa	2
14	SPL7317	Plat dan Cangkang	2
15	SPL8411	Teknik Jembatan	2
16	SPL8319	Dinamika Struktur	2
TOTAL SKS			**35**
RUMPUN ILMU KEAIRAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	SPL7406	Perancangan Bangunan Sipil II	2
2	SPL2401	Hidrolika	2
3	SPL3402	Mekanika Fluida	3
4	SPL3403	Hidrologi Terapan	2
5	SPL4404	Rekayasa Irigasi	3

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
6	SPL6405	Pengembangan Sumber Daya Air	2
7	SPL7407	Drainase Perkotaan	2
8	SPL7408	Teknik Sungai	2
9	SPL7409	Teknik & Reklamasi Pantai	2
10	SPL7410	Teknik Pelabuhan	2
11	SPL8412	Teknik Bendungan	2
TOTAL SKS			**24**
RUMPUN ILMU TRANSPORTASI			
1	SPL4502	Geometri Jalan Raya	2
2	SPL3210	Rekayasa Lalu-lintas	2
3	SPL5504	Perkerasan Jalan Raya	3
4	SPL3501	Sistem Transportasi	2
5	SPL7505	Teknik Lapangan Terbang	2
6	SPL7506	Teknik Jalan Rel	2
7	SPL8224	Metode Perbaikan Tanah	2
8	SPL8507	Perancangan Transportasi	2
TOTAL SKS			**17**
RUMPUN ILMU MANAJEMEN KONSTRUKSI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	SPL7603	Manajemen Proyek	2
2	SPL7604	Metode Pelaksanaan Konstruksi	2
3	SPL8606	Perencanaan dan Pengendalian Proyek	2
4	SPL7605	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	2
5	SPL6602	Pengadaan Jasa Konstruksi	2
TOTAL SKS			**10**

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Informatika

Tabel 2. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU INFORMATIKA UMUM			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	TIK1101	Matematika I (Kalkulus)	2
2	TIK2102	Matematika II (Aljabar Linear dan Mastriks)	3
3	TIK3103	Matematika Diskrit	2
4	TIK3111	Bahasa Inggris Teknik	3
5	TIK4104	Metode Numerik	2
6	TIK6105	Probabilitas dan Statistika	2
7	TIK7145	Ketrampilan Komunikasi	2
8	TIK7140	Metodologi Penelitian	2
9	TIK7141	Praktek Kerja lapangan	3
10	TIK8142	Skripsi	6
TOTAL SKS			**27**
RUMPUN ILMU COMPUTER ENGINEERING			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	TIK5229	Sistem Informasi Manajemen	3
2	TIK5231	Grafika Komputer	2
3	TIK6232	Teknik Pengolahan Citra	3
4	TIK6236	Etika Profesi	3
5	TIK8147	Desain Eksperimen	2
6	TIK8651	E-Bisnis	2
TOTAL SKS			**15**
RUMPUN ILMU COMPUTER SCIENCE			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	TIK1306	Algoritma dan Pemrograman	3

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
2	TIK 2312	Algoritma dan Struktur Data	3
3	TIK2416	Praktikum Basis Data	3
4	TIK3320	Pemrograman Berorientasi Objek	3
5	TIK4324	Rekayasa Perangkat Lunak	3
6	TIK4326	Kecerdasan Buatan	3
7	TIK5327	Desain dan Pemrograman Web	3
8	TIK5330	UI/UX	3
9	TIK6334	*Mobile Programming*	3
10	TIK6337	*Data Mining*	2
11	TIK 8247	Desain Eksperimen	2
12	TIK 8548	Sistem Pengambilan Keputusan	2
13	TIK8549	Teknologi IoT	2
14	TIK8152	Sistem Informasi Geografis	2
15	TIK8453	Business Intelegence dan Big Data	2
16	TIK8456	Logika Fuzzy	2
TOTAL SKS			**41**
RUMPUN ILMU SOFTWARE ENGINEERING			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	TIK1407	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	3
2	TIK2413	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	3
3	TIK2416	Praktikum Basis Data	3
4	TIK3421	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	3
5	TIK5428	Praktikum Desain dan Pemrograman web	3
6	TIK6433	Praktikum Teknik Pengolahan Citra	3
7	TIK6435	Praktikum *Mobile Programming*	3
8	TIK7439	Pengembangan Aplikasi Web	3

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
9	TIK8443	Pengembangan Aplikasi Android	3
TOTAL SKS			**27**
RUMPUN ILMU INFORMATION TECHNOLOGY			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	TIK1508	Konsep Teknologi Informasi	3
2	TIK1509	Workshop Organisasi Komputer	3
3	TIK1510	Komunikasi Data	3
4	TIK2514	Sistem Operasi	3
5	TIK3517	Jaringan Komputer	3
6	TIK3518	Praktikum Jaringan Komputer	3
7	TIK 4523	Keamanan Jaringan	3
8	TIK4523	Pembelajaran Daring	3
9	TIK8455	Realitas Virtual dan Augmentasi	2
TOTAL SKS			**26**
RUMPUN ILMU INFORMATION SYSTEM			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	TIK2615	Basis Data	3
2	TIK3619	Analisis dan Desain Sistem	3
3	TIK4622	Administrasi Basis Data	3
4	TIK4625	*Human Computer Interaction*	3
5	TIK7638	Manajemen Proyek dan Sistem Informasi	3
6	TIK8651	E-Bisnis	2
7	TIK7145	Ketrampilan Komunikasi	2
8	TIK8357	Analisis Jejaring Sosial	2
TOTAL SKS			**21**

C. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Sistem Informasi

Tabel 3. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU SISTEM INFORMASI UMUM			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	SI1202	Pengantar Teknologi Informasi	3
2	SI1203	Manajemen Sistem Informasi	3
3	SI1204	Organisasi Komputer	3
4	SI2408	Konsep Sistem Informasi	3
5	SI3216	Jaringan Komputer	3
6	SI3217	Praktikum Jaringan Komputer	3
	SI4222	Keamanan Sistem Informasi	3
	SI4223	Rekayasa Perangkat Lunak	3
	SI5226	Interaksi Manusia dan Komputer	2
	SI5227	Statistika dan Probabilitas	3
	SI7237	*User Experience*	3
	SI7438	*Data Mining*	2
	SI7239	Sistem Pengambilan Keputusan	3
	SI7241	Hukum dan Etika *Cyber*	3
	SI8243	Sistem Informasi Lanjut	3
	SI8244	*IT Security and Risk* Manajemen	2
RUMPUN ILMU PEMROGRAMAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
	SI1305	Algoritma dan Pemrograman	3
	SI1306	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	3
	SI2309	Algoritma dan Struktur Data	3
	SI2310	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	3

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
	SI3413	Basis Data	3
	SI3414	Praktikum Basis Data	3
	SI4319	Pemrograman Berorientasi Objek	3
	SI4320	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	3
	SI5324	Pemrograman Web	3
	SI5325	Praktikum Pemrograman Web	3
	SI6230	*Mobile Programming*	3
	SI6231	Praktikum *Mobile Programming*	3
RUMPUN ILMU SISTEM ANALIS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
	SI3215	Analisis dan Kebutuhan Sistem	3
	SI6234	Analisis Dampak Lingkungan	2
RUMPUN ILMU MANAJEMEN BISNIS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
	SI2211	Organisasi dan Manajemen Industri	3
	SI4221	Manajemen Proses Bisnis	3
	SI5228	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
	SI5229	Analitika Bisnis	3
	SI6333	Proyek Sistem Informasi	3
	SI6235	Technopreneurship	3

IV. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknik Sipil

1. Konsultan perencana
2. Konsultasn pengawas
3. Kontraktor
4. Wirausaha bidang teknik sipil

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Informatika

1. *Programmer*
2. *System Analysis*
3. *Business Analysis*
4. *Project Manager*
5. *Network Administration and Network Engineer*
6. *Web Developer*

C. Profil Lulusan Program Studi S1 Sistem Informasi

1. *Programmer*
2. *Business Analyst*
3. *Web Developer*
4. Database Administrator
5. *E-Commerce System Developer*

V. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknik Sipil

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang teknik sipil.
12. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya (bidang teknik sipil) berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
13. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
14. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
15. Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
16. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

17. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
18. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
19. Mampu memahami prinsip-prinsip dasar dan pengetahuan bangunan teknik sipil sesuai standar/*code* yang berlaku dan memahami kebutuhan akan pembelajaran sepanjang hayat.
20. Mampu merencanakan, merancang, melaksanakan, mengatur, mengoperasikan, dan memelihara bangunan teknik sipil dengan mempertimbangkan aspek ekonomi, etika profesi, keselamatan, kesehatan kerja, kebencanaan, keberlanjutan dan berwawasan lingkungan.
21. Mampu melakukan perhitungan dan memanfaatkan alat bantu modern untuk mendukung pengambilan keputusan yang tepat berdasarkan investigasi, analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi dalam bidang teknik sipil secara mandiri dan kelompok.
22. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Informatika

1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.

5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang teknik sipil.
12) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya (bidang teknik sipil) berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
13) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
14) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
15) Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
16) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian

pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.

17) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
18) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
19) Mampu membangun, mengembangkan, dan mengintegrasikan platform teknologi informasi dengan memperhatikan aspek keamanan *(security)* dan kenyamanan pengguna.
20) Mampu merancang solusi berbasis Teknologi Informasi untuk memecahkan permasalahan di industri dan masyarakat.
21) Mampu mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam menyelesaikan masalah.
22) Memiliki jiwa kewirausahaan untuk mendorong kesejahteraan masyarakat.
23) Mampu mengimplementasikan konsep dan teori dasar matematika dengan cara menerapkan dalam berbagai area yang berkaitan dengan sistem komputasu untuk mendukung, memodelkan, dan mengatasi masalah yang berkaitan dengan logika.
24) Mampu merancang dan membangun suatu sistem dengan menggunakan pemrograman prosedural dan berorientasi objek untuk menyelesaikan masalah.
25) Mampu membangun sistem jaringan komputer dan sistem keamanan dengan cara menganalisis, merancang dan mengimplementasikan solusi yang tepat untuk menunjang aplikasi komputer dan pengelolaan secara kontinu.
26) Mampu menyampaikan gagasan secara tertulis, menampilkan presentasi secara efektif dan menggunakan teknologi informasi scara bertanggung jawab (literasi data).
27) Mampu memperoleh dan mengolah data serta informasi melalui penggunaan teknologi (literasi teknologi).

C. Profil Lulusan Program Studi S1 Sistem Informasi

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa.
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
9. Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
11. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuandan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang sistem informasi.
12. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
13. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

14. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
15. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya.
16. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
17. Mampu menganalisa, merancang, membangun, mengembangkan aplikasi sistem informasi terintegrasi sebagai solusi terhadap masalah dalam proses bisnis organisasi.
18. Memiliki pengetahuan tentang pengelolaan manajemen, arsitektur Sistem Informasi/Informatika dan kemampuan dasar untuk membuat rencana strategis, mengelola proyek pengembangan dan sumber daya Sistem Informasi/Informatika yang sejalan dengan kebutuhan bisnis.
19. Memahami peluang-peluang yang dapat diciptakan oleh inovasi-inovasi teknologi terkini bagi kemajuan organisasi/bisnis.
20. Memahami konsep dan metode perancangan, pembangunan, implementasi aplikasi Sistem Informasi.
21. Memahami konsep-konsep logika dan matematika untuk dasar pemrograman komputer dan analisis informasi.
22. Memahami bagaimana data dalam jumlah yang sangat besar dikumpulkan oleh organisasi modern dapat digunakan untuk mengevaluasi, mendesain kembali, dan meningkatkan proses dan keunggulan bisnis/organisasi.
23. Menguasai konsep-konsep dan metode tata kelola dan manajemen Sistem Informasi/Informatika.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Fakultas Teknik



Gambar Struktur Organisasi Fakultas Teknik

II. Susunan Personalia Fakultas Teknik

Dekan	:	Cholilul Chayati, S.T., M.T
Wakil Dekan I	:	Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T
Wakil Dekan II	:	Subaidillah Fansuri, S.T., M.T
Ka. Prodi Teknik Sipil	:	Ahmad Suwandi, S.T., M.T
Ka. Prodi Informatika	:	Arda Gusema Susilowati, S.Kom.,M.Kom
Ka. Prodi Sistem Informasi	:	Fauzi Helmi, S.Kom., M.Kom
Kepala Tata Usaha	:	Deddy Dwi Hartono, S.E
Kepala Laboratorium	:	Ach. Desmantri Rahmanto, S.T.,M.T

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik

A. Dosen Tetap Program Studi Teknik Sipil

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0715097804	Cholilul Chayati, S.T.,M.T	cholilul@wiraraja.ac.id
2	0706128802	Dwi Deshariyanto, S.T., M.T	dwi@wiraraja.ac.id
3	0718018201	Subaidillah Fansuri, S.T.,M.T	fadil@wiraraja.ac.id
4	0725117403	Dr. Mohamad Harun, M.T	mohamadharun74@gmail.com
5	0707128804	Anita Intan Nura D, S.T.,M.T	anita@wiraraja.ac.id
6	0715028204	Ir. Ahmad Suwandi, S.T.,M.T	suwandyach@gmail.com
7	0721129201	Ach.Desmantri R,S.T.,M.T	desmantri@wiraraja.ac.id
8	0723057602	Darma Jasuli, S.T.,M.T	darma@wiraraja.ac.id
9	0701099003	Hanifatur Rizqi	hanifarizqi@wiraraja.ac.id
10	0707108504	Anni annisa'	anniannisa@wiraraja.ac.id
11	8983301024	Dr. Ir. Suharjoko, M.T	suharjoko@wiraraja.ac.id
12	8968101024	Dr. Ir. Dicky Imam Wahyudi, M.S	dicky@wiraraja.ac.id
13	0830078502	Dhani Andika Prayudi, M.T	dhani@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Program Studi Informatika

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0701057209	Dewi Kurniawati H., ST., M.T.I	-
2	0706068705	Purwanto., S.Kom., M.T.I.	-

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
3	0706059202	Budi Hartadi., M.Kom	-
4	0715119103	Diah Anggraini., M.Kom	-
5	0729127801	Arda Gusema Susilowati., M.Kom	arda@wiraraja.ac.id
6	0701038503	Johan Dharmawan, S.Kom., M.Kom.	johan@wiraraja.ac.id
7	0704079202	Iddrus, S.Kom., M.Kom.	iddrus@wiraraja.ac.id

C. Dosen Tetap Program Studi Sistem Informasi

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0721116804	Suparno	-
2	0719047502	Alain Nirwan Sanrota	-
3	0723048505	Agung Widiyarto	-
4	0709059104	A.C. Arsyady	-
5	0713079501	Fauzi Helmi, S.Kom., M.Kom.	fauzihelmi@wiraraja.ac.id
6	0714077402	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.	anik@wiraraja.ac.id

D. Tenaga Kependidikan

NO	**NITK**	**NAMA**	**EMAIL**
1	7700009144	Nor Zainah, ST	ina.zainahnor@gmail.com
2	7700007604	Moh. Hadi Sudarto, ST	Hadidarto62@gmail.com
3	770000759	Deddy Dwi Hartono, S.E	deddydwihartonose@gmail.com
4	7700007599	Syaiful Anwar, S.T.	syafulanwar@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Program Studi Teknik Sipil

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER IV (Empat)					
1	SPL4308	Utilitas Bangunan	Pilihan	2	-
2	TIK4625	*Human Computer Interaction*	Pilihan	3	-
3	HKM7609	Hukum Perijinan dan Tata Ruang	Pilihan	2	-
4		Teknik Orasi	Pilihan	2	-
5		Teknologi Tepat Guna	Pilihan	2	-
6	PSD4502	Budaya Madura	Pilihan	2	
JML SKS				13	
SEMESTER V (Lima)					
1	TIK5327	Desain dan Pemrograman Web	Pilihan	3	-
2	AGB5212	Bisnis Komoditas Biofarmaka	Pilihan	2	-
3	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kepulauan	Pilihan	2	-
4	THP5407	Industri Jamu	Pilihan	2	-
5	PSD5503	Apresiasi Sastra Indonesia	Pilihan	2	-
JML SKS				11	
SEMESTER VI (Enam)					
1	SPL6602	Pengadaan Jasa Konstruksi	Pilihan	2	-
2	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	Pilihan	2	-
3		Manajemen Audit	Pilihan	3	-

		Sumber Daya Manusia (SDM)			
4		Pajak Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	Pilihan	3	-
5		Manajemen Retail	Pilihan	3	
6		Akuntansi BUMDES	Pilihan	3	-
7	IAP6717	*Public Relation*	Pilihan	2	-
8	IAP6718	Pengembangan Pariwisata dan Masyarakat Pesisir	Pilihan	2	-
9	HKM6529	Hukum Korupsi dan Korporasi	Pilihan	2	-
JML SKS				22	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 20
- Jumlah SKS Keselurusan : 46
- Jumlah MK Wajib : -
- Jumlah SKS Wajib : -
- Jumlah MK Pilihan : 20
- Jumlah SKS Pilihan : 46

B. Kurikulum Program Studi Informatika

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER IV (Empat)					
1	SPL4308	Utilitas Bangunan	Pilihan	2	-
2	TIK4625	*Human Computer Interaction*	Pilihan	3	-
3	HKM7609	Hukum Perijinan dan Tata Ruang	Pilihan	2	-
4		Teknik Orasi	Pilihan	2	-
5		Teknologi Tepat Guna	Pilihan	2	-
6	PSD4502	Budaya Madura	Pilihan	2	
JML SKS				13	

SEMESTER V (Lima)					
1	TIK5327	Desain dan Pemrograman Web	Pilihan	3	-
2	AGB5212	Bisnis Komoditas Biofarmaka	Pilihan	2	-
3	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kepulauan	Pilihan	2	-
4	THP5407	Industri Jamu	Pilihan	2	-
5	PSD5503	Apresiasi Sastra Indonesia	Pilihan	2	-
JML SKS				11	
SEMESTER VI (Enam)					
1	SPL6602	Pengadaan Jasa Konstruksi	Pilihan	2	-
2	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	Pilihan	2	-
3		Manajemen Audit Sumber Daya Manusia (SDM)	Pilihan	3	-
4		Pajak Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	Pilihan	3	-
5		Manajemen Retail	Pilihan	3	
6		Akuntansi BUMDES	Pilihan	3	-
7	IAP6717	*Public Relation*	Pilihan	2	-
8	IAP6718	Pengembangan Pariwisata dan Masyarakat Pesisir	Pilihan	2	-
9	HKM6529	Hukum Korupsi dan Korporasi	Pilihan	2	-
JML SKS				22	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 20
- Jumlah SKS Keselurusan : 46
- Jumlah MK Wajib : -
- Jumlah SKS Wajib : -
- Jumlah MK Pilihan : 20
- Jumlah SKS Pilihan : 46

C. Kurikulum Program Studi Sistem Informasi

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER IV (Empat)					
1	SPL4308	Utilitas Bangunan	Pilihan	2	-
2	TIK4625	*Human Computer Interaction*	Pilihan	3	-
3	HKM7609	Hukum Perijinan dan Tata Ruang	Pilihan	2	-
4		Teknik Orasi	Pilihan	2	-
5		Teknologi Tepat Guna	Pilihan	2	-
6	PSD4502	Budaya Madura	Pilihan	2	
JML SKS				13	
SEMESTER V (Lima)					
1	TIK5327	Desain dan Pemrograman Web	Pilihan	3	-
2	AGB5212	Bisnis Komoditas Biofarmaka	Pilihan	2	-
3	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kepulauan	Pilihan	2	-
4	THP5407	Industri Jamu	Pilihan	2	-
5	PSD5503	Apresiasi Sastra Indonesia	Pilihan	2	-
JML SKS				11	

SEMESTER VI (Enam)					
1	SPL6602	Pengadaan Jasa Konstruksi	Pilihan	2	-
2	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	Pilihan	2	-
3		Manajemen Audit Sumber Daya Manusia (SDM)	Pilihan	3	-
4		Pajak Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	Pilihan	3	-
5		Manajemen Retail	Pilihan	3	
6		Akuntansi BUMDES	Pilihan	3	-
7	IAP6717	*Public Relation*	Pilihan	2	-
8	IAP6718	Pengembangan Pariwisata dan Masyarakat Pesisir	Pilihan	2	-
9	HKM6529	Hukum Korupsi dan Korporasi	Pilihan	2	-
JML SKS				22	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 20
- Jumlah SKS Keselurusan : 46
- Jumlah MK Wajib : -
- Jumlah SKS Wajib : -
- Jumlah MK Pilihan : 20
- Jumlah SKS Pilihan : 46

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- **PROGRAM STUDI PROFESI NERS**
- **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**
- **PROGRAM STUDI KEPERAWATAN**
- **PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN
MASA JABATAN 2022 - 2027



Dekan
Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.



Wakil Dekan I
Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.



Wakil Dekan II
Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.Kes.



Kaprodi Profesi Ners
Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep



Kaprodi Pendidikan Profesi Bidan
Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.



Kaprodi Keperawatan
Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep



Kaprodi Kebidanan (S1)
Sri Yunita Suraida Salat., S.ST., Bdn., M.Kes.

PENDAHULUAN

A. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

A. VISI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Terwujudnya Fakultas Ilmu Kesehatan yang berdaya saing global di bidang kesehatan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039.

B. MISI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang sehat dengan prinsip *good governance*;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang memiliki keunggulan bidang kesehatan dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kesehatan;
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

C. TUJUAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. Mewujudkan pengelolaan fakultas yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten dan profesional bidang kesehatan, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*;
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kesehatan;
4. Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

A. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI PROFESI NERS

PROFIL

Nama Program Studi	: Profesi Ners
Tanggal Izin Penyelenggaraan	: 7 Nopember 2012
Status Akreditasi	: Akreditasi oleh LAM-PTKes Nomor SK. 0611/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2020 Status Akreditasi: B (Baik) Tanggal SK : 11 Desember 2020 Masa berlaku: 10 Desember 2025
Gelar Akademik	: Ners (Ns.)

VISI

Terwujudnya Pendidikan Ners yang berdaya saing global di bidang keperawatan, moralitas, kewirausahaan, berkarakter kebangsaan di tahun 2039.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola Pendidikan Ners yang sehat dengan prinsip *good governance*;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer berjiwa kewirausahaan dan berkarakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer dengan jiwa kewirausahaan;
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

TUJUAN

1. Mewujudkan tata kelola pendidikan ners yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;

2. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten, dan professional di bidang keperawatan dengan keunggulan Kegawatdaruratan dan Terapi Komplementer, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*;
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdiaan kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer dengan jiwa kewirausahaan;
4. Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan pelaksanaan tri darma.

B. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN

PROFIL

Nama Program Studi	: Pendidikan Profesi Bidan
Tanggal Izin Penyelenggaraan	: 26 Juli 2019
Status Akreditasi	: Akreditasi oleh LAM-PTKes Nomor SK. 0127/LAM-PTKes/Akr/Prof/II/2022 Status Akreditasi: Baik Sekali Tanggal SK : 25 Februari 2022 Masa berlaku: 24 Februari 2027
Gelar Akademik	: Bidan (Bdn.)

VISI

Terwujudnya Program Studi Pendidikan Profesi Bidan berdaya saing global di bidang kesehatan dan pemberdayaan perempuan, moralitas, kewirausahaan, berkarakter kebangsaan dan berbasis kearifan lokal.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan yang sehat;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, kompetitif dan professional;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan pemberdayaan kesehatan perempuan yang berbasis kearifan lokal;

4. Menjalankan kerja sama kemitraan bidang kebidanan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

TUJUAN

1. Terwujudnya tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan yang sehat dengan jujur, adil dan disiplin;
2. Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang kebidanan yaitu dalam pemberdayaan perempuan dengan berbasis kearifan lokal;
3. Terwujudnya penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang kebidanan yaitu pemberdayaan perempuan dengan berbasis kearifan lokal;
4. Memiliki mitra kerjasama di bidang kebidanan baik institusi pemerintah dan swasta, serta perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri.

C. PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

PROFIL

Nama Program Studi	: Keperawatan
Tanggal Izin Penyelenggaraan	: 13 Agustus 2008
Status Akreditasi	: Akreditasi oleh LAM-PTKes Nomor SK. 0610/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2020 Status Akreditasi: B Tanggal SK : 11 Desember 2020 Masa berlaku: 10 Desember 2025
Gelar Akademik	: Sarjana Keperawatan (S.Kep.)

VISI

Terwujudnya Pendidikan Ners yang berdaya saing global di bidang keperawatan, moralitas, kewirausahaan, berkarakter kebangsaan di tahun 2039.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola Pendidikan Ners yang sehat dengan prinsip *good governance*;

2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang keperawatan dengan keunggulan Kegawatdaruratan dan Terapi Komplementer berjiwa kewirausahaan dan berkarakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer dengan jiwa kewirausahaan;
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

TUJUAN

1. Mewujudkan tata kelola pendidikan ners yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten, dan professional di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*;
3. Menghasilkan penelitian dan pengabdiaan kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer dengan jiwa kewirausahaan;
4. Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan pelaksanaan tri darma.

D. PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)

PROFIL

Nama Program Studi	: Kebidanan (S1)
Tanggal Izin Penyelenggaraan	: 26 Juli 2019
Status Akreditasi	: Akreditasi oleh LAM-PTKes Nomor SK. 0126/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2022 Status Akreditasi: Baik Sekali Tanggal SK : 24 Februari 2022 Masa berlaku: 24 Februari 2027
Gelar Akademik	: Sarjana Kebidanan (S.Keb.)

VISI

Terwujudnya program studi Pendidikan Profesi Bidan berdaya saing global di bidang kesehatan dan pemberdayaan perempuan, moralitas, kewirausahaan, berkarakter kebangsaan dan berbasis kearifan lokal.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan yang sehat;
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, kompetitif dan profesional;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian pada masyarakat dengan pemberdayaan kesehatan perempuan yang berbasis kearifan lokal;
4. Menjalankan kerja sama kemitraan bidang kebidanan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

TUJUAN

1. Terwujudnya tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan yang sehat dengan jujur, adil dan disiplin;
2. Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang kebidanan yaitu dalam pemberdayaan perempuan dengan berbasis kearifan lokal;
3. Terwujudnya penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang kebidanan yaitu pemberdayaan perempuan dengan berbasis kearifan lokal;

4. Memiliki mitra kerjasama di bidang kebidanan baik institusi pemerintah dan swasta, serta perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri.

B. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Profesi Ners

Tabel 1. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KLINIK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	NRS1101	Keperawatan Dasar	2
2	NRS1102	Keperawatan Medikal Bedah	6
3	NRS1103	Keperawatan Anak	4
4	NRS1104	Keperawatan Maternitas	3
5	NRS1105	Keperawatan Gawat Darurat	4
6	NRS2106	Manajemen Keperawatan	4
RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KOMUNITAS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	NRS2201	Keperawatan Komunitas	4
2	NRS2202	Keperawatan Keluarga	3
3	NRS2203	Keperawatan Jiwa	4
4	NRS2204	Keperawatan Gerontik	3

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Tabel 2. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KEBIDANAN KLINIK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	PBD1501	Keterampilan dasar Praktik Kebidanan	3
2	PBD1903	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah dan Prakonsepsi	2
3	PBD1101	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan	5
4	PBD1904	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	2
5	PBD1102	Asuhan Kebidanan Pada Persalinan	6
6	PBD1112	Asuhan Kebidanan Bayi Baru Lahir	2
7	PBD2103	Asuhan Kebidanan Pada Ibu Nifas	2
8	PBD2111	Asuhan Pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	2
9	PBD2901	Asuhan Pada Remaja dan Perimenopause	2
10	PBD2143	Manajemen Pelayanan Kebidanan	4
11	PBD0130	Pelayanan kebidanan Holistik	3
12	PBD2001	*Continuity of Care*	2
RUMPUN ILMU KEBIDANAN KOMUNITAS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	PBD2132	Kebidanan Komunitas	4

C. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Keperawatan

Tabel 3. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU DASAR KEPERAWATAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	KEP1115	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4
2	KEP1116	Konsep Dasar Keperawatan	3
3	KEP1117	Ilmu Biomedik Dasar	4
4	KEP1103	Falsafah dan Teori Keperawatan	3
5	KEP2119	Keterampilan Dasar Keperawatan	3
6	KEP2120	Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3
7	KEP4122	Farmakologi Keperawatan	3
8	KEP2118	Komunikasi Dasar Keperawatan	2
9	KEP3123	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	3
RUMPUN ILMU SENI DALAM KEPERAWATAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	KEP3109	Sistem Informasi Keperawatan	2
2	KEP3110	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	2
3	KEP4125	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja dalam Keperawatan	2
4	KEP4131	Komplementer Keperawatan	2
5	FIK0121/FIK0122	*Akupresure/Hypnocaring*	2
6	KEP5133	Ekonomi Kesehatan	2
7	FIK0131/FIK0132	Elektif (Bekam/Herbal)	2
8	FIK0133 / FIK0134	*Public Speaking*/Penulisan Ilmiah	2
9	KEP6127	Bahasa Inggris Keperawatan	2
10	KEP3124	Etika dan Hukum Keperawatan	2
RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KLINIK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**

1	KEP3405	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, dan Hematologi	4
2	KEP4406	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi	4
3	KEP5407	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	4
4	KEP3303	Keperawatan Maternitas	4
5	KEP4303	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2
6	KEP4203	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	4
7	KEP5204	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2
8	KEP6107	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	4
RUMPUN ILMU KEGAWATDARURATAN KEPERAWATAN			
1	KEP6501	Keperawatan Gawat Darurat	4
2	KEP7502	Keperawatan Kritis	3
3	KEP7503	Keperawatan Bencana	2
RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KOMUNITAS			
1	KEP4603	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3
2	KEP5604	Keperawatan Psikiatri	3
3	KEP5902	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	2
4	KEP5705	Konsep Keperawatan Komunitas	4
5	KEP6706	Keperawatan Agregat Komunitas	4
6	KEP6801	Keperawatan Keluarga	4
7	KEP7901	Keperawatan Gerontik	4
8	KEP3701	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3
RUMPUN ILMU PENELITIAN DALAM KEPERAWATAN			
1	KEP5111	Metodologi Penelitian	4
2	KEP6112	Biostatistik	2
3	KEP6121	Proposal Skripsi	2

4	KEP7113	Skripsi	4

D. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Kebidanan (S1)

Tabel 4. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KEILMUAN DASAR KEBIDANAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	KEB1201	Anatomi Manusia	3
2	KEB1202	Fisiologi Manusia	3
3	KEB2204	Mikrobiologi dan Parasitologi	2
4	KEB2205	Fisika Kesehatan dan biokimia dalam praktik kebidanan	2
5	KEB2206	Farmakologi	2
6	KEB3203	Biologi Reproduksi	3
7	KEB3501	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	5
8	KEB4502	Pemeriksaan Fisik Ibu dan Bayi	3
RUMPUN ILMU KEILMUAN DAN SENI DALAM KEBIDANAN			
1	KEB1103	Etika dan Hukum Kesehatan	2
2	KEB1102	Asuhan Kebidanan	2
3	KEB1101	Pengantar Praktik Kebidanan	3
4	KEB2401	Komunikasi efektif dalam praktik kebidanan	4
5	KEB2801	Psikologi dalam Praktik Kebidanan	2
6	KEB5302	Psikologi Kehamilan, Persalinan dan Nifas	2
7	KEB4301	Fisiologi Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir	2
8	KEB3104	Ilmu Kebidanan	2
9	KEB7161	Kebijakan dalam Kebidanan	3
10	KEB6181	Bahasa Inggris Kebidanan	2
11	FIK0126	Hipnoterapi dalam kebidanan (Elektif)	2
12	FIK0127	Akupresure dalam kebidanan (Elektif)	2

13	FIK0128	*Gentle Birth* (Elektif)	2
14	FIK0129	Batra dalam Kebidanan (Elektif)	2
RUMPUN ILMU PROFESIONALISME DALAM KEBIDANAN			
1	KEB6131	Praktik Profesional Bidan	3
2	KEB2601	Profesionalisme Kebidanan	4
3	KEB7142	Pelayanan Kebidanan dalam Sistem Pelayanan Kesehatan	2
4	KEB7141	Praktik Kebidanan	2
RUMPUN ILMU KEBIDANAN KLINIK			
1	KEB3902	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah dan Prakonsepsi	2
2	KEB3101	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan	6
3	KEB4102	Asuhan Kebidanan pada Persalinan	4
4	KEB4103	Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir	3
5	KEB5104	Asuhan Kebidanan pada Nifas	4
6	KEB5111	Asuhan Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3
7	KEB5903	Keluarga Berencana dan Pelayanan Kontrasepsi	3
8	KEB8132	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan	2
9	KEB5151	Masalah dan Gangguan Pada Sistem Reproduksi	3
RUMPUN ILMU KEGAWATDARURATAN KEBIDANAN			
1	KEB7153	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	2
2	KEB7207	Patofisiologi Kebidanan	2
3	KEB5152	Komplikasi dalam Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir	3
RUMPUN ILMU KEBIDANAN KOMUNITAS			
1	KEB4172	Ilmu Kesehatan Masyarakat	3
2	KEB6182	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan di Daerah Pesisir	3
3	KEB7121	Asuhan Kebidanan Pada Kasus Kompleks	2

4	KEB3901	Asuhan Kebidanan Pada Remaja dan Perimenoupouse	3
5	KEB6122	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan dan anak dengan kondisi rentan	3
6	KEB5143	Pelayanan Kebidanan Komunitas	2
RUMPUN ILMU PENELITIAN DALAM KEBIDANAN			
1	KEB6171	Metodologi Penelitian	4
2	KEB6172	Biostatistik	2
3	KEB4701	*Evidence Based* dalam praktik kebidanan	3

C. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi Profesi Ners

Profil merupakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat atau dunia kerja. Adapun profil lulusan program studi profesi Ners adalah sebagai:

1. *Care Provider* (Pemberi asuhan keperawatan);
2. *Communicator* (Interaksi dan transaksi dengan klien, keluarga, dan tim kesehatan);
3. *Educator* dan *health promotor* (Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat);
4. *Manager* dan *leader* (Manajemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat);
5. *Researcher* (Peneliti).

B. Profil Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

Profil lulusan merupakan peran yang dilakukan oleh lulusan dibidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil lulusan pendidikan sarjana dan profesi Bidan ditetapkan oleh Organisasi (IBI), Asosiasi Pendidikan Bidan (AIPKIND) dan kelompok penyelenggara program studi profesi bidan dengan memperhatikan KKNI level 7. Profil lulusan pendidikan sarjana akademik-profesi bidan terdiri dari :

1. Care Provider

Lulusan profesi bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara komprehensif dan profesional yang berfokus pada keunikan perempuan, untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak.

Lingkup praktik meliputi masa remaja, pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas dan menyusui bayi baru lahir, bayi dan balita, pelayanan kontrasepsi, dan kesehatan reproduksi.

Asuhan kebidanan berfokus pada upaya promosi, edukasi dan konseling termasuk deteksi dini masalah dan komplikasi, penanganan awal kegawatdaruratan, rujukan, konsultasi dan kolaborasi.

Pelayanan tersebut melibatkan keluarga dan masyarakat, di dukung dengan kemampuan komunikasi, pengambilan keputusan berdasarkan pemikiran kritis, kepekaan, prinsip patnership, standar dan kode etik profesi dan penggunaan teknologi tepat guna yang mendukung proses kealamiahan.

2. Communicator

Lulusan profesi bidan berperan sebagai komunikator dalam memberikan informasi dan edukasi, mengkomunikasikan kebijakan, menyampaikan argumen/pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi.

3. Community Leader

Lulusan profesi bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat khususnya perempuan, ibu dan anak dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia.

4. Decision Maker

Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, etis dan sistematis.

5. *Manager*

Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola pada layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, keluarga berencana dengan memperhatikan potensi dan sumber daya secara efektif efisien.

C. Profil Lulusan Program Studi Keperawatan

Profil merupakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat atau dunia kerja. Adapun profil lulusan Program Studi Keperawatan adalah sebagai :

1. Keperawatan yang mampu *care provider;*
2. Keperawatan yang mampu menjadi *comunity leader;*
3. Keperawatan yang mampu menjadi *educator;*
4. Keperawatan yang mampu menjadi *manager;*
5. Keperawatan yang mampu menjadi *researcher.*

D. Profil Lulusan Program Studi Kebidanan (S1)

Profil lulusan merupakan peran yang dilakukan oleh lulusan dibidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil lulusan pendidikan sarjana dan profesi Bidan ditetapkan oleh Organisasi (IBI), Asosiasi Pendidikan Bidan (AIPKIND) dan kelompok penyelenggara program studi profesi bidan dengan memperhatikan KKNI level 7. Profil lulusan pendidikan sarjana akademik-profesi bidan terdiri dari :

1. Care Provider

Lulusan profesi bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara komprehensif dan profesional yang berfokus pada keunikan perempuan, untuk mencapai reproduksi sehat, pencapaian peran ibu dan kualitas masa pengasuhan anak.

Lingkup praktik meliputi masa remaja, pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas dan menyusui bayi baru lahir, bayi dan balita, pelayanan kontrasepsi, dan kesehtan reproduksi.

Asuhan kebidanan berfokus pada upaya promosi, edukasi dan konseling termasuk deteksi dini masalah dan komplikasi, penanganan awal kegawatdaruratan, rujukan, konsultasi dan kolaborasi.

Pelayanan tersebut melibatkan keluarga dan masyarakat, di dukung dengan kemampuan komunikasi, pengambilan keputusan berdasarkan pemikiran kritis, kepekaan, prinsip patnership, standar dan kode etik profesi dan penggunaan teknologi tepat guna yang mendukung proses kealamiahan.

2. Communicator

Lulusan profesi bidan berperan sebagai komunikator dalam memberikan informasi dan edukasi, mengkomunikasikan kebijakan, menyampaikan argumen/pemikiran atau karya inovasi yang bermanfaat bagi keluarga, masyarakat dan pengembangan profesi.

3. Community Leader

Lulusan profesi bidan berperan sebagai penggerak dan pemberdayaan masyarakat untuk peningkatan kualitas hidup masyarakat khususnya perempuan, ibu dan anak dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia.

4. Decision Maker

Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesnya berdasarkan pemikiran logis, kritis, etis dan sistematis.

5. *Manager*

Lulusan profesi bidan berperan sebagai pengelola pada layanan kesehatan ibu dan anak, kesehatan reproduksi perempuan, keluarga berencana dengan memperhatikan potensi dan sumber daya secara efektif efisien.

D. Kompetensi Lulusan

A. Kompetensi Lulusan Program Studi Profesi Ners

Sesuai dengan KKNI level 7, lulusan profesi ners diharapkan:

1. Mampu merencanakan dan mengelola sumberdaya dibawah tanggungjawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan IPTEKS untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis dalam pemberian asuhan keperawatan.
2. Mampu memecahkan permasalahan sains dan teknologi di dalam bidang keperawatan melalui pendekatan monodisipliner.
3. Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggungjawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keperawatan

B. Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

Kompetensi lulusan pada program profesi ditentukan dari kompetensi atau bahan kajian per stase, yaitu :

1. Keterampilan dasar Praktik Kebidanan
   a. Mampu melakukan keterampilan dasar praktik kebidanan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, rasional klinis, dan reflektif.
   b. Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar

2. Asuhan Kebidanan pada Pranikah dan Prakonsepsi
   a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada pranikah dan prakonsepsi secara holistik, komprehensif dan

berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif;

b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE), Promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi;
d. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi (pranikah dan prakonsepsi);
e. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat antara lain; prilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua, pemenuhan hak azasi manusia, keadilan dan kesetaraan gender;
f. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan;
g. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis inovatif sesuai dengan kode etik.

3. Asuhan Kebidanan pada Kehamilan

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada kehamilan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan
c. Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan maternal sesuai standar mutu yang berlaku
d. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi
e. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan-kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua dan pengasuhan anak, dan pandangan tentang kehamilan sebagai proses fisiologis

f. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan
g. Mampu membuat keputusan secara tepat dalm pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

4. KB dan Pelayanan kontrasepsi

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada Keluarga Berencana (KB) dan pelayanan kontrasepsi secara *holistic*, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berfikir kritis rasioanalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan pelayanan kontrasepsi alamiah, sederhana, hormonal, dan jangka panjang (AKDR dan AKBK) dan konseling kontrasepsi mantap sesuai dengan standart dan mempertahankan aspek budaya setempat;
d. Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan bantuan budaya hidup sehat;
e. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi;
f. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, perencanaan keluarga;
g. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat;
h. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan penikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

5. Asuhan Kebidanan pada Persalinan

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada persalinan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu mengelola pertolongan persalinan fisiologis atas tanggung jawab sendiri;

c. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
d. Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang beralaku;
e. Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar;
f. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi;
g. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang pandangan tentang persalinan sebagai proses fisiologis;
h. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan;
i. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

6. Asuhan Kebidanan Bayi Baru Lahir
a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada BBL secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang didukung kemampuan berpikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan neonatal sesuai standar mutu yang berlaku;
d. Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar;
e. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik;
f. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

7. Asuhan kebidanan pada ibu nifas

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada kehamilan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan penanganan awal kegawatdaruratan maternal sesuai standar mutu yang berlaku;
d. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi;
e. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat, persiapan menjadi orang tua dan pengasuhan anak;
f. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan;
g. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

8. Asuhan Kebidanan pada bayi, balita dan anak prasekolah

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada kehamilan secara holistik, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis, rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan pelayanan kontrasepsi alamiah, sederhana, hormonal, dan jangka panjang (AKDR dan AKBK) dan konseling kontrasepsi mantap sesuai dengan standar dan memperhatikan aspek budaya setempat;
d. Mampu melakukan manajemen pengelolaan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar;
e. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi;

f. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat, perencanaan keluarga, persiapan menjadi orang tua dan pengasuhan anak, dan pandangan tentang kehamilan sebagai proses fisiologis;
g. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempua, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatdaruratan;
h. Mampu membuat keputusan secara tepat dalm pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

9. Manajemen pelayanan Kebidanan

a. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan pemikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik;
b. Mampu mengelola pelayanan kebidanan di tempat praktik mandiri bidan dan di fasilitas pelayanan kesehatan lainnya dalam lingkup tanggung jawabnya.

10. Asuhan pada remaja dan perimenopause

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada pada remaja dan perimenopause secara *holistic*, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berfikir kritis rasioanalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, perilaku reproduksi sehat;
d. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan;
e. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi (remaja dan perimenopause);
f. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan penikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

11. Kebidanan Komunitas

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada pada siklus kehidupan perempuan dan anak secara komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang kesehatan reproduksi, kehidupan berkeluarga sehat antara lain : perilaku reproduksi sehat, perencanaan keluarga, keadilan dan kesetaraan gender;
c. Mampu melakukan manajemen kebidanan komunitas termasuk upaya negosiasi, advokasi, dan kolaborasi interprofesional dalam upaya meningkatkan status kesehatan ibu dan anak;
d. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatduratan;
e. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan penikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

12. *Contunuity Of Care*

a. Mampu melakukan asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan, nifas, dan BBL, secara *holistic*, komprehensif dan berkesinambungan yang di dukung kemampuan berpikir kritis dan rasionalisasi klinis dan reflektif;
b. Mampu melakukan deteksi dini, konsultasi, kolaborasi dan rujukan, didukung kemampuan berfikir kritis rasioanalisasi klinis sesuai lingkup asuhan kebidanan;
c. Mampu melakukan pendokumentasian asuhan dan pelaporan pelayanan kebidanan sesuai kode etik profesi;
d. Mampu melakukan KIE, promosi kesehatan dan konseling tentang pandangan tentang persalianan sebagai proses fisiologi;
e. Mampu melakukan upaya pemberdayaan perempuan sebagai mitra untuk meningkatkan kesehatan perempuan, ibu dan anak, perencanaan keluarga sehat, dan antisipasi masalah, pencegahan komplikasi dan kegawatduratan;

f. Mampu membuat keputusan secara tepat dalam pelayanan kebidanan berdasarkan penikiran logis, kritis, inovatif sesuai dengan kode etik.

C. Kompetensi Lulusan Program Studi Keperawatan

1. Kompetensi utama: mampu melaksanakan asuhan keperawatan secara menyeluruh, meliputi:

a. Mampu melakukan komunikasi secara efektif;
b. Mampu melaksanakan pendidikan kesehatan;
c. Mampu menerapkan aspek etik dan legal dalam praktek keperawatan;
d. Mampu melaksanakan asuhan keperawatan professional ditatanan klinik dan komunitas;
e. Mampu mengaplikasikan kepeminpinan dalam manajemen keperawatan;
f. Mampu mengkolaborasikan pelayanan keperawatan;
g. Mampu melakukan penelitian sebagai peneliti pemula;
h. Mampu mengembangkan profesionalisme secara terus menerus atau belajar sepanjang hayat;
i. Mampu mendemonstrasikan keterampilan teknis keperawatan sesuai standar yang berlaku secara kreatif, inovatif sehingga pelayanan keperawatan yang diberikan efektif dan efisien.

2. Kompetensi pendukung:
mampu mengaplikasikan asuhan keperawatan dalam bidang kematraan kelautan.

3. Kompetensi lainnya: Kompetensi lainnya yang dimiliki oleh Program Studi Keperawatan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Wiraraja adalah:

a. Mampu menerapkan prinsip ekonomi dalam keperawatan;
b. Mampu menerapkan prinsip *entrepreneurship* dalam keperawatan;
c. Mampu menerapkan prinsip hukum dalam keperawatan;
d. Mampu berkomunikasi dengan menggunakan bahasa inggris;

e. Mampu menerapkan tindakan keperawatan komplementer terdiri dari *hypnocaring* dan akupresure.

D. Kompetensi Lulusan Program Studi Kebidanan (S1)

Kompetensi lulusan program Sarjana Kebidanan ditentukan dari capaian pembelajaran lulusan profesi bidan, yang sesuai dengan empat ranah capaian pembelajaran SN-Dikti dan level 6 (enam) KKNI yaitu:

1. S : Sikap
2. P : pengetahuan
3. KU : Keterampilan Umum
4. KK : Keterampilan Khusus

No	Capaian Pembelajaran (CP)	Sumber Acuan
	CAPAIAN PEMBELAJARAN SARJANA	
I.	**Aspek Sikap**	
	S1 Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perubahannya pada Permenristekdikti No 50 Tahun 2018
	S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;	
	S3 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik dan memiliki jati diri bangsa;	
	S4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;	
	S5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	
	S6 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	
	S7 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	
	S8 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	

	S9 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;	
	S10 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.	
II.	**Aspek Pengetahuan**	
	PP1 Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan, manajemen asuhan kebidanan, keputusan klinis, model praktik kebidanan dan etika profesi secara mendalam;	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perubahannya pada Permenristek dikti No 50 Tahun 2018
	PP2 Menguasasi konsep teoritis ilmu *obstetric* dan ginekologi serta ilmu kesehatan anak secara umum;	
	PP3 Mengasai konsep teoritis ilmu biomedik, biologi reproduksi dan biologi perkembangan yang terkait dengan siklus kesehatan reproduksi perempuan dan proses asuhan;	
	PP4 Menguasai konsep teoritis ilmu ekonomi kesehatan, politik kesehatan, kebijakan publik di bidang kesehatan, sosiologi dan antropologi kesehatan, epidemiologi dan biostatistik kesehatan masyarakat secara umum;	
	PP5 Menguasai konsep teoritis ekologi manusia secara umum dan konsep teoritis psikologi perkembangan dan ilmu perilaku secara mendalam terkait asuhan kebidanan sepanjang siklus reproduksi perempuan dan proses adaptasi menjadi orang tua;	
	PP6 Menguasai konsep teoritis gizi dalam siklus reproduksi perempuan secara umum;	
	PP7 Menguasai konsep dasar, prinsip, dan tekhnik bantuan dasar;	
	PP8 Menguasai konsep teoritis keterampilan dasar praktik kebidanan secara mendalam;	
	PP9 Menguasai konsep umum ilmu kesehatan Masyarakat;	
	PP10 Menguasai konsep umum patofisiologi yang terkait dengan asuhan kebidanan;	

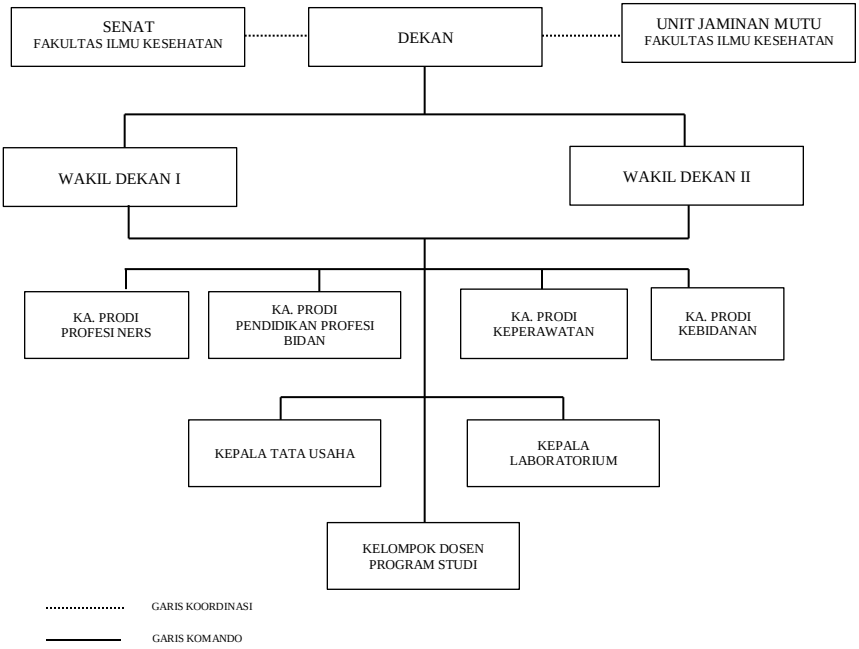
	PP11 Menguasai prinsip hokum peraturan dan perundang-undangan yang terkait dengan pelayanan kebidanan secara umum;	
	PP12 Menguasai konsep teoritis komunikasi efektif, pendidikan kesehatan, promosi kesehatan dan konseling serta penggunaan teknologi dan system informasi dalam pelayanan kebidanan secara medalam;	
	PP13 Menguasai konsep teoritis manajemen dan kepemimpinan secara umum;	
	PP14 Menguasai konsep teoritis penelitian dan *evidence based practice* dalam praktik kebidanan.	
III.	**Aspek Keterampilan Umum**	
	KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perubahannya pada Permenristekdikti No 50 Tahun 2018
	KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;	
	KU3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	
	KU4 Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;	
	KU5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;	

	KU6 Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;	
	KU7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;	
	KU8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan	
	KU9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	
IV	**Aspek Keterampilan Khusus**	
	Care Provider	
	KK1 Mampu mengaplikasikan keilmuwan kebidanan dalam menganalisis masalah dan memberikan petunjuk dalam memilih alternative pemecahan masalah pada lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas, BBL, bayi, anak balita, anak prasekolah, kesehatan reproduksi (remaja, PUS dan perimenoause serta pelayanan KB);	Lampiran Permenristekdikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan perubahannya pada Permenristek dikti No 50 Tahun 2018
	KK2 Mampu mengidentifikasi secara kritis penyimpangan/ kelainan sesuai lingkup praktik kebidanan;	
	KK3 Mampu mendemonstrasikan tatalaksana konsultasi, kolaborasi dan rujukan;	
	KK4 Mampu mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku;	
	KK5 Mampu menerapkan berbagai teori kontrasepsi termasuk AKDR dan AKBK;	

	KK 6 Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar;	
	KK 7 Mampu mendemonstrasikan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar yang berlaku;	
	Communicator	
	KK 8 Mampu mengembangkan KIE dan promosi kesehatan yang berhubungan dengan kesehatan perempuan pada tahap perkembangan siklus reproduksinya dengan menggunakan hasil riset dan teknologi informasi.	
	Community Leader	
	KK 9 Mampu menerapkan teori manajemen kebidanan komunitas yang berbasis pada partisipasi masyarakat untuk menyelesaikan masalah melalui pendekatan interprofessional.	
	Decission Maker	
	KK 10 Mampu mengaplikasikan teori dan praktek pengambilan keputusan dan manajemen dalam pelayanan kebidanan sesuai kode etik.	
	Manager	
	KK 11 Mampu medemonstrasikan langkah- langkah manajemen pelayanan kebidanan.	

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan



II. Susunan Personalia Fakultas Ilmu Kesehatan

Dekan	: Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.
Wakil Dekan I	: Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.
Wakil Dekan II	: Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.Kes.
Ka. Prodi Profesi Ners	: Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.
Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan	: Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.
Ka. Prodi Keperawatan	: Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep.
Ka. Prodi Kebidanan	: Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.
Kepala Tata Usaha	: Nurul Khalifah, S.Tr.Keb., Bdn
Kepala Laboratorium	: Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes.

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Kesehatan

A. Dosen Tetap Prodi Profesi Ners

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0712128604	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	elykdwi@wiraraja.ac.id
2	0705128704	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	emdat@wiraraja.ac.id
3	0720108501	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	zakiyahFIK@gmail.com
4	0726118601	Sugesti Aliftitah, S.Kep., Ns., M.Kep.	sugesti@wiraraja.ac.id
5	3406097801	Abd. Wahid, S.Kep., Ns., M.Kep.	abdwahid@wiraraja.ac.id
6	0726068605	Hosnu Inayati, S.Kep., Ns., M.Kep.	hosnuinayati26@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Pendidikan Profesi Bidan

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0726058501	Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.	ahmaniyah.fik@wiraraja.ac.id
2	0702018704	Arisda Candra Satriawati, S.ST., M.Tr.Keb.	arisdacandra@gmail.com
3	0723048708	Fitriyah, S.ST., M.Kes.	fitriah@wiraraja.ac.id
4	0708058704	Eka Meiri Kurniyati, S.ST., Bdn., M.Kes	ekameiri.fik@wiraraja.ac.id
5	1115108901	Aulia, S.ST., M.Keb.	auliamidwife5@gmail.com
6	0706068702	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.	yunitafik@wiraraja.ac.id
7	0715058704	Iva Gamar Dian Pratiwi, S.ST., Bdn., M.Kes.	ivagamar@wiraraja.ac.id
8	0729019203	Herlina Alvianti Ningsih, S.ST., M.Kes.	herlinaalvianti@yahoo.com

C. Dosen Tetap Prodi Keperawatan

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0718088202	Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	mujib@wiraraja.ac.id
2	0718017901	Dr. Eko Mulyadi, S.Kep., Ns., M.Kep.	eko.mulyadi@wiraraja.ac.id
3	0721048603	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.	dayat.fik@wiraraja.ac.id
4	0727028401	Dian Ika Puspitasari, S.Kep., Ns., M.Kep.	dian.fik@wiraraja.ac.id
5	0727047303	Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kes.	sumarnifik@wiraraja.ac.id
6	0716038401	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes.	corynelia@wiraraja.ac.id
7	0727069003	Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep.	nailiy.huzaimah@wiraraja.ac.id
8	0725108802	Nelyta Oktavianisya, S.KM., M.Kes.	nelyta@wiraraja.ac.id
9	0725029101	Ahmad Feri Fathoni, S.Pd., M.Pd.	akhmadferi@wiraraja.ac.id

D. Dosen Tetap Prodi Kebidanan (S1)

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0730088703	Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.Kes.	ratnaindriyani@wiraraja.ac.id
2	0711039302	Puput Kurniasari, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	puput_kurnia@yahoo.com
3	0727029007	Sitti Sarti, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	sitisarti90@gmail.com

4	0707078608	Yulia Wardita, S.KM., M.Kes.	yuliawardita@gmail.com
5	0728018404	Maulana Widi Andrian, dr.,	maulana.fik@wiraraja.ac.id
6	0702079301	Niken Wahyu Hidayati, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	
7	0730048908	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb.	rasyidah@wiraraja.ac.id
8	0721038404	Dian Permatasari, S.ST., Bdn., M.Kes.	dianpfik@wiraraja.ac.id
9	0706118701	Eva Nurhidayati, S.ST., M.Kes.	evafik@wiraraja.ac.id
10	0730119001	Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.	lailatulhasanah@wiraraja.ac.id
11	0726068304	Rini Yudiati, S.Pd., M.Pd.	riniyudiatisusilo@gmail.com
12	0720018801	Hadina Eka Camalia, S.ST., M.KM.	hadina@wiraraja.ac.id

E. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700017539	Nurul Khalifah, S.Tr.Keb., Bdn	nurulkhalifah@wiraraja.ac.id
2	7700008049	Nanang Purwono, S.AN.	nanankhafis@gmail.com
3	7700008036	Rovida Denilla, S.Pd.	rovidadenilla08@gmai.com

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Program Studi Profesi Ners

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	NRS1101	Keperawatan Dasar	Wajib	2	-
2	NRS1102	Keperawatan Medikal Bedah	Wajib	6	-
3	NRS1103	Keperawatan Anak	Wajib	4	-
4	NRS1104	Keperawatan Maternitas	Wajib	3	-
5	NRS1105	Keperawatan Gawat Darurat	Wajib	4	-
JML SKS				**19**	
SEMESTER II (DUA)					
1	NRS2106	Manajemen Keperawatan	Wajib	4	-
2	NRS2201	Keperawatan Komunitas	Wajib	4	-
3	NRS2202	Keperawatan Keluarga	Wajib	3	-
4	NRS2203	Keperawatan Jiwa	Wajib	4	-
5	NRS2204	Keperawatan Gerontik	Wajib	3	-
6	NRS2301	Karya Ilmiah Keperawatan	Wajib	3	-
JML SKS				**21**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 11
- Jumlah SKS Keselurusan : 40
- Jumlah MK Wajib : 11
- Jumlah SKS Wajib : 40
- Jumlah MK Pilihan : -
- Jumlah SKS Pilihan : -

B. Kurikulum Prodi Pendidikan Profesi Bidan

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	PBD1501	Keterampilan dasar PraktikKebidanan	Wajib	3	-
2	PBD1903	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah dan Prakonsepsi	Wajib	2	-
3	PBD1101	Asuhan Kebidanan PadaKehamilan	Wajib	5	-
4	PBD1904	Keluarga Berencana dan Pelayanan Kontrasepsi	Wajib	2	-
5	PBD1102	Asuhan Kebidanan PadaPersalinan	Wajib	6	-
6	PBD1112	Asuhan Kebidanan Bayi BaruLahir	Wajib	2	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER II (DUA)					
1	PBD2103	Asuhan Kebidanan Pada IbuNifas	Wajib	2	-
2	PBD2111	Asuhan Pada Bayi, Balita danAnak Prasekolah	Wajib	2	-
3	PBD2901	Asuhan Pada Remaja danPerimenopause	Wajib	2	-
4	PBD2143	Manajemen PelayananKebidanan	Wajib	4	-
5	PBD2132	Kebidanan Komunitas	Wajib	4	-
6	PBD0130	Pelayanan holistik DalamPraktik Kebidanan	Wajib	3	-
7	PBD3001	*Continuity of Care*	Wajib	2	-
JML SKS				**19**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 13
- Jumlah SKS Keselurusan : 39
- Jumlah MK Wajib :13
- Jumlah SKS Wajib : 39
- Jumlah MK Pilihan : -
- Jumlah SKS Pilihan : -

C. Kurikulum Program Studi Keperawatan

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	-
2	KEP1115	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	Wajib	4	-
3	KEP1116	Konsep Dasar Keperawatan	Wajib	3	-
4	MKU0011	Agama	Wajib	3	-
5	KEP1117	Ilmu Biomedik Dasar	Wajib	4	-
6	KEP1103	Falsafah dan Teori Keperawatan	Wajib	3	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER II (DUA)					
1	KEP2118	Komunikasi Dasar Keperawatan	Wajib	2	-
2	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	-
3	KEP2119	Keterampilan Dasar Keperawatan	Wajib	3	-
4	KEP2120	Proses Keperawatan dan berpikir Kritis	Wajib	3	-
5	KEP2121	Ilmu Dasar Keperawatan	Wajib	4	-
6	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	-
7	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib	2	-
JML SKS				**19**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	KEP3109	Sistem Informasi Keperawatan	Wajib	2	-
2	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	-
3	KEP3405	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori dan hematologi	Wajib	4	-
4	KEP3303	Keperawatan Maternitas	Wajib	4	-
5	KEP3123	Komunikasi terapeutik Keperawatan	Wajib	3	-
6	KEP3110	Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	Wajib	2	-

7	KEP3701	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	Wajib	3	-
8	KEP3124	Etika dan Hukum Keperawatan	Wajib	2	-
JML SKS				**22**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	KEP4303	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	Wajib	2	-
2	KEP4406	Keperawatan Dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan, dan Imunologi	Wajib	4	-
3	KEP4203	Keperawatan Anak sehat dan sakit akut	Wajib	4	-
4	KEP4603	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan psikososial	Wajib	3	-
5	KEP4125	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja dalam Keperawatan	Wajib	2	-
6	KEP4122	Farmakologi Keperawatan	Wajib	3	-
7	KEP4131	Komplementer Keperawatan	Wajib	2	-
8	FIK0121/FIK0122	Elektif (Akupressure/Hypnocaring)	Pilihan	2	-
JML SKS				**22**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	KEP5407	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, integumen, persepsi sensori dan persarafan	Wajib	4	-
2	KEP5111	Metodologi Penelitian	Wajib	4	-
3	KEP5204	Keperawatan Anak sakit kronis dan terminal	Wajib	2	-
4	KEP5604	Keperawatan psikiatri	Wajib	3	-
5	KEP5902	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	Wajib	2	-
6	KEP5705	Konsep Keperawatan Komunitas	Wajib	4	-

7	KEP5133	Ekonomi Kesehatan	Wajib	2	-
8	FIK0131/FIK0132	Elektif (Bekam / Herbal)	Pilihan	2	-
JML SKS				**23**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	KEP6706	Keperawatan agregat Komunitas	Wajib	4	-
2	KEP6112	Biostatistik	Wajib	2	-
3	KEP6107	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	Wajib	4	-
4	KEP6501	Keperawatan Gawat Darurat	Wajib	4	-
5	KEP6801	Keperawatan Keluarga	Wajib	4	-
6	KEP6121	Proposal skripsi	Wajib	2	-
7	KEP6127	Bahasa Inggris Keperawatan	Wajib	2	-
JML SKS				**22**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	KEP7502	Keperawatan Kritis	Wajib	3	-
2	KEP7503	Keperawatan Bencana	Wajib	2	-
3	KEP7901	Keperawatan Gerontik	Wajib	4	-
4	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	-
5	KEP7113	Skripsi	Wajib	4	-
6	FIK0133/FIK0134	*Public Speaking* / Penulisan Ilmiah	Pilihan	2	-
JML SKS				**18**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 51
- Jumlah SKS Keselurusan : 146
- Jumlah MK Wajib : 48
- Jumlah SKS Wajib : 140
- Jumlah MK Pilihan : 3
- Jumlah SKS Pilihan : 6

D. Kurikulum Program Studi Kebidanan (S1)

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	-
2	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	-
3	KEB1201	Anatomi Manusia	Wajib	3	-
4	KEB1202	Fisiologi Manusia	Wajib	3	-
5	KEB1103	Etika dan Hukum Kesehatan	Wajib	2	-
6	KEB1102	Asuhan Kebidanan	Wajib	2	-
7	KEB1101	Pengantar Praktik Kebidanan	Wajib	3	-
JML SKS				**19**	
SEMESTER II (DUA)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	-
2	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	-
3	KEB2601	Profesionalisme Kebidanan	Wajib	4	-
4	KEB2401	Komunikasi efektif dalampraktik kebidanan	Wajib	4	-
5	KEB2204	Mikrobiologi dan Parasitologi	Wajib	2	-
6	KEB2205	Fisika Kesehatan dan biokimiadalam praktik kebidanan	Wajib	2	-
7	KEB2206	Farmakologi	Wajib	2	-
8	KEB2801	Psikologi dalam Praktik Kebidanan	Wajib	2	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	KEB3203	Biologi Reproduksi	Wajib	3	-
2	KEB3902	Asuhan Kebidanan Pada Pranikah dan Prakonsepsi	Wajib	2	-

3	KEB3101	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan	Wajib	6	-
4	KEB3901	Asuhan Kebidanan Pada Remaja dan Perimenoupouse	Wajib	3	-
5	KEB3104	Ilmu Kebidanan	Wajib	5	-
6	KEB3501	Keterampilan Dasar PraktikKebidanan	Wajib	2	-
JML SKS				**21**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	KEB4502	Pemeriksaan Fisik Ibu dan Bayi	Wajib	3	-
2	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	-
3	KEB4301	Fisiologi Kehamilan, Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir	Wajib	2	-
4	KEB4102	Asuhan Kebidanan padaPersalinan	Wajib	4	-
5	KEB4103	Asuhan Kebidanan pada Bayi Baru Lahir	Wajib	3	-
6	KEB4172	Ilmu Kesehatan Masyarakat		3	
7	KEB4701	*Evidence Based* dalam praktikkebidanan	Wajib	3	-
JML SKS				**21**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	KEB5104	Asuhan Kebidanan pada Nifas	Wajib	4	-
2	KEB5111	Asuhan Bayi, Balita dan AnakPrasekolah	Wajib	3	-
3	KEB5152	Komplikasi dalam kehamilan,Persalinan, Nifas dan Bayi Baru Lahir	Wajib	3	-
4	KEB5143	Pelayanan Kebidanan Komunitas	Wajib	2	-
5	KEB5903	Keluarga Berencana dan Pelayanan	Wajib	3	-

		Kontrasepsi			
6	KEB5151	Masalah dan Gangguan PadaSistem Reproduksi		3	
7	KEB5302	Psikologi Kehamilan, Persalinan dan Nifas	Wajib	2	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	KEB6122	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan dan anak dengankondisi rentan	Wajib	3	-
2	KEB6182	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan di Daerah Pesisir	Wajib	3	-
3	KEB6171	Metodologi Penelitian	Wajib	4	-
4	KEB6172	Biostatistik	Wajib	2	-
5	KEB6131	Praktik Profesional Bidan	Wajib	3	-
6	KEB6181	Bahasa Inggris Kebidanan		2	
7	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib	2	-
8	FIK0126	Hipnoterapi dalam kebidanan(Elektif)	Pilihan	2	-
9	FIK0127	Akupresure dalam kebidanan(Elektif)	Pilihan	2	-
JML SKS				**21**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	KEB7207	Patofisiologi Kebidanan	Wajib	2	-
2	KEB7141	Praktik Kebidanan	Wajib	2	-
3	KEB7121	Asuhan Kebidanan PadaKasus Kompleks	Wajib	2	-
4	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	-
5	KEB7142	Pelayanan Kebidanan dalamSistem Pelayanan Kesehatan	Wajib	2	-
6	KEB7153	Kegawatdaruratan Maternaldan Neonatal		2	-

7	KEB7161	Kebijakan dalam Kebidanan	Wajib	3	-
8	FIK0128	*Gentle Birth* (Elektif)	Pilihan	2	-
9	FIK0129	Batra dalam Kebidanan (Elektif)	Pilihan	2	-
JML SKS				**18**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	KEB8132	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan	Wajib	2	-
2	KEB8174	Tugas akhir (Skripsi)	Wajib	4	-
JML SKS				**6**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 55
- Jumlah SKS Keselurusan : 146
- Jumlah MK Wajib : 51
- Jumlah SKS Wajib : 142
- Jumlah MK Pilihan : 4
- Jumlah SKS Pilihan : 4

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- **PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN IPA**
- **PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR**

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
MASA JABATAN 2022 – 2027



Dekan
Ach. Puniman, M.Pd.I.



Wakil Dekan I
Tita Tanjung Sari, M.Pd.



Wakil Dekan II
Siddik Romadhan, M.Pd.



Ka. Prodi. Pendidikan IPA
Dyah Ayu F., S.Si., M.Pd.



Ka. Prodi PGSD
Anang Hadi Cahyono, M.Pd

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A. VISI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Menjadikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai fakultas berdaya saing global di bidang pendidikan, berkearifan budaya Madura, dan berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan.

B. MISI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

1. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat (*good management*) berbasis sistem informasi terpadu untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan guru dan pendidik yang berintegritas serta berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah;
4. Melaksanakan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tri darma perguruan tinggi.

C. TUJUAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

1. Mewujudkan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang memiliki tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung system informasi terpadu dengan Sentralisasi Administrasi dan Desentralisasi Akademik (SADA);
2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
3. Menghasilkan guru dan pendidik yang memiliki integritas, dapat menjadi teladan yang menginspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang pendidikan serta dapat berkontribusi dalam persaingan global;
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah;

5. Memiliki Kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan institusi swasta di tingkat global.

II. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN IPA

A. PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN IPA

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Pendidikan IPA
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	04 September 2008
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT Nomor SK. 1842/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/S/III/2022 Satatus Akreditasi : B Nilai: 312 Masa berlaku : 22 Maret 2022-22 Maret 2027
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Pendidikan (S.Pd)

VISI

Mewujudkan Program Studi IPA sebagai institusi berbasis ilmu pengetahuan, teknologi dan Budaya pesisir untuk menghasilkan lulusan di bidang pendidikan dan *entrepreneur* yang profesional dan berkarakter.

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dan pengajaran berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya pesisir di bidang pendidikan IPA;
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya pesisir yang sesuai dengan bidang pendidikan IPA;
3. Menghasilkan lulusan di bidang pendidikan IPA dan entrepreneur yang profesional dan berkarakter.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan di bidang pendidikan IPA dan *entrepreneur* yang professional dan berkarakter;
2. Menghasilkan karya ilmiah dan publikasi dalam bidang pendidikan IPA secara berkesinambungan untuk mengembangkan pendidikan dan pengajaran berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya pesisir di bidang pendidikan IPA;
3. Menghasilkan produk pengetahuan, teknologi atau jasa yang dapat meningkatkan kualitas pendidikan IPA berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya pesisir di bidang pendidikan IPA.

B. PRODI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	14 April 2015
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh LAM-DIK Nomor SK. 1228/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2013 Satatus Akreditasi : Baik Sekali Nilai: 319 Masa berlaku : 27 Maret 2029
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Pendidikan (S.Pd)

VISI

Menjadikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar sebagai program studi berdaya saing global di bidang pendidikan guru sekolah dasar yang berkearifan budaya Madura, dan berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan pada tahun 2029.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang sehat (*good management*) berbasis sistem

informasi terpadu untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menyiapkan guru dan pendidik sekolah dasar yang berintegritas serta berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dalam bidang ke-SD-an;
4. Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dalam bidang ke-SD-an dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan tri darma perguruan tinggi.

TUJUAN

1. Mewujudkan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang memiliki tata kelola sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu berbasis sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Menghasilkan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ke-SD-an untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
3. Menghasilkan guru dan pendidik sekolah dasar yang berintegritas dan memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan serta dapat berkontribusi secara global;
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah di bidang ke-SD-an;
5. Melaksanakan kemitraan berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dalam bidang ke-SD-an.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Pendidikan IPA

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU PENGEMBANGAN KEPRIBADIAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0012	Pancasila	2
2	MKU0015	Bahasa Inggris	3
3	MKU0011	Agama	3
4	MKU0011	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0014	Kewarganegaraan	2
RUMPUN ILMU KEILMUAN PENDIDIKAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	PIPA1301	Fisika dasar	3
2	PIPA1302	Kimia dasar	3
3	PIPA1303	Biologi dasar	3
4	PIPA2305	Dasar-dasar sains	3
5	PIPA2306	Bahasa Inggris Pendidikan IPA	2
6	PIPA2307	Matematika Pendidikan IPA	3
7	PIPA2201	Teori Belajar dan Perkembangan Peserta Didik	3
8	PIPA2308	Filsafat Pendidikan IPA	3
9	PIPA3309	Keanekaragaman Makhluk Hidup	3
10	PIPA3429	Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif	2
11	PIPA3310	Gelombang dan Optik	3
12	PIPA3312	Larutan	3
13	PIPA4313	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Tumbuhan	3
14	PIPA4403	Ekologi dan Konservasi	3

15	PIPA4404	Genetika dan Bioteknologi	3
16	PIPA5315	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Hewan	3
17	PIPA5316	Pengetahuan Bumi dan Antariksa	2
18	PIPA5320	Kelistrikan dan Kemagnetan	3
19	PIPA5321	Zat dan Energi	2
20	PIPA7410	Kimia Lingkungan	3
21	PIPA7411	Pembelajaran IPA berbasis Kultur Masyarakat Pesisir	3
22	PIPA7414	Kimia Terapan	2
23	PIPA7415	Etno Sains	2
24	PIPA8416	Kimia Bahan Pangan	2
25	PIPA8417	Fisika Terapan	2
26	PIPA8418	Biologi Terapan	2
27	PIPA8419	Literasi Sains	2
RUMPUN ILMU KEAHLIAN DAN PERILAKU BERKARYA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	
1	PIPA1304	Matematika dasar	3
2	PIPA5317	Inovasi Pembelajaran IPA	3
3	PIPA3311	IPA Sekolah	3
4	PIPA4430	Teknologi dan Ilmu Komputer	3
5	PIPA4314	Pembelajaran Mikro	3
6	PIPA4405	Teknologi Tepat Guna	2
7	PIPA4430	Teknik Orasi	3
8	PIPA5318	Metodologi Penelitian	2
9	PIPA5319	Statistika Pendidikan	3
10	PIPA5407	Kajian Hasil-hasil Penelitian Pendidikan IPA	2

11	PIPA6322	Metodologi PTK	3
12	PIPA6408	IPA Terintegrasi dan Pembelajarannya	2
13	PIPA6323	Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA	3
14	PIPA6324	Media dan Sumber Belajar IPA	3
15	PIPA6325	Penilaian Pembelajaran IPA	3
16	PIPA6326	Pengelolaan Pembelajaran IPA	3
17	PIPA6409	Pengelolaan dan Teknik Laboratorium IPA	3
18	PIPA7431	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	3
19	PIPA7327	Proposal Penelitian Pendidikan IPA	2
20	PIPA7413	Inovasi Praktikum IPA	2
21	PIPA8332	Skripsi	8
22	PIPA8420	Aplikasi Pembelajaran Digital	3
KEHIDUPAN BERMASYARAKAT			
1	MKU0016	Kewirausahaan	3
2	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3

B. Kelompok Rumpun Mata Kuliah Program Studi PGSD

Tabel 2. Daftar Kelompok Rumpun Mata Kuliah

RUMPUN MATA KULIAH DASAR PENGEMBANGAN KARAKTER			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	PSD6402	Inovasi Pendidikan	2

7	PSD7309	Manajemen Sekolah Dasar	2
RUMPUN MATA KULIAH DASAR KEILMUAN PENDIDIKAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	PSD1201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2
2	PSD1202	Perkembangan Peserta Didik	2
3	PSD3602	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	1
4	PSD2203	Belajar dan Pembelajaran SD	3
5	PSD5218	Perencanaan Pembalajaran	2
6	PSD5220	Strategi Pembalajaran	2
7	PSD5603	Pengembangan Perangkat Pembalajaran SD	3
8	PSD6604	Pengenalan Lapangan Persekolahan II	4
9	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
RUMPUN MATA KULIAH KEAHLIAN BIDANG STUDI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	PSD2204	Media Pembelajaran SD	2
2	PSD2302	Statistik Pendidikan	2
3	PSD3205	Keterampilan Dasar Mengajar	2
4	PSD3206	Konsep Dasar IPA SD	3
5	PSD3207	Konsep Dasar IPS SD	3
6	PSD3208	Konsep Dasar PKn SD	3
7	PSD3209	Konsep Dasar Matematika SD	3
8	PSD3210	Bahasa Indonesia Kelas Awal	3
9	PSD3211	Pembelajaran Terpadu I	2
10	PSD4212	Pembelajaran IPA SD	3
11	PSD4213	Pembelajaran IPS SD	3
12	PSD4214	Pembelajaran PKn	3
13	PSD4215	Pembelajaran Matematika SD	3

14	PSD4216	Bahasa Indonesia Kelas Lanjut	3
15	PSD4502	Budaya Madura	2
16	PSD4217	Evaluasi Pembelajaran	3
17	PSD5218	Pembelajaran Terpadu 2	3
18	PSD5221	Penelitian Pengembangan	2
19	PSD5222	Metodologi Kualitatif	2
20	PSD5223	Metodologi Kuantitatif	2
21	PSD5603	Apresiasi Sastra Indonesia	2
22	PSD6224	Penelitian Tindakan Kelas	2
23	PSD6308	Kapita Selekta Pendidikan	2
24	PSD8405	Skripsi	8
RUMPUN MATA KULIAH PEMINATAN DAN PENGEMBANGAN DIRI			
1	PSD2301	Pendidikan Inklusi	2
2	PSD2303	Prakarya dan Keterampilan	3
3	PSD2304	Olahraga dan Jasmani	3
4	PSD2501	Bahasa Madura	2
5	PSD2601	Kepramukaan I	3
6	PSD6306	Kesenian	3
7	PSD6504	Pendidikan Karakter	2
8	PSD6605	Kepramukaan II	3
9	MKU0016	Kewirausahaan	3
10	PSD7310	Pendidikan Kesehatan	2
11	PSD7311	English For Primary School	2
12	PSD7312	Parenting	2
13	PSD7403	Seminar Proposal	2
14	PSD7405	Praktikum MIPA SD	2
15	PSD7506	Pendidikan Lingkungan Pesisir	2
16	PSD8406	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	2
17	PSD8506	Pendidikan Anti Korupsi	2
18	PSD8507	Industri Kreatif	2
19	PSD8508	Pembelajaran Kecerdasan Majemuk	2

IV. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan IPA

Memenuhi tuntutan *stake holder* dan masyarakat yaitu kebutuhan Guru IPA tingkat SD dan SMP, tenaga laboran di tingkat SMP, *education entrepreneurship* yang kompeten sesuai kebutuhan budaya pesisir.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

1. Tenaga Pendidik pada jenjang sekolah dasar yang mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan mengembangkan pembelajaran berdasar nilai religius, keilmuan, karakter, dan inovasi untuk meningkatkan mutu pendidikan sesuai dengan kearifan budaya Madura;
2. Peneliti yang mampu memecahkan permasalahan pembelajaran serta mampu menghasilkan inovasi pembelajaran yang teruji untuk peningkatan mutu pendidikan di sekolah dasar;
3. Praktisi dan Konsultan Pendidikan di tingkat satuan pendidikan dasar dalam bidang pengelola pendidikan, pembina ekstra kurikuler, evaluator pelaksanaan pembelajaran, dan pengembang media serta sumber belajar;
4. Wirausahawan dalam bidang pendidikan maupun nonpendidikan.

V. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan IPA

1. Aspek Kemampuan Umum (KU)

- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- Mampu bekerja mandiri maupun bekerja sama, tangguh, memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain;

- Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas;
- Mempunyai ketulusan, komitmen, kesungguhan hati untuk mengembangkan sikap, nilai, dan kemampuan peserta didik;
- Memiliki sikap dan kemauan dalam memanfaatkan sumber daya alam secara Lestari;
- Memiliki jiwa wirausaha.

2. Aspek Kemampuan di Bidang Kerja (KK)

- Melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dalam pembelajaran IPA yang berorientasi pada standar nasional pendidikan dengan memanfaatkan IPTEK;
- Merancang dan menggunakan sumber belajar dan media pembelajaran IPA berbasis IPTEKS untuk mendukung pelaksanaan pembelajaran IPA;
- Mampu melakukan penelitian dengan memanfaatkan IPTEK yang dapat digunakan dalam memberikan alternatif penyelesaian masalah di bidang pendidikan IPA;
- Mampu berbahasa Inggris dengan baik yang dicerminkan oleh skor *Test for English Proficiency*;
- Memiliki kemampuan dasar wirausaha di bidang terapan IPA dan/atau pendidikan IPA.

3. Aspek Kemampuan di Bidang Pengetahuan (P)

- Menguasai fakta, konsep, prinsip, hukum, teori dan prosedur bidang inti IPA;
- Menguasai dasar-dasar pendidikan, teori belajar, karakteristik peserta didik, strategi, perencanaan, dan evaluasi pembelajaran IPA secara terpadu;
- Menguasai konsep teoritis pemecahan masalah dalam pendidikan IPA secara prosedural melalui pendekatan ilmiah;
- Menguasai dasar-dasar perencanaan dan pengelolaan sumber daya dalam penyelenggaraan kelas, laboratorium, sekolah atau lembaga pendidikan di bawah tanggung jawabnya.

4. Aspek Kemampuan Manajerial (S)

- Merencanakan dan mengelola sumber daya dalam penyelenggaraan kelas, laboratorium, sekolah, dan lembaga

pendidikan di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif;
- Mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data di bidang IPA dan pendidikan IPA, memberikan saran kepada teman sejawat, serta menginformasikan kepada publik sesuai ketentuan yang berlaku;
- Merencanakan dan mengelola sumber daya dalam penyelenggaraan laboratorium IPA SMP dan mengevaluasi aktivitasnya secara komprehensif;
- Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi di bidang IPA dan pendidikan IPA serta pelaporan hasil kerja organisasi.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 PGSD

1. Pengetahuan
- Menguasai prinsip dan teori pendidikan di Sekolah Dasar;
- Menguasai konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik di sekolahdasar, baik perkembangan fisik, psikologis, dan sosial;
- Menguasai pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi BahasaIndonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK;
- Menguasai konsep kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar,media dan sumber belajar yang inovatifsebagai guru kelas di sekolah dasar;
- Menguasai konsep dan teknik evaluasi proses dan evaluasi hasil pembelajaran di sekolah dasar;
- Menguasai konsep dasar dan prosedur penelitian yang dapat memecahkanpermasalahan pembelajaran di sekolah dasar;
- Menguasai konsep dan teknik layanan bimbingan penyuluhan di sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran.

2. Sikap
- Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;

- Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- Memiliki karakter sesuai kearifan budaya Madura dan religius dalam mengikuti perkembangan IPTEK terkait dengan profesi sebagai tenaga pendidik, peneliti, serta praktisi dan konsultan pendidikan di tingkat satuan pendidikan dasar.

3. Keterampilan Umum

- Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan serta menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;

- Mampu menyusun hasil kajian ilmiah dalam bentuk laporan tugas akhir atau skripsi, dan melakukan publikasi ilmiah;
- Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah sesuai bidang keahlian, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun diluar Lembaga;
- Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggung jawabnya;
- Mampu berwirausaha dalam bidang pendidikan maupun non pendidikan.

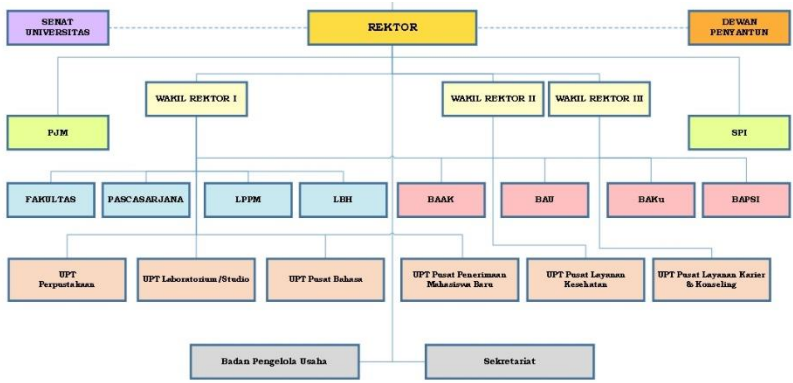
4. Keterampilan Khusus

- Mampu menerapkan prinsip dan teori pendidikan melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar secara bertanggung jawab;
- Mampu menerapkan konsep tentang karakteristik perkembangan peserta didik baik perkembangan fisik, psikologis dan sosial melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran di sekolah dasar;
- Mampu menerapkan pengetahuan konseptual bidang studi di sekolah dasar meliputi Bahasa Indonesia, Matematika, IPA, IPS, PKn, SBdP, dan PJOK melalui perancangan dan pelaksanaan pembelajaran dengan metode saintifk sesuai dengan etika akademik;
- Mampu menganalisis, merekonstruksi, dan memodifkasi kurikulum, pendekatan, strategi, model, metode, teknik, bahan ajar, media dan sumber belajar yang inovatif sebagai guru kelas di sekolah dasar secara mandiri;
- Mampu merancang dan melaksanakan evaluasi proses dan hasil pembelajaran disekolah dasar secara berkelanjutan;

- Mampu merancang dan melaksanakan penelitian bidang pendidikan SD secara ilmiah sesuai dengan etika akademik dan melaporkannya dalam bentuk skripsi dan mengunggah artikel pada jurnal ilmiah;
- Mampu menerapkan layanan bimbingan penyuluhan pada sekolah dasar untuk memecahkan permasalahan yang terkait dengan perilaku siswa dalam pembelajaran secara mandiri sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

VI. Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



PJM : Pusat Jaminan Mutu
SPI : Satuan Pengendali Internal
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
BAU : Biro Administrasi Umum
BAKu : Biro Administrasi Keuangan

VII. Susunan Personalia Fakultas

Dekan	:	Ach. Puniman, M.Pd.I.
Wakil Dekan I	:	Tita Tanjung Sari, M.Pd.
Wakil Dekan II	:	Siddik Ramadhan, M.Pd.
Ketua Prodi Pend.IPA	:	Dyah Ayu Fajarianingtyas, S.Si., M.Pd.
Ketua Prodi PGSD	:	Anang Hadi Cahyono, M.Pd.
Kepala Tata Usaha	:	Taufikur Rahman, S.E.
Kepala Laboratorium	:	Jefri Nur Hidayat, S.Si., M.Si.
Koordinator UJM	:	Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd.

VIII. Dosen Dan Tenaga Kependidikan FKIP

A. Dosen Tetap Program Studi Pendidikan IPA

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0716098403	Jefri Nur Hidayat, S.Si., M.Si.	Jefri.nh@wiraraja.ac.id
2	0702088302	Dyah Ayu F., S.Si., M.Pd.	dyahayu@wiraraja.ac.id
3	0729068303	Herowati, M.Pd.	herowatifkip@wiraraja.ac.id
4	0716037802	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd	Lutfianafazat@wiraraja.ac.id
5	0725018001	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd.	habibie@wiraraja.ac.id
6	0719079403	Helliyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed	helliyatul@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Program Studi PGSD

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0703018606	Ach. Puniman, M.Pd.I.	achpunimanfkip@wiraraja.ac.id
2	0716118702	Tita Tanjung Sari, M.Pd.	titatanjungfkip@wiraraja.ac.id
3	0724078403	Anang Hadi Cahyono, M.Pd.	ananghadicahyono@wiraraja.ac.id
4	0727029302	Siddik Romadhan, M.Pd.	siddikromadhan@wiraraja.ac.id
5	0708058404	Kadarisman, M.Pd.	kadarisman@wiraraja.ac.id
6	0703058803	Nisfil Maghfiroh, M.Pd.	nisfil@wiraraja.ac.id
7	0705017204	Reden Firman Nurbudi P. S.E., M.Pd.	firmanfkip@wiraraja.ac.id
8	0729118602	Ratna Novita Punggeti, M.Pd.	punggeti@wiraraja.ac.id

C. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007486	Melly Ratlina Sari, S.Si.	mellyratlinasari@wiraraja.ac.id
2	7700007600	Taufikur Rahman, S.E.	taufikurrahman@wiraraja.ac.id
3	7700008026	Anton Budi Siswoyo, M.Si.	antonbudi@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Program Studi Pendidikan IPA

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
2	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	
3	PIPA1301	Fisika Dasar	Wajib	3	
4	PIPA1302	Kimia Dasar	Wajib	3	
5	PIPA1303	Biologi Dasar	Wajib	3	
6	PIPA1304	Matematika Dasar	Wajib	3	
JML SKS				**17**	
SEMESTER II (DUA)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	
2	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
3	PIPA 2305	Dasar – dasar Sains	Wajib	3	
4	PIPA2306	Bahasa Inggris Pendidikan IPA	Wajib	2	Bahasa Inggris
5	PIPA2201	Teori Belajar dan Perkembangan Peserta didik	Wajib	3	
6	PIPA2307	Matematika Pendidikan IPA	Wajib	3	Matematika Dasar
7	PIPA2308	Filsafat Pendidikan IPA	Wajib		
JML SKS				**19**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
2	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib	3	
3	PIPA3309	Keanekaragaman Makhluk Hidup	Wajib	3	Biologi Dasar
4	PIPA3429	Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif	Wajib	2	Kimia dasar
5	PIPA3310	Gelombang dan Optik	Wajib	3	Fisika dasar
6	PIPA3311	IPA Sekolah	Wajib	3	Teori belajar dan perkembangan peserta didik

7	IPA3312	Larutan	Wajib	3	Fisika dasar, kimia dasar
JML SKS				**20**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	PIPA4402	Teknologi dan Ilmu Komputer	Wajib	3	
2	PIPA4313	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Tumbuhan	Wajib	3	Biologi Dasar
3	PIPA4314	Pembelajaran Mikro	Wajib	3	IPA Sekolah
4	PIPA4403	Ekologi dan Konservasi	Wajib	3	Keanekaragaman Makhluk Hidup
5	PIPA4404	Genetika dan Bioteknologi	Wajib	3	Keanekaragaman Makhluk Hidup
6	PIPA4405	Teknologi Tepat Guna*)	Wajib	2	
7	PIPA4430	Teknik Orasi	Wajib	3	
JML SKS				**20**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	PIPA5315	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Hewan	Wajib	3	Biologi Dasar
2	PIPA5316	Pengetahuan Bumi dan Antariksa	Wajib	2	
3	PIPA5317	Inovasi Pembelajaran IPA	Wajib	3	Pembelajaran Mikro
4	PIPA5318	Metodologi Penelitian	Wajib	2	
5	PIPA5319	Statistika Pendidikan	Wajib	3	Matematika Pendidikan IPA
6	PIPA5320	Kelistrikan dan Kemagnetan	Wajib	3	Gelombang dan Optik
7	PIPA5321	Zat dan Energi	Wajib	2	
8	PIPA5407	Kajian Hasil-hasil Penelitian Pendidikan IPA	Wajib	2	
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	PIPA6322	Metodologi PTK	Wajib	3	Pembelajaran Mikro
2	PIPA6408	IPA Terintegrasi dan Pembelajarannya	Wajib	2	

3	PIPA6323	Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA	Wajib	3	Pembelajaran Mikro
4	PIPA6324	Media dan Sumber Belajar IPA	Wajib	3	
5	PIPA6325	Penilaian Pembelajaran IPA	Wajib	3	Pembelajaran Mikro
6	PIPA6326	Pengelolaan Pembelajaran IPA	Wajib	3	Pembelajaran Mikro
7	PIPA6409	Pengelolaan & Teknik Laboratorium IPA	Wajib	3	
JML SKS				**20**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	
2	PIPA7410	Kimia Lingkungan	Wajib	3	Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif
3	PIPA7411	Pembelajaran IPA berbasis Kultur Masyarakat Pesisir	Wajib	3	
4	PIPA7431	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	Wajib	3	Bahasa Indonesia
5	PIPA7327	Proposal Penelitian Pendidikan IPA	Wajib	2	Metodologi Penelitian
6	PIPA7413	Inovasi Praktikum IPA *)	Pilihan	2	
7	PIPA7414	Kimia Terapan *)	Pilihan	2	
8	PIPA7415	Etno Sains *)	Pilihan	2	
JML SKS				**20**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	PIPA8332	Skripsi **	Wajib	8	
2	PIPA8416	Kimia Bahan Pangan *)	Pilihan	2	
3	PIPA8417	Fisika Terapan *)	Pilihan	2	
4	PIPA8418	Biologi Terapan *)	Pilihan	2	
5	PIPA8419	Literasi Sains *)	Pilihan	2	
6	PIPA8420	Aplikasi Pembelajaran Digital *)	Pilihan	3	
JML SKS				**19**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 56
- Jumlah SKS Keseluruhan : 155
- Jumlah MK Wajib : 46
- Jumlah SKS Wajib : 133
- Jumlah MK Pilihan : 10
- Jumlah SKS Pilihan : 22

B. Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	
2	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
3	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
5	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	
6	PSD1201	Pengantar Ilmu Pendidikan	Wajib	2	
7	PSD1202	Perkembangan Peserta Didik	Wajib	2	
8	PSD1401	Aplikasi Komputer	Wajib	3	
JML SKS				**20**	
SEMESTER II (DUA)					
1	PSD2203	Belajar dan Pembelajaran SD	Wajib	3	
2	PSD2204	Media Pembelajaran SD	Wajib	2	Pengantar Ilmu Pendidikan
3	PSD2301	Pendidikan Inklusi	Wajib	2	
4	PSD2302	Statistik Pendidikan	Wajib	2	
5	PSD2303	Prakarya dan Keterampilan	Wajib	3	
6	PSD2304	Olahraga dan Jasmani	Wajib	3	
7	PSD2501	Bahasa Madura	Wajib	2	
8	PSD2601	Kepramukaan I	Wajib	3	
JML SKS				**20**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	PSD3205	Keterampilan Dasar Mengajar	Wajib	2	Statistik Pendidikan, Media Pembelajaran SD
2	PSD4212	Pembelajaran IPA SD	Wajib	3	
3	PSD4213	Pembelajaran IPS SD	Wajib	3	
4	PSD3208	Konsep Dasar PKn SD	Wajib	3	

5	PSD3209	Konsep Dasar Matematika SD	Wajib	3	
6	PSD3210	Bahasa Indonesia Kelas Awal	Wajib	3	
7	PSD3211	Pembelajaran Terpadu I	Wajib	2	
8	PSD3602	Pengenalan Lapangan Persekolahan I	Wajib	1	
JML SKS				**20**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	PSD3206	Konsep Dasar IPA SD	Wajib	3	Konsep Dasar IPA SD
2	PSD3207	Konsep Dasar IPS SD	Wajib	3	Konsep Dasar IPS SD
3	PSD4214	Pembelajaran PKn SD	Wajib	3	Konsep Dasar PKn SD
4	PSD4215	Pembelajaran Matematika SD	Wajib	3	Konsep Dasar Matematika SD
5	PSD4216	Bahasa Indonesia Kelas Lanjut	Wajib	3	Bahasa Indonesia Kelas Awal
6	PSD4502	Bahasa Madura	Wajib	2	
7	PSD4217	Evaluasi Pembelajaran	Wajib	3	Keterampilan Dasar Mengajar
JML SKS				**20**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	PSD5218	Pembelajaran Terpadu 2	Wajib	3	Pembelajaran Terpadu 1
2	PSD5219	Perencanaan Pembelajaran	Wajib	2	Pembelajaran IPA SD, Pembelajaran IPS SD, Pembelajaran PKn SD, Pembelajaran Bahasa Indonesia SD Kelas Lanjut
3	PSD5220	Strategi Pembelajaran	Wajib	2	Pembelajaran IPA SD, Pembelajaran IPS SD, Pembelajaran PKn SD, Pembelajaran Bahasa Indonesia SD Kelas Lanjut

4	PSD5221	Penelitian Pengembangan	Wajib	2	
5	PSD5222	Metodologi Kualitatif	Wajib	2	
6	PSD5223	Metodologi Kuantitatif	Wajib	2	
7	PSD5305	Pembelajaran Literasi	Wajib	2	
8	PSD5505	Apresiasi Sastra Indonesia	Pilihan	2	
9	PSD5603	Pengembangan Perangkat Pembelajaran SD	Wajib	3	Pembelajaran IPA SD, Pembelajaran IPS SD, Pembelajaran PKn SD, Pembelajaran Bahasa Indonesia SD Kelas Lanjut
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	PSD6224	Penelitian Tindakan Kelas	Wajib	2	
2	PSD6306	Kesenian	Wajib	3	
3	PSD6307	Bimbingan Konseling SD	Wajib	2	Pendidikan Inklusi
4	PSD6308	Kapita Selekta Pendidikan	Wajib	2	
5	PSD6402	Inovasi Pendidikan	Wajib	2	Perencanaan Pembelajaran, Strategi Pembelajaran
6	PSD6504	Pendidikan Karakter	Wajib	2	
7	PSD6604	Pengenalan Lapangan Persekolahan II	Wajib	4	Pembelajaran Terpadu 2
8	PSD6605	Kepramukaan II	Wajib	3	Kepramukaan I
JML SKS				**20**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib	3	
2	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	
3	PSD7309	Manajemen Sekolah Dasar	Wajib	3	
4	PSD7310	Pendidikan Kesehatan	Pilihan	2	

5	PSD7311	*English For Primary School*	Pilihan	2	
6	PSD7312	*Parenting*	Pilihan	2	
7	PSD7403	Seminar Proposal	Wajib	2	Metodologi Kualitatif, Metodologi Kuantitatif, Metodologi Kuantitatif, Penelitian Tindakan Kelas
8	PSD7405	Praktikum MIPA SD	Pilihan	2	Pembelajaran IPA SD, Pembelajaran Matematika SD
9	PSD7506	Pendidikan Lingkungan Pesisir	Pilihan	2	
JML SKS				**20**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	PSD8405	Skripsi	Wajib	8	Seminar Proposal
2	PSD8406	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	Pilihan	2	
3	PSD8506	Pendidikan Anti Korupsi	Pilihan	2	Bahasa Indonesia
4	PSD8507	Industri Kreatif	Pilihan	2	
5	PSD8508	Pembelajaran Kecerdasan Majemuk	Pilihan	2	
JML SKS				**16**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 62
- Jumlah SKS Keseluruhan : 156
- Jumlah MK Wajib : 10
- Jumlah SKS Wajib : 138
- Jumlah MK Pilihan : 52
- Jumlah SKS Pilihan : 18

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
2024-2025

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN PASCASARJANA
MASA JABATAN 2022-2027



Direktur
Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.



Ketua Program Studi Magister Hukum
Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum



Kepala Tata Usaha
Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN PASCASARJANA

A. VISI PASCASARJANA

"Menjadi pascasarjana yang inovatif, mandiri dan berdaya saing dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan publikasi serta berbasis riset yang bermoral dan beretika pada tahun 2024".

B. MISI PASCASARJANA

1) Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran magister ilmu hukum yang mampu mengembangkan lulusannya sebagai peneliti hukum dan praktisi hukum yang bermutu, berdaya saing dan mempunyai jiwa nasionalisme serta berakhlak mulia.
2) Menyelenggarakan penelitian hukum yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan ilmu hukum serta mengembangkan kerja sama dengan institusi lain secara berkelanjutan baik lokal, nasional maupun internasional.
3) Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan melalui kerja sama yang bermanfaat serta saling menguntungkan dengan lembaga lain.

C. TUJUAN PASCASARJANA

1) Menjadi Program Studi Magister Hukum yang dapat membentuk magister hukum yang profesional dan kompetitif sebagai peneliti hukum dan praktisi hukum serta mempunyai jiwa nasionalisme dan berakhlak mulia.
2) Menjadi Program Studi Magister Hukum yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang hukum melalui penelitian yang dapat memberikan manfaat kepada masyarakat dan ilmu hukum.
3) Menjadi Program Studi Magister Hukum yang dapat memberikan manfaat bagi kemajuan dan kesejahteraan masyarakat melalui berbagai bentuk pengabdian kepada masyarakat secara berkeadilan yang berkelanjutan.

II. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	Magister Hukum
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	17 Juni 2014
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT Nomor SK. 151/SK/BAN-PT/Akred/M/II/2019 Satatus Akreditasi : B Nilai: 308 Masa berlaku : 19 Februari 2019 – 19 Februari 2024
Gelar Akademik	**:**	Magister Hukum (M.H)

VISI

"Menjadi Program Studi Magister Hukum yang inovatif, mandiri, dan berdaya saing dalam ilmu pengetahuan, teknologi dan publikasi serta berbasis moral dan etika".

MISI

Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran magister hukum yang mampu mengembangkan lulusannya sebagai peneliti hukum dan praktisi hukum yang bermutu, berdaya saing dan mempunyai jiwa nasionalisme dengan prinsip dasar moral dan etika.

1. Menyelenggarakan penelitian hukum yang berkualitas dan bermanfaat bagi masyarakat dan ilmu hukum serta mengembangkan kerja sama dengan institusi lain secara berkelanjutan baik lokal, nasional maupun internasional.
2. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara efektif dan berkelanjutan melalui kerja sama yang saling menguntungkan dengan lembaga lain dan bermanfaat dibidang ilmu hukum bisnis dan perbankan yang berlandaskan ilmu pengetahuan dengan prinsip dasar moral dan etika.
3. Lebih menitik beratkan dalam bidang keilmuan bisnis dan perbankan dengan prinsip dasar moral dan etika.

TUJUAN

1. Umum
   Pendidikan Program Studi Magister Hukum bertujuan untuk mendidik seorang sarjana menjadi ilmuwan hukum dengan peningkatan kemampuan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta pengembangan wawasan dalam keilmuan hukum secara teoritis, maupun praktis dengan orientasi dan antisipasi terhadap kebutuhan pembangunan nasional.
2. Khusus
   Secara khusus tujuan pendidikan Program Studi Magister Hukum adalah menghasikan lulusan yang:
   a) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
   b) Berjiwa pancasila;
   c) Jujur dan terbuka;
   d) Menguasai hukum secara konseptual dan praktikal;
   e) Tanggap dan kritis terhadap masalah hukum yang berkembang;
   f) Mempunyai kemampuan menganalisis masalah hukum yang terus berkembang;
   g) Mampu menyelesaikan masalah hukum secara tepat dan cepat berdasarkan prinsip-prinsip hukum dan keadilan; dan
   h) Mampu mengembangkan ilmu hukum dengan melakukan penelitian dan pengkajian hukum secara intensif.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

NO	Kelompok Bahan Kajian	Matakuliah	Koordinator
1	Kajian Hukum Pidana dan Perkembangan Sistem Hukum	Politik Hukum dan Pembaharuan Hukum Pidana	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.
		Perbandingan Hukum Pidana	
		Sistem Peradilan Pidana	
		Tindak Pidana Ekonomi dan Korupsi	
		Perbandingan Sistem Hukum	

		Hukum dan Transformasi Digital	
		Penalaran Hukum	
		Strategi Penyelesaian Alternatif	
2	Kajian Hukum Pemerintahan	Teori dan Perbandingan Konstitusi	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
		Teori Hukum Administrasi Negara	
		Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan	
		Hukum Pemerintahan Daerah	
		Hukum dan Kebijakan Publik	
		Negara Hukum & Hak Asasi Manusia	
3	Kajian Hukum Agraria	Politik Agraria	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
		Perkembangan Hukum Agraria	
		Sejarah Perkembangan Hak Atas Tanah	
		Hukum Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah	
4	Kajian Hukum Ekonomi dan Bisnis	Perbandingan Hukum Kontrak	Dr. Moh. Zeinudin, S,H., S.H.I., M.Hum.
		Hukum Dagang Internasional	
		Kapita Selekta Hukum Bisnis	
		Hukum Hak Kekayaan Intelektual	
5	Kajian Dasar dan Filsafat	Filsafat Hukum	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.
		Teori Hukum	
		Sosiologi Hukum	
		Sejarah dan Politik Hukum	
6	Kajian Terapan	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Karya Ilmiah	Dr. Muhammad Khalid Ali, S.H., M.H.
		Proposal Tesis	
		Tesis	

IV. PROFIL LULUSAN

A. Profil Lulusan Program Studi S2 Magister Hukum

Profil lulusan adalah postur yang diharapkan pada saat Mahasiswa lulus atau menyelesaikan seluruh proses pembelajaran sesuai dengan jenjang Kerangka Kualifikasi

Nasional Indonesia (KKNI). Profil lulusan Program Studi Magister Hukum Pascasarjana Universitas Wiraraja, sebagaimana berikut sebagaimana dijabarkan dalam table dibawah ini :

PROFIL LULUSAN MAGISTER HUKUM PASCASARJANA – UNIVERSITAS WIRARAJA			
Bidang	**Uraian**	**Deskrpsi Pekerjaan**	**Penjelasan**
Akademisi	Menjadi pendidik yang profesional dalam melakukan proses pembelajaran yang mampu menguasai dan mengembangkan konsep dan teori hukum;	Tenaga Pendidik (Dosen)	Akademisi yang mencakup bidang keilmuan hukum seperti Dosen yang dapat melakukan tugas sebagai Pengajar dan Peneliti untuk meningkatkan mutu pendidikan
Praktisi	Mampu berinovasi dalam mengimplementasikan hukum secara adil dalam menyelesaikan problematika hukum dengan menjunjung tinggi etika profesi, berintegritas, berwawasan kebangsaan, dan berdaya saing global sebagai praktisi hukum	Pengacara (Advokat)	Memberikan nasihat hukum, mewakili klien di pengadilan, menyusun dan meninjau dokumen hukum, yang telah lulus ujian profesi advokat, dan terdaftar di organisasi advokat.
Praktisi	Mampu mengidentifikasi	Jaksa	Bekerja sama dengan aparat

	masalah hukum dan fenomena-fenomena yang timbul dalam masyarakat, dan mampu melakukan penalaran ilmiah yang dapat memberikan alternatif pemecahan masalah;		penegak hukum lainnya yang memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat khususnya dalam penegakan hukum. Kemampuan kerjasama yang dilakukan seperti pada proses pengumpulan bukti dan informasi terkait suatu kasus pidana. Melakukan penuntutan, pra-penuntutan, mengajukan banding dan kasasi, melaksanakan putusan pengedilan.
Praktisi		Hakim	Hakim merupakan pejabat peradilan yang memiliki wewenang dan tugas untuk memutuskan perkara hukum

			di pengadilan. Hakim bertindak sebagai penengah yang objektif, memastikan bahwa proses peradilan berlangsung dengan adil, dan keputusan yang diambil berdasarkan hukum serta bukti yang diajukan dalam persidangan. Penegak hukum yang membidangi ilmu hukum dan memberikan putusan pengadilan dalam sebuah majelis yang menerapkan tujuan hukum yaitu keadilan, kemanfaatan, dan kepastian hukum dengan didasari pada pertimbangan hakim dalam membentuk (*rechtsvorming*)

			dan menemukan hukum (*recthsvinding*).
Praktisi		*Law Preneur*	Pemanfaatan pengetahuan hukum untuk menciptakan peluang bisnis atau inovasi dalam bidang hukum. Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi serta mengeksploitasi peluang bisnis dalam sektor hukum sesuai dengan percepatakan transformasi digital seperti *start-up* hukum, *Legal Tech*, Pendidikan hukum, yang mengarah pada interaksi Internasional.
Praktisi	Mampu merancang legal drafting yang sesuai dengan analisis legal dan tata bahasa sesuai dengan peraturan perundang-	*Legal Drafter*	Menyusun Dokumen Hukum yaitu membuat teks-teks hukum yang jelas dan tepat,

	undangan.		seperti kontrak, perjanjian, kebijakan, dan dokumen legislative dengan penuh tanggungjawab berdasarkan keahlian dibidang hukum kontrak.

V. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI (CPL-PRODI)

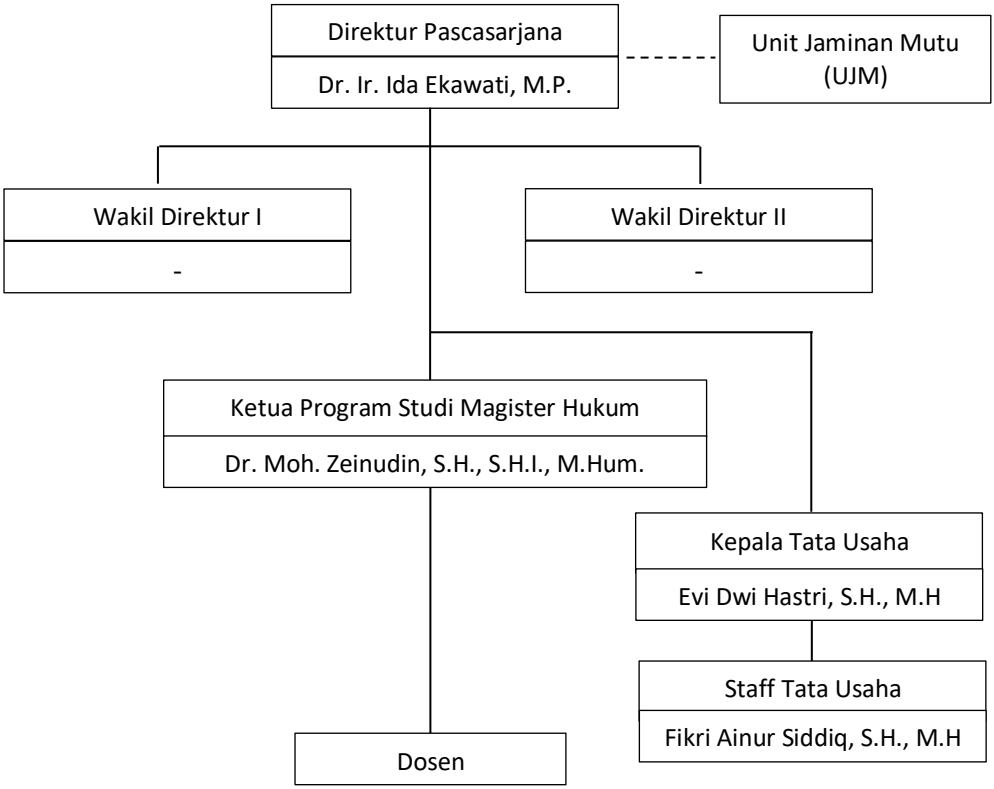
Sikap	S1	bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	S2	menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
	S3	berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
	S4	berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
	S5	menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
	S6	bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
	S7	taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
	S8	menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
	S9	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
	S10	menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan,

		dan kewirausahaan.
Pengetahuan	P1	Mampu mengidentifikasi, mengkaji dan mengembangkan teori, filsafat, politik dan sosiologi hukum serta mengelola riset di bidang hukum
	P2	Mampu menafsirkan aspek teoretis dan aspek normative dalam segala bidang hukum
	P3	Mampu menelaah dan menafsirkan teori dalam perancangan peraturan, perancangan keputusan, perancangan kontrak, dan hukum formil/hukum acara dalam rangka menegakkan hukum
	P4	Menguasai pengetahuan dasar atau aspek teoritis dan aspek normatif dalam segala bidang hukum
	P5	Menguasai metode penelitian hukum, penalaran dan mampu melakukan penulisan hukum secara benar dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa;
	P6	mampu menelaah dan menafsirkan teori dalam perancangan peraturan, perancangan keputusan, perancangan kontrak, dan hukum formil/hukum acara dalam rangka menegakkan hukum
Keterampilan Umum	KU1	Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
	KU2	Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan

		masyarakat luas;
	KU3	Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
	KU4	Mampu mengelola mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat, di dalam lembaga, dan komunitas peneliti yang lebih luas.
Keterampilan Khusus	KK1	Mampu menganalisis, mensintesis, mengevaluasi, dan mengintegrasikan peraturan perundang-undangan dalam merancang peraturan dan kebijakan
	KK2	Mampu memproyeksikan ide secara logis, kritis, dan argumentatif dalam mengkaji peristiwa hukum di masyarakat yang dituangkan dalam laporan penelitian ilmiah dan publikasi.
	KK3	Mampu menyelesaikan masalah di bidang hukum melalui telaah konsep berdasarkan pengetahuan teoritis dan peraturan perundang-undangan secara tepat, mandiri, dan berintegritas;
	KK4	Mampu memberikan konsultasi hukum dan pendampingan hukum demi terwujudnya keadilan, kemanfaatan dan kepastian hukum
	KK5	Mampu mengintegrasikan ide, gagasan, dan teori di bidang ilmu hukum melalui pemanfaatan IPTEK dengan menanamkan jiwa lawpreneur

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

VI. Struktur Organisasi Pascasarjana Fakultas Hukum



VII. Susunan Personalia Pascasarjana

Direktur	:	Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.
Ketua Prodi Magister Hukum	:	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., .Hum.
Kepala Tata Usaha	:	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.
Staff TU	:	Fikri Ainur Siddiq, S.H., M.H.

VIII. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Pascasarjana

A. Dosen Tetap Program Studi Magister Hukum			
NO	**NIDN**	**NAMA**	**EMAIL**
1	8815523419	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	herowati@wiraraja.ac.id
2	8945670023	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	abintoro@wiraraja.ac.id
2	0728026203	Dr. Sjaifurrachman, SH., CN., MH.	sjaifurrachman@wiraraja.ac.id
3	0728058004	Dr. Muhammad Khalid Ali, SH., MH.	khalid@wiraraja.ac.id
4	0711047802	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.H.I., M.Hum.	zain.fh@wiraraja.ac.id
5	0721047906	Dr. Zainuri, SH., MH.	zainuri@wiraraja.ac.id
B. Dosen Tidak Tetap Program Studi Magister Hukum			
NO	**NIDN**	**NAMA**	**EMAIL**
1	00241056013	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	madewarka@untag-sby.ac.id
2	0704017603	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	miftahmunir7714@gmail.com
3	0701016101	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	suhartonoslamet61@gmail.com
4	0710086005	Dr. Bambang Sutrisno, SH., MH.	bsutrisno426@gimail.gom
5		Dr. Muhammad Suharjono, SH., MH.	jhono69@yahoo.com
6	0008036305	Prof. Dr. M. Khoidin, S.H., M.Hum., C.N.	Khoidin87@gmail.com
7	0010017004	Jani Purnawanty, S.H., S.S., LL.M.	jani_jasfin@yahoo.com

C. Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Hukum			
NO	**NIDN**	**NAMA**	**EMAIL**
1	0726039404	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	evidwihastri@wiraraja.ac.id
2		Fikri Ainur Siddiq, S.H., M.H.	fikriainur@wiraraja.ac.id

IX. KURIKULUM

KURIKULUM S2 HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
PASCASARJANA

Mata Kuliah Umum				
MHKU 0001	Filsafat Hukum	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0002	Teori Hukum	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0004	Sosiologi Hukum	2 sks	SMT 1	-
MHKU 0009	Sejarah dan Politik Hukum	2 sks	SMT 1	-
MHKU 0010	Perbandingan Sistem Hukum	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0011	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Karya Ilmiah	3 sks	SMT 2	-
Mata Kuliah Wajib Prodi				
MHKW 0025	Hukum dan Transformasi Digital	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0026	Penalaran Hukum	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0027	Hukum dan Kebijakan Publik	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0016	Negara Hukum & Hak Asasi Manusia	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0028	Strategi Penyelesaian Alternatif	2 sks	SMT 2	
MHKW 0017	Proposal Tesis	2 sks	SMT 3	-
MHKW 0018	Politik Hukum dan Pembaharuan	2 sks	SMT 3	Peminatan

	Hukum Pidana			Hukum Pidana
MHKW 0029	Perbandingan Hukum Pidana	2 sks	SMT 3	
MHKW 0012	Perbandingan Hukum Kontrak	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Ekonomi Dan Bisnis
MHKW 0020	Hukum Dagang Internasional	2 sks	SMT 3	
MHKW 0021	Politik Agraria	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Agraria
MHKW 0022	Perkembangan Hukum Agraria	2 sks	SMT 3	
MHKW 0023	Teori dan Perbandingan Konstitusi	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pemerintahan
MHKW 0024	Teori Hukum Administrasi Negara	2 sks	SMT 3	
Mata Kuliah Pilihan Prodi				
MHKP 0019	Sistem Peradilan Pidana	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pidana
MHKP 0020	Tindak Pidana Ekonomi dan Korupsi	2 sks	SMT 3	
MHKP 0021	Kapita Selekta Hukum Bisnis	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Ekonomi Dan Bisnis
MHKP 0022	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2 sks	SMT 3	
MHKP 0023	Sejarah Perkembangan Hak Atas Tanah	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Agraria
MHKP 0024	Hukum Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah	2 sks	SMT 3	
MHKP 0025	Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pemerintahan
MHKP 0026	Hukum Pemerintahan Daerah	2 sks	SMT 3	
Tesis				
MHK 0015	Tesis	8 sks	SMT 4	-

Keterangan :

MK dari Kurikulum yang lama
MK dari kurikulum yang baru
Peminatan