PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2026 / 2027

UNIVERSITAS WIRARAJA MADURA



Jln. Raya Sumenep - Pamekasan Km. 5
Patean - Sumenep

(0328) 664272, EXT. 101 - 124
Fax (0328) 673088

wiraraja.ac.id

"BE GLOBAL ENTREPRENEUR WITH NATIONAL CHARACTER"

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
2026

Kampus: Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.05 Patean Sumenep
Telp/Fax: (0328) 664272 / (0328) 673088
Website: wiraraja.ac.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pedoman Akademik Universitas Wiraraja Tahun 2026 dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Pedoman ini merupakan penyempurnaan dari Pedoman Akademik sebelumnya berisi peraturan dan ketentuan pokok yang berkaitan dengan kegiatan pendidikan dan pengajaran yang diselenggarakan di Universitas Wiraraja. Pedoman ini memuat ketentuan dan uraian tentang sistem administrasi akademik, program pendidikan, ketentuan akademik dan pengelolaan penyelenggaraan pendidikan.

Pedoman ini disusun dengan maksud untuk memberikan pedoman bagi mahasiswa khususnya mahasiswa baru dan seluruh civitas akademika di lingkungan Universitas Wiraraja tentang tata cara dan sistem penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berlaku sehingga mahasiswa mempunyai pedoman yang jelas selama menempuh studinya.

Dasar penyusunan Pedoman Akademik ini yaitu Undang-Undang Nomor : 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Undang-Undang Nomor : 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor : 45 Tahun 2022 tentang Perpindahan Mahasiswa, Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, Statuta Universitas Wiraraja, Keputusan Rektor Nomor : 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan

Pendidikan Universitas Wiraraja dan Keputusan Rektor Nomor : 48/SK/R/AKM-19/UNIJA/V/2025 tentang Standar Mutu Universitas Wiraraja.

Pedoman Akademik ini bersifat mengikat dan berlaku bagi seluruh sivitas akademika Universitas Wiraraja yang meliputi dosen pengampu mata kuliah, dosen penasehat akademik, mahasiswa dan unsur terkait lainnya dalam pelaksanaan semua program pendidikan di Universitas Wiraraja. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyusunan Buku Pedoman Akademik Tahun 2026 ini.

Sumenep, 02 Juli 2026

Tim Penyusun

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus I: Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp.: (0328) 664272/673088 e-mail: rektorat@wiraraja.ac.id Website: wiraraja.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 102/SK/R/AKM-15/UNIJA/VII/2026
TENTANG
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Bab VII tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi pada Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, perlu menetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja yang memberikan informasi menyeluruh tentang penyelenggaraan pembelajaran di lingkungan Universitas Wiraraja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf (a), perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 64);

Lt. 8. Peraturan ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknolog. Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi. Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi. Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi. Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi. Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Ilmu Komunikasi (Akuil (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus I: Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp. (0328) 664272/fx73088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

8. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661);
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
10. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
11. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
12. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja;
13. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 02/PER/R/AKM-15/UNIJA/III/2019 tentang Evaluasi Studi Mahasiswa;
14. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/ORG-06/UNIJA/V/2024 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2024-2027;
15. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/AKM-01/UNIJA/III/2026 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor: 01/PER/R/AKM-01/UNIJA/V/2023 Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Wiraraja;
16. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/AKM-12/UNIJA/V/2026 tentang Pedoman Pelaksanaan Yudisium, Penerbitan Ijazah, Transkrip Akademik, Surat Keterangan Pendamping Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Universitas Wiraraja;
17. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 53/SK/R/AKM-01/UNIJA/VI/2023 tentang Pedoman Rekognisi Pembelajaran Lampau Universitas Wiraraja;
18. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 134/SK/R/ORG-06/UNIJA/XII/2025 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2026;

Memperhatikan : 1. Surat Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan Nomor : 72/BAAK/AKM-15/UNIJA/VII/2026 tanggal 03 Juli 2026 perihal Permohonan Penerbitan SK Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2026/2027;
2. Hasil Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tanggal 13 Juli 2026;

MEMUTUSKAN

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Ilmu Komunikasi (Unggul)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kesehatan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

MEMUTUSKAN :

Menetapkan	:	BUKU PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2026/2027.
KESATU	:	Menetapkan Buku Pedoman Akademik Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
KEDUA	:	Salinan keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
KETIGA	:	Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 13 Juli 2026

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Salinan keputusan ini diberikan kepada :
1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD JAKI, S.E
NIK. 7200007496

PIMPINAN
UNIVERSITAS WIRARAJA



Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
Rektor



Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.
Wakil Rektor I
Bidang Akademik



Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.
Wakil Rektor II
Bidang Administrasi Umum dan Keuangan



Nurdody Zakki, S.E., M.SM.
Wakil Rektor III
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni

SENAT
UNIVERSITAS WIRARAJA

NO	UNSUR	KEDUDUKAN DALAM SENAT
1	Rektor (Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.)	Ketua
2	Wakil Rektor I (Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.)	Sekretaris
3	Wakil Rektor II (Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.)	Anggota
4	Wakil Rektor III (Nurdody Zakki, S.E., M.SM.)	Anggota
5	Dekan Fakultas Pertanian (Isdiantoni, S.P., M.P.)	Anggota
6	Dekan Fakultas Hukum (Dr. Zainuri, S.H., M.H.)	Anggota
7	Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Ahmad Ghufrony, S.E., M.M.)	Anggota
8	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP)	Anggota
9	Dekan Fakultas Teknik (Cholilul Chayati, S.T., M.T.)	Anggota
10	Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan (Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.)	Anggota
11	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Ach. Puniman, M.Pd.I.)	Anggota
12	Direktur Pascasarjana (Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.)	Anggota
13	Wakil Dosen Fakultas Pertanian (Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.M.A.)	Anggota

14	Wakil Dosen Fakultas Hukum (Dr. Abshoril Fithry, S.H., M.H.)	Anggota
NO	**UNSUR**	**KEDUDUKAN DALAM SENAT**
15	Wakil Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis (Imam Darul Firmansyah, S.E., M.Ak.)	Anggota
16	Wakil Dosen Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (Imam Hidayat, S.A.N., M.AP.)	Anggota
17	Wakil Dosen Fakultas Teknik (Subaidillah Fansuri, S.T., M.T.)	Anggota
18	Wakil Dosen Fakultas Ilmu Kesehatan (Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.)	Anggota
19	Wakil Dosen Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (Tita Tanjung Sari, S.Pd., M.Pd.)	Anggota
20	Wakil Dosen Pascasarjana (Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.)	Anggota

LAMBANG
UNIVERSITAS WIRARAJA



Pada Statuta Universitas Wiraraja

Ayat 5

"Lambang Universitas Wiraraja berbentuk segi lima cembung dengan warna dasar biru tua dilintasi oleh jalur gerak bulan diatas buku tebal terbuka dengan tulisan UWR warna merah"

Makna Lambang

"Lambang Universitas Wiraraja mempunyai makna sebagai berikut:

Segi Lima, bermakna bahwa Universitas Wiraraja sebagai pengaman, pendukung, pengamal serta menjunjung tinggi Pancasila sebagai falsafah dan pandangan hidup bangsa Indonesia serta sebagai dasar kegiatan Universitas Wiraraja demi kepentingan bangsa dan negara.

Warna Dasar Biru Tua, bermakna bahwa Universitas Wiraraja merupakan universitas yang handal, dapat dipercaya dan menghasilkan lulusan yang memiliki pemikiran jernih, berinovasi tinggi yang berkarakter dan berakhlakul karimah.

Jalur Gerak Bulan Diatas Buku Tebal Terbuka, bermakna bahwa Universitas Wiraraja akan terus terbuka menerima dan bergerak mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya.

Tulisan UWR merupakan singkatan dari *universal, write, dan research*, bermakna bahwa Universitas Wiraraja akan memberikan inovasi dari pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi yang bersifat universal dalam bidang pendidikan melalui karya tulis, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Warna Merah, bermakna bahwa Universitas Wiraraja sebagai kampus pencetak cendekiawan yang percaya diri, tangguh serta berani dalam mewujudkan cita-cita sesuai bidang keilmuan dan dapat menjadi panutan dalam kehidupan bermasyarakat di tingkat global.

HYMNE DAN MARS
UNIVERSITAS WIRARAJA

HYMNE UNIVERSITAS WIRARAJA

Tempo = Andante (Sedang)

Karya = Bradjak Koesoema, BA
Syair = Drs. Moh. Dahlan

Satukanlah Derap Langkahmu Universitas Wiraraja
Tuntutan Mulia dan Tanggung Jawab
Mahasiswa Satria Pendukung Pancasila
Bangkitlah Tegakkan Cita - Cita Bangsa
Taqwa Cinta Jujur dan Percaya
Jelmakan dalam Bentuk Karya Ilmiah
Rela Berkorban untuk Indonesia Jaya
Universitas Wiraraja - Universitas Wiraraja Jaya

MARS PANJI CENDEKIAWAN

Tempo = Moderato (108-120 Bpm)

Karya = Bradjak Koesoema, BA
Syair = Drs. Moh. Dahlan

Kibarkanlah Panji Kita Universitas Wiraraja
Dasar Perjuangannya Adalah Cendekiawan
Tegakkanlah Panji Kita Pengaman Pancasila
Pendukung Pengamal Setia Wiraraja Bahagia
Berjuang Pantang Mundur Menuju Indonesia Jaya
Adil dan Makmur karena Wiraraja Milik Bangsa

DAFTAR ISI

Kata Pengantar ---------- ii
Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Akademik ---------- iv
Pimpinan Universitas Wiraraja ---------- vii
Senat Universitas Wiraraja ---------- viii
Lambang Universitas Wiraraja ---------- x
Hymne dan Mars Universitas Wiraraja ---------- xi
Daftar Isi ---------- xii
I. Pendahuluan ---------- **1**
A. Visi Universitas Wiraraja ---------- 1
B. Misi Universitas Wiraraja ---------- 1
C. Tujuan ---------- 1
D. Pola Ilmiah Pokok (PIP) ---------- 2
E. Kode Etik ---------- 2
II. Struktur Organisasi dan Personalia ---------- **4**
A. Struktur Organisasi Universitas Wiraraja ---------- 4
B. Pejabat Struktural Universitas Wiraraja Masa Jabatan 2022-2027 ---------- 5
III. Penerimaan Mahasiswa Baru ---------- **6**
A. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) ---------- 6
1. Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) Program Diploma dan Program Sarjana ---------- 6
2. Jalur Seleksi Reguler Program Diploma, Program Sarjana, Program Profesi dan Program Magister ---------- 6
3. Jalur Seleksi Mahasiswa Warga Negara Asing ---------- 7
4. Jalur Pindahan ---------- 7
B. Penerimaan Mahasiswa Jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) ---------- 9
C. Beasiswa ---------- 11
D. Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) ---------- 12
IV. Registrasi Mahasiswa ---------- **14**

A. Klasifikasi Registrasi ---------- 14
B. Registrasi Administrasi ---------- 14
C. Syarat-Syarat Registrasi Administrasi ---------- 14
D. Registrasi Akademik ---------- 15
V. Penyelenggaraan Pendidikan ---------- 17
A. Penyelenggaraan Pendidikan ---------- 17
1. Jenis Pendidikan ---------- 17
2. Sistem Kredit Semester ---------- 18
3. Nilai Kredit ---------- 18
4. Beban Studi ---------- 19
5. Masa Studi ---------- 21
6. Evaluasi Studi ---------- 22
7. Cuti Akademik ---------- 23
8. Dosen Wali ---------- 24
B. Perkuliahan ---------- 25
1. Perkuliahan Umum ---------- 25
2. Jadwal Perkuliahan ---------- 27
3. Perkuliahan Ulang ---------- 27
4. Perkuliahan Antara ---------- 28
C. Ujian ---------- 29
1. Ujian Umum (UTS dan UAS) ---------- 29
2. Ujian Susulan ---------- 31
3. Ujian Perbaikan ---------- 31
D Praktikum ---------- 31
E. Kuliah Kerja Nyata (KKN) ---------- 32
F. Tugas Akhir ---------- 33
G. Penilaian Hasil Studi ---------- 35
VI. Kurikulum ---------- 39
VII. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) ---------- 42
VIII. Yudisium dan Wisuda ---------- 46
A. Yudisium ---------- 46
B. Wisuda ---------- 47
IX. Surat Keterangan Pendamping Ijazah ---------- 49

A. Definisi ---------- 49
B. Manfaat ---------- 49
C. Muatan Pembuatan ---------- 49
D. Pengisian Data Aktivitas dan Prestasi Mahasiswa ---------- 51
E. Penerbitan SKPI ---------- 51
F. Sistem Penilaian Kegiatan Status Kredit Prestasi ---------- 51
X. Kode Etik dan Sanksi ---------- 53
A. Kode Etik ---------- 53
B. Sanksi ---------- 56

Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 05/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Kode Etik Mahasiswa
Keputusan Rektor Nomor: 100/SK/R/KMH-10/UNIJA/VI/2026 Tentang Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027
Kalender Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027
Fakultas dan Pascasarjana

I. PENDAHULUAN

A. VISI UNIVERSITAS WIRARAJA

Terwujudnya Universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

B. MISI UNIVERSITAS WIRARAJA

1. Menyelenggarakan tata kelola Universitas yang sehat *(Good University governance)* berbasis sistem informasi terpadu dalam pelaksanaan otonomi perguruan tinggi untuk mewujudkan Sentralisasi Administrasi dan Desentralisasi Akademik (SADA).
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki moralitas dan integritas serta berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dengan ciri khas kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan tridarma perguruan tinggi guna mewujudkan institusi pendidikan yang memiliki reputasi global.

C. TUJUAN

1. Mewujudkan perguruan tinggi dengan tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu dalam bidang akademik,

keuangan, kepegawaian, aset, kemahasiswaan, perpustakaan, dan lain-lain yang terkait dengan operasional pendidikan.
2. Menghasilkan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, dapat menjadi teladan yang memberi inspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang keilmuan masing-masing serta dapat berkontribusi dalam persaingan global.
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang memiliki ciri khas kewirausahaan.
5. Memiliki kerja sama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

D. POLA ILMIAH POKOK (PIP)

Pola Ilmiah Pokok Universitas Wiraraja mendukung visi Universitas Wiraraja untuk menjadi universitas berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan. Universitas Wiraraja berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan yang dapat bersaing di tingkat global melalui penelitian inovatif dan interdisipliner. Selain itu, universitas ini berkomitmen untuk membentuk karakter mahasiswa dengan pendidikan moralitas yang tinggi serta penerapan etika profesional dalam setiap aspek kehidupan. Kewirausahaan berkarakter kebangsaan menjadi landasan penting dalam menciptakan lulusan yang tidak hanya siap menghadapi tantangan ekonomi global, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan sosial-ekonomi Indonesia. Dengan mengintegrasikan nilai-nilai kebangsaan dan teknologi, Universitas Wiraraja bertujuan mencetak pemimpin masa depan yang memiliki wawasan global, namun tetap berakar pada identitas budaya dan nilai-nilai luhur bangsa Indonesia, sehingga

berperan aktif dalam mencetak generasi yang kompeten, berkarakter, dan berdaya saing tinggi.

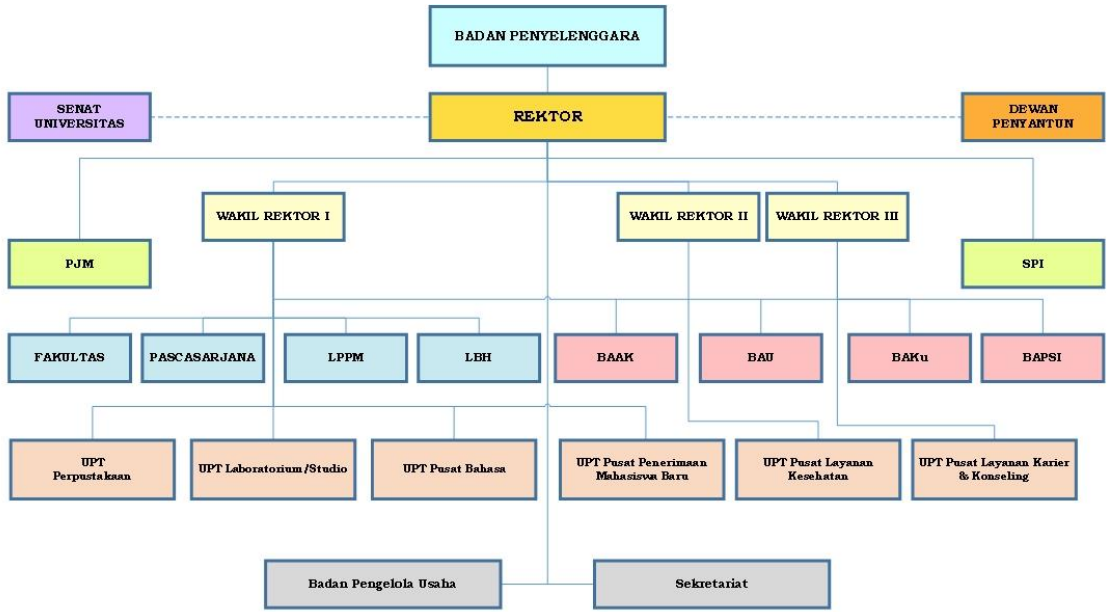
E. KODE ETIK

Kode etik mahasiswa Universitas Wiraraja dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa untuk bersikap, berperilaku dan berinteraksi dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat. Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketentuan terhadap norma-norma etik masyarakat yang meliputi:

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Berkarakter akademis, modern, arif, religius, berintegritas, tangguh, inovatif, mandiri, dan berjiwa kebangsaan.
4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta menjunjung tinggi kebudayaan baik lokal maupun nasional.
5. Mengutamakan kepentingan bangsa, negara, dan Universitas di atas kepentingan diri sendiri, orang lain atau kelompok.
6. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas.
7. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
8. Menaati ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
9. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
10. Menghindari perbuatan turut serta menyebarkan informasi atau berita bohong *(hoax)* maupun ujaran kebencian di media sosial.

II. STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

A. STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS WIRARAJA



PJM : Pusat Jaminan Mutu
SPI : Satuan Pengendali Internal
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
LBH : Lembaga Bantuan Hukum

BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
BAU : Biro Administrasi Umum
BAKu : Biro Administrasi Keuangan
BAPSI : Biro Administrasi Perencanaan dan Sistem Informasi

B. PEJABAT STRUKTURAL UNIVERSITAS WIRARAJA MASA JABATAN 2022-2027

Rektor	: Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.
Wakil Rektor I	: Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.
Wakil Rektor II	: Nur Qoudri Wijaya, S.E., M.M.
Wakil Rektor III	: Nurdody Zakki, S.E., M.SM.
Ketua PJM	: Ika Fatmawati P., S.TP., M.P.
Ketua SPI	: Norsain, S.E., M.Ak.
Dekan FP	: Isdiantoni, S.P., M.P.
Dekan FH	: Dr. Zainuri, S.H., M.H.
Dekan FEB	: Ahmad Ghufrony, S.E., M.M.
Dekan FISIP	: Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
Dekan FT	: Cholilul Chayati, S.T., M.T.
Dekan FIK	: Dr. Syaifurrahman Hidayat, S. Kep., Ns., M. Kep.
Dekan FKIP	: Ach. Puniman, M.Pd.I.
Direktur Pascasarjana	: Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.
Kepala LPPM	: Dr. Anik Anekawati, S.Si., M.Si.
Ketua LBH	: Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.
Kepala BAAK	: Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd.
Kepala BAU	: Ahmad Zaki, S.E
Kepala BAKU	: Dewi Christiani, S.E.
Kepala BAPSI	: Trias Andriyanto, S.E.
Kepala UPT. Perpustakaan	: Ahmad Luthfi, S.IP.
Kepala UPT. Lab. & Studio	: Shiftiana Dwi Risdian, A.Md.
Kepala UPT.Pusat Bahasa	: Akhmad Feri Fatoni, S.Pd. M.Pd.
Kepala UPT. PLKK	: Kadarisman, S.Pd., M.Pd.

Kepala UPT. PLK : Dr. Eko Mulyadi, S. Kep., Ns., M. Kep.
Kepala UPT. PMB : Uwais Gharni Hamdalah, S. Kep.
Ketua BPU : Neny Purworini, S.Pd., M.M.
Kepala Sekretariat : Uswatun Khomariyah, S.E.

III. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

A. PENERIMAAN MAHASISWA BARU (PMB)

Universitas Wiraraja melaksanakan penerimaan mahasiswa baru setiap tahun melalui proses sebagai berikut:

1. Jalur Penelusuran Minat dan Kemampuan (PMDK) Program Diploma dan Program Sarjana

a. Jalur PMDK adalah sistem seleksi calon mahasiswa atas dasar: 1) prestasi belajar (Akademik) selama di SLTA, 2) prestasi Nonakademik antara lain seperti bidang olahraga atau seni pada tingkat kabupaten, regional, nasional dan internasional serta 3) psikotes.

b. Seleksi calon mahasiswa baru melalui jalur PMDK dilaksanakan, dikelola dan diatur oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru dan disetujui oleh Rektor.

2. Jalur Seleksi Reguler Program Diploma, Program Sarjana, Program Profesi dan Program Magister

a. Program Diploma dan Program Sarjana
Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi reguler dilaksanakan oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru. Adapun persyaratan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi regular dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) Lulusan SMA/SMK/MA dan Paket C semua jurusan.
   2) Lolos Tes Potensi Akademik (TPA) yang diselenggarakan oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru.

b. Program Profesi dan Program Magister

Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi reguler dilaksanakan oleh UPT. Penerimaan Mahasiswa Baru. Adapun persyaratan penerimaan mahasiswa baru melalui jalur seleksi reguler dengan ketentuan sebagai berikut:

1) Penerimaan mahasiswa program profesi dan program magister dilaksanakan oleh Universitas Wiraraja.
2) Calon mahasiswa yang dapat diterima pada program profesi dan program magister adalah mereka yang memenuhi persyaratan akademik yang diatur dalam pedoman prosedur.
3) Calon mahasiswa yang tidak sebidang dengan program studi yang akan diambil diwajibkan untuk mengikuti program matrikulasi dan dinyatakan lulus sebelum mengikuti perkuliahan.
4) Dasar seleksi bagi calon mahasiswa magister diatur dalam Keputusan Rektor tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.

3. Jalur Seleksi Mahasiswa Warga Negara Asing

Prosedur penerimaan mahasiswa warga negara asing ditetapkan oleh Rektor dalam bentuk Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru.

4. Jalur Pindahan

a. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan antar program studi pada program pendidikan yang sama dan/atau jenis pendidikan tinggi :
   1) Dari Program Sarjana ke Program Sarjana.
   2) Dari Program Magister ke Program Magister.
b. Perpindahan mahasiswa dapat dilakukan antar program studi yang berbeda di Universitas Wiraraja pada strata yang sama.

c. Penerimaan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain ke Universitas Wiraraja dimungkinkan dengan memperhatikan alasan kepindahan dan kelayakan akademik pelamar.
d. Universitas Wiraraja dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain dengan mempertimbangkan capaian pembelajaran, daya tampung program studi, dan nisbah dosen dan mahasiswa.
e. Syarat penerimaan mahasiswa pindahan antara lain:
    1) Mahasiswa terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi dan berstatus aktif;
    2) Program studi dan perguruan tinggi memiliki izin operasional dan peringkat akreditasi yang masih berlaku;
    3) Memiliki rekomendasi dari pemimpin unit pengelola program studi asal dan/atau pemimpin perguruan tinggi asal;
    4) Berasal dari program studi Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Perguruan Tinggi Swasta (PTS), bukan lembaga pendidikan tinggi kedinasan, keguruan dan keagamaan;
    5) Program studi dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN)/Perguruan Tinggi Swasta (PTS) asal mempunyai akreditasi sama atau lebih tinggi;
    6) Mahasiswa pindahan program sarjana harus telah mengikuti Pendidikan di perguruan tinggi asal paling sedikit 4 (empat) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan paling sedikit 48 (empat puluh delapan) SKS dengan IPK paling rendah 2,50;
    7) Mahasiswa pindahan program diploma harus telah mengikuti Pendidikan di perguruan tinggi asal paling sedikit 2 (dua) semester secara terus menerus serta

telah mengumpulkan paling sedikit 24 (dua puluh empat) SKS dengan IPK paling rendah 2,50;

8) Mahasiswa pindahan program magister harus telah mengikuti Pendidikan di perguruan tinggi asal paling sedikit 2 (dua) semester secara terus menerus serta telah mengumpulkan paling sedikit 18 (delapan belas) SKS dengan IPK paling rendah 3,00;
9) Program studi yang ditempuh di perguruan tinggi asal harus sesuai dengan program studi di Universitas Wiraraja;
10) Tidak pernah melakukan pelanggaran etika tata tertib/peraturan di perguruan tinggi asal dibuktikan dengan surat keterangan yang sah, dan
11) Bersedia menaati peraturan yang berlaku di Universitas Wiraraja.

f. Mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi luar negeri berasal dari perguruan tinggi dan/atau program studi yang sudah terverifikasi dalam basis data layanan penyetaraan ijazah luar negeri Kementerian.
g. Pengalihan kredit mahasiswa pindahan didasarkan atas pengakuan kredit (*credential*) yang telah dimiliki mahasiswa oleh program studi yang dituju dan dilaksanakan sesuai dengan pedoman prosedur.
h. Waktu studi yang telah ditempuh pada perguruan tinggi/program studi asal disertakan dalam perhitungan batas waktu studi yang diperkenankan.
i. Prosedur penerimaan mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain diatur dalam pedoman prosedur.

B. JALUR REKOGNISI PEMBELAJARAN LAMPAU (RPL)

1. RPL Tipe Transfer Kredit

RPL Tipe Transfer Kredit adalah pengakuan atas capaian pembelajaran seseorang yang diperoleh dari pendidikan

formal di perguruan tinggi sebelumnya. Ketentuan RPL Tipe Transfer Kredit adalah sebagai berikut:

a. Hasil pengakuan dari RPL Tipe Transfer Kredit adalah Keputusan Rektor mengenai Pengakuan Transfer Kredit.
b. Metode pengakuan yang dilakukan pada RPL Tipe Transfer Kredit melalui transfer kredit.
c. Persyaratan umum RPL Tipe Transfer Kredit meliputi:
    1) Program studi asal terakreditasi;
    2) Pemohon mengundurkan diri dari pendidikan formal sebelumnya dalam jangka waktu sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun sebelum mengajukan permohonan RPL di Universitas Wiraraja;
    3) Besarnya beban sks paling banyak yang dapat diakui sebesar 70% (tujuh puluh persen) dari total sks beban belajar minimal pada masing-masing program studi yang setara dengan maksimal 100 (seratus) sks bagi Program Sarjana (S1) dan 37 (tiga puluh tujuh) sks bagi Program Magister (S2);
    4) Mata kuliah yang telah dipergunakan untuk memenuhi persyaratan akademik di salah satu jenjang tidak bisa digunakan untuk transfer kredit pada jenjang lainnya;
    5) Tidak dapat digunakan untuk mata kuliah yang termasuk dalam komponen Tugas Akhir;
    6) Penyelenggaraan RPL transfer kredit hanya diperbolehkan pada Program Sarjana dan RPL perolehan kredit hanya diperbolehkan pada Program Sarjana, Profesi, dan Magister.
    7) Dalam hal transfer kredit yang diajukan pemohon berupa perkuliahan reguler, maka persyaratan yang dibebaskan adalah mata kuliah yang memiliki kesesuaian dengan CPMK yang akan direkognisi serta memiliki bobot sks yang sama atau ketika terjadi

perubahan kurikulum, maka mata kuliah yang ekuivalen dengan mata kuliah yang diambil.

d. Jenis RPL Tipe Transfer Kredit terdiri atas:
   1) Lintas Jenis
      Program Diploma ke Program Sarjana.
      Persyaratan Khusus:
      a) IPK pada program studi asal ≥ 2,50 pada skala 0.00 – 4.00.
      b) Lama Studi pada program studi asal paling lama 6 (enam) semester.
      c) Paling sedikit menempuh sebanyak 44 (empat puluh empat) sks di program studi tujuan.
   2) Pindahan
      Pindahan dari program studi yang berbeda atau sama pada strata yang sama, terdiri atas:
      a) Dari Program Sarjana ke Program Sarjana.
      b) Dari Program Magister ke Program Magister.
      Persyaratan Khusus:
      a) IPK pada program studi asal ≥ 2,50 pada skala 0.00 – 4.00.
      b) Lama studi pada program studi asal paling sedikit telah menempuh 72 (tujuh puluh dua) sks pada program studi asal untuk program Sarjana.
      c) Lama studi pada program studi asal paling lama 4 (empat) semester untuk Program Magister.
      d) Dalam status akademik baik pada program studi asal.
      e) Wajib menempuh paling sedikit 50% (lima puluh perseratus) dari total sks di program studi tujuan.
      f) Wajib mengerjakan tugas akhir/tesis saat menjadi mahasiswa di Universitas Wiraraja.

2. RPL Tipe Perolehan Kredit

RPL Tipe Perolehan Kredit adalah pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari Pendidikan nonformal, informal dan/ atau pengalaman kerja.

Ketentuan RPL tipe Perolehan Kredit sebagai berikut:

a. Untuk jenjang Pendidikan asal Pendidikan Menengah Atas/sederajat dan atau Diploma Satu (D-I) dengan pengalaman kerja dapat mengajukan RPL pada jenjang Diploma Tiga (D-III) atau jenjang sarjana (S1).
b. Untuk jenjang pendidikan asal Diploma Dua dengan pengalaman kerja atau Diploma Tiga dengan pengalaman kerja dapat mengajukan RPL pada jenjang Sarjana.
c. Untuk jenjang pendidikan asal Sarjana Terapan dengan pengalaman kerja atau Sarjana dengan pengalaman kerja dapat mengajukan RPL pada jenjang Magister atau Profesi.
d. Persyaratan Khusus RPL untuk Program Sarjana ke Program Magister yaitu IPK ≥ 2,75 pada skala 0.00 – 4.00 dengan lama studi pada program studi asal paling lama 8 (delapan) semester.

C. BEASISWA

Beasiswa yang ditawarkan oleh Universitas Wiraraja antara lain adalah sebagai berikut:

1. Beasiswa Kartu Indonesia Pintar Kuliah (KIP-K)

Merupakan salah satu program unggulan pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan akses dan kesempatan belajar di perguruan tinggi bagi mahasiswa yang tidak mampu secara ekonomi dan memiliki prestasi akademik yang baik.

2. Beasiswa Prestasi / Non Akademik

Merupakan beasiswa yang bersumber dari Universitas Wiraraja diperuntukkan bagi mahasiswa yang memiliki

prestasi di bidang seni dan olahraga tingkat Kabupaten, Provinsi, Nasional maupun Internasional. Beasiswa ini dapat diajukan sejak saat mendaftar sebagai calon mahasiswa baru atau saat menjadi mahasiswa aktif Universitas Wiraraja. Beasiswa ini bertujuan agar para penerima beasiswa dapat terus mengasah dan meningkatkan bakat sebagai delegasi Universitas Wiraraja pada perlombaan atau kejuaraan di bidang seni dan budaya.

3. **Beasiswa Yayasan Arya Wiraraja**
   Sebagai bentuk komitmen untuk meningkatkan sumber daya manusia khususnya di Kabupaten Sumenep, Yayasan Arya Wiraraja sebagai badan penyelenggara Universitas Wiraraja memberikan beasiswa kepada calon mahasiswa baru dengan status yatim piatu dan tidak mampu secara ekonomi.
4. **Beasiswa Hafiz Qur'an**
   Sebagai bentuk apresiasi bagi generasi muda penghafal Al-Qur'an, Universitas Wiraraja memberikan beasiswa untuk memotivasi generasi-generasi muda Islam untuk tetap mencintai Al-Qur'an.
5. **Beasiswa Kepulauan**
   Sebagai komitmen pembangunan dan pengembangan sumber daya manusia di Kabupaten Sumenep, Universitas Wiraraja memberikan beasiswa khususnya bagi mahasiswa baru yang tidak mampu secara ekonomi dan berasal dari wilayah kepulauan di Kabupaten Sumenep. Fasilitas, syarat, mekanisme dan ketentuan pengajuan beasiswa Universitas Wiraraja diatur dalam Keputusan Rektor Tentang Penerima Beasiswa.
6. **Beasiswa Duta Kampus**
   Beasiswa yang ditujukan kepada mahasiswa yang yang mengikuti seleksi ajang duta kampus dan terpilih menjadi Duta Universitas Wiraraja.

D. PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

Bagi pendaftar calon mahasiswa baru yang dinyatakan diterima sebagai calon mahasiswa baru Universitas Wiraraja diwajibkan untuk mengikuti kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Kegiatan dan tata cara tentang penyelenggaraan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) diatur melalui Keputusan Rektor Nomor : 100/SK/R/KMH-10/UNIJA/VI/2026 tentang Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027.

IV. REGISTRASI MAHASISWA

A. KLASIFIKASI REGISTRASI

1. Registrasi awal, yaitu registrasi yang wajib dilakukan pada saat pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa di Universitas Wiraraja.
2. Registrasi ulang, yaitu registrasi berikutnya yang wajib dilakukan pada setiap awal semester untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester yang bersangkutan.

Registrasi terdiri dari registrasi administrasi dan registrasi akademik, dimana registrasi administrasi merupakan prasyarat bagi mahasiswa untuk melaksanakan registrasi akademik.

B. REGISTRASI ADMINISTRASI

1. Registrasi administrasi adalah proses kegiatan untuk memperoleh status terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Wiraraja.
2. Semua mahasiswa Universitas Wiraraja diwajibkan melakukan registrasi administrasi pada awal semester sesuai dengan ketentuan kalender akademik.
3. Bagi mahasiswa yang berhalangan untuk melakukan registrasi administrasi dapat diwakilkan kepada orang lain dengan memberikan surat kuasa dan memperhatikan syarat-syarat registrasi.

C. SYARAT-SYARAT REGISTRASI ADMINISTRASI

1. Registrasi Awal
   a. Mahasiswa Baru
      1) Mengupload Scan ijazah, Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (SKHUN) atau Surat Keterangan Lulus, Rapor (bagi penerimaan jalur PMDK), Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Kartu Keluarga (KK), surat pernyataan calon mahasiswa bermeterai kepada tim Penerimaan

Mahasiswa Baru (PMB), surat keterangan sehat (bagi calon mahasiswa pendaftar prodi di FIK).
2) Membayar biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk oleh Universitas Wiraraja.
3) Foto untuk pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

b. Mahasiswa Pindahan
1) Menyerahkan surat keterangan pindah dan transkrip nilai dari perguruan tinggi/program studi asal.
2) Membayar biaya pendidikan melalui bank yang ditunjuk oleh Universitas Wiraraja.
3) Foto untuk pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

2. Registrasi ulang
Syarat-syarat registrasi ulang bagi mahasiswa *ongoing* adalah sebagai berikut :
a. Bebas dari sanksi akademik.
b. Memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).
c. Melunasi biaya administrasi pada semester berjalan.
d. Khusus untuk mahasiswa yang telah mengambil cuti, nonaktif atau terkena sanksi pada semester sebelumnya wajib menunjukkan surat izin pengaktifan kembali dari fakultas.

D. REGISTRASI AKADEMIK

1. Registrasi Akademik
Registrasi akademik adalah pelayanan bagi mahasiswa untuk memperoleh hak dan izin mengikuti kegiatan akademik perkuliahan pada semester tertentu yang dilakukan pada awal semester dengan ketentuan bahwa mahasiswa yang bersangkutan telah melakukan registrasi administrasi.
2. Konsultasi Rencana Studi
Konsultasi rencana studi adalah kegiatan konsultasi mahasiswa dengan dosen wali masing-masing dalam rangka

penyusunan rencana studi semester yang bersangkutan pada waktu yang telah ditentukan sebelum proses pengisian KRS *online*.

3. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) *Online*
   Pengisian KRS adalah kegiatan mahasiswa mengisi KRS secara *online* sesuai dengan mata kuliah yang direncanakan.
   Syarat pengisian KRS antara lain :
   a. Telah mengisi Evaluasi Kinerja Dosen (EKD).
   b. Telah membayar kewajiban pembayaran.
   Prosedur pengisian KRS antara lain :
   a. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen wali.
   b. Mahasiswa membuat tagihan dan memilih metode pembayaran di SMART Wiraraja, lalu menyelesaikan pembayaran sesuai dengan tagihan dan metode yang dipilih.
   c. Mahasiswa menyusun KRS melalui SMART Wiraraja dan mengajukannya dengan mengklik tombol "Ajukan" pada sistem.
   d. Dosen wali memvalidasi KRS yang telah diajukan oleh mahasiswa.
   e. Mahasiswa mencetak bukti KRS setelah divalidasi oleh dosen Wali.
   f. Mahasiswa menyerahkan bukti cetak KRS kepada fakultas masing-masing.
4. Revisi Kartu Rencana Studi (Batal/ Tambah)
   Revisi KRS adalah perubahan KRS mahasiswa yang telah divalidasi oleh dosen wali dan diperlukan perubahan pengambilan Mata Kuliah (MK) pada KRS. Revisi KRS dapat dilakukan selama jadwal pengisian KRS *online* berlangsung yang ditentukan sesuai kalender akademik dengan urutan kegiatan sebagai berikut:
   a. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen wali.

b. Dosen Wali membuka kembali KRS mahasiswa yang disetujui/divalidasi melalui SMART Wiraraja.
c. Mahasiswa merevisi KRS melalui SMART Wiraraja dan mengajukannya kembali dengan mengklik tombol "Ajukan" pada sistem.
d. Dosen Wali menvalidasi KRS yang telah direvisi dan diajukan kembali oleh Mahasiswa.
e. Mahasiswa mencetak kembali bukti revisi KRS setelah divalidasi oleh dosen Wali.
f. Mahasiswa menyerahkan kembali bukti cetak revisi KRS kepada fakultas masing-masing.

5. Syarat, mekanisme dan ketentuan registrasi, herregistrasi dan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) Universitas Wiraraja diatur dalam pedoman prosedur.

V. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

1. Jenis Pendidikan

a. Universitas Wiraraja melaksanakan pendidikan vokasi, akademik, profesi. Pendidikan vokasi yaitu program diploma tiga (D-III). Pendidikan akademik terdiri atas program sarjana dan program magister. Pendidikan Profesi terdiri atas program profesi.

b. Program diploma tiga (D-III) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
   1) Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum;
   2) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas; dan
   3) Mampu memilih metode yang sesuai dari beragam pilihan yang sudah maupun belum baku berdasarkan analisis data.

c. Program sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
   1) Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan khusus untuk menyelesaikan masalah secara prosedural sesuai dengan lingkup pekerjaannya; dan
   2) Mampu beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi.

d. Program profesi diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
   1) Menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi pada bidang profesi tertentu; dan

2) Mampu mengelola sumber daya, menerapkan standar profesi, mengevaluasi, dan mengembangkan strategi organisasi.

e. Program magister diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:
   1) Menguasai teori bidang pengetahuan tertentu untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui riset atau penciptaan karya inovatif.

2. Sistem Kredit Semester

a. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit.
b. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 16 (enam belas) minggu termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
c. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program.

3. Nilai Kredit

a. Beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan penyelenggaraan program studi dinyatakan dalam nilai kredit.
b. Besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu mata kuliah dinyatakan dalam suatu acuan nilai, yang disebut dengan satuan kredit semester (sks).
c. Kegiatan yang terkait dengan kegiatan perkuliahan, atau seminar, atau diskusi kelompok, praktikum, penelitian,

kerja lapangan dan sejenisnya diberi nilai dalam bentuk satuan kredit semester.

d. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
e. Penentuan nilai dan beban satu satuan kredit 1 (satu) sks, adalah sebagai berikut:
    1) Kegiatan pembelajaran berupa kuliah, responsi atau tutorial nilai 1 (satu) sks pembelajaran terdiri atas:
        a) Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester.
        b) Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
        c) Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
    2) Kegiatan pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis. Nilai 1 (satu) sks terdiri atas:
        a) Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester.
        b) Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
    3) Kegiatan pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

4. Beban Studi

a. Beban studi adalah jumlah beban tugas yang terhitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu.
b. Beban studi mahasiswa dalam satu semester ditentukan berdasarkan rerata waktu kerja sehari dan kemampuan individu, yaitu kegiatan belajar di kelas dan di luar kelas,

kurang lebih 8-10 (delapan sampai sepuluh) jam belajar per hari atau 48-60 (empat puluh delapan sampai enam puluh) jam belajar per minggu.

c. Beban studi dalam satu semester adalah jumlah sks yang dapat diambil oleh mahasiswa tiap semester.
d. Beban studi mahasiswa program diploma tiga (D-III) dan program sarjana yang berprestasi akademik tinggi, setelah 2 (dua) semester pada tahun akademik yang pertama dapat mengambil maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya, dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) Beban studi maksimum bagi seorang mahasiswa tiap semester ditentukan oleh Indeks Prestasi (IP) mahasiswa yang bersangkutan pada semester terakhir yang baru berjalan.
   2) Jumlah maksimum beban studi tiap semester dapat dilihat pada tabel 5.1.

Tabel 5.1 Beban studi maksimum tiap semester sesuai dengan indeks prestasi (IP) semester sebelumnya

No.	Indeks Prestasi	Beban Studi Maksimum (sks)
1	IP ≥ 3.00	24
2	2.51 ≤ IP < 3.00	20
3	2.00 ≤ IP ≤ 2.50	18
4	IP < 2.00	15

Dengan alasan yang sah mahasiswa dapat mengambil beban studi minimum 12 (dua belas) sks tiap semester, kecuali bagi mahasiswa yang memiliki sisa beban studi kurang dari 12 (dua belas) sks.

3) Bagi mahasiswa yang sebelumnya cuti atau nonaktif dan akan aktif kembali pada semester tertentu, maka

jumlah maksimum beban studi berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang terakhir diperoleh.

4) Total beban studi yang harus ditempuh mahasiswa selama menempuh pendidikan dibedakan berdasarkan jenjang program yaitu diploma tiga (D-III), Sarjana (S1), Profesi dan Magister (S2) pada tabel 5.2.

Tabel 5.2 Total Beban Studi Mahasiswa
berdasarkan Jenjang Program Pendidikan

No	Jenjang	Beban Studi (dalam sks)	
		Paling Sedikit	Paling Banyak
1	Diploma Tiga (D-III)	108	120
2	Sarjana (S1)	144	160
3	Profesi	36	42
4	Magister (S2)	54	72

5. Masa Studi

a. Masa studi adalah waktu studi terjadwal yang harus ditempuh oleh mahasiswa sesuai dengan rentang waktu yang dipersyaratkan.
b. Rentang waktu studi yang dipersyaratkan dapat dilihat pada tabel 5.3 berikut:

Tabel 5.3 Masa Studi Mahasiswa

No	Jenjang	Masa Studi (dalam semester)	
		Tepat Waktu	Paling Lama
1	Diploma Tiga (D-III)	6	10
2	Sarjana (S1)	8	14
3	Profesi	2	6
4	Magister (S2)	4	8

c. Mahasiswa dapat menyelesaikan masa studi sebelum masa studi tepat waktu sebagaimana dimaksud pada point (b) dengan ketentuan telah menempuh beban studi yang ditetapkan.
d. Mahasiswa dinyatakan gagal studi *(Drop Out)* apabila tidak dapat menyelesaikan program pendidikannya dalam batas waktu maksimal yang ditetapkan.

e. Mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri apabila tidak melakukan registrasi dan/atau tidak membayar Biaya Pengembangan Pendidikan (BPP) selama 2 (dua) semester berturut-turut sehingga tidak terdaftar sebagai mahasiswa aktif.
f. Keputusan pemberhentian dan/atau status mengundurkan diri mahasiswa ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
g. Keputusan rektor sebagaimana dimaksud poin (f) dikeluarkan tanpa terlebih dahulu memberikan surat peringatan kepada yang bersangkutan.

6. Evaluasi Studi

a. Evaluasi studi berdasarkan penilaian atas hasil studi pada akhir semester II, IV, VI dan VIII dengan ketentuan sebagai berikut :

No	Jenjang	Semester II		Semester IV		Semester VI		Semester VIII	
		SKS	IPK	SKS	IPK	SKS	IPK	SKS	IPK
1	Diploma tiga(D-III)	≤20	≤2,00			≤60	≤ 2,00		
2	Sarjana (S1)			≤40	≤ 2,00			≤ 80	≤ 2,00

b. Mahasiswa yang belum menyelesaikan studi sampai dengan waktu studi tepat waktu akan mendapatkan surat peringatan batas waktu studi, yaitu:

No	Jenjang	Lulus Tepat Waktu	Fakultas		WR-I	
			Peringatan	Semester	Peringatan	Semester
1	Diploma	3 Tahun	ke-1	VII	ke-3	IX
			ke-2	VIII	ke-4	X

	tiga(D-III)					
2	Sarjana (S1)	4 Tahun	ke-1, ke-2	IX, X	ke-5	XIII
			ke-3, ke-4	XI, XII	ke-6	XIV
3	Profesi	1 Tahun	ke-1	III	ke-3	V
			ke-2	IV	ke-4	VI
4	Magister (S2)	2 Tahun	ke-1	V	ke-3	VII
			ke-2	VI	ke-4	VIII

c. Evaluasi mahasiswa pindahan dipersyaratkan :
   1) Evaluasi mahasiswa pindahan akan mengikuti aturan pada sistem evaluasi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku dengan memperhitungkan masa studi perguruan tinggi asalnya.
   2) Mahasiswa pindahan program sarjana (S1) dan diploma tiga (D-III) diperbolehkan melanjutkan studi bila telah mencapai batas minimum sks yang telah ditentukan sesuai jenjang studi dengan indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling sedikit 2.00 (dua koma nol).
   3) Mahasiswa tidak diperbolehkan melanjutkan studi bila tidak memenuhi ketentuan yang diatur pada masing-masing program sarjana (S1) dan diploma tiga (D-III).

7. Cuti Akademik

a. Cuti akademik adalah status mahasiswa yang secara sah diizinkan oleh Rektor untuk tidak mengikuti kegiatan akademik selama 1 (satu) semester.
b. Selama menempuh pendidikan, mahasiswa diperkenankan mengambil cuti akademik paling lama 2 (dua) semester tetapi tidak berturut - turut.
c. Dalam hal/alasan tertentu, Rektor dapat memberikan izin cuti akademik selama 2 (dua) semester berturut - turut.

d. Cuti akademik hanya diberikan kepada mahasiswa yang telah menempuh pendidikan selama empat (4) semester berturut - turut untuk sarjana (S1), selama dua (2) semester berturut - turut untuk diploma tiga (D-III) dan magister (S2).
e. Selama cuti akademik mahasiswa harus dalam status terdaftar.
f. Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam evaluasi masa studi.
g. Masa cuti akademik mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, dan Peraturan Rektor Nomor : 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja.
h. Permohonan cuti akademik dan permohonan aktif kembali dilakukan bersamaan dengan waktu herregistrasi akademik yang telah ditetapkan sesuai dengan kalender akademik.
i. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa dinyatakan aktif kembali apabila mengajukan permohonan secara tertulis kepada Pimpinan Fakultas dengan melampirkan Surat Keterangan Aktivitas Kuliah Mahasiswa (AKM) dan melunasi kewajiban pembayaran.
j. Bilamana batas waktu cuti akademik telah habis maka mahasiswa tidak diperkenankan mengambil cuti lagi.
k. Persyaratan lainnya terkait cuti akademik mengikuti peraturan yang ditetapkan oleh Universitas Wiraraja.

8. Dosen Wali

a. Dosen Wali adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap sekelompok mahasiswa yang diasuhnya.

b. Tiap mahasiswa mempunyai dosen wali.
c. Pengangkatan dosen wali mahasiswa ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan.
d. Tugas-tugas dosen wali diantaranya :
    1) Memberikan pengarahan kepada mahasiswa tentang a) penyusunan rencana studi semester dan rencana studi paripurna. Rencana studi semester adalah rencana kegiatan akademik mahasiswa dalam satu semester; rencana studi paripurna adalah rencana kegiatan akademik mahasiswa sampai mahasiswa tersebut lulus; b) pengisian KRS; dan c) penjelasan kebijakan studi yaitu memberikan pertimbangan kepada mahasiswa tentang banyaknya beban studi yang dapat diambil pada semester yang akan datang.
    2) Membantu, mengamati dan atau mengarahkan serta memacu kelancaran studi mahasiswa asuhannya dalam hal a) mengusahakan kelancaran mengikuti perkuliahan; b) memilih teknik mengikuti perkuliahan, c) menggunakan kepustakaan dan teknik membaca buku; d) mengenalkan sumber-sumber belajar (di dalam dan di luar kampus); e) pengaturan waktu yang tepat, (f) mencatat kemajuan/keberhasilan belajar secara berkala, dan g) menyampaikan informasi mengenai mahasiswa tertentu yang mengalami hambatan studi kepada dosen mata kuliah.
    3) Memberikan bantuan yang menyangkut masalah-masalah yang berhubungan dengan kepribadian mahasiswa (penyesuaian lingkungan, karakter, etika dan lain-lain).
    4) Memfasilitasi mahasiswa untuk menelaah kesesuaian mata kuliah dan/atau program MBKM yang akan diambil oleh mahasiswa dengan capaian pembelajaran lulusan program studi.

5) Memberikan pertimbangan-pertimbangan penyelesaian studi mahasiswa bimbingannya kepada Pimpinan Fakultas.
6) Melaksanakan proses pembimbingan akademik bagi mahasiswa minimal 2 (dua) kali dalam setiap semester. Jumlah maksimum mahasiswa yang berada dalam pembimbingan akademik adalah 30 orang.
7) Melaksanakan pembimbingan non akademik serta melakukan evaluasi setiap semester atas ketercapaian rencana SKP.

B. PERKULIAHAN

1. Perkuliahan Umum

a. Perkuliahan merupakan proses pembelajaran/belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain.
b. Satu tahun akademik penyelenggaraan perkuliahan dibagi menjadi 2 (dua) semester yaitu semester ganjil dan semester genap yang diatur dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh Rektor.
c. Dalam satu semester ada 16 (enam belas) minggu, terdiri atas 14 (empat belas) minggu (tatap muka) kegiatan perkuliahan, 1 (satu) minggu kegiatan Ujian Tengah Semester (UTS) dan 1 (satu) minggu Ujian Akhir Semester (UAS).
d. Tempat dan waktu perkuliahan diatur dengan jadwal perkuliahan yang ditetapkan oleh BAAK sesuai pengajuan dari Program Studi.
e. Mahasiswa peserta perkuliahan dianggap sah, apabila tercantum dalam daftar hadir perkuliahan yang diterbitkan oleh BAAK.

f. Mahasiswa wajib mengikuti kuliah tepat waktu sampai saatnya berakhir dan tidak melakukan hal-hal yang dapat mengganggu perkuliahan.
g. Mahasiswa yang berhalangan mengikuti perkuliahan karena alasan yang dibenarkan harus menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada dosen pengampu. Apabila ketentuan tersebut tidak dipenuhi maka mahasiswa dianggap lalai mengikuti perkuliahan (alpa).
h. Mahasiswa yang hadir dalam perkuliahan wajib mengisi daftar hadir dengan tanda tangan (bukan paraf atau centang). Mahasiswa yang tidak mengisi daftar hadir dianggap lalai mengikuti perkuliahan (alpa) pada jam perkuliahan yang bersangkutan.
l. Selama mengikuti perkuliahan mahasiswa wajib berlaku sopan, berpakaian rapi dan bersepatu sesuai dengan norma-norma kesopanan, kepantasan, dan ketentuan yang berlaku.
m. Selama mengikuti perkuliahan, mahasiswa dilarang makan minum dan merokok, meninggalkan ruangan kuliah/laboratorium tanpa izin dosen pengampu, mengaktifkan dan/atau menggunakan alat elektronik, seperti telepon genggam dan sejenisnya serta peralatan pemutaran musik dan permainan, seperti *mp3*, *ipod* dan sejenisnya.
n. Dosen pengampu memberi peringatan kepada mahasiswa yang mengganggu jalannya perkuliahan dan berhak mengeluarkan mahasiswa yang bersangkutan dari ruang perkuliahan apabila mahasiswa tetap mengganggu jalannya perkuliahan.
o. Mahasiswa wajib meminta izin kepada dosen pengampu jika memiliki keperluan yang sangat mendesak dan terpaksa meninggalkan tempat perkuliahan pada waktu perkuliahan berlangsung.

p. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan minimal 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah wajib hadir/total tatap muka dosen pengampu.
q. Kehadiran perkuliahan yang kurang dari 70% (tujuh puluh persen) tanpa alasan yang sah mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti UAS mata kuliah yang bersangkutan.
r. Dekan dapat mengizinkan mahasiswa yang tidak diperkenankan mengikuti UAS sebagaimana dimaksud pada point (q) untuk mengikuti UAS berdasarkan alasan sebagai berikut:
    1) Sakit, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter.
    2) Sedang mengikuti kegiatan kurikuler di luar kampus, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/Wakil Rektor III.
    3) Sedang melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/ Wakil Rektor III, dan
    4) Mempunyai keperluan tertentu atas persetujuan Pimpinan Fakultas ataupun Universitas.

2. Jadwal perkuliahan

a. Jadwal Perkuliahan disusun oleh Ketua Program Studi dan mengetahui Dekan dengan memperhatikan sebaran mata kuliah Program Studi dan kompetensi dosen sesuai latar belakang pendidikan serta ditetapkan oleh BAAK. Jadwal perkuliahan memuat komponen:
    1) Kode, nama, beban sks mata kuliah.
    2) Nama dosen pengampu mata kuliah.
    3) Ruang kuliah.
    4) Waktu kuliah.
b. Mahasiswa berhak mengikuti perkuliahan apabila telah memenuhi syarat administratif dan tercantum dalam

presensi perkuliahan resmi setiap mata kuliah di akun *eclass* Universitas Wiraraja. Presensi kuliah resmi dapat dicetak pada SIAP Wiraraja.

c. Sebaran mata kuliah Mata Kuliah Umum Universitas Wiraraja disusun oleh BAAK disetujui oleh Wakil Rektor I dan ditetapkan oleh Rektor.

3. Perkuliahan Ulang

a. Perkuliahan ulang adalah keikutsertaan kembali mahasiswa dalam perkuliahan untuk suatu mata kuliah tertentu dalam semester reguler, yang pernah diikuti dalam semester reguler sebelumnya.

b. Ketentuan mengikuti perkuliahan ulang bagi mahasiswa adalah sebagai berikut:

1) Wajib diikuti oleh mahasiswa yang mendapatkan nilai akhir E.
2) Dapat diikuti oleh mahasiswa yang mendapatkan nilai akhir C atau nilai D.
3) Mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan ulang wajib memprogram ulang dalam KRS selama batas waktu studi yang diperkenankan belum dilampaui, sedangkan nilai yang digunakan adalah nilai terbaik dengan nilai tertinggi adalah A.

4. Perkuliahan Antara

a. Semester antara adalah satuan waktu kegiatan akademik yang diselenggarakan selama paling sedikit 8 (delapan) minggu yang ekuivalen dengan 16 kali tatap muka atau kegiatan terjadwal lainnya termasuk kegiatan penilaian (UTS dan UAS).

b. Kegiatan semester antara didasarkan pada prinsip membantu mahasiswa untuk mempercepat masa studi dan/atau untuk menyelesaikan studinya tepat waktu.

c. Kegiatan akademik (standar isi, proses dan penilaian) yang dilaksanakan pada semester antara sama dengan kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester gasal dan semester genap.
   Kegiatan semester antara diselenggarakan setelah berakhirnya ujian semester genap.
d. Penyelenggaraan semester antara untuk mahasiswa Program Diploma dan Program Sarjana.
e. Waktu pelaksanaan semester antara diatur dalam kalender akademik Universitas Wiraraja.
f. Beban sks maksimum yang dapat diambil mahasiswa pada semester antara adalah 9 (sembilan) sks dan maksimum 3 (tiga) mata kuliah.
g. Mata kuliah pada semester antara adalah mata kuliah mengulang atau mata kuliah yang belum pernah diambil pada semester gasal atau semester genap.
h. Mata kuliah yang diambil bukan mata kuliah yang ada praktikum/kerja laboratorium dan/atau tugas wajib.
i. Jenis dan nama mata kuliah yang dapat diambil mahasiswa selanjutnya diatur oleh fakultas/ program studi.
j. Mata kuliah pada semester antara dapat dibuka jika jumlah peserta mata kuliah tersebut minimal 15 (lima belas) orang.
k. Dalam hal kondisi tertentu yang tidak memungkinkan terpenuhinya ketentuan pada butir (h), Dekan dapat memutuskan jumlah peserta mata kuliah kurang dari 15 (lima belas) orang.
l. Biaya semester antara ditentukan berdasarkan biaya operasional yang dikeluarkan untuk penyelenggaraan semester antara.
m. Biaya penyelenggaraan semester antara ditanggung mahasiswa peserta semester antara.

n. Mahasiswa yang dapat mengikuti kegiatan semester antara harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
   1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif (herregistrasi dan KRS) dan tidak berstatus lulus/DO/cuti pada semester genap tahun akademik berjalan.
   2) Mendaftarkan diri untuk mengikuti semester antara di fakultas/program studi.
   3) Melaksanakan pembayaran biaya pendidikan untuk mengikuti semester antara.
   4) Mahasiwa yang telah mengikuti semester antara wajib melakukan heregistrasi dan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester ganjil berikutnya.
o. Dekan melalui Unit Jaminan Mutu (UJM) Fakultas dan Ketua Program Studi wajib mengawasi pelaksanaan perkuliahan semester antara.
p. Ketua program studi dan Dekan secara berjenjang wajib menyampaikan laporan pelaksanaan perkuliahan semester antara kepada Rektor melalui Pusat Penjaminan Mutu (PJM).

C. UJIAN

1. Ujian Umum (UTS dan UAS)

a. Dalam satu semester tiap mata kuliah diwajibkan menyelenggarakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali ujian, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
b. UTS dan UAS dijadwalkan sesuai dengan kalender akademik.
c. UTS dan UAS dilaksanakan oleh dosen pengampu dan mahasiswa sesuai dengan jadwal pada ketentuan kalender akademik.
d. Alokasi waktu ujian disesuaikan dengan beban kredit mata kuliah yang ditetapkan.

e. Prosedur penyusunan, pengembangan, dan evaluasi soal ujian dilaksanakan berdasarkan standar kompetensi serta diatur lebih lanjut dalam pedoman prosedur program studi.
f. Mahasiswa diperbolehkan mengikuti UAS suatu mata kuliah jika telah mengikuti sekurang-kurangnya 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah wajib hadir/total tatap muka dosen pengampu serta lunas biaya administrasi.
g. Mahasiswa peserta ujian harus sudah siap di luar ruangan ujian 10 (sepuluh) menit sebelum ujian dimulai dan tidak diperkenankan memasuki ruangan ujian sebelum dipersilahkan oleh pengawas ujian.
h. Ujian diawasi oleh dosen pengampu dibantu oleh asisten atau pengawas lain yang ditunjuk oleh fakultas atau panitia ujian.
i. Mahasiswa yang terlambat hadir diperkenankan mengikuti ujian, namun tidak diberikan tambahan waktu pengerjaan soal ujian.
j. Mahasiswa peserta ujian hanya dapat membawa alat tulis ke tempat duduk. Alat-alat lain hanya boleh dibawa bila diizinkan oleh pengawas atau jika ujian bersifat *open book*.
k. Mahasiswa peserta ujian harus berpakaian sopan atasan putih bawahan hitam.
l. Mahasiswa wajib menandatangani daftar hadir yang telah disediakan (bukan paraf atau centang).
m. Selama ujian berlangsung mahasiswa diwajibkan bekerja dengan tenang, jujur dan mandiri.
n. Mahasiswa yang terbukti melakukan kecurangan pada saat ujian dikeluarkan dari ruangan ujian dan diberikan nilai E.
o. Peserta ujian yang telah menyelesaikan pekerjaan ujian sebelum habis waktu ujian menyerahkan pekerjaannya kepada pengawas ujian dan meninggalkan ruang ujian dengan izin pengawas.

p. Peserta ujian yang belum selesai dengan pekerjaannya setelah waktu habis harus menghentikan pekerjaanya dengan segera.
q. Tata tertib lain yang belum diatur, diumumkan oleh pengawas sebelum ujian dimulai.
r. Dosen harus mengumumkan nilai ujian selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah ujian dilaksanakan.
s. Pengecekan kebenaran nilai ujian oleh mahasiswa kepada dosen (apabila ada) harus dilaksanakan selambat-lambatnya dalam 2 (dua) hari setelah pengumuman nilai.

2. Ujian Susulan

a. Mahasiswa yang tidak mengikuti ujian atau berhalangan hadir pada saat pelaksanaan ujian dengan alasan yang sah dapat mengikuti ujian susulan sesuai ketentuan fakultas/program studi.
b. Jadwal dan teknis pelaksanaan ujian susulan diatur oleh fakultas/program studi.

3. Ujian Perbaikan

a. Ujian perbaikan adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah UAS berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir mata kuliah ditetapkan.
b. Mahasiswa dapat memperbaiki nilai melalui ujian perbaikan, selama batas waktu studi yang diperkenankan belum dilampaui, sedangkan nilai yang digunakan adalah nilai terbaik dengan nilai tertinggi adalah B.
c. Syarat pelaksanaan ujian perbaikan minimal 10 (sepuluh) mahasiswa dan apabila tidak memenuhi jumlah minimal maka biaya pelaksanaan dibebankan kepada mahasiswa yang ada.

d. Ujian perbaikan tidak dilaksanakan pada perkuliahan semester antara.
e. Teknis pelaksanaan ujian perbaikan diatur oleh fakultas/program studi.

D. PRAKTIKUM

1. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan praktikum/ tutorial yang telah dirancang.
2. Mahasiswa diwajibkan mengikuti praktikum/tutorial sebanyak 100% (seratus persen) kehadiran.
3. Kehadiran praktikum/tutorial yang kurang dari 100% (seratus persen) tanpa alasan yang sah mengakibatkan mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti ujian praktikum.
4. Dekan dapat mengizinkan mahasiswa yang tidak diperkenankan mengikuti praktikum sebagaimana dimaksud pada poin (3) untuk mengikuti praktikum berdasarkan alasan:
   a) Sakit, yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Dokter.
   b) Sedang mengikuti kegiatan kurikuler di luar kampus, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/Wakil Rektor III.
   c) Sedang melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler, dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dekan/Wakil Rektor III.
   d) Mempunyai keperluan tertentu atas persetujuan Pimpinan Fakultas ataupun Universitas.
5. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada poin (4) disesuaikan dengan kebijakan fakultas berdasarkan kompetensi yang diharapkan dalam praktikum yang bersangkutan.
6. Selama mengikuti praktikum/tutorial, mahasiswa wajib :
   a) Berlaku sopan.

b) Berpakaian bersih, rapi, sopan, sesuai dengan tata tertib praktikum.
c) Bersepatu, kecuali tidak memungkinkan.

7. Selama mengikuti praktikum/ tutorial, mahasiswa dilarang:
   a) Makan dan merokok.
   b) Meninggalkan ruang praktikum, kecuali dengan izin dosen yang bersangkutan.
   c) Mengaktifkan dan/atau menggunakan alat elektronik, seperti telepon genggam dan sejenisnya serta peralatan pemutar musik dan permainan, seperti *mp3, ipod* dan sejenisnya.

E. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah proses pembelajaran dan pemberdayaan mahasiswa dan masyarakat yang dilaksanakan secara institusional dengan melibatkan 3 (tiga) pihak yaitu masyarakat, perguruan tinggi dan institusi eksternal.
2. KKN adalah suatu mata kuliah interdisipliner berupa kajian dan pelajaran yang bertujuan agar mahasiswa dapat memahami kaidah berkehidupan bermasyarakat sesuai dengan pilihan keahlian dalam berkarya.
3. KKN menjadi intrakurikuler wajib bagi mahasiswa Program Strata (S1) dan Diploma tiga (D-III). Program KKN ini termuat dalam kurikulum program S1 dan D-III serta termasuk kelompok mata kuliah umum (MKU) dengan bobot 3 (tiga) sks.
4. Makna secara umum dari beban sks untuk kegiatan lapangan seperti KKN 1 (satu) sks adalah setara dengan 4 (empat) s.d. 5 (lima) jam/minggu atau jika 3 (tiga) sks penuh untuk kegiatan lapangan antara 12 (dua belas) s.d. 15 (lima belas) jam/minggu. Selanjutnya, secara perhitungan, jika ditempuh dalam 1 (satu) semester adalah 16 x 12 jam s.d. 16 x 15 jam

atau setara dengan 192 jam s.d. 240 jam. Jika dikonversikan dalam hari akan sangat bergantung dari jam kerjanya, dimana: a) Jika menggunakan jam kerja kantor (8 jam sehari) setara dengan 24 s.d. 30 hari; b) Jika menggunakan jam kerja lapangan (sekitar 15 jam) setara dengan 13 s.d. 16 hari.

5. Pelaksanaan dan penilaian kegiatan KKN diatur melalui Buku Pedoman KKN dan dikelola oleh Panitia KKN dan ditetapkan Rektor.
6. Persyaratan bagi mahasiswa yang akan mengikuti KKN antara lain:
   1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada jenjang pendidikan S1 atau D-III;
   2) Mahasiswa telah lulus mata kuliah minimal 100 (seratus) sks untuk S1 dan 79 (tujuh puluh sembilan) sks untuk D-III;
   3) Mahasiswa dengan minimal semester VI (S1) dan semester IV (D-III);
   4) Mahasiswa memprogram pengambilan mata kuliah KKN dalam Kartu Rencana Studi (KRS).

F. TUGAS AKHIR

1. Ketentuan Umum
   a. Untuk penyelesaian studi pada program sarjana, diploma, profesi dan magister mahasiswa harus menyelesaikan tugas akhir yang didasarkan atas hasil kerja dari pelaksanaan penelitian yang dilengkapi dengan studi kepustakaan.
   b. Bentuk tugas akhir pada jenjang/program pendidikan yaitu:
      1) Program Diploma Tiga (D-III) berupa *prototype*, proyek akhir atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
      2) Program Sarjana berupa skripsi, *prototype*, proyek akhir atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

3) Program Magister diberikan tugas akhir dalam bentuk *thesis*, *prototype*, proyek akhir atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.

c. Tahapan pelaksanaan tugas akhir mengacu kepada peraturan masing-masing fakultas.

d. Mahasiswa diperkenankan memprogram tugas akhir pada semester yang berlangsung dengan syarat sebagai berikut:
   1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan memprogram tugas akhir dalam tahun akademik yang bersangkutan.
   2) Telah mengumpulkan sks minimal sesuai dengan kurikulum pada jenjang/program pendidikan yaitu :
      a) 100 sks untuk program D3 tanpa nilai E.
      b) 130 sks untuk program S1 tanpa nilai E.
      c) 19 sks untuk program profesi tanpa nilai E.
      d) 26 sks untuk program magister tanpa nilai E.
   3) Telah menempuh dan lulus mata kuliah yang menjadi prasyarat tugas akhir.
   4) Telah lulus PKKMB, Tes Bahasa Inggris bagi S1 dan S2, serta Tes Komputer bagi S1 sesuai ketentuan Universitas Wiraraja.
   5) Memenuhi persyaratan lain sesuai dengan peraturan yang berlaku.

2. Jangka Waktu
   a. Tugas akhir diselesaikan selama 1 (satu) semester dan paling lama 2 (dua) semester.
   b. Jika tugas akhir tidak bisa diselesaikan dalam 1 (satu) semester, maka mahasiswa wajib memprogram kembali pada semester berikutnya serta melakukan pembayaran sesuai aturan yang berlaku.
   c. Tugas akhir sebagaimana dimaksud poin (b) merupakan kelanjutan dari tugas akhir yang telah disusun pada semester sebelumnya.

d. Perpanjangan waktu yang ditempuh (setelah 2 semester) harus sepengetahuan Dosen Pembimbing dan disetujui oleh Ketua Program Studi dan dikenakan biaya tugas akhir sesuai aturan yang berlaku.

3. Dosen Pembimbing dan Penguji
   a. Dalam melaksanakan tugas akhir mahasiswa dibimbing oleh 1 (satu) atau 2 (dua) dosen pembimbing. Jika 2 (dua) orang Dosen Pembimbing maka terdiri atas Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping.
   b. Dalam pelaksanaan ujian tugas akhir, mahasiswa diuji oleh Tim Penguji.
   c. Dosen Pembimbing dan Tim Penguji Tugas Akhir diatur oleh fakultas masing-masing.
4. Bimbingan tugas akhir, validasi judul, metodologi dan hasil pengolahan data penelitian, seminar proposal, seminar progres hasil penelitian, ujian akhir tugas akhir, penilaian, pengumpulan skripsi dan publikasi diatur oleh fakultas masing-masing.

G. PENILAIAN HASIL STUDI

1. Pengolahan nilai mata kuliah dengan menggunakan Penilaian Acuan Patokan (PAP) yaitu penilaian yang didasarkan pada patokan atau batas kelulusan sebagaimana tabel 5.4 berikut:

Tabel 5.4 Pedoman PAP

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Mutu
X > 80	A	4
75 < X ≤ 80	AB	3,5
70 < X ≤ 75	B	3
65 < X ≤ 70	BC	2,5
60 < X ≤ 65	C	2
55 < X ≤ 60	CD	1,5
50 < X ≤ 55	D	1

X ≤ 50	E	0

2. Ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah selama 1 (satu) semester dinyatakan dalam Indeks Prestasi Semester (IPS).
3. Ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai semester terakhir yang telah ditempuh dinyatakan dalam Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
4. Besaran IPS dan IPK dapat dihitung sebagai berikut:

$$\text{IPS} = \frac{\sum(\text{Ks x N})}{\sum \text{Ks}}$$

$$\text{IPK} = \frac{\sum(\text{Kk x N})}{\sum \text{Kk}}$$

Dengan ketentuan:

Ks = Jumlah sks mata kuliah yang diambil pada semester tersebut.

Kk = Jumlah sks mata kuliah yang diambil sejak awal sampai semester yang bersangkutan tanpa nilai gagal (nilai huruf E).

N = Nilai bobot masing-masing mata kuliah.

Berdasarkan IPS yang diperoleh pada semester lalu, maka dapat diperhitungkan beban belajar pada semester berikutnya, dengan ketentuan-ketentuan yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.

5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang diperoleh dari seluruh beban studi yang telah ditempuh dijadikan dasar penentuan predikat kelulusan mahasiswa.
6. Predikat kelulusan beserta ketentuan kriterianya dapat dilihat pada tabel 5.5 dan tabel 5.6 berikut:

Tabel 5.5 Predikat Kelulusan Program Diploma dan Program Sarjana

No	Predikat Kelulusan	IPK	Ketentuan
1	Dengan Pujian *(Cumlaude)*	IPK > 3,50	Tidak pernah mengikuti perkuliahan ulang, maksimal hanya 1 nilai C, paling lama masa studi 4 tahun untuk Program Sarjana dan 3 tahun Program Diploma.
2	Sangat Memuaskan	3,01 < IPK ≤ 3,50	Tidak memenuhi butir 1, tanpa nilai D dan masa studi ≤ 5 tahun.
3	Memuaskan	2,76 < IPK ≤ 3,00	Tidak memenuhi butir 2
4	Baik	2,00 < IPK ≤ 2,75	Tidak memenuhi butir 3

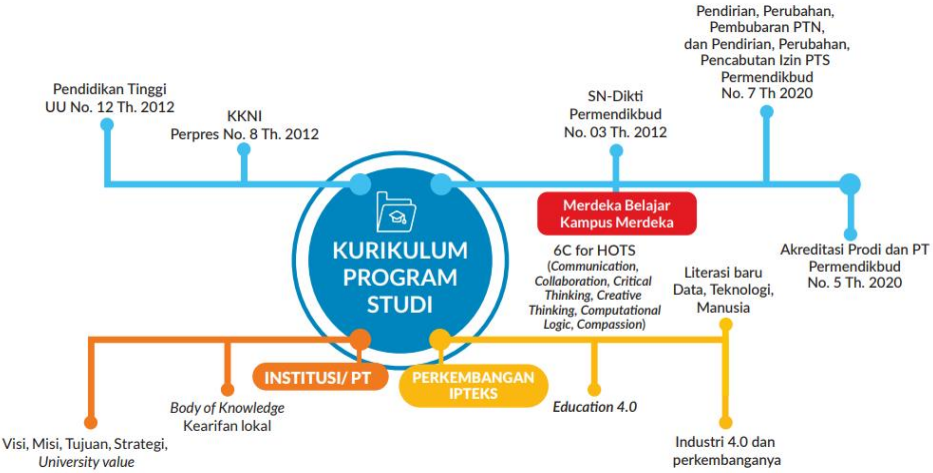
Tabel 5.6 Predikat Kelulusan Program Profesi dan Program Magister

No	Predikat Kelulusan	IPK	Ketentuan
1	Dengan Pujian *(Cumlaude)*	IPK > 3,76	Tidak pernah mengikuti perkuliahan ulang, maksimal hanya 1 nilai C, paling lama masa studi 1 tahun untuk Program Profesi dan paling lama 2 tahun Program Magister
2	Sangat Memuaskan	3,51 < IPK ≤ 3,75	Tidak memenuhi butir 1 dan tanpa nilai D
3	Memuaskan	3,00 < IPK ≤ 3,50	Tidak memenuhi butir 2

7. Kelulusan mahasiswa sebagai sarjana/diploma/profesi/magister beserta predikat kelulusannya diputuskan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
8. Mahasiswa yang dinyatakan memenuhi syarat kelulusan berhak mendapat surat keterangan lulus dari fakultas dan berhak mengikuti wisuda Universitas Wiraraja pada periode tersebut.
9. Lulusan Sarjana telah menempuh seluruh beban belajar dan memiliki capaian pembelajaran yang ditargetkan dengan IPK lebih besar atau sama dengan 2,00.
10. Lulusan program Magister telah menempuh seluruh beban belajar dan memiliki capaian pembelajaran yang ditargetkan dengan IPK lebih besar atau sama dengan 3,00.

VI. KURIKULUM

A. Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan ajar serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi (Permendikbud Nomor: 3 Tahun 2020).
B. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran (Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja).
C. Kurikulum inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional. Kurikulum yang menjadi dasar penyelenggaraan program pendidikan di Universitas Wiraraja tersusun atas kurikulum inti dan kurikulum institusional (Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/PDD-13/UNIJA/III/2019 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Universitas Wiraraja, Pasal 13).
D. Kurikulum institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas dari Universitas Wiraraja.
E. Unit pengelola program studi wajib melakukan penyusunan kurikulum dan rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah.



Gambar 6.1 Landasan Hukum, Kebijakan Nasional dan Institusional Pengembangan Kurikulum Pendidikan Tinggi

F. Kerangka dasar dan struktur kurikulum pendidikan tinggi dikembangkan oleh perguruan tinggi yang bersangkutan dengan mengacu pada standar nasional pendidikan untuk setiap program studi dengan mengacu kepada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
G. Penyusunan dan pelaksanaan kurikulum semua program studi di Universitas Wiraraja merujuk ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian yang membidangi urusan pendidikan tinggi.
H. Kurikulum inti program diploma paling sedikit 40% (empat puluh persen) dari jumlah SKS kurikulum program diploma dan 60% (enam puluh persen) kurikulum institusional.
I. Kurikulum inti program studi sarjana (S1) berkisar antara 40-80% (empat puluh persen sampai delapan puluh persen) dari jumlah SKS kurikulum program sajana dan kurikulum institusional berkisar antara 20-60% (dua puluh persen sampai enam puluh persen).

J. Kurikulum inti program magister (S2) terdiri atas Mata Kuliah Wajib Universitas (MKWU), Mata Kuliah Wajib Program Studi (MKWP), dan Mata Kuliah Wajib Minat (MKWM).
K. Kurikulum yang telah dipertimbangkan oleh masing-masing Badan Pertimbangan Fakultas (BPF) dan disetujui oleh Pusat Jaminan Mutu (PJM), disahkan dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
L. Peninjauan kembali kurikulum dapat dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, humaniora dan seni serta dengan memperlihatkan lama studi program dan kebutuhan masyarakat paling sedikit sekali dalam 5 (lima) tahun.
M. Mekanisme penyusunan dan peninjauan kembali kurikulum diatur dalam pedoman prosedur.
N. Mata Kuliah Umum Universitas Wiraraja mengacu kepada Keputusan Rektor Nomor 44/SK/R/AKM-13/UNIJA/V/2025 tentang Mata Kuliah Umum Universitas Wiraraja dan Surat Keputusan Rektor Nomor 155/SK/R/AKM-01//UNIJA/IX/2022 tentang Penetapan Dosen Pengampu Mata Kuliah Wajib Umum Universitas Wiraraja yang meliputi:

Tabel 6.1 Mata Kuliah Umum Universitas Wiraraja

No	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	SKS Mata Kuliah
1	Agama	MKU0011	3 SKS
2	Pancasila	MKU0012	2 SKS
3	Kewarganegaraan	MKU0013	2 SKS
4	Bahasa Indonesia	MKU0014	3 SKS
5	Bahasa Inggris	MKU0015	3 SKS
6	Kuliah Kerja Nyata	MKU0017	3 SKS
7	Kewirausahaan	MKU0018	3 SKS

VII. PROGRAM MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) merupakan program yang dirancang untuk memberikan hak belajar 3 (tiga) semester di luar program studi yang ditempuh. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi. Berikut adalah skema Program MBKM :

A. Berlaku kepada mahasiswa semester 4, 5, 6 dengan ketentuan yang berlaku.
B. Satu semester atau setara maksimal 20 sks merupakan pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama.
C. Paling lama dua semester atau setara dengan 40 sks, yaitu merupakan:
    1. Pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda;
    2. Pembelajaran pada program studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau
    3. Pembelajaran di luar perguruan tinggi.
D. Bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya adalah melakukan magang atau kerja praktik di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan.
E. Setiap pengambilan Program MBKM wajib dikonsultasikan dengan Ketua Program Studi, Asesor MBKM Fakultas.
F. Sistem transfer kredit Program MBKM diatur lebih lanjut dalam petunjuk teknis implementasi merdeka belajar-kampus merdeka.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, pada Pasal 18 menyatakan pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau program sarjana terapan dapat dilaksanakan dengan cara :

A. Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau
B. Mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Fasilitasi oleh perguruan tinggi untuk pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran sebagaimana dimaksud dengan cara sebagai berikut :

A. Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam program studi.
B. Satu semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama.
C. Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
    1. Pembelajaran pada program studi yang sama di perguruan tinggi yang berbeda;
    2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di perguruan tinggi yang berbeda; dan/atau
    3. Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.
D. Pelaksanaan program MBKM ini dimplementasikan dalam Kurikulum Merdeka. Tidak semua mahasiswa wajib mengambil kurikulum merdeka/merdeka belajar.

Program MBKM di Universitas Wiraraja diatur dalam Panduan Implementasi Merdeka Belajar – Kampus Merdeka dan Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas

Wiraraja. Mahasiswa dapat mengambil nomor 1 atau 2 atau keduanya, yaitu :

A. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi lain di lingkungan Universitas Wiraraja selama 1 (satu) semester atau setara 20 sks pembelajaran.
B. Mahasiswa dapat mengambil mata kuliah pada Program Studi yang sama atau Program Studi berbeda di luar Universitas Wiraraja dan/atau di luar perguruan tinggi paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 sks pembelajaran. Adapun program yang dapat diikuti yaitu :
    1. Magang/Praktik kerja
    2. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
    3. Penelitian/Riset
    4. Proyek Kemanusiaan
    5. Kegiatan Wirausaha
    6. Studi/Proyek Independen
    7. Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik (KKNT)
    8. Pertukaran Pelajar.



Gambar 7.1 Pilihan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka

Universitas Wiraraja telah menyiapkan kebijakan MBKM dalam bentuk:

1) Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2020 tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wiraraja.
2) Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 124/SK/R/AKM-13/UNIJA/X/2021 tentang Petunjuk Teknis Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Wiraraja.
3) Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 21/SK/R/AKM-13/UNIJA/II/2025 tentang Perubahan Kedua Atas Keputusan Rektor Nomor: 34/SK/R/AKM-13/UNIJA/IV/2021 tentang Tim Asesor dan Koordinator Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka Universitas Wiraraja.

Pendanaan kegiatan MBKM Universitas Wiraraja selain berasal dari Kemdiktisaintek maupun Kementerian dan lembaga lain, Universitas Wiraraja juga melaksanakan MBKM pendanaan internal. Hal ini untuk mendukung capaian dari Indikator Kinerja Utama (IKU) Nomor 2 yakni mahasiswa mendapat pengalaman di luar kampus.

VIII. YUDISIUM DAN WISUDA

A. YUDISIUM

1. Yudisium adalah keputusan Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat-syarat kelulusan pada fakultas atau pascasarjana berdasarkan hasil rapat yudisium.
2. Fakultas/Pascasarjana wajib melaksanakan rapat yudisium.
3. Rapat yudisium diikuti oleh peserta rapat yang unsur dan jumlahnya ditetapkan berdasarkan Fakultas/Pascasarjana.
4. Rapat yudisium paling sedikit dilaksanakan satu kali pada setiap semester, dan dapat dilaksanakan paling lama satu bulan sebelum pelakasanaan wisuda.
5. Syarat-syarat mahasiswa yang dapat diusulkan kelulusannya dalam rapat yudisium ditetapkan oleh Fakultas/Pascasarjana.
6. Syarat yang dimaksud meliputi Syarat Administratif dan Syarat Akademik.
7. Syarat Administratif meliputi Bebas Tanggungan Keuangan, Bebas Tanggungan Fakultas, dan Bebas Tanggungan Perpustakaan.
8. Pelaksanaan yudisium mahasiswa ditentukan berdasarkan tanggal yang bersangkutan telah menyelesaikan seluruh persyaratan akademik dan dinyatakan sebagai akhir masa studi.
9. Persyaratan akademik yang dimaksud pada poin 6 antara lain adalah:
   a. Mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan pendidikan/lulus apabila telah mengumpulkan sks paling sedikit sesuai kurikulum dengan:
      1) IPK = 2,00 untuk jenjang D-III dan S1
      2) IPK = 3,00 untuk jenjang S2 dan profesi
      3) Nilai D tidak boleh lebih dari 2 (dua)

4) Tidak ada nilai E
5) Telah menyelesaikan tugas akhir/skripsi/tesis, persyaratan lain yang ditetapkan oleh Universitas dan/atau Fakultas.

b. Bagi mahasiswa S1, tugas akhir telah diunggah ke Repositori Perpustakaan Universitas Wiraraja. Sementara itu, bagi mahasiswa S2, tugas akhir sudah dipublikasikan di jurnal ilmiah terakreditasi nasional, atau setidaknya telah memperoleh surat penerimaan artikel untuk diterbitkan di jurnal nasional.
c. Telah melengkapi Sistem Kredit Prestasi (SKP) secara *online* sesuai ketentuan Universitas.
d. Telah melakukan pendaftaran Yudisium secara *online* dan melakukan validasi data ijazah.

10. Yudisium sekurang-kurangnya satu kali dalam 6 (enam) bulan kecuali jika tidak ada lulusan dan dituangkan dalam Keputusan yang diterbitkan oleh Pimpinan Fakultas/ Pascasarjana.
11. Surat Keterangan Lulus (SKL) dapat dikeluarkan setelah mahasiswa melaksanakan Yudisium dan ditandatangani oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana.
12. Prosedur mekanisme pendaftaran yudisium diatur dalam pedoman prosedur.

B. WISUDA

1. Wisuda adalah acara akademik dalam sidang universitas untuk meresmikan lulusan perguruan tinggi yang telah menyelesaikan salah satu jenjang pendidikan tinggi.
2. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dalam yudisium wajib mengikuti wisuda.
3. Mahasiswa yang mengikuti wisuda sebagaimana dimaksud pada poin (2) akan mendapatkan ijazah, transkrip nilai akademik, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

4. Mahasiswa yang tidak mengikuti wisuda tidak dapat mengambil ijazah.
5. Dalam hal-hal/alasan tertentu, Rektor dapat memberikan izin terhadap mahasiswa yang tidak mengikuti wisuda untuk dapat mengambil ijazah.
6. Wisudawan terbaik ditetapkan melalui berita acara penetapan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana dengan kriteria:
   a. IPK paling rendah 2,00 (dua koma nol nol) untuk lulusan diploma tiga (D-III) dan sarjana (S1).
   b. IPK paling rendah 3,00 (tiga koma nol nol) untuk lulusan magister dan lulusan profesi.
7. Wisudawan terbaik ditetapkan berdasarkan IPK tertinggi, masa studi tercepat dan tepat waktu, serta kriteria lain di bidang akademik dan non akademik yang ditetapkan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana di tingkat Fakultas dan ditetapkan oleh Rektor di tingkat Universitas.
8. Wisudawan berprestasi ditetapkan melalui berita acara penetapan oleh Dekan Fakultas/Direktur Pascasarjana dengan kriteria memiliki prestasi tertinggi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi, hukum humaniora, olahraga dan seni budaya di tingkat nasional/internasional.
9. Prosedur mekanisme pendaftaran wisuda diatur dalam pedoman prosedur.

IX. SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

A. DEFINISI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah Universitas Wiraraja yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang diterbitkan oleh Universitas yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan pendidikan akademik.

Pelaksanaan pembuatan SKPI mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2024 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Jenjang Pendidikan Tinggi.

B. MANFAAT

1. Merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral seorang lulusan Universitas yang lebih mudah dimengerti oleh pihak pengguna dan masyarakat di dalam maupun luar negeri dibandingkan dengan membaca Transkrip Akademik.
2. Merupakan penjelasan yang objektif dari prestasi dan kompetensi lulusan Universitas.
3. Meningkatkan kelayakan kerja (*employability*) terlepas dari kekakuan jenis dan jenjang program studi.
4. Meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan program studi di lingkungan Universitas, dengan pernyataan capaian pembelajaran suatu program yang transparan. Pada jangka menengah dan panjang, hal ini akan meningkatkan trust dari pihak lain dan sustainability dari institusi.
5. Menyatakan bahwa institusi pendidikan Universitas berada dalam kerangka kualifikasi nasional yang diakui secara nasional dan dapat disandingkan dengan program pada institusi luar negeri melalui qualification framework masing-masing negara.

C. MUATAN PEMBUATAN

Di dalam SKPI Universitas terdapat 5 jenis informasi yang dijelaskan yaitu:

1. Informasi tentang identitas lulusan yang memuat tentang :
   a. Nama lengkap pemilik SKPI;
   b. Tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
   c. Nomor pokok mahasiswa (NPM);
   d. Tanggal, bulan, tahun masuk dan kelulusan;
   e. Nomor ijazah nasional; dan
   f. Gelar yang diberikan beserta singkatannya.
2. Informasi tentang identitas Universitas:
   a. Logo universitas;
   b. Nama universitas;
   c. Nomor SKPI;
   d. Nama fakultas/program;
   e. Status akreditasi program studi;
   f. Nama program studi;
   g. Jenis pendidikan (akademik, vokasi, atau profesi);
   h. Program pendidikan (diploma, sarjana atau magister);
   i. Bahasa pengantar kuliah;
   j. Sistem penilaian;
   k. Lama studi;
   l. Jenis dan program pendidikan tinggi lanjutan.
3. Informasi tentang isi kualifikasi dan hasil yang dicapai :
   a. Capaian pembelajaran lulusan universitas yang sesuai dengan kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia secara naratif;
   b. Peringkat Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
   c. Informasi tambahan tentang prestasi dan penghargaan pemegang SKPI Universitas selama berstatus mahasiswa; dan/atau
   d. Jabatan dalam profesi.

4. Sistem pendidikan tinggi di Indonesia dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia diatur oleh DITJEN DIKTI.
5. Pengesahan SKPI :
   a. Tanggal;
   b. Tanda tangan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang;
   c. nama jelas;
   d. Jabatan;
   e. NIDN/NIDK; dan
   f. Stempel perguruan tinggi.

D. PENGISIAN DATA AKTIVITAS DAN PRESTASI MAHASISWA

1. Mahasiswa diwajibkan untuk mengisi data aktivitas dan prestasi pada setiap semester melalui laman SMART.
2. Dosen wali memvalidasi data aktivitas dan prestasi yang diajukan mahasiswa pada setiap semester.
3. Mahasiswa dan dosen wali wajib memantau perkembangan akumulasi poin aktivitas dan prestasi yang diperoleh mahasiswa.
4. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh universitas yaitu PKKMB, Pelatihan Komputer, dan Pelatihan Bahasa Inggris.
5. Mahasiswa wajib memiliki nilai dalam bidang keorganisasian dan bidang penalaran atau keilmuan.

E. PENERBITAN SKPI

1. Prodi wajib melakukan validasi terhadap kelayakan aktivitas dan prestasi yang dicantumkan dalam SKPI sebelum dicetak.
2. SKPI dapat dicetak setelah mahasiswa resmi terdaftar sebagai peserta yudisium.
3. SKPI yang telah dicetak disahkan oleh Dekan Fakultas.

F. SISTEM PENILAIAN KEGIATAN SATUAN KREDIT PRESTASI

Sistem penilaian prestasi mahasiswa meliputi 6 bidang yaitu :

Bidang kegiatan universitas, bidang keorganisasian, bidang penalaran dan keilmuan, bidang minat bakat, bidang kepedulian sosial, kegiatan lainnya dengan uraian sebagai berikut :

1. Penilaian kegiatan Universitas yaitu : PKKMB, Pelatihan Komputer, Pelatihan Bahasa Inggris, dan Dies Natalis.
2. Penilaian kegiatan keorganisasian meliputi : keaktifan dan kepengurusan dalam organisasi.
3. Penilaian dalam keilmuan dan penalaran meliputi : prestasi lomba karya tulis ilmiah, prestasi kreatifitas dan inovasi mahasiswa, kegiatan forum ilmiah (seminar, workshop, kuliah tamu, penelitian, memberikan pelatihan), kegiatan yang menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan atau tidak, kompetensi ilmiah non karya tulis (debat dan PILMAPRES).
4. Penilaian bidang minat bakat meliputi : keaktifan sebagai pengurus UKM dan prestasi minat bakat.
5. Penilaian dalam bidang kepedulian terhadap lingkungan sosial meliputi : keaktifan, kepedulian, dan partisipasi dalam kegiatan sosial.
6. Kegiatan lainnya diatur dalam Keputusan Rektor.

X. KODE ETIK DAN SANKSI

A. KODE ETIK

Kode etik adalah pedoman tertulis yang merupakan standar perilaku, nilai-nilai karakter dan akhlak bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja dalam berinteraksi dengan sesama mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, masyarakat, dan lingkungan dalam lingkup akademik dan nonakademik berdasarkan norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.

1. Kode etik mahasiswa saat berada di ruang kuliah secara dalam jaringan/ luar jaringan dan/atau laboratorium yaitu:
   a. Hadir tepat waktu atau sesuai kesepakatan saat kontrak perkuliahan.
   b. Berpakaian rapi, bersih, sopan, dan menggunakan sepatu.
   c. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan dan/atau praktikum.
   d. Tidak merokok.
   e. Santun dalam mengeluarkan pendapat.
   f. Jujur.
   g. Tidak menggunakan handphone (HP) selama perkuliahan dan/atau praktikum berlangsung.
   h. Menjaga kebersihan ruang kuliah dan/atau laboratorium serta lingkungan sekitar.
2. Kode etik mahasiswa dalam mengarjakan tugas/ laporan akhir/ skripsi/ tesis yaitu:
   a. Menjunjung tinggi kejujuran dan memenuhi etika ilmiah dalam penulisan dan menyajikan laporan akhir/ skripsi/ tesis.
   b. Menghindari hal-hal yang bersifat plagiasi dan/atau gratifikasi kepada dosen maupun tenaga kependidikan.
   c. Menjunjung tinggi disiplin waktu penyerahan tugas/ laporan akhir/ skripsi/ tesis.

3. Kode etik mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu:
   a. Mematuhi tata tertib ujian.
   b. Jujur dan beriktikad baik, tidak melihat catatan atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas membenarkan hal demikian.
   c. Percaya pada kemampuan sendiri.
   d. Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian
   e. Tidak merusak inventaris Universita Wiraraja seperti meja, kursi, dinding dengan iktikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian.
   f. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain kepada dosen atau pihak lain dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan/atau hasil ujian.
4. Etika mahasiswa dalam hubungan antara mahasiswa dengan Universitas Wiraraja yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas Wiraraja dimanapun berada.
   b. Mematuhi segala peraturan yang berlaku, baik di bidang akademik maupun nonakademik, termasuk kegiatan berorganisasi.
   c. Memelihara lingkungan kampus yang asri, menjaga fasilitas kampus dan kebersihan, keamanan serta kerukunan antar civitas akademika.
   d. Memperoleh izin dari Rektor atau Pejabat yang ditunjuk oleh Rektor untuk melaksanakan kegiatan kemahasiswaan / ekstrakurikuler yang menggunakan nama Universitas Wiraraja.
5. Etika mahasiswa dalam hubungan mahasiswa dan dosen yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menghormati dan menghargai dosen.
   b. Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus.

c. Santun dalam menggunakan pendapat atau mengungkapkan perbedaan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi ilmiah dan rasional.
d. Memberikan koreksi secara santun kepada dosen apabila pendapat dosen dianggap kurang tepat dalam proses belajar mengajar.
e. Bekerja sama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/ laboratorium.
f. Melaksanakan tugas yang diberikan dosen dalam rangka penyelesaian studi secara arif, jujur, dan bertanggung jawab.
g. Percaya pada kemampuan sendiri dengan tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen
h. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun melalui orang lain terhadap dosen.

6. Etika mahasiswa dalam hubungan antara mahasiswa dan tenaga kependidikan yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menghormati dan menghargai tenaga kependidikan.
   b. Bersikap sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus.
   c. Bersikap sabar saat menunggu pelayanan.
   d. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain dalam bentuk apapun kepada tenaga kependidikan untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas Wiraraja.
   e. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun melalui orang lain terhadap tenaga kependidikan.

7. Etika mahasiswa hubungan antara mahasiswa dan mahasiswa yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Menghormati dan menghargai sesama mahasiswa tanpa pengecualian.
   b. Bersikap sopan santun terhadap sesama mahasiswa dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus.
   c. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik.
   d. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain.
   e. Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain.
   f. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas Wiraraja.
   g. Saling menasehati untuk kebaikan.
   h. Tidak menganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran.
   i. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan peraturan dan norma lain yang berlaku di Universitas Wiraraja atau di tengah masyarakat.
8. Etika Mahasiswa dalam hubungan antara mahasiswa dan masyarakat yaitu setiap mahasiswa wajib:
   a. Mengabdikan ilmu untuk membantu masyarakat.
   b. Menghormati norma yang berlaku dalam kehidupan masyarakat.
   c. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.

Adapun pelanggaran terhadap kode etik mahasiswa ini dapat dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan dan Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja.

B. SANKSI

1. Sanksi Registrasi
   a. Keterlambatan registrasi tanpa alasan yang sah dinyatakan bahwa calon mahasiswa yang bersangkutan belum terdaftar sebagai Mahasiswa Universitas Wiraraja.
   b. Mahasiswa ongoing yang tidak melakukan herregistrasi (registrasi ulang) sampai batas waktu yang ditentukan pada kalender akademik dinyatakan status mahasiswa non aktif. Ketidakaktifan tersebut diperhitungkan dalam masa studinya dan biaya administrasi untuk semester tersebut tetap harus dilunasi.
   c. Selama menempuh pendidikan di Universitas Wiraraja status non aktif hanya diberikan maksimal 2 (dua) kali tetapi tidak berturut-turut.
   d. Dalam hal mahasiswa tidak melakukan herregistrasi dan/atau tidak membayar Biaya Pengembangan Pendidikan (BPP) selama 2 (dua) semester berturut-turut sehingga tidak terdaftar sebagai mahasiswa aktif, maka mahasiswa dinyatakan mengundurkan diri.
   e. Pemberhentian dan/atau status mengundurkan diri mahasiswa sebagaimana dimaksud pada poin (d) ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
   f. Keputusan Rektor sebagaimana poin (e) dikeluarkan tanpa terlebih dahulu memberikan surat peringatan kepada yang bersangkutan.
   g. Mahasiswa yang tidak melaksanakan herregistrasi tidak diperkenankan mengikuti proses akademik dan Non Akademik (kuliah, ujian tengah semester, ujian akhir semester, termasuk bimbingan skripsi dan layanan akademik lainnya).
2. Sanksi Akademik
   a. Mahasiswa dilarang melakukan perbuatan:

1) Menyontek, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa secara sadar/sengaja menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari pengawas atau penguji.
2) Memalsu, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sengaja mengganti atau mengubah nilai atau transkrip akademik, ijazah, KTM, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan/tutorial/ praktikum/ujian, surat keterangan, laporan, tanda tangan dokumen lain yang menyangkut lingkup kegiatan akademik.
3) Melakukan tindak plagiat, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan sengaja menggunakan kalimat, data atau karya orang lain sebagai karya sendiri tanpa menyebutkan sumber aslinya dalam suatu kegiatan akademik.
4) Memberi hadiah dan/atau mengancam, yaitu perbuatan dilakukan oleh mahasiswa untuk mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademik.
5) Mengganti kedudukan orang lain dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan oleh mahasiswa dengan menyuruh orang lain untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain atas kehendak diri sendiri.
6) Menyuruh orang lain menggantikan kedudukan dalam kegiatan akademik, yaitu perbuatan yang dilakukan mahasiswa dengan menyuruh orang lain untuk menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan orang lain.

7) Bekerja sama tanpa izin saat ujian tulis ataupun ujian lisan, secara langsung ataupun melalui alat elektronik.
8) Mengambil soal ujian tanpa izin.

b. Setiap pelanggaran ketentuan sebagaimana dimaksud dalam poin (a) dapat dikenakan sanksi berupa :
1) Peringatan keras secara lisan maupun tertulis.
2) Pembatalan nilai ujian bagi mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
3) Tidak lulus mata kuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
4) Tidak lulus semua mata kuliah pada semester yang sedang berlangsung.
5) Tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik pada kurun waktu tertentu, atau
6) Pemecatan/pemberhentian atau dikeluarkan dari Universitas Wiraraja.

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 05/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021
TENTANG
KODE ETIK MAHASISWA
UNIVERSITAS WIRARAJA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 62 dan Pasal 64 Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, seluruh mahasiswa Universitas Wiraraja memiliki hak dan kewajiban yang sama selama menempuh studi di Universitas Wiraraja dan diberlakukan sanksi bagi mahasiswa yang melanggar kode etik mahasiswa untuk menciptakan tata kehidupan kampus yang aman, damai, tertib, dan disiplin;

b. bahwa untuk menciptakan tata kehidupan kampus yang aman, damai, tertib, dan disiplin dalam membentuk karakter mahasiswa yang akademis, modern, arif, religius, berintegritas, tangguh, inovatif, mandiri, bermoral Pancasila, berjiwa kebangsaan, perlu menetapkan Kode Etik Mahasiswa sebagai standar perilaku serta dasar bersikap dan bertindak mahasiswa selama menempuh studi di Universitas Wiraraja;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf (a) dan (b), perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 71, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5410;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;

L.6. Peraturan ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2018 Tentang Pembinaan Ideologi Pancasila Dalam Kegiatan Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1488);
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
8. Keputusan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 155 /U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
9. Keputusan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor : 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
10. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01/YAW/IX/2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
11. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
12. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 03/PER/R/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2019-2024;
13. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 04/PER/R/AKM-13/UNIJA/VIII/2020 tentang Panduan Implementasi Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Universitas Wiraraja;
14. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 39/SK/R/ORG-06/UNIJA/VII/2020 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2019-2024;

Memperhatikan : Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja pada tanggal 15 Oktober 2021;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN REKTOR TENTANG KODE ETIK MAHASISWA UNIVERSITAS WIRARAJA.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :
1. Universitas adalah Universitas Wiraraja.
2. Rektor adalah Rektor Universitas.
3. Dekan adalah Dekan Fakultas di lingkungan Universitas.
4. Direktur adalah Direktur Pascasarjana Universitas.
5. Kampus adalah daerah lingkungan utama Universitas sebagai tempat penyelenggaraan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi.
6. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas.
7. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas.

L.8. Mahasiswa ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

8. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara resmi pada suatu program studi di Universitas.
9. Kode Etik adalah pedoman yang tertulis yang merupakan standar perilaku, nilai-nilai karakter dan akhlak bagi mahasiswa Universitas dalam berinteraksi dengan sesama mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni, masyarakat, dan lingkungan dalam lingkup akademik dan nonakademik berdasarkan norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara.
10. Laboratorium adalah unit pendukung sarana fisik untuk pelaksanaan akademik dalam bidang ilmu tertentu di bawah fakultas atau program studi.
11. Ujian adalah bentuk penilaian hasil belajar yang dapat diselenggarakan melalui ujian tengah semester, ujian akhir semester dan ujian tugas akhir.
12. Perkuliahan adalah kegiatan tatap muka dan/atau dalam jaringan antara dosen dengan mahasiswa melalui proses yang terjadi dalam perencanaan dan penyajian materi belajar mengajar di kampus dan/atau di luar kampus serta evaluasi atas proses-proses itu beserta produk dan unsur yang terlibat.
13. Kegiatan Kurikuler adalah kegiatan akademik yang meliputi : kuliah, pertemuan kelompok kecil (seminar, diskusi, responsi), bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya).
14. Kegiatan Ekstrakurikuler adalah kegiatan yang dirancang dan dilaksanakan di luar kegiatan akademik yang bertujuan untuk mengembangkan *soft skill* mahasiswa.
15. Kegiatan Kokurikuler adalah kegiatan yang dilaksanakan untuk penguatan atau pendalaman kompetensi dasar atau indikator sesuai akademik yang meliputi seminar, diskusi, responsi, bimbingan penelitian, praktikum, tugas mandiri, belajar mandiri, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (kuliah kerja nyata, kuliah kerja lapangan dan sebagainya) dan atau bentuk kegiatan lain untuk penguatan karakter mahasiswa.

BAB II
MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Kode Etik Mahasiswa Universitas dimaksudkan sebagai pedoman bagi seluruh mahasiswa untuk bersikap, berperilaku dan berinteraksi dalam melaksanakan aktivitas di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat.

Pasal 3

Kode Etik Mahasiswa Universitas bertujuan untuk :
1. Membentuk mahasiswa yang berkarakter dalam mendukung terwujudnya visi, misi, tujuan dan sasaran Universitas;
2. Menjamin terpeliharanya kehidupan kampus yang mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi dan kegiatan pendukung secara baik di dalam kampus;
3. Memberikan landasan dan pedoman bagi mahasiswa sebagai anggota masyarakat ilmiah dan warga kampus dalam bersikap dan berperilaku dalam kehidupan sehari-hari di lingkungan Universitas dan di tengah masyarakat.

BAB III
RUANG LINGKUP

Pasal 4

Kode Etik Mahasiswa ini memiliki ruang lingkup untuk seluruh mahasiswa Universitas dalam setiap interaksi dan aktivitas mahasiswa di lingkungan kampus serta di luar kampus sepanjang tindakan yang dilakukan disetujui oleh pimpinan Fakultas dan/atau Universitas.

BAB IV ...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BAB IV
STANDAR PERILAKU

Pasal 5

Standar perilaku yang baik mencerminkan ketinggian akhlak dan ketentuan terhadap norma-norma etik masyarakat yang meliputi :

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Berkarakter akademis, modern, arif, religius, berintegritas, tangguh, inovatif, mandiri, dan berjiwa kebangsaan.
4. Menghargai Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni (IPTEKS) serta menjunjung tinggi kebudayaan baik lokal maupun nasional.
5. Mengutamakan kepentingan bangsa, negara, dan Universitas di atas kepentingan diri sendiri, orang lain atau kelompok.
6. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas.
7. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Universitas serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
8. Menaati ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
9. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau ketentuan tata tertib kehidupan kampus bagi mahasiswa Universitas.
10. Menghindari perbuatan turut serta menyebarkan informasi atau berita bohong (*hoax*) maupun ujaran kebencian di media sosial.

BAB V
PROSES BELAJAR MENGAJAR

Pasal 6

Kode Etik Mahasiswa dalam proses belajar mengajar meliputi kode etik mengikuti perkuliahan, kode etik mengerjakan tugas dan kode etik mengikuti ujian.

Pasal 7

Kode Etik Mahasiswa saat berada di ruang kuliah secara dalam jaringan/luar jaringan dan/atau laboratorium adalah :

1. Hadir tepat waktu atau sesuai kesepakatan saat kontrak perkuliahan;
2. Berpakaian rapi, bersih, sopan, dan menggunakan sepatu;
3. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan dan/atau praktikum;
4. Tidak merokok;
5. Santun dalam mengeluarkan pendapat;
6. Jujur;
7. Tidak menggunakan *handphone* (HP) selama perkuliahan dan/atau praktikum berlangsung;
8. Menjaga kebersihan ruang kuliah dan/atau laboratorium serta lingkungan sekitar.

Pasal 8

Kode Etik Mahasiswa dalam mengerjakan tugas / laporan akhir / skripsi / tesis yaitu :

1. Menjunjung tinggi kejujuran dan mematuhi etika ilmiah dalam penulisan dan menyajikan laporan akhir / skripsi / tesis;
2. Menghindari hal-hal yang bersifat plagiasi dan/atau gratifikasi kepada dosen maupun tenaga kependidikan;
3. Menjunjung tinggi disiplin waktu penyerahan tugas / laporan akhir / skripsi / tesis.

Pasal 9

Kode Etik Mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu :

1. Mematuhi tata tertib ujian;

L.2. Jujur ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

2. Jujur dan beriktikad baik, tidak melihat catatan atau sumber lain yang tidak dibenarkan, kecuali untuk ujian yang secara tegas membenarkan hal demikian;
3. Percaya pada kemampuan sendiri;
4. Tidak mengganggu mahasiswa lain yang sedang mengikuti ujian;
5. Tidak merusak inventaris Universitas seperti meja, kursi, dinding dengan iktikad yang tidak baik untuk keperluan memudahkan menjawab soal ujian;
6. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain kepada dosen atau pihak lain dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan/atau hasil ujian.

BAB VI
INTERAKSI

Pasal 10

Dalam kehidupan kampus akan terjadi interaksi antara mahasiswa dengan Universitas, mahasiswa dengan dosen, mahasiswa dengan tenaga kependidikan, mahasiswa dengan mahasiswa dan/atau antara mahasiswa dengan masyarakat.

Pasal 11

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dengan Universitas yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Universitas dimanapun berada;
2. Mematuhi segala peraturan yang berlaku, baik di bidang akademik maupun nonakademik, termasuk kegiatan berorganisasi;
3. Memelihara lingkungan kampus yang asri, menjaga fasilitas kampus dan kebersihan, keamanan serta kerukunan antar civitas akademika; dan
4. Memperoleh izin dari Rektor atau Pejabat yang ditunjuk oleh Rektor untuk melaksanakan kegiatan kemahasiswaan/ekstrakulikuler yang menggunakan nama Universitas.

Pasal 12

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan dosen yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menghormati dan menghargai dosen;
2. Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus;
3. Santun dalam menggunakan pendapat atau mengungkapkan perbedaan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi ilmiah dan rasional;
4. Memberikan koreksi secara santun kepada dosen apabila pendapat dosen dianggap kurang tepat dalam proses belajar mengajar;
5. Bekerja sama dengan dosen dalam mencapai tujuan pembelajaran, termasuk menyiapkan diri sebelum berinteraksi dengan dosen di ruang perkuliahan/laboratorium;
6. Melaksanakan tugas yang diberikan dosen dalam rangka penyelesaian studi secara arif, jujur, dan bertanggung jawab;
7. Percaya pada kemampuan sendiri dengan tidak menggunakan pengaruh orang lain untuk tujuan mempengaruhi penilaian dosen; dan
8. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun melalui orang lain terhadap dosen.

Pasal 13

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan tenaga kependidikan yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menghormati dan menghargai tenaga kependidikan;
2. Bersikap sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus;
3. Bersikap sabar saat menunggu pelayanan;
4. Tidak menjanjikan atau memberikan sejumlah uang atau fasilitas lain dalam bentuk apapun kepada tenaga kependidikan untuk mendapatkan perlakuan istimewa atau untuk melakukan tindakan yang bertentangan dengan hukum dan peraturan di lingkungan Universitas; dan

L. 5. Tidak ...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

5. Tidak mengeluarkan ancaman baik secara langsung maupun dengan menggunakan orang lain terhadap tenaga kependidikan.

Pasal 14

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan mahasiswa yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Menghormati dan menghargai sesama mahasiswa tanpa pengecualian;
2. Bersikap sopan santun terhadap sesama mahasiswa dalam berinteraksi baik di dalam maupun di luar kampus;
3. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik;
4. Menghormati perbedaan pendapat atau pandangan dengan mahasiswa lain;
5. Menghindari perkataan yang dapat menyakiti perasaan mahasiswa lain;
6. Tidak melakukan ancaman atau tindakan kekerasan terhadap sesama mahasiswa baik di dalam lingkungan maupun di luar lingkungan Universitas;
7. Saling menasihati untuk tujuan kebaikan;
8. Tidak mengganggu ketenangan mahasiswa lain yang sedang mengikuti proses pembelajaran; dan
9. Tidak mengajak atau mempengaruhi mahasiswa lain untuk melakukan tindakan tidak terpuji yang bertentangan dengan peraturan dan norma lain yang berlaku di Universitas atau di tengah masyarakat.

Pasal 15

Etika dalam hubungan antara mahasiswa dan masyarakat yaitu setiap mahasiswa wajib :
1. Mengabdikan ilmu untuk membantu masyarakat.
2. Menghormati norma yang berlaku dalam kehidupan masyarakat.
3. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.

BAB VII
KEWAJIBAN MAHASISWA TERHADAP PELAKSANAAN KODE ETIK

Pasal 16

(1) Setiap mahasiswa wajib mengindahkan dan melaksanakan Kode Etik Mahasiswa Universitas.
(2) Pelanggaran terhadap kode etik mahasiswa ini dapat dikenakan sanksi sesuai dengan Ketentuan Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas.

BAB VIII
KOMISI DISIPLIN MAHASISWA

Pasal 17

(1) Pelanggaran terhadap ketentuan Kode Etik Mahasiswa ditangani oleh Komisi Disiplin yang dibentuk di tingkat Fakultas/Pascasarjana dan Universitas.
(2) Komisi Disiplin Fakultas/Pascasarjana, selanjutnya disingkat Komdis-F/Komdis-P adalah Tim *Ad hoc* tingkat Fakultas/Pascasarjana yang merupakan perwakilan anggota Komdis-U yang bertugas membantu pimpinan Fakultas/Pascasarjana maupun Universitas untuk memberikan pertimbangan dan atau usul bagi pemberian penghargaan atas prestasi atau penjatuhan sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan tata tertib di lingkungan Fakultas/Pascasarjana.
(3) Komisi Disiplin Tingkat Universitas adalah Tim *Ad hoc* Universitas yang terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota yang bertugas membantu Pimpinan Universitas untuk memberikan pertimbangan dan atau usul bagi pemberian penghargaan atas prestasi atau penjatuhan sanksi kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran peraturan tata tertib.
(4) Pembentukan dan tata kerja Komisi Disiplin Mahasiswa tingkat Fakultas/Pascasarjana dan Universitas diatur lebih lanjut melalui Keputusan Rektor.

BAB IX...

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknolog Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCASARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM.5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

BAB IX
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 18

(1) Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini akan ditetapkan lebih lanjut melalui Keputusan Rektor.
(2) Salinan Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
(3) Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Rektor ini dengan penempatannya dalam Berita Universitas Wiraraja.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 15 Oktober 2021

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Diundangkan di Sumenep
pada tanggal 15 Oktober 2021

KEPALA BIRO ADMINISTRASI UMUM,

NORSAIN, S.E., M.Ak
NIDN. 0729126703

BERITA UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN 2021 NOMOR 05

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (DIII) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

SALINAN

KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA
NOMOR : 100/SK/R/KMH-10/UNIJA/VI/2026
TENTANG
PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS WIRARAJA

Menimbang :

a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 64 Ayat (1) Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja, mahasiswa mempunyai hak mengenal dan mengetahui kehidupan kampus schingga terjadi percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Wiraraja;

b. bahwa dalam rangka percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Wiraraja, maka perlu dilaksanakan PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027;

c. bahwa dalam rangka mempersiapkan dan melaksanakan PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027, perlu menyusun Pedoman PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027;

d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana huruf (a), (b) dan (c), perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Wiraraja;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

6. Peraturan...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);
7. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661);
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2024 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 676);
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor: 473/KPT/1/2016 tentang Perubahan Badan Penyelenggara Universitas Wiraraja;
10. Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 06 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja *juncto* Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor : 01 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Yayasan Arya Wiraraja Nomor 01 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Wiraraja;
11. Peraturan Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/ORG-06/UNIJA/VI/2020 tentang Rencana Induk Pengembangan Universitas Wiraraja 2019-2039;
12. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 05/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Wiraraja;
13. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 06/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Tata Tertib Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Universitas Wiraraja;
14. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 07/PER/R/KMH-26/UNIJA/X/2021 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan Universitas Wiraraja;
15. Peraturan Rektor Universitas Wiraraja Nomor: 01/PER/R/ORG-06/UNIJA/V/2024 tentang Rencana Strategis Universitas Wiraraja 2024-2027;
16. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 134/SK/R/ORG-06/UNIJA/XII/2025 tentang Rencana Operasional Universitas Wiraraja 2026;
17. Keputusan Rektor Universitas Wiraraja Nomor : 02/SK/R/AKM-19/UNIJA/1/2026 tentang Pedoman Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Universitas Wiraraja;

Memperhatikan : 1. Surat Direktur Jenderal Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor: 472/DST/B.B2/DT.01.01/2026 tanggal 19 Juni 2026 perihal Panduan PKKMB 2026;
2. Hasil Rapat Pimpinan Universitas Wiraraja tanggal 26 Juni 2026;

Lt. MEMUTUSKAN...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

MEMUTUSKAN :

Menetapkan	:	PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) UNIVERSITAS WIRARAJA TAHUN AKADEMIK 2026/2027.
KESATU	:	Menetapkan Pedoman PKKMB Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027 sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
KEDUA	:	Salinan keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
KETIGA	:	Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka akan dilakukan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 26 Juni 2026

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Salinan keputusan ini diberikan kepada :
1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus I : Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Lampiran : Keputusan Rektor Universitas Wiraraja
Nomor : 100/SK/R/KMH-10/UNIJA/VI/2026
Tanggal : 26 Juni 2026

PEDOMAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
UNIVERSITAS WIRARAJA
TAHUN AKADEMIK 2026/2027

Pasal 1
Ketentuan Umum

(1) Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru yang selanjutnya disebut PKKMB merupakan kegiatan institusi dalam rangka mempersiapkan mahasiswa baru untuk memasuki kehidupan kampus sehingga terjadi percepatan adaptasi dengan lingkungan Universitas Wiraraja.
(2) Panitia adalah penyelenggara kegiatan PKKMB yang dibentuk berdasarkan Keputusan Rektor dan bertanggung jawab kepada Rektor.
(3) Penyaji adalah dosen atau seseorang yang kompeten ditetapkan oleh Rektor sebagai pemateri.
(4) Peserta adalah mahasiswa baru Universitas Wiraraja Tahun Akademik 2026/2027 dan mahasiswa yang belum mengikuti kegiatan PKKMB pada tahun sebelumnya.
(5) Warga kampus meliputi unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa dalam lingkungan Universitas Wiraraja.
(6) Pelanggaran adalah perilaku atau tindakan yang dilakukan oleh seseorang atau sekelompok orang yang bertentangan dengan ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam panduan atau pedoman PKKMB Tahun Akademik 2026/2027 ini atau ketentuan lain yang berlaku.
(7) Sanksi adalah hukuman yang diberikan kepada setiap orang atau sekelompok orang yang melakukan pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan yang terdapat dalam pedoman PKKMB Tahun Akademik 2026/2027 atau ketentuan lain yang berlaku.

Pasal 2
Maksud dan Tujuan

(1) Pedoman PKKMB dimaksudkan untuk :
   a. Memberi arahan kepada warga kampus agar dapat melaksanakan kegiatan dengan lancar sehingga tujuan tercapai.
   b. Menjadi panduan dalam melaksanakan PKKMB.
   c. Menjadi acuan dalam proses pengawasan, pengendalian dan evaluasi kegiatan.
(2) Tujuan Kegiatan PKKMB meliputi :
   a. Tujuan umum PKKMB adalah untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi dengan lingkungan kampus dan sistem pendidikan di perguruan tinggi.
   b. Tujuan khusus PKKMB agar peserta dapat :
      i. Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat sesuai dengan 4 (empat) konsensus dasar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika).
      ii. Memperkenalkan sistem pembelajaran dan kehidupan kampus berdasarkan tridarma perguruan tinggi;
      iii. Menanamkan nilai-nilai kebebasan akademik, etika akademik dan budaya akademik dalam kehidupannya sebagai insan akademik di perguruan tinggi;
      iv. Memperkenalkan pentingnya aspek keselamatan, kesehatan kerja, dan menjaga kesehatan lingkungan kampus;dan
      v. Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi melalui praktik berorganisasi dan berprestasi.

(..Pasal 3...)

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.id

Pasal 3
Materi Kegiatan

(1) Materi yang disajikan terdiri atas :
   a. Kehidupan Berbangsa, Bernegara, Jati Diri Bangsa, dan Pembinaan Kesadaran Bela Negara.
   b. Sistem pendidikan tinggi di Indonesia.
   c. Perguruan tinggi di era digital.
   d. Pengembangan karakter mahasiswa.

(2) Materi lain yang dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perguruan tinggi (muatan lokal).

Pasal 4
Metode dan Jenis Kegiatan

(1) Metode yang digunakan adalah : penyampaian materi dengan metode *blended/hybrid*, luring yang dapat dilaksanakan melalui metode pembelajaran dengan pendekatan pembelajaran berpusat mahasiswa atau *Student Center Learning* (SCL) yang menarik dan interaktif melalui diskusi, simulasi, dan metode lain yang disesuaikan dengan kondisi serta memanfaatkan media kreatif dan teknologi informasi.
(2) Peserta diperkenalkan dengan :
   a. Unsur pimpinan yang terdiri dari pimpinan tingkat Universitas, Fakultas, Program Studi, Lembaga/Biro, Unsur Penunjang dan Dosen serta Tenaga Kependidikan.
   b. Organisasi Kemahasiswaan di tingkat Universitas dan Fakultas.
(3) Penyajian materi – materi.
(4) Penampilan bakat, minat dan kemampuan.

Pasal 5
Waktu dan Tempat Kegiatan

(1) PKKMB Universitas Wiraraja dilaksanakan selama 6 (enam) hari berturut-turut mulai tanggal 10 – 15 Agustus 2026.
(2) Kegiatan PKKMB dimulai pukul 07.00 s.d. 16.30 WIB.
(3) Tempat pelaksanaan PKKMB di lingkungan kampus Universitas Wiraraja.

Pasal 6
Kepanitiaan

(1) Panitia terdiri dari unsur Pimpinan Universitas/Fakultas, Dosen, Tenaga Kependidikan dan Mahasiswa.
(2) Panitia meliputi Pelindung, Penanggung Jawab, Pengarah, Penanggung Jawab Fakultas, Pengawas, dan Ketua Pelaksana, Koordinator Fakultas dan dibantu oleh beberapa bagian atau seksi sesuai dengan kebutuhan.
(3) Panitia bertanggung jawab kepada Rektor.
(4) Kewajiban panitia :
   a. Mematuhi dan menjalankan semua peraturan yang berlaku.
   b. Berpakaian rapi, sopan, pantas dan diharuskan memakai sepatu serta kartu identitas.
   c. Panitia dari unsur mahasiwa merupakan mahasiswa aktif bukan mahasiswa cuti atau nonaktif serta telah mengikuti (lulus) kegiatan PKKMB sebelumnya.
   d. Tidak melakukan segala bentuk kekerasan dan intimidasi selama PKKMB.
   e. Menjunjung tinggi norma dan etika yang berlaku baik dalam berkomunikasi maupun dalam melaksanakan aktivitas lainnya dalam PKKMB.
   f. Hadir tepat waktu selama pelaksanaan PKKMB berlangsung dan mengawasi pelaksanaannya.
   g. Menjadi contoh yang baik bagi peserta.
(5) Larangan Panitia :
   a. Melakukan tindakan yang merendahkan harkat dan martabat manusia.
   b. Melakukan hal-hal yang mengakibatkan terjadinya pertentangan dan perselisihan antar suku, agama ras dan golongan.

L.c. Mewujibkan...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Kesehatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.i

c. Mewajibkan peserta PKKMB memakai pakaian atau atribut diluar ketentuan yang berlaku.
d. Melakukan kegiatan PKKMB diluar jadwal.
e. Melakukan tindakan di luar ketentuan dan aturan yang ada.
f. Memberikan atau meminjamkan atribut kepanitiaan kepada orang lain.
g. Memakai pakaian dan perhiasan yang berlebihan dan mencolok pandangan.
h. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
i. Membawa dan menggunakan narkoba, minuman keras dan obat terlarang lainnya.
j. Melakukan pungutan dalam bentuk apapun kepada peserta kecuali atas izin pengarah dan penanggung jawab.
k. Merokok dalam lingkungan tempat penyajian materi.

Pasal 7
P e n y a j i

(1) Penyaji diusulkan oleh panitia untuk ditetapkan oleh Rektor dan bertanggung jawab untuk menyampaikan materi PKKMB.
(2) Kewajiban Penyaji adalah sebagai berikut :
a. Hadir tepat waktu, sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
b. Selama kegiatan harus berpakaian rapi dan sopan.
c. Tidak merokok selama penyajian materi.
d. Dilarang menyampaikan materi di luar topik yang sudah ditentukan panitia.

Pasal 8
Hak, Kewajiban dan Larangan Peserta

(1) Hak Peserta :
a. Mendapatkan materi PKKMB yang telah ditetapkan.
b. Mendapatkan perlindungan dari Universitas atas segala bentuk tindakan kekerasan baik fisik maupun psikis.
c. Mendapatkan izin untuk meninggalkan PKKMB karena alasan kesehatan dan alasan lain yang dibenarkan.
d. Mendapatkan perlakuan yang sama dari panita sesuai dengan aturan yang berlaku.
e. Melaporkan kepada pengawas atas perlakuan yang tidak sesuai dengan aturan PKKMB.
f. Mendapat sertifikat atau surat keterangan telah mengikuti dan lulus PKKMB, yang akan menjadi salah satu persyaratan herregistrasi semester IV.
(2) Kewajiban Peserta :
a. Mengikuti seluruh rangkaian acara sesuai dengan jadwal yang ditentukan panitia.
b. Mematuhi semua ketentuan yang berlaku.
c. Mengisi daftar hadir sesuai ketentuan.
d. Memakai pakaian dan jas almamater sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan selama kegiatan PKKMB berlangsung.
e. Selama PKKMB berlangsung, peserta berpakaian rapi, bersih, sopan/tidak ketat.
f. Peserta pria wajib berambut pendek dan bagi muslimah dianjurkan memakai jilbab berwarna hitam.
g. Bersikap hormat, menjunjung tinggi norma dan etika yang berlaku baik dalam bertingkah laku, berkomunikasi maupun dalam melakukan aktivitas lain.
h. Menunjukkan surat keterangan dari dokter jika mengidap penyakit berat/membahayakan.
i. Mendaftarkan diri atau telah terdaftar sebagai anggota salah satu unit kegiatan mahasiswa.
(3) Larangan Peserta:
a. Meninggalkan acara, menerima tamu, kecuali untuk hal-hal yang sangat mendesak dengan izin panitia.
b. Mengisi daftar hadir peserta lain.
c. Merokok selama kegiatan PKKMB.

Lanjut Membawa...

UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)

FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)

FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)

FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)

PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)

Kampus I: Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.

d. Membawa senjata tajam dan senjata lainnya yang dapat membahayakan orang lain.
e. Memakai perhiasan yang berlebihan dan mencolok.
f. Membuat keributan atau bertingkah laku diluar batas kesopanan dan indispliner.
g. Membawa dan atau menggunakan minuman keras, narkoba atau obat terlarang lainnya.
h. Memakai atribut diluar yang ditetapkan selama PKKMB berlangsung.
i. Menggunakan *handphone* selama kegiatan berlangsung selain untuk kegiatan PKKMB.

Pasal 9
S a n k s i

(1) Sanksi yang diberikan kepada peserta PKKMB yang melanggar peraturan ini dapat berupa :
   a. Teguran lisan atau tulisan.
   b. Tidak lulus dalam kegiatan PKKMB.
   c. Tidak diikutkan dalam kegiatan ekstrakurikuler dalam tenggang waktu tertentu.
   d. Keharusan memberikan ganti rugi yang bersifat materi.
   e. Penyerahan kasus pelanggaran berat kepada Kepolisian oleh Rektor berdasarkan rekomendasi Komisi Displin Mahasiswa.
   f. Pencabutan status sebagai Mahasiswa Universitas Wiraraja.
(2) Bagi peserta yang belum lulus atau tidak mengikuti kegiatan PKKMB, maka :
   a. Diwajibkan untuk mengulang pada periode tahun berikutnya.
   b. Tidak boleh menjadi pengurus kelembagaan kemahasiswaan.
   c. Tidak diberikan rekomendasi untuk mendapatkan beasiswa.
   d. Tidak diperkenankan melakukan herregistrasi semester IV.
(3) Sanksi yang diberikan kepada warga kampus dapat berbentuk :
   a. Teguran lisan atau tulisan.
   b. Keharusan memberikan ganti rugi yang bersifat materi.
   c. Penyerahan kasus pelanggaran berat kepada Kepolisian oleh Rektor berdasarkan rekomendasi Dewan Kehormatan Akademik atau Komisi Displin Mahasiswa.
   d. Pencabutan status sebagai Warga Kampus Universitas Wiraraja.

Pasal 10
Penilaian

(1) Peserta yang mengikuti kegiatan akan dinilai oleh Panitia atau Tim yang ditunjuk.
(2) Bagi peserta yang dinyatakan lulus akan diberi sertifikat oleh panitia.
(3) Sertifikat akan diperhitungkan sebagai poin/kum dan menjadi prasyarat kegiatan akademik.

Pasal 11
Pelaporan

(1) Panitia wajib melaporkan secara tertulis pelaksanaan PKKMB paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan dilaksanakan disertai dengan laporan pertanggungjawaban keuangan kepada Rektor.
(2) Laporan terdiri dari :
   a. Halaman judul
   b. Gambaran umum kegiatan PKKMB.
   c. Realisasi pelaksanaan:
      i. Waktu dan tempat
      ii. Peserta
      iii. Kepanitiaan
      iv. Jadwal
   d. Hasil dan evaluasi :
      i. Persiapan
      ii. Pelaksanaan
      iii. Pencapaian Tujuan

UNIVERSITAS WIRARAJA
FAKULTAS PERTANIAN
- Prodi Agribisnis (Terakreditasi)
- Prodi Teknologi Hasil Pertanian (Terakreditasi)
FAKULTAS HUKUM
- Prodi Hukum (Terakreditasi)
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
- Prodi Manajemen (Terakreditasi)
- Prodi Akuntansi (Terakreditasi)
- Prodi Bisnis Digital (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
- Prodi Administrasi Publik (Terakreditasi)
- Prodi Desain Komunikasi Visual (Terakreditasi)
FAKULTAS TEKNIK
- Prodi Teknik Sipil (Terakreditasi)
- Prodi Informatika (Terakreditasi)
- Prodi Sistem Informasi (Terakreditasi)
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
- Prodi Keperawatan (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (D3) (Terakreditasi)
- Prodi Profesi Ners (Terakreditasi)
- Prodi Kebidanan (S1) (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Profesi Bidan (Terakreditasi)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- Prodi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Terakreditasi)
- Prodi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (Terakreditasi)
PASCA SARJANA
- Prodi Magister Hukum (Terakreditasi)
Kampus : Jl. Raya Sumenep Pamekasan KM. 5 Patean, Sumenep, Madura 69451 Telp : (0328) 664272/673088 e-mail : rektorat@wiraraja.ac.id Website : wiraraja.ac.i

e. Rekomendasi :
   i. Sistem pengelolaan
   ii. Materi dan alokasi waktu
   iii. Metode penyajian
f. Penutup
g. Lampiran :
   i. Dokumentasi kegiatan
   ii. Laporan keuangan

Pasal 12
Aturan Tambahan

(1) Apabila penyelenggaraan kegiatan PKKMB menyimpang dari ketentuan yang telah ditetapkan, pengarah dapat menghentikan kegiatan PKKMB.
(2) Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti kegiatan PKKMB sesuai jadwal karena alasan yang dapat dipertanggungjawabkan secara sah, diwajibkan mengikuti kegiatan PKKMB tahun berikutnya.
(3) Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini, akan diatur dalam peraturan tersendiri.

Ditetapkan di Sumenep
pada tanggal 26 Juni 2026

REKTOR,

Ttd,

Dr. SJAIFURRACHMAN, S.H., C.N., M.H
NIDN. 0728026203

Salinan keputusan ini diberikan kepada :
1. Yth. Bapak Ketua Umum Yayasan Arya Wiraraja
2. Wakil Rektor I, II dan III
3. Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana di Lingkungan Universitas Wiraraja
4. Ka. Lembaga, Ka. Biro, dan Ka. UPT di Lingkungan Universitas Wiraraja
5. Arsip

Salinan sesuai dengan aslinya
Kepala Biro Administrasi Umum,

AHMAD ZAKI, S.E
NITK. 7700007496



KEGIATAN	GANJIL TA. 2026/2027	GENAP TA. 2026/2027
Kuliah Kerja Nyata (KKN) Semester Ganjil TA. 2026/2027	23 Juni - 20 Juli 2026	-
Wisuda XXVII UNIJA	07 - 31 Oktober 2026	
Heregistrasi & Pengisian KRS	13 - 25 Juli 2026	18 - 30 Januari 2027
Validasi KRS dan Penetapan Dosen	27 Juli - 08 Agustus 2026	01 - 06 Februari 2027
Validasi Data Pelaporan PD-DIKTI	10 - 15 Agustus 2026	08 - 13 Februari 2027
PKKMB	17 - 22 Agustus 2026	-
Perkuliahan	24 Agustus - 05 Desember 2026	15 Februari - 29 Mei 2027
Ujian Tengah Semester (UTS)	12 - 17 Oktober 2026	05 - 10 April 2027
Minggu Tenang UAS	07 - 12 Desember 2026	31 Mei - 05 Juni 2027
Ujian Akhir Semester (UAS)	14 - 26 Desember 2026	07 - 19 Juni 2027
Ujian Susulan & Perbaikan	28 Desember 2026 - 02 Januari 2027	21 - 26 Juni 2027
Libur Semester & Validasi Nilai	04 - 09 Januari 2027	28 Juni 2027 - 03 Juli 2027
Cetak KHS & Validasi Kurikulum KRS	11 - 16 Januari 2027	05 - 10 Juli 2027
Batas Akhir Periode Skripsi	09 Januari 2027	03 Juli 2027
Dies Natalis 41 UNIJA	25 Juli 2027	
Semester Antara / Pendek	-	28 Juni - 21 Agustus 2027
Yudisium	04 - 15 Januari 2027	28 Juni - 10 Juli 2027

Daftar Hari Libur Nasional

Semester Ganjil TA. 2026/2027

17 Agustus 2026 : Hari Kemerdekaan Republik Indonesia ke 81
25 Agustus 2026 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1448 H
25 Desember 2026 : Hari Raya Natal 2026

LIPAT/PENYANGGAH



KEGIATAN	GANJIL TA. 2026/2027	GENAP TA. 2026/2027
Kuliah Kerja Nyata (KKN) Semester Ganjil TA. 2026/2027	23 Juni - 20 Juli 2026	-
Wisuda XXVII UNIJA	07 - 31 Oktober 2026	
Heregistrasi & Pengisian KRS	13 - 26 Juli 2026	18 - 30 Januari 2027
Validasi KRS dan Penetapan Dosen	27 Juli - 08 Agustus 2026	01 - 06 Februari 2027
Validasi Data Pelaporan PD-DIKTI	10 - 15 Agustus 2026	08 - 13 Februari 2027
PKKMB	17 - 22 Agustus 2026	-
Perkuliahan	24 Agustus - 05 Desember 2026	15 Februari - 29 Mei 2027
Ujian Tengah Semester (UTS)	12 - 17 Oktober 2026	05 - 10 April 2027
Minggu Tenang UAS	07 - 12 Desember 2026	31 Mei - 05 Juni 2027
Ujian Akhir Semester (UAS)	14 - 26 Desember 2026	07 - 19 Juni 2027
Ujian Susulan & Perbaikan	28 Desember 2026 - 02 Januari 2027	21 - 26 Juni 2027
Libur Semester & Validasi Nilai	04 - 09 Januari 2027	28 Juni 2027 - 03 Juli 2027
Cetak KHS & Validasi Kurikulum KRS	11 - 16 Januari 2027	05 - 10 Juli 2027
Batas Akhir Periode Skripsi	09 Januari 2027	03 Juli 2027
Dies Natalis 41 UNIJA	25 Juli 2027	
Semester Antara / Pendek	-	26 Juni - 21 Agustus 2027
Yudisium	04 - 16 Januari 2027	28 Juni - 10 Juli 2027

Semester Genap T.A. 2026/2027

01 Januari 2027	: Tahun Baru Masehi 2027
05 Januari 2027	: Isra Miraj Nabi Muhammad SAW 1448 H
06 Februari 2027	: Tahun Baru Imlek 2578
09 Maret 2027	: Hari Raya Nyepi (Tahun Baru Saka) 1949
10 Maret 2027	: Hari Raya Idul Fitri 1448 H
11 Maret 2027	: Cuti Bersama Lebaran
26 Maret 2027	: Jumat Agung
01 Mei 2027	: Hari Buruh Nasional 2027
06 Mei 2027	: Kenaikan Isa Al Masih
17 Mei 2027	: Hari Raya Idul Adha 1448 H
20 Mei 2027	: Hari Raya Waisak 25701
01 Juni 2027	: Hari Lahir Pancasila 2026
06 Juni 2027	: Tahun Baru Hijriyah 1448 H

LIPAT/PENYANGGAH

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS PERTANIAN
- **PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS**
- **PROGRAM STUDI S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN**

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS PERTANIAN
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
Isdiantoni, SP., MP



Wakil Dekan I
Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd



Wakil Dekan II
Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA



Ketua Program Studi S1 Agribisnis
Henny Diana Wati, SP., MP



Ketua Program Studi S1 THP
Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA

PENDAHULUAN

A. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS PERTANIAN

A. VISI FAKULTAS PERTANIAN

Visi Fakultas Pertanian adalah "Mewujudkan Fakultas Pertanian yang Berwawasan Global dalam Bidang Pertanian Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan Kering, Bermoral, dan Berkarakter Kebangsaan Pada Tahun 2036."

B. MISI FAKULTAS PERTANIAN

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global di bidang pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering serta berkarakter kebangsaan.

C. TUJUAN FAKULTAS PERTANIAN

1. Menghasilkan lulusan sarjana pertanian yang memiliki kompetensi sebagai *agripreneur* (*entrepreneur* bidang pertanian), konsultan bidang pertanian dan fasilitator pengembangan masyarakat pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berwawasan kebangsaan.
2. Menjadi rujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang pertanian untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

B. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI S1 AGRIBISNIS

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Agribisnis
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	21 Juli 2011
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT Nomor: 6297/SK/BAN-PT/Ak.KP/S/IV/2025 Status Akreditasi: Baik Sekali Tanggal SK: 29 April 2025 Masa berlaku: 12 Agustus 2026
Gelar Akademik	:	Sarjana Pertanian (SP)

VISI

Visi Program Studi S1 Agriribisnis adalah “Mewujudkan Program Studi yang Berwawasan Global dalam Bidang Ilmu Agribisnis di lingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan Kering, Bermoral, dan Berkarakter Kebangsaan Pada Tahun 2036”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global di bidang ilmu agribisnis di lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu agribisnis di lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral dan berkarakter kebangsaan.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai pengusaha, konsultan/pengkaji dan fasilitator pengembangan Agribisnis di lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.
2. Menjadi rujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang Agribisnis wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang Agribisnis untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat terutama masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

B. PRODI S1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Teknologi Hasil Pertanian
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	15 November 2016
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT Nomor: 6029/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2021 Status Akreditasi: Baik Tanggal SK: 2 Juni 2021 Masa berlaku: 2 Juni 2026
Gelar Akademik	:	Sarjana Teknologi Pertanian (S.TP)

VISI

Visi Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian adalah "Mewujudkan Program Studi yang Berwawasan Global dalam Ilmu dan Teknologi di bidang Teknologi Hasil Pertanian di lingkup Wilayah Pesisir dan Wilayah Lahan Kering, Bermoral, dan Kewirausahaan Berkarakter Kebangsaan Pada Tahun 2036".

MISI

1. Menyelenggarakan program pendidikan dan pengajaran yang profesional dan berwawasan global berorientasi menghasilkan sumber daya manusia unggul di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu, pengetahuan, dan teknologi di bidang teknologi hasil pertanian pada lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral dan berkarakter kebangsaan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dengan menerapkan teknologi hasil pertanian sesuai kebutuhan masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang bermoral serta berkarakter kebangsaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan sarjana yang memiliki kompetensi sebagai Ahli/Professional Teknologi Hasil Pertanian (*product developer, quality control & assurance, dan manajer*), Peneliti, dan *Entrepreneur/Technopreneur* pengusaha bidang teknologi hasil pertanian pada

lingkup wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang berlandaskan moral dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

2. Menghasilkan riset yang aplikatif bidang teknologi hasil pertanian dan menjadi rujukan pengembangan ilmu dan teknologi bidang teknologi hasil pertanian wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.
3. Menerapkan hasil penelitian bidang teknologi hasil pertanian untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat terutama masyarakat wilayah pesisir dan wilayah lahan kering.

C. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi AGRIBISNIS

Tabel 1. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU - MANAJEMEN AGRIBISNIS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	AGB2101	Dasar-dasar Manajemen	2
2	AGB4103	Manajemen Agribisnis	3
3	AGB3112	Pemasaran Agribisnis	3
4	AGB7105	Manajemen Mutu	3
5	AGB5106	Manajemen strategik	2
6	AGB4107	Manajemen Sumberdaya Manusia	2
7	AGB7108	Manajemen Finansial	3
8	AGB5109	Manajemen Produksi	2
9	AGB4110	Perilaku Konsumen	2
10	AGB6111	Manajemen Pengambilan Keputusan	2+1
RUMPUN ILMU – EKONOMI PERTANIAN DAN KEBIJAKAN			
1	AGB1202	Matematika Ekonomi	2

2	AGB2202	Statistika 1	2
3	AGB2204	Ekonomi Pertanian	2
4	AGB3205	Dasar-dasar Akuntansi	2
5	AGB2206	Ilmu Usaha Tani	3
6	AGB3207	Statistika 2	3
7	AGB4208	Teori Ekonomi Mikro	3
8	AGB5211	Teori Ekonomi Makro	3
9	AGB5213	Ekonometrika	3
10	AGB6214	Metode Penelitian Sosek	3
11	AGB6215	Analisa Proyek Pertanian	2+1
12	AGB7216	Riset Operasi	2
13	AGB7217	Kebijakan Perdagangan Internasional	3
14	AGB7218	Ekonomi Manajerial	3
15	AGB5221	Bisnis Komoditas Pesisir	4
16	AGB5222	Bisnis Komoditas Lahan Kering	3
RUMPUN ILMU - ILMU PERTANIAN DAN TEKNOLOGI PERTANIAN			
1	AGB2303	Dasar-dasar Ilmu Tanah	2+1
2	AGB2304	Dasar-dasar Agronomi	2+1
3	AGB3306	Dasar Perlindungan Tanaman	2+1
4	AGB5307	Teknologi Hasil Pertanian	2+1
5	AGB3308	Aplikasi Komputer	2+1
6	AGB6309	Pertanian Terpadu	4
7	AGB6310	Teknologi Pupuk dan Pemupukan	4
8	AGB6313	E-marketing	3
9	AGB1314	Pengantar Ilmu dan Teknologi Pertanian	2
10	AGB6315	Kewirausahaan Industri Pertanian	2+1
RUMPUN ILMU - KOMUNIKASI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT			

1	AGB2401	Dasar Komunikasi	3
2	AGB2402	Sosiologi Pertanian	2
3	AGB4403	Pembangunan Pertanian	3
4	AGB5404	Komunikasi dan Penyuluhan Pertanian	3
5	AGB3405	Etika Dan Hukum Bisnis	2
6	AGB6406	Praktik Kerja Lapang	2
7	AGB4407	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	3
8	AGB2408	Manajemen Pelatihan	2
9	AGB3409	Koperasi Pertanian	2
10	AGB3411	Politik Pertanian	2
11	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah	4
12	AGB4414	Pengelolaan Sumber Daya Kering dan Pesisir	3
RUMPUN ILMU PENGETAHUAN UMUM			
1	MKU0001	Pendidikan Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	MKU0016	Kewirausahaan	3
7	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	2
8	AGB7001	Seminar	2
9	AGB8001	Tugas Akhir	8
10	MKU0011	Agama	3

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Teknologi Hasil Pertanian

Tabel 2. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU - KIMIA, BIOKIMIA PANGAN, ANALISA HASIL PERTANIAN, GIZI DAN KESEHATAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	THP1102	Kalkulus	3
2	THP1103	Biologi Umum	3
3	THP1104	Fisika Dasar	3
4	THP1105	Kimia Dasar	3
5	THP2106	Kimia Organik	3
6	THP3107	Kimia Pangan	3
7	THP3119	Biokimia Pangan	3
8	THP3109	Sifat Fisik Kimia Bahan	2
9	THP4118	Analisa Hasil Pertanian	3
10	THP4112	Gizi dan Evaluasi Pangan	2
11	THP5116	Enzimologi	2
12	THP6117	Pangan Fungsional	2
13	THP7120	Fortifikasi Pangan	2
RUMPUN ILMU - MIKROBIOLOGI DAN KEAMANAN PANGAN/HASIL PERTANIAN			
1	THP2201	Mikrobiologi Umum	3
2	THP3202	Mikrobiologi Pangan	3
3	THP5214	Manajemen Mutu	3
4	THP6209	Pangan Herbal	2
5	THP7206	Teknologi Tradisional dan Fermentasi	2
6	THP7212	Keamanan Pangan	2
7	THP7213	Regulasi Pangan	2
RUMPUN ILMU – REKAYASA DAN PROSES PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN			
1	THP2328	Pengetahuan Bahan	2
2	THP3318	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	4

3	THP4303	Teknologi Pengolahan Pangan Lokal	3
4	THP4310	Teknologi Protein	2
5	THP4325	Satuan Operasi	3
6	THP5323	Perencanaan Unit Pengolahan	3
7	THP5322	Evaluasi Sensoris	2
8	THP5311	Teknologi Pengolahan Hasil Rempah	2
9	THP6305	Pengembangan Produk Pangan	3
10	THP6324	Riset Operasi	3
11	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	2
12	THP6315	Teknologi Legum, Sereal & Umbi	2
13	THP6321	Kuliner dan Industri Boga	2
14	THP7307	Teknologi Tanaman Industri	2
15	THP7316	Teknologi Perisa (Flavoring)	2
RUMPUN ILMU - KETEKNIKAN DAN PROSES			
RUMPUN ILMU - ILMU PANGAN TERAPAN			
1	THP2503	Fisiologi dan Teknologi Pascapanen	2
2	THP6504	Fisiologi Perikanan	2
3	THP7508	Fisiologi Tanaman Herbal	2
4	THP3509	Pengantar Bioteknologi Pangan	3
5	THP7510	Teknologi Pengolahan Gula	2
6	THP7511	Teknologi Pengolahan Hasil Nabati	2
	THP4512	Teknologi Hasil Perikanan dan Kelautan	2
7	THP7513	Bahan tambahan Pangan	3
8	THP6514	Metodologi Penelitian	3
9	THP2515	Statistik	3
10	THP5516	Rancangan Percobaan	3
11	THP6520	Pengemasan dan Penyimpanan	3

12	THP2521	Aplikasi Komputer	2
13	THP5522	Manajemen Industri Pangan	3
14	THP5523	Industri Jamu	2
RUMPUN ILMU KECAKAPAN HIDUP			
1	MKU0012	Pancasila	2
2	MKU0013	Kewarganegaraan	2
3	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
4	MKU0015	Bahasa Inggris	3
5	MKU0018	Kewirausahaan	3
6	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	2
7	THP6610	Praktik Kerja Lapang	2
8	THP7612	Seminar	2
9	MKU0011	Agama	3
10	THP8616	Tugas Akhir	8
MATA KULIAH WAJIB FAKULTAS			
1	FPW0001	Pengantar Ilmu dan Teknologi Pertanian	2
2	FPW0002	Pengelolaan Sumberdaya Lahan Kering dan Pesisir	2
3	FPW0003	Kewirausahaan Industri Pertanian	2

D. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Agribisnis

1. ***Agripreneur*** adalah sarjana Agribisnis yang memiliki kemampuan mengelola organisasi Perusahaan agribisnis bidang produksi, pemasaran, sumberdaya manusia, keuangan dan informasi secara sinergis dalam *teamwork*.
2. **Konsultan Agribisnis** adalah sarjana Agribisnis yang memiliki kemampuan merencanakan dan

mengembangkan Perusahaan agribisnis berbasis sumberdaya lokal secara kreatif dan inovatif, dengan memanfaatkan IPTEK yang dapat dipertanggungjawabkan berlandaskan nilai ketuhanan dan aturan hukum.

3. **Manajer Agribisnis** adalah sarjana Agribisnis yang memiliki kemapuan mengelola organisasi Perusahaan dalam bidang produksi, pemasaran, sumberdaya manusia, keuangan dan informasi secara sinergis dalam *team*.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian

1. **Ahli Teknologi Hasil Pertanian (Profesional Teknologi Hasil Pertanian)** adalah sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi hasil pertanian serta memiliki kemampuan mengaplikasikan keilmuannya dalam bidang industri pengolahan pangan dan hasil pertanian, yang keprofesiannya meliputi sebagai *product developer, quality control & assurance, dan manajer.*
2. **Peneliti** adalah sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bidang teknologi hasil pertanian serta memiliki kemampuan mengaplikasikan keilmuannya dalam kegiatan riset dan pengembangan teknologi hasil pertanian dan ilmu pangan.
3. **Instansi Pemerintah** adalah sarjanan yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi dalam penyusunan kebijakan bidang pangan, pengawasan, dan pembinaan/penyuluhan industri pangan.
4. ***Enterprenuer*** adalah sarjana yang menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi bidang pengolahan hasil pertanian serta mengimplementasikan bersama sama

dengan kemampuan kecakapan hidup atau manajerial sebagai pelaku atau ***techno-enterprenuer*** di bidang teknologi pangan dan hasil pertanian sehingga dapat berkontribusi untuk menciptakan lapangan pekerjaan.

E. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Agribisnis

CPL 1 : Mampu menunjukkan sikap religius, cinta tanah air dan menjunjung tinggi nilai kemanusiaan;

CPL 2 : Mampu menunjukkan sikap kreatif, inovatif, daya juang dan tanggung jawab terhadap aturan hukum, norma dan etika;

CPL 3 : Mampu bekerjasama dalam tim secara sinergi sesuai bidang keahliannya;

CPL 4 : Mampu merumuskan rancangan dan pengembangan bisnis pertanian wilayah pesisir dan lahan kering secara professional dan inovatif;

CPL 5 : Menguasai konsep dan teori Manajemen Agribisnis, Ekonomi Pertanian dan Kebijakan, Ilmu Pertanian dan Teknologi Pertanian, dan komunikasi dan pengembangan Masyarakat wilayah dan lahan pesisir dan lahan kering;

CPL 6 : Menguasai konsep dan prinsip komunikasi, kewirausahaan dan kepemimpinan berbasis teknologi informasi global;

CPL 7 : Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu

pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan bidang keahliannya;

CPL 8 : Mampu merencanakan, mengelola, dan mengembangkan unit bisnis pertanian dengan memafaatkan IPTEK berbasis sumberdaya lokal khususnya wilayah pesisir dan lahan kering;

CPL 9 : Mampu mengkaji dan menyelesaikan masalah di bidang pertanian berbasis teknologi informasi wilayah pesisir dan lahan kering.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknologi Hasil Pertanian

CPL 1 : Mampu menguasai prinsip ilmu pangan (kimia dan analisa pangan, mikrobiologi pangan, keamanan pangan, rekayasa dan pengolahan pangan, biokimia pangan, gizi dan kesehatan, dan ilmu teknologi hasil pertanian terapan);

CPL 2 : Mampu menerapkan prinsip ilmu pangan dan hasil pertanian secara terpadu dalam proses produksi pangan skala industri untuk menghasilkan pangan yang aman dan bermutu;

CPL 3 : Mampu berkomunikasi secara lisan dan tulisan yang terkait dengan aspek teknis dan non teknis;

CPL 4 : Mampu berfikir secara kritis dan analitis, memecahkan permasalahan, bertangungjawab atas pekerjaannya secara mandiri, dan membuat keputusan secara tepat berdasarkan informasi yang dapat dipertangungjawabkan;

CPL 5 : Mampu bekerja dalam tim, berinteraksi dengan orang lain yang berbeda latar

belakang, terampil dalam berorganisasi dan memimpin dalam situasi;

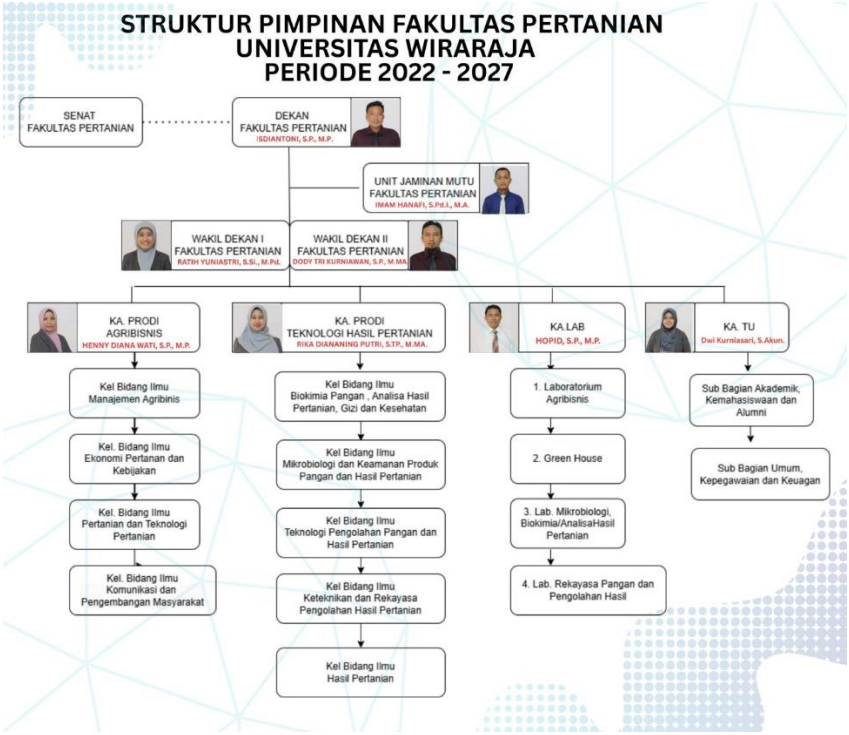
CPL 6 : Memiliki komitmen terhadap nilai-nilai etika sebagai profesional dalam bidang pangan dan hasil pertanian;

CPL 7 : Mampu identifikasi, Merancang, dan Menerapkan potensi lokal wilayah pesisir dan wilayah lahan kering yang melingkupi seluruh rantai produksi industri pertanian.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Pertanian

Struktur organisasi Fakultas Pertanian sebagai berikut.



II. Susunan Personalia Fakultas Pertanian

Dekan	:	Isdiantoni, SP., MP
Wakil Dekan I	:	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd
Wakil Dekan II	:	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA
Ketua Prodi Agribisnis	:	Henny Diana Wati, SP., MP
Ketua Prodi THP	:	Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA
Kepala Tata Usaha	:	Dwi Kurniasari, S.Akun
Kepala Laboratorium	:	Hopid, SP., MP

Koordinator UJM : Imam Hanafi, S.Pd.I., MA

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Pertanian

A. Dosen Tetap Prodi Agribisnis

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0014045805	Dr. Ir. Ida Ekawati, MP	idaekawati@wiraraja.ac.id
2	0709117801	Ika Fatmawati Pramasari, S.TP., MP	ikafatmawati@wiraraja.ac.id
3	0702127302	Isdiantoni, SP., MP	isdiantoni@wiraraja.ac.id
4	0710016802	Ribut Santosa, SP., MP	ributsantosa@wiraraja.ac.id
5	0712096802	Ir. Fatmawati, MP	fatmawati@wiraraja.ac.id
6	0717056502	Ir. Purwati Ratna Wahyuni, M.MA	purwatiratna@wiraraja.ac.id
7	0731077901	Henny Diana Wati, SP., MP	henny.fp@wiraraja.ac.id
8	0719058301	Dody Tri Kurniawan, SP., M.MA	dodytri@wiraraja.ac.id
9	0709126104	Drs. Ec. Amir Hamzah, M.MA	amirhamzah@wiraraja.ac.id
10	0709109401	Sindi Arista Rahman, SP., MP	@wiraraja.ac.id
11	0704058303	Hopid, SP., MP	hopid@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Teknologi Hasil Pertanian

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0718098104	Rika Diananing Putri, S.TP., M.MA	rikadepe@wiraraja.ac.id
2	0725068604	Ratih Yuniastri, S.Si., M.Pd	ratihyuniastri@wiraraja.ac.id
3	0704018807	Dr. R. Amilia Destryana, S.TP., MP., M.Sc	amiliadestryana@wiraraja.ac.id
4	0703028902	Ismawati, S.TP., M.Sc	ismawati@wiraraja.ac.id
5	0716038306	Eko Adi Sumitro, M.Pd	ekoadisumitro@wiraraja.ac.id
6	0724068906	Imam Hanafi, S.Pd.I., M.A	imamhanafi@wiraraja.ac.id
7	0704039105	Rizal Andi Syabana, SP., M.Sc	ra.syabana@wiraraja.ac.id

C. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007597	Dwi Kurniasari, S.Akun	dwikurniasari@wiraraja.ac.id
2	7700008043	Khairil Anwar, ST	khairilanwar@wiraraja.ac.id
3	7700007602	Hairul Qamari, SH	hairulqamari@wiraraja.ac.id

KURIKULUM OBE

A. Kurikulum Prodi Agribisnis

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib Prodi	3	-
2	AGB1314	Pengantar Ilmu dan Teknologi Pertanian	Wajib Fakultas	2	-
3	AGB1101	Dasar-Dasar Manajemen	Wajib Prodi	2	-
4	MKU0014	Bahasa Indonesa	Wajib Prodi	3	-
5	AGB1202	Matematika Ekonomi	Wajib Prodi	2	-
6	MKU0011	Agama	Wajib Prodi	3	-
7	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib Prodi	3	-
8	MKU0012	Pancasila	Wajib Prodi	2	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER II (DUA)					
1	AGB2204	Ekonomi Pertanian	Wajib Prodi	2	-
2	AGB2205	Dasar-Dasar Akuntansi	Wajib Prodi	2	-
3	AGB2402	Sosiologi Pertanian	Wajib Prodi	2	-
4	AGB2401	Dasar Komunikasi	Wajib Prodi	3	-
5	AGB2304	Dasar-Dasar Agronomi	Wajib Prodi	2+1	-
6	AGB2203	Statistika 1	Wajib Prodi	3	-
7	AGB2206	Ilmu Usaha Tani	Wajib Prodi	3	-
8	AGB2408	Manajemen Pelatihan	Wajib Prodi	2	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	AGB3306	Dasar Perlindungan Tanaman	Wajib Prodi	2+1	-
2	AGB3303	Dasar-Dasar Ilmu Tanah	Wajib Prodi	2+1	-
3	AGB3207	Statistika 2	Wajib Prodi	3	Statistika 1
4	AGB3222	Bisnis Komoditas Lahan Kering	Wajib Prodi	3	-
5	AGB3308	Aplikasi Komputer	Wajib Prodi	2+1	-
6	AGB3112	Pemasaran Agribisnis	Wajib Prodi	3	-
7	AGB3405	Etika dan Hukum bisnis	Wajib Prodi	2	-
8	PILIHAN I			2	
	AGB3409	Koperasi Pertanian	Pilihan		
	AGB3411	Politik Pertanian	Pilihan		
JML SKS				**22**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	AGB4107	Manajemen Sumber Daya Manusia	Wajib Prodi	2	-
2	AGB4103	Manajemen Agribisnis	Wajib Prodi	3	Pengantar Agribisnis
3	MKU0016	Kewirausahaan	Wajib Prodi	3	-
4	AGB4414	Pengelolaan Sumber	Wajib Fakultas	3	-

		Daya lahan Kering dan Pesisir			
5	AGB4403	Pembangunan Pertanian	Wajib Prodi	3	-
6	AGB4208	Teori Ekonomi Mikro	Wajib Prodi	3	Ekonomi Pertanian
7	AGB4210	Akuntansi Manajemen	Wajib Prodi	2	Dasar-Dasar Akuntansi
8	AGB4407	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	Wajib Prodi	3	-
9	PILIHAN II			2	
	AGB4110	Perilaku Konsumen	Pilihan		
JML SKS				**24**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	AGB5213	Ekonometrika	Wajib Prodi	3	-
2	AGB5211	Teori Ekonomi Makro	Wajib Prodi	3	Teori Ekonomi Mikro
3	AGB5307	Teknologi Hasil Pertanian	Wajib Prodi	2+1	
4	AGB5404	Komunikasi dan Penyuluhan Pertanian	Wajib Prodi	3	Dasar Komunikasi
5	AGB5109	Manajemen Produksi	Wajib Prodi	2	-
6	AGB5106	Manajemen Strategik	Wajib Prodi	2	-
7	PILIHAN III			4	
	AGB5413	Perencanaan dan Pengembangan Wilayah Kepulauan	Pilihan		
	AGB5221	Bisnis Komoditas Pesisir	Pilihan		
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	AGB6111	Manajemen Pengambilan Keputusan	Wajib Prodi	2+1	-
2	AGB6214	Metode Penelitian Sosek	Wajib Prodi	3	-
3	AGB6315	Kewirausahaan Industri Pertanian	Wajib Fakultas	2+1	-
4	AGB6215	Analisa Proyek Pertanian	Wajib Prodi	2+1	-
5	AGB6406	Praktik Kerja Lapang	Wajib Prodi	2	-
6	AGB6313	E-Marketing	Wajib Prodi	2+1	-
7	PILIHAN IV			4	
	AGB6309	Pertanian Terpadu	Pilihan		
	AGB6219	Teknologi Pupuk dan Pemupukan	Pilihan		
JML SKS				**21**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	AGB7108	Manajemen Finansial	Wajib Prodi	3	-
2	AGB7216	Riset Operasi	Wajib Prodi	2	-
3	AGB7217	Kebijakan Perdagangan Internasional	Wajib Prodi	3	-
4	AGB7218	Ekonomi Manajerial	Wajib Prodi	3	-
5	AGB7105	Manajemen Mutu	Wajib Prodi	3	-

6	AGB7001	SEMINAR	Wajib Prodi	2	-
7	MKU0017	KULIAH KERJA NYATA	Wajib Prodi	3	-
JML SKS				**19**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	AGB8001	SKRIPSI	Wajib Prodi	8	Metode Penelitian Sosek
JML SKS				**8**	

Keterangan:

- Jumlah MK Keseluruhan: 58
- Jumlah SKS Keselurusan: 152
- Jumlah MK Wajib: 51
- Jumlah SKS Wajib: 140
- Jumlah MK Pilihan: 7
- Jumlah SKS Pilihan: 14

B. Kurikulum Prodi Teknologi Hasil Pertanian

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MKU0011	Agama	Wajib Prodi	3	-
2	MKU0012	Pancasila	Wajib Prodi	2	-
3	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib Prodi	3	-
4	THP1102	Kalkulus	Wajib Prodi	3	-
5	THP1103	Biologi Umum	Wajib Prodi	2+1	-
6	THP1104	Fisika Dasar	Wajib Prodi	2+1	-
7	THP1105	Kimia Dasar	Wajib Prodi	2+1	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER II (DUA)					
1	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib Prodi	3	-
2	THP2515	Statistik	Wajib Prodi	3	-
3	THP2106	Kimia Organik	Wajib Prodi	2+1	-
4	THP2201	Mikrobiologi Umum	Wajib Prodi	2+1	-
5	THP2328	Pengetahuan Bahan	Wajib Prodi	2	-
6	FPW0001	Pengantar Ilmu dan Teknologi Pertanian	Wajib Fakultas	2	-
7	THP2503	Fisiologi dan Teknologi Pascapanen	Wajib Prodi	2	-
8	THP2521	Aplikasi Komputer	Wajib Prodi	2	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib Prodi	2	-
2	THP3119	Biokimia Pangan	Wajib Prodi	2+1	Kimia Organik

3	THP3202	Mikrobiologi Pangan	Wajib Prodi	3	Mikrobiologi Umum
4	THP3318	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian	Wajib Prodi	3+1	Pengetahuan Bahan
5	THP3107	Kimia Pangan	Wajib Prodi	3	Kimia Organik
6	THP3109	Sifat Fisik Kimia Bahan	Wajib Prodi	2	-
7	THP3509	Pengantar Bioteknologi Pangan	Wajib Prodi	3	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib Prodi	3	-
2	THP4303	Teknologi Pengolahan Pangan Lokal	Wajib Prodi	2+1	Teknologi Pengolahan Hasil Pertanian
3	THP4512	Teknologi Hasil Perikanan dan Kelautan	Wajib Prodi	2	-
4	THP4310	Teknologi Protein	Wajib Prodi	2	-
5	FPW0002	Pengelolaan Sumberdaya Lahan Kering dan Pesisir	Wajib Prodi	2	-
6	THP4118	Analisa Hasil Pertanian	Wajib Prodi	2+1	Biokimia Pangan
7	THP4112	Gizi dan Evaluasi Pangan	Wajib Prodi	2	-
8	THP4325	Satuan Operasi	Wajib Prodi	3	-
JML SKS				**20**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	THP5214	Manajemen Mutu	Wajib Prodi	3	-
2	THP5323	Perencanaan Unit Pengolahan	Wajib Prodi	3	Satuan Operasi
3	THP5516	Rancangan Percobaan	Wajib Prodi	3	Statistik; Aplikasi Komputer
4	THP5322	Evaluasi Sensoris	Wajib Prodi	2	-
5	THP5522	Manajemen Industri Pangan	Wajib Prodi	3	-
6	FPW0003	Kewirausahaan Industri Pertanian	Wajib Fakultas	2	-
7	THP5116	Enzimologi	Wajib Prodi	2	
8	PILIHAN I			2	
	THP5523	Industri Jamu	Pilihan		
	THP5311	Teknologi Pengolahan Hasil Rempah	Pilihan		
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	THP6610	PRAKTEK KERJA LAPANG	Wajib Prodi	2	Menempuh 90 sks
2	THP6520	Pengemasan dan Penyimpanan	Wajib Prodi	3	-
3	THP6305	Pengembangan Produk Pangan	Wajib Prodi	3	-
4	THP6514	Metodologi Penelitian	Wajib Prodi	3	-
5	THP6117	Pangan Fungsional	Wajib Prodi	2	-

6	THP6324	Riset Operasi	Wajib Prodi	3	-
7	PILIHAN II			2	
	THP6306	Rekayasa Proses Aromatik dan Biofarmaka	Pilihan		
	THP6315	Teknologi Legum, Sereal & Umbi	Pilihan		
	THP6321	Kuliner dan Industri Boga	Pilihan		
8	PILIHAN III			2	
	THP6209	Pangan Herbal	Pilihan		
	THP6504	Fisiologi Perikanan	Pilihan		
JML SKS				**20**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	KULIAH KERJA NYATA	Wajib Prodi	3	Menempuh 100 sks
2	THP7212	Keamanan Pangan	Wajib Prodi	2	-
3	THP7213	Regulasi Pangan	Wajib Prodi	2	-
4	THP7120	Fortifikasi Pangan	Wajib Prodi	2	-
5	THP7513	Bahan Tambahan Pangan	Wajib Prodi	3	-
6	THP7612	SEMINAR	Wajib Prodi	2	-
7	PILIHAN IV			2	
	THP7206	Teknologi Tradisional dan Fermentasi			
	THP7508	Fisiologi Tanaman Herbal			
	PILIHAN V			2	
	THP7510	Teknologi Pengolahan Gula			
	THP7511	Teknologi Pengolahan Hasil Nabati			
	PILIHAN VI			2	
	THP7307	Teknologi Tanaman Industri			
	THP7316	Teknologi Perisa (Flavoring)			
JML SKS				**20**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	THP8616	TUGAS AKHIR	Wajib	8	
JML SKS				**8**	

Keterangan:

- Jumlah MK Keseluruhan: 63
- Jumlah SKS Keselurusan: 162
- Jumlah MK Wajib: 50
- Jumlah SKS Wajib: 136
- Jumlah MK Pilihan: 13
- Jumlah SKS Pilihan: 26

PEDOMAN AKADEMIK UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS HUKUM

- PROGRAM STUDI S1 HUKUM

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/ Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS
HUKUM MASA JABATAN
2022 - 2027



Dekan
Dr. Zainuri, S.H., M.H.



Wakil Dekan I
Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.



Wakil Dekan II
Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.



Ketua Program Studi Hukum
Anita, S.H., M.H.

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS HUKUM

A. VISI FAKULTAS HUKUM

Terwujudnya Fakultas Hukum bereputasi global yang mempunyai keunggulan penguasaan dan penerapan di bidang hukum yang berjiwa Nasionalis dan *Entrepreneur* Pada Tahun 2039.

B. MISI FAKULTAS HUKUM

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global, profesional, religius, dan berjiwa nasionalis.
2. Menghasilkan karya hukum sebagai bentuk pengembangan gagasan pemikiran baru di bidang hukum
3. Menyebarluaskan pengetahuan hukum secara global untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

C. TUJUAN FAKULTAS HUKUM

1. Menghasilkan Sarjana Hukum yang memiliki kemampuan menguasai hukum yang peka terhadap perkembangan hukum yang ada dalam masyarakat berdasarkan Iptek dan Imtaq.
2. Menghasilkan Sarjana Hukum yang profesional dalam menerapkan hukum yang berkeadilan, berkepastian hukum dan mampu mengabdikan dirinya untuk kepentingan masyarakat.
3. Menghasilkan Sarjana Hukum yang mampu berdaya saing dengan pihak luar, baik instansi pemerintah maupun swasta.

II. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

1. Visi Program Studi

"Terwujudnya Program Studi Hukum bereputasi global yang menghasilkan lulusan yang mempunyai keunggulan penguasaan dan penerapan di bidang hukum yang berjiwa Nasionalis dan Entrepreneur Pada Tahun 2039".

2. Misi Program Studi

1. Menghasilkan lulusan yang berwawasan global, profesional, religius dan berjiwa nasionalis.
2. Menghasilkan karya hukum sebagai bentuk pengembangan gagasan pemikiran baru di bidang hukum.
3. Menyebarluaskan pengetahuan hukum secara global untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

3. **Tujuan Program Studi**
    1. Menghasilkan Sarjana Hukum yang memiliki kemampuan dibidang hukum yang profesional secara global berjiwa religius dan nasionalis.
    2. Mencetak Sarjana Hukum yang mampu menghasilkan karya hukum untuk menjawab isu hukum secara global.
    3. Menghasilkan Sarjana Hukum yang mampu mengaktualisasikan pengetahuan hukum untuk meningkatkan kesadaran hukum masyarakat.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu KeahlianProgram Studi Hukum Tabel 1. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KAJIAN HUMANIORA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM5101	Sosiologi Hukum	2
2	HKM2102	Antropologi Hukum	2
3	HKM2103	Hukum Adat	2
RUMPUN ILMU KAJIAN TERAPAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM6201	PKL Hukum	3
2	HKM7202	Proposal Tugas Akhir	2
3	HKM8203	Tugas Akhir	4
RUMPUN ILMU KAJIAN ETIKA DAN FILSAFAT			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM5301	Filsafat Hukum	3
2	HKM5302	Metode Penelitian Hukum	4
3	HKM7303	Etika Profesi Hukum	2
4	HKM1304	Logika dan Penalaran Hukum	2

RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM DASAR

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HKM1401	Pengantar Hukum Indonesia	4
2	HKM1402	Pengantar Ilmu Hukum	4
3	HKM1403	Ilmu Negara	2
4	HKM2404	Hukum Islam	3
RUMPUN ILMU KAJIAN KEPIDANAAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM2501	Hukum Pidana	4
2	HKM5502	Hukum Acara Pidana	4
3	HKM5503	Hukum Tindak Pidana Korupsi	2
4	HKM6504	Praktek Peradilan Pidana	3
5	HKM4505	Hukum Korporasi	2
6	HKM7506	Kriminologi dan Viktimologi	2
RUMPUN ILMU KAJIAN KEPERDATAAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM2601	Hukum Perdata	4
2	HKM3602	Hukum Dagang	3
3	HKM3603	Hukum Ketenagakerjaan	2
4	HKM4604	Hukum Acara Perdata	4
5	HKM5605	Hukum Waris Adat & BW	2
6	HKM5606	Hak Kekayaan Intelektual	2
7	HKM5607	Hukum Kontrak Dagang	2
8	HKM6608	Praktek Peradilan Perdata	3
9	HKM6609	Advokasi dan Penyelesaian Sengketa	2
10	HKM4610	Hukum Lelang	2
11	HKM7611	Hukum Waris Keislaman	2
RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM TATA NEGARA DAN HUKUM ADMINISTRASI NEGARA			

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	HKM3701	Hukum Tata Negara	4
2	HKM3702	Hukum Administrasi Negara	4
3	HKM3703	Hukum Lingkungan	3
4	HKM4704	Hukum Agraria	3
5	HKM4705	Negara Hukum dan Demokrasi	2
6	HKM4706	Hukum Pariwisata	2
7	HKM4707	Perancangan Perundang-Undangan	2
8	HKM5708	Hukum Konstitusi	2
9	HKM6709	Hukum Acara PTUN	2
10	HKM6710	Permohonan dan Pendaftaran Tanah	2
11	HKM6711	Hukum Pertambangan	2
12	HKM7712	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2
13	HKM6713	Hukum Pemilu dan Pilkada	2
14	HKM7714	Hukum Kesehatan	2
15	HKM7715	Hukum Pajak	2
16	HKM7716	Hukum Perizinan dan Tata Ruang	2
RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM BISNIS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM6801	*Legal Entrepreneur*	2
2	HKM6802	Hukum Perbankan	2
3	HKM3803	Hukum Perlindungan Konsumen	2
RUMPUN ILMU KAJIAN HUKUM INTERNASIONAL			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	HKM4901	Hukum Internasional	4
2	HKM7902	Hukum Laut	2
3	HKM6903	Hukum Diplomatik Konsuler	2
4	HKM6904	Hukum Pidana Internasional	2

5	HKM5905	Hukum Perdata Internasional	2
6	HKM3906	Hukum Siber	2

IV. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Hukum

Profil lulusan Program Studi Hukum Fakultas Hukum Universitas Wiraraja Madura sebagai berikut:

1. Beriman dan bertakwa pada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, yakni ilmuwan yang menguasai ilmu hukum dengan senantiasa

   taat atau patuh melaksanakan segala perintah Allah SWT/ Tuhan Yang Maha Esa dan menjauhi segala larangan-Nya.
2. Mempunyai integritas moral, yakni kemampuan mempelajari dan mendalami ilmu agama secara benar dan utuh terkait dengan aspek- aspek kehidupan lainnya dalam kerangka *rahmatan lil alamiin*.
3. Profesional, yakni kemampuan dan keterampilan dalam berhukum berdasarkan pengetahuan dan pemahaman ilmu hukum yang dilandasi oleh kode etik.
4. Berkualitas dan berdaya saing global, yakni lulusan yang mampu mengembangkan ilmu pengetahuan hukum atas dasar nilai-nilai religiusitas dalam berbagai profesi baik dalam negeri maupun luar negeri.
5. Bertanggung jawab, yakni lulusan yang mampu menjadi motivator, inspirator, dan dinamisator terhadap persoalan hukum dalam mewujudkan rasa keadilan masyarakat.
6. Bermartabat mulia, yakni lulusan yang berkarakter, berintegritas, tanggung jawab dan memiliki *attitude* dalam kehidupan sehari-hari sebagai ciri lulusan Fakultas Hukum yang berakhlak mulia.
7. Menguasai konsep teoritis di bidang pengetahuan dan perbandingan hukum serta dapat mengembangkan ilmunya.
8. Menguasai pengetahuan dasar bidang hukum dengan menggunakan metode berpikir logis dan kritis dalam konteks pengembangan ilmu pengetahuan hukum.

9. Mampu mengambil keputusan yang tepat, adil dan bijak berdasarkan analisis informasi dan data, mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi hukum secara mandiri maupun kelompok, serta bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas capaian hasil kerja organisasi.
10. Mampu mengkaji dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan di bidang hukum dan menyelesaikan permasalahan hukum di masyarakat secara prosedural.

V. Kompetensi Lulusan

A. Kompetensi Lulusan Program Studi S1 Hukum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai ilmu hukum yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai ilmu hukum sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
4. Memiliki kompetensi menjadi ahli hukum yang berorientasi pada perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi yang berlandaskan pada nilai keislaman.
5. Penggunaan informasi dan teknologi yang memadai guna pemahaman ilmu hukum beserta ilmu-ilmu lain yang dibutuhkan di era digital.
6. Memiliki keterampilan *soft skill* seperti mengekspresikan pendapatnya pada forum-forum ilmiah, debat mahasiswa, *mootcourt* serta pembuatan dokumen hukum magang mahasiswa dan sebagainya.

B. Kompetensi Pendukung Lainnya

1. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.
2. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya.
3. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
4. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap Kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
5. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiat.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

VI. Struktur Organisasi Fakultas Hukum



VII. Susunan Personalia Fakultas Hukum

Dekan : Dr. Zainuri, S.H., M.H.
Wakil Dekan I : Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.
Wakil Dekan II : Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum Ketua Prodi Hukum : Anita, S.H., M.H.
Kepala Tata Usaha : Katrin Widariyati, S.Pd., M.M. Kepala Laboratorium : Katrin Widariyati, S.Pd., M.M. Staf Tata Usaha :
Agus Jufriyanto

VIII. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Hukum

A. Dosen Tetap Program Studi Hukum

NO	NAMA DOSEN	ALAMAT	NO HP
1	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	Dusun Laok Lorong Desa Andulang Gapura Sumenep	087858956834
2	Yayuk Sugiarti, S.H., M.H.	Griya Agung Residence Babbalan	081357026769
3	Rusfandi, S.H., M.H.	Desa Kebunan Kecamatan Kota Sumenep	085336071114
4	Imam Rofiqi, S.H., M.Kn	Permata Resmi 1, Jl. Adi Poday No.7 Kolor Kec. Kota Sumenep Kabupaten Sumenep.	081936600899
5	Dr. Sjaifurrachman, S.H., C.N., M.H.	Jl. A. Yani No. 06 Kelurahan Pajagalan Sumenep	087850013255
6	Hidayat Andyanto, S.H., M.Si.	Jl. KH. Mansyur No. 38 Pabian Sumenep.	085920000238
7	Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum.	Desa Kebun Dadap Barat RT. 07/RW. 03 Saronggi Sumenep	082332113664
8	Moh. Anwar S.H., M.M., M.H.	Desa Jambu Kec. Lenteng Sumenep	082302289940
9	Abshoril Fithry, S.H., M.H.	Jl. Asta Tinggi No. 11 Desa Kebonagung Sumenep	087878787424
10	Moh. Zainol Arief, S.H., M.H.	Jl. Meranggi No. 32 Kepanjin Sumenep	087777373013
11	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.	Desa Bluto	087777000076
12	Anita, S.H., M.H.	Jl. Wiraraja II RT. 002/RW. 001 Desa Patean Kecamatan Batuan Sumenep	082325199735

B. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007593	Katrin Widariyati, S.Pd., M.M	katrinwidariyati@wiraraja.ac.id
2	7700008634	Agus Jufriyanto	agusjufri@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

C. Kurikulum Program Studi Hukum Fakultas Hukum

SEMESTER I

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM1401	Pengantar Hukum Indonesia	4	-		
HKM1402	Pengantar Ilmu Hukum	4	-		
MKU0011	Agama	3	-		
HKM1403	Ilmu Negara	2	-		
MKU0015	Bahasa Inggris	3	-		
MKU 0012	Pancasila	2	-		
HKM1304	Logika dan Penalaran Hukum	2			
Jumlah SKS Semester ini		**20**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER II

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM2601	Hukum Perdata	4	PHI,PIH		
HKM2501	Hukum Pidana	4	PHI, PIH		
MKU0014	Bahasa Indonesia	3	-		
HKM2103	Hukum Adat	2	PHI, PIH		
MKU0013	Kewarganegaraan	2	PHI, PIH		

HKM2404	Hukum Islam	3	-		
HKM2402	Antropologi Hukum	2			
Jumlah SKS Semester ini		**20**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER III

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Meng ulang
HKM3701	Hukum Tata Negara	4	PHI, PIH, IN		
HKM3702	Hukum Administrasi Negara	4	Ilmu Negara		
HKM3602	Hukum Dagang	3	H. Pdt		
HKM3603	Hukum Ketenagakerjaan	2	H. Pdt		
HKM3703	Hukum Lingkungan	3	H. Pdt, H. Pid		
HKM3906	Hukum Siber	2	H. Pid		
HKM3803	Hukum Perlindungan Konsumen	2	H. Pdt		
Jumlah SKS Semester ini		**20**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER IV

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Meng ulang
HKM4901	Hukum Internasional	4	H.Pdn, Hpdt, IN		
HKM4604	Hukum Acara Perdata	4	H. Pdt		

HKM4704	Hukum Agraria	3	HTN, HAN, H.Pdt		
HKM4705	Negara Hukum dan Demokrasi	2	HTN, HAN		
HKM4706	Hukum Pariwisata	2	HTN, HAN		
MKU0018	Kewirausahaan	3	H. Dagang		
HKM4707	Perancangan Perundang-Undangan	2	HTN, HAN		
Jumlah SKS Semester ini		**20**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester IV :

Kode MK	**Mata Kuliah**	**SKS**	**MK Prasyarat**	**Nilai**	**Nilai Meng ulang**
HKM4505	Hukum Korporasi (PILIHAN)	2	H.Pdt		
HKM4610	Hukum Lelang (PILIHAN)	2	H.Pdt		
Jumlah SKS Semester ini		**4**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER V

Kode MK	**Mata Kuliah**	**SKS**	**MK Prasyarat**	**Nilai**	**Nilai Meng ulang**
HKM5301	Filsafat Hukum	3	H. Pdn, H. Pdt		
HKM5302	Metode Penelitian Hukum	4	LPH dan Bahasa		
HKM5502	Hukum Acara Pidana	4	H. Pdn		

HKM5605	Hukum Waris Adat & BW	2	H. Adat, H. Pdt		
HKM5101	Sosiologi Hukum	2	Antro Hkm		
HKM5606	Hak Kekayaan Intelektual	2	H. Pdt		
HKM5527	Hukum Tindak Pidana Korupsi	2	H. Pdn		
HKM5905	Hukum Perdata Internasioanal	2	H. Pdt		
Jumlah SKS Semester ini		**21**	**IPS**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester V :

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Meng ulang
HKM5708	Hukum Konstitusi (PILIHAN)	2	-		
HKM5607	Hukum Kontrak Dagang (PILIHAN)	2	-		
Jumlah SKS Semester ini		**4**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER VI

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Meng ulang
HKM6201	PKL Hukum	3	Min 2.00 Tanpa Nilai D		
HKM6609	Advokasi dan Penyelesaian Sengketa	2	H. Pdt, H. Pid, HAPTUN		
HKM6504	Praktek Peradilan Pidana	3	H. Pid		
HKM6608	Praktek Pradilan Perdata	3	H. Pdt		

HKM6709	Hukum Acara PTUN	2	HTN, HAN		
HKM6711	Hukum Pertambangan	2			
HKM6904	Hukum Pidana Internasional	2	H. Dagang		
HKM6801	Legal Entrepreneur	2			
Jumlah SKS Semester ini		**16**	**IPS:**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester VI :

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
HKM6802	Hukum Perbankan (PILIHAN)	2	-		
HKM6710	Permohonan dan Pendaftaran Tanah (PILIHAN)	2	-		
HKM6713	Hukum Pemilu dan Pilkada (PILIHAN)	2	-		
HKM6903	Hukum Diplomatik Konsuler (PILIHAN)	2			
Jumlah SKS Semester ini		**8**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER VII

Kode MK	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai	Nilai Mengulang
MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3	Min. 85 sks, IPK Minimal 2.00 Tanpa Nilai D		

HKM7902	Hukum Laut	2	HI		
HKM7714	Hukum Kesehatan	2	HAN		
HKM7611	Hukum Waris Keislaman	2	HI		
HKM7715	Hukum Pajak	2	H. Pdn		
HKM7303	Etika Profesi Hukum	2	-		
HKM7202	Proposal Tugas Akhir	2	Minimal 126 SKS		
Jumlah SKS Semester ini		**15**	**IPS:**		

Mata Kuliah yang disediakan untuk semester VII :

Kode MK	**Mata Kuliah**	**SKS**	**MK Prasyarat**	**Nilai**	**Nilai Meng ulang**
HKM7506	Kriminologi dan Viktimologi	2	-		
HKM7716	Hukum Perizinan dan Tata Ruang	2	-		
HKM7712	Hukum Acara Mahkamah Konstitusi	2	-		
Jumlah SKS Semester ini		**6**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh			**IPK:**		

SEMESTER VIII

Kode MK	**Mata Kuliah**	**SKS**	**MK Prasyarat**	**Nilai**	**Nilai Meng ulang**
HKM8203	Tugas Akhir	4	Metpen, Minimal 140 SKS,IPK		
			Minimal 2.80		

Jumlah SKS Semester ini	**4**	**IPS:**		
Jumlah SKS ditempuh		**IPK:**		

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

- **PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN**
- **PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI**
- **PROGRAM STUDI S1 BISNIS DIGITAL**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
AHMAD GHUFRONY, SE., MM



Wakil Dekan I
MOHAMMAD ROFIK, SE., M.SE



Wakil Dekan II
IMAM DARUL FIRMANSYAH, SE., M.AK



Ketua Program Studi S1 Manajemen
UNSUL ABRAR, SE., MM



Ketua Program Studi S1 Akuntansi
MOH. FAISOL, SE., M.SA., Ak., CA., ACPA



Ketua Program Studi S1 Bisnis Digital
MOH. BAQIR AINUN, SE., M.A

PENDAHULUAN

A. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

A. VISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Terwujudnya lembaga pendidikan berdaya saing global di bidang ekonomi dan bisnis yang berlandaskan etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

B. MISI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1 Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang ekonomi dan bisnis yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.

2 Mengembangkan kajian ekonomi dan bisnis melalui kegiatan penelitian yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.

3 Meningkatkan peran serta Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam perekonomian masyarakat melalui kegiatan pengabdian.

4 Menjalankan kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

C. TUJUAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. Menghasilkan lulusan yang beretika, profesional dan memiliki ketrampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang ekonomi dan bisnis sehingga dapat berkontribusi dalam persaingan global.
2. Menghasilkan penelitian bidang ekonomi dan bisnis yang dipublikasikan pada media nasional maupun internasional.
3. Terselenggaranya pengabdian yang berkontribusi dalam upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan lembaga pendidikan yang memiliki reputasi global.

B. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PRODI S1 MANAJEMEN

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Manajemen
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	21 September 1989
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh LAMEMBA NOMOR : 2212/DE/A.5/AR.10/IV/2025 Status Akreditasi Baik Sekali Tanggal SK : 21 April 2025 Masa Berlaku : 21 April 2030
Gelar Akademik	:	Sarjana Manajemen (S.M)

VISI

Menjadi program studi unggul berdaya saing global dalam bidang manajemen berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

MISI

1. Melaksanakan pendidikan dalam bidang manajemen yang berkualitas berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Melaksanakan penelitian di bidang manajemen dan bisnis yang inovatif dan relevan bagi perkembangan ilmu manajemen.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan ilmu manajemen dan bisnis untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan unggul di bidang manajemen yang beretika, profesional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah di bidang manajemen yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi di bidang manajemen dan bisnis sebagai upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.

4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

B. PRODI S1 AKUNTANSI

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Akuntansi
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	SK Pendirian Nomor 35/ Dikti/ Kep/ 1996 tertanggal 05 Februari 1996 SK Operasional Nomor 3598/ D/ T/ 2007 tertanggal 23 September 2007 (terbaru)
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh LAMEMBA Nomor:2301/DE/A.5/AR.10/V/2025 Status Akreditasi Baik Sekali Tanggal SK : 16 Mei 2025 Masa Berlaku : 16 Mei 2030
Gelar Akademik	:	Sarjana Akuntansi (S.Ak)

VISI

Menjadi program studi unggul berdaya saing global di bidang akuntansi berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pembelajaran bidang akuntansi berdasarkan nilai-nilai etika, profesionalisme dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang akuntansi secara berkelanjutan dengan multi perspektif yang berkontribusi terhadap perkembangan keilmuan akuntansi.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat bidang akuntansi berbasis kewirausahaan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan akuntansi yang beretika, profesional dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan.
2. Menghasilkan karya ilmiah bidang akuntansi dengan multi perspektif yang dipublikasi secara nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat melalui pendidikan, pelatihan, pendampingan dan konsultasi di bidang akuntansi berbasis kewirausahaan.
4. Terwujudnya kerja sama kemitraan dengan institusi perguruan tinggi, pemerintah dan swasta di dalam maupun di luar negeri dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

C. PRODI S1 BISNIS DIGITAL

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Bisnis Digital
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	05 April 2021 (SK. Pendirian No. 88/E/2021)
Status Akreditasi	:	Nomor: 1137/DE/A.5/AR.10/IV/2024 Status Akreditasi Baik Tanggal SK : 5 April 2024 Masa Berlaku 05 April 2029
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Kewirausahaan (S. Bns)

VISI

Menjadi program studi yang Unggul dan Berdaya saing dalam bidang bisnis digital secara nasional pada tahun 2035

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang profesional di bidang bisnis digital.
2. Menyelenggarakan penelitian dan publikasi yang profesional untuk mengembangkan ilmu ekonomi yang berbasis digital.
3. Menyelenggarakan pengabdian masyarakat sesuai dengan kebutuhan masyarakat di bidang bisnis digital.
4. Menyelenggarakan kerjasama berkelanjutan dalam mewujudkan program studi yang memiliki reputasi global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam memenuhi kebutuhan lapangan kerja yang relevan dengan perubahan lingkungan dan berdaya saing tinggi.
2. Meneguhkan intelektualitas dalam mengembangkan bisnis digital melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.
3. Memberikan kontribusi dalam kontribusi bagi penyelesaian berbagai persoalan yang ada di dunia usaha, khususnya terkait pemasaran digital.
4. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas kompetensi.

C. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Manajemen

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

DASAR-DASAR EKONOMI DAN BISNIS			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MAN1101	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
2	MAN1102	Pengantar Bisnis	3
3	MAN1103	Pengantar Ekonomi Mikro	3
4	MAN1104	Pengantar Manajemen	3
5	MAN2105	Pengantar Ekonomi Makro	3
6	MAN3106	Statistika Bisnis	3
7	MAN4107	Aplikasi Statistika Bisnis	3
8	MAN4108	Sistem Ekonomi Indonesia	3
9	MAN7110	Ekonomi Manajerial	3
ETIKA, HUKUM, DAN KEWARGANEGARAAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MAN2201	Hukum Bisnis	3
2	MAN6202	Etika Bisnis	3
3	MKU0012	Pancasila	2
4	MKU0011	Agama	3

5	MKU0013	Kewarganegaraan	2

MANAJEMEN KEUANGAN DAN AKUNTANSI

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	S
1	MAN1301	Pengantar Akuntansi I	3
2	MAN2302	Pengantar Akuntansi II	3
3	MAN3303	Manajemen Keuangan	3
4	MAN4304	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
5	MAN4305	Perpajakan	3
6	MAN5306	Akuntansi Biaya	3
7	MAN5307	Analisa Laporan Keuangan	3
8	MAN5308	Manajemen Investasi dan Portofolio	3
9	MAN6309	Analisis Kredit dan Pembiayaan	2
10	MAN6310	Manajemen Perbankan	3
11	MAN6311	Sekuritas derivatif	3
12	MAN7312	Akuntansi Manajemen	3
13	MAN7313	Manajemen Biaya	3
14	MAN7314	Merger dan Strukturisasi	2
15	MAN7315	Penganggaran Perusahaan	3
16	MAN8316	Manajemen Aset dan Hutang	2
17	MAN8317	Manajemen Keuangan Internasional	2
18	MAN8318	Manajemen Resiko	3

MANAJEMEN PEMASARAN

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAN3401	Manajemen Pemasaran	3
2	MAN4402	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
3	MAN6403	E-business dan E-commerce	3

4	MAN6404	Komunikasi Pemasaran	3
5	MAN6405	Manajemen Ritel	2
6	MAN7406	Manajemen Produk dan Merek	2
7	MAN7407	Perilaku Konsumen	3
8	MAN8408	Manajemen Pemasaran Internasional	2
9	MAN8409	Manajemen Pemasaran Jasa	2

MANAJEMEN SDM DAN ORGANISASI

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAN2501	Teori Organisasi	3
2	MAN3502	Manajemen SDM	3
3	MAN3503	Perilaku Organisasi	2
4	MAN4504	MSDM Lanjutan	3
5	MAN6505	Analisa Jabatan	3
6	MAN6506	Budaya Organisasi	3
7	MAN6507	Manajemen Audit SDM	2
8	MAN7508	Leadership	3
9	MAN7509	Manajemen Kinerja	2
10	MAN8510	MSDM Internasional	2
11	MAN8511	Manajemen Kompensasi	2

MANAJEMEN STRATEGIK DAN KEWIRAUSAHAAN

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAN4601	Eksekusi dan inovasi kewirausahaan	2
2	MAN5602	Keberlanjutan Inovasi Kewirausahaan	2
3	MAN5603	Studi Kelayakan Bisnis	3
4	MAN6604	Manajemen Strategi	3
5	MAN7605	Manajemen Koperasi dan UMKM	3

PENGALAMAN LAPANGAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
1	MAN6701	Praktik Kerja Lapangan	3
2	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
PROSES BISNIS DAN TRANSFORMASI DIGITAL			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MAN3801	Manajemen Produksi dan Operasi	3
2	MAN6802	Sistem Informasi Manajemen	3
RISET DAN PENALARAN ILMIAH			
1	MAN5901	Metode Penelitian Bisnis	3
2	MAN6902	Seminar Proposal	3
3	MAN8903	Tugas Akhir	6

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Akuntansi

Tabel 2. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

AKUNTANSI KEUANGAN DAN PELAPORAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC1125	Pengantar Akuntansi 1	3
2	ACC1126	Praktikum Akuntansi 1	2
3	ACC2127	Pengantar Akuntansi 2	3
4	ACC2128	Praktikum Akuntansi 2	2
5	ACC3129	Manajemen Keuangan	3
6	ACC3130	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3
7	ACC4131	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
8	ACC4132	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3
9	ACC5133	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3
10	ACC6138	Akuntansi Lembaga Nirlaba	3
11	ACC6139	Akuntansi UMKM	3
12	ACC6142	Analisa Laporan Keuangan	3
13	ACC7135	Kearifan Lokal dan Keberlanjutan	2

14	ACC7136	Etika Profesi dan Tata Kelola Perusahaan	3
15	ACC7137	Akuntansi Syariah	3
16	ACC7140	Akuntansi Internasional	3
17	ACC7141	Akuntansi Perbankan	3
18	ACC7142	Analisis Investasi dan Portofolio	3
19	ACC8143	Interpretasi PSAK	3
AKUNTANSI MANAJEMEN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC4205	Akuntansi Biaya	3
2	ACC5206	Akuntansi Manajemen	3
3	ACC7207	Sistem Pengendalian Manajemen	3
AKUNTANSI PERPAJAKAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC3315	Perpajakan	3
2	ACC4316	Perpajakan Lanjutan	3
3	ACC7317	Akuntansi Pajak	2
4	ACC8140	Pajak Internasional	3
5	ACC8318	Perencanaan Pajak	3
AKUNTANSI PUBLIK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC5410	Akuntansi Publik	3
2	ACC6412	Akuntansi Pemerintah Daerah	3
3	ACC7411	Akuntansi Keuangan Desa	3
4	ACC8413	Pemeriksaan Keuangan Pemerintah	3
PEMERIKSAAN AKUNTANSI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC4510	Pemeriksaan Akuntansi 1	3
2	ACC5511	Pemeriksaan Akuntansi 2	3

3	ACC5512	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	2
4	ACC6514	Internal Audit	3
5	ACC7513	Akuntansi Forensik dan Pemeriksaan Investigasi	3
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	ACC3605	Sistem Informasi Manajemen	3
2	ACC4607	Sistem Informasi Akuntansi	3
3	ACC6606	Teknologi/ AI & Analisis Data Akuntansi	3
4	ACC6608	Praktikum Akuntansi Komputer	2
5	ACC6609	Audit Berbasis Teknologi Informasi	3
6	ACC8610	*Blockchain & Digital Asset Accounting*	3
DI LUAR RUMPUN ILMU			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
7	MKU0018	Kewirausahaan	3
8	ACC1325	Pengantar Manajemen	3
9	ACC1816	Pengantar Bisnis	3
10	ACC1817	Pengantar Ekonomi Mikro	3
11	ACC2818	Hukum Bisnis	3
12	ACC2819	Pengantar Ekonomi Makro	3
13	ACC2820	Perekonomian Indonesia	3
14	ACC3711	Statistika Bisnis	3
15	ACC4821	Eksekusi dan Inovasi Kewirausahaan	2
16	ACC5712	Metodologi Penelitian Akuntansi	3

17	ACC5824	Keberlanjutan Inovasi Kewirausahaan	3
18	ACC6713	Seminar Proposal	3
19	ACC6822	Praktik Kerja Lapangan	3
20	ACC6823	Manajemen Strategi	3
21	ACC8826	Tugas Akhir	6

C. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Bisnis Digital

Tabel 3. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU EKONOMI				
No	**Kode Mata Kuliah**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot SKS Makul**	
			Teori	**Praktik**
1	BNS1101	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	3	
2	BNS1102	Pengantar Bisnis	3	
3	BNS2103	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	3	
4	BNS3104	Hukum Bisnis	2	
5	BNS3105	Perekonomian Indonesia	3	
6	BNS4106	Eksekusi dan Inovasi Kewirausahaan	2	
7	BNS4107	Komunikasi Bisnis	3	
8	BNS4108	Perpajakan	3	
9	BNS4109	Leadership	3	
10	BNS5110	Metodologi Penelitian Bisnis	3	
11	BNS5111	Keberlanjutan Inovasi Kewirausahaan	2	
12	BNS6112	Consumer Behaviour	3	
13	BNS7113	Etika Bisnis	3	
RUMPUN ILMU MANAJEMEN				
No	**Kode Mata Kuliah**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot SKS Makul**	
			Teori	**Praktik**
1	BNS1201	Pengantar Manajemen	3	

2	BNS5203	Manajemen Keuangan	3	
3	BNS4202	Manajemen Strategi	3	
4	BNS7204	Pengambilan Keputusan Bisnis	3	

RUMPUN ILMU AKUNTANSI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	BNS1301	Pengantar Akuntansi I	3	
2	BNS2302	Pengantar Akuntansi II	3	
3	BNS4303	Akuntansi Biaya	3	
4	BNS4304	Akuntansi Manajemen	3	

RUMPUN ILMU TI

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS Makul	
			Teori	Praktik
1	BNS1401	Pengantar Sistem Informasi	3	
2	BNS2402	Algoritma dan Pemrograman Dasar	3	
3	BNS2403	Desain Grafis	3	
4	BNS2404	E-Bisnis 1	3	
5	BNS3405	E-Bisnis 2	3	
6	BNS3407	Web Programming	3	
7	BNS3406	Statistika Bisnis	3	
8	BNS5410	Pemrograman berdasarkan obyek	3	
9	BNS5408	Pemasaran Digital	3	
10	BNS5409	Sistem Basis Data	3	
11	BNS5411	Multimedia	3	
12	BNS6412	Praktikum Web Design	2	
13	BNS6413	Analisis Bisnis Dan Big Data	3	
14	BNS7414	Seminar Bisnis Digital	3	
15	BNS7415	Pengembangan Praktik Web Design	2	

RUMPUN ILMU PENGEMBANGAN KARAKTER DAN KEWARGANEGARAAN				
No	**Kode Mata Kuliah**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot SKS Makul**	
			Teori	**Praktik**
1	MKU0011	Agama	3	
2	MKU0012	Pancasila	2	
3	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	
4	MKU0013	Kewarganegaraan	2	
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3	
6	MKU0018	Kewirausahaan	3	
7	MKU0017	KKN	3	
8	BNS8416	Tugas Akhir	6	
9	BNS6901	Praktik Kerja Lapangan	3	

D. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Manajemen

1 Manajer Profesional

Lulusan mampu merencanakan, mengorganisasi, mengarahkan, dan mengevaluasi kegiatan manajerial pada berbagai jenis organisasi secara profesional, etis, dan bertanggung jawab, dengan berlandaskan pada prinsip-prinsip manajemen modern, menjunjung tinggi nilai-nilai kebangsaan, serta dilandasi oleh sikap religius yang tercermin dalam integritas dan keadilan dalam pengambilan keputusan.

Profesi : Manajer Operasional, Manajer Pemasaran, Manajer SDM, Manajer Keuangan, Supervisor, Project Manager, Koordinator Program Bisnis, Kepala Divisi Strategi, Administrator Organisasi Nirlaba.

2. Wirausahawan (*Entrepreneur*)

Lulusan memiliki kemampuan untuk menciptakan dan mengelola usaha secara inovatif, adaptif terhadap dinamika perubahan lingkungan bisnis, serta berorientasi pada keberlanjutan. Kemampuan ini diwujudkan melalui pemanfaatan teknologi digital, optimalisasi potensi sumber daya lokal, dan penerapan prinsip kewirausahaan yang bertanggung jawab guna menciptakan nilai ekonomi sekaligus nilai sosial bagi masyarakat sekitar**.**

Profesi: Start-up Founder, wirausahawan UMKM, digitalpreneur, pelaku industri kreatif, pengembang bisnis lokal, dan perancang model bisnis berkelanjutan.

3. Analis dan Peneliti

Lulusan memiliki kemampuan untuk mengumpulkan, menganalisis, dan menginterpretasi data kuantitatif maupun kualitatif di bidang manajemen dan bisnis untuk menghasilkan solusi berbasis riset yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan. Lulusan juga mampu merumuskan rekomendasi strategis yang mendukung pengambilan keputusan organisasi, baik dalam sektor publik, privat, maupun sosial, dengan memanfaatkan metode ilmiah, pendekatan analitik, serta teknologi informasi yang relevan.

Profesi: *Business Analyst, Market Analyst, Data Analyst, Research and Development (R&D) Staff, Investor,* Konsultan Riset, Konsultan Bisnis, Evaluator Program, dan Perencana Strategis.

4. Penggerak Pemberdayaan Masyarakat

Lulusan memiliki kompetensi untuk merancang intervensi dan solusi manajerial yang aplikatif bagi organisasi kecil dan menengah (UKM/UMKM), komunitas lokal, maupun organisasi sosial berbasis masyarakat. Dengan pendekatan kolaboratif, partisipatif, dan berorientasi pada keberlanjutan, lulusan mampu menjembatani kepentingan berbagai pemangku kepentingan serta mengintegrasikan prinsip manajemen, pemberdayaan sosial, dan pengembangan kapasitas komunitas guna meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat secara berkelanjutan.

Profesi: Fasilitator UMKM, Konsultan Pemberdayaan Ekonomi Lokal, Community Development Officer, Pendamping BUMDes, Konsultan CSR, Project Officer Program Sosial, Advisor Program Inklusi, Penggerak Komunitas, dan Koordinator Program Penguatan Kapasitas Usaha Mikro.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Akuntansi

1 Akuntan profesional, Lulusan mampu menerapkan teori akuntansi dan bisnis dalam menyajikan laporan keuangan berdasarkan standar yang berlaku dengan memanfaatkan teknologi informasi. Seperti staf akuntan, staf keuangan, tax spesialis, Bendaharawan dan lain-lain baik di entitas swasta ataupun publik

2 Auditor, Lulusan diharapkan mampu memeriksa informasi akuntansi berbasis resiko sesuai standar pemeriksaan secara profesional dan taat etika serta memanfaatkan teknologi informasi di dalamnya. Seperti auditor KAP, auditor keuangan negara, dan lain-lain

3. Analis, Lulusan diharapkan mampu menganalisis informasi keuangan dengan penuh tanggungjawab dan integritas tinggi dalam mendukung pengambilan keputusan serta memanfaatkan teknologi informasi di dalamnya. Seperti analis keuangan, analis investasi, analis rencana dan pengembagan perusahaan.

4. *Entrepreneur*, . Lulusan diharapkan mampu berwirausaha secara mandiri ataupun kelompok dengan memanfaatkan teknologi informasi dan menjungjung tinggi nilai-nilai dan etika bisnis. Seperti bisnis ritel, startup, industri kreatif, dan lain-lain

C. Profil Lulusan Program Studi Bisnis Digital

1. **Wirausaha / Pendiri Bisnis Digital** mampu menciptakan dan mengembangkan usaha rintisan berbasis digital yang inovatif dan berdaya saing global, dengan berlandaskan nilai-nilai etika, profesionalisme, serta semangat kewirausahaan yang berkarakter kebangsaan, serta mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk menyusun strategi bisnis, mengidentifikasi kebutuhan pasar, merancang model bisnis digital, dan memimpin tim dalam mengembangkan bisnis yang berkelanjutan..
2. **Tenaga Profesional Bidang Pemasaran Digital** mampu merancang dan mengimplementasikan strategi pemasaran digital secara efektif dengan menguasai berbagai tools dan platform digital marketing, memahami perilaku konsumen, serta mampu melakukan analisis dan pengambilan keputusan berbasis data untuk meningkatkan daya saing produk di pasar digital secara etis dan profesional.
3. **Pencipta Kreasi Digital** mampu menciptakan berbagai bentuk konten digital (visual, teks, audio, video) untuk mendukung komunikasi bisnis, pemasaran, dan publikasi di berbagai platform digital, serta mampu berkolaborasi dan membangun jejaring dengan komunitas kreator digital guna memperkuat ekosistem bisnis digital.
4. **Analis Sistem Bisnis Digital** mampu merancang, membangun, dan mengevaluasi solusi sistem informasi berbasis teknologi digital untuk mendukung proses bisnis, dengan pemahaman mendalam tentang konsep, teknologi, dan praktik pengembangan sistem informasi, serta keterampilan dalam melakukan analisis kebutuhan dan mengelola proyek digital secara profesional.

E. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Manajemen

Kompetensi Umum

1 Menguasai prinsip, teori, dan fungsi dasar manajemen (POAC) serta penerapannya secara sistematis dan etis dalam pengelolaan organisasi bisnis dan sosial.

2 Menguasai konsep dan praktik bidang fungsional manajemen, seperti pemasaran, sumber daya manusia, keuangan, operasional, investasi, dan pengelolaan portofolio, serta mampu menerapkannya secara terintegrasi dalam proses pengambilan keputusan.

3 Menguasai dasar-dasar kewirausahaan dan pengembangan usaha, mencakup inovasi, transformasi digital, serta pemanfaatan potensi lokal untuk menciptakan model bisnis yang adaptif dan berkelanjutan.
4 Menguasai strategi bisnis dan organisasi, termasuk formulasi dan implementasi strategi korporat dan operasional yang responsif terhadap dinamika perubahan internal maupun eksternal.
5 Menguasai metode penelitian manajerial dan pendekatan analisis ilmiah, baik kuantitatif maupun kualitatif, serta menerapkannya dalam penyelesaian masalah dan pengembangan ilmu manajemen.
6 Menguasai pemanfaatan teknologi informasi, analitik data, dan big data, dalam mendukung perencanaan, evaluasi, dan pengambilan keputusan berbasis informasi dalam konteks bisnis yang kompleks dan global.

Kompetensi Khusus

1. Mampu menerapkan fungsi-fungsi manajemen (POAC) secara aplikatif dalam merancang, mengelola, dan mengevaluasi kegiatan organisasi bisnis maupun sosial secara efektif dan beretika.
2. Mampu menyusun dan menerapkan strategi bisnis dan organisasi, serta menerjemahkannya ke dalam rencana operasional yang inovatif, adaptif, dan berkelanjutan.
3. Mampu mengidentifikasi peluang usaha, merancang ide bisnis, serta mengembangkan dan mengelola usaha secara kreatif, berbasis teknologi, inovasi, dan potensi lokal.
4. Mampu melakukan analisis dan pengambilan keputusan fungsional, khususnya dalam bidang pemasaran, sumber daya manusia, operasional, dan investasi dengan pendekatan berbasis data dan konteks organisasi.
5. Mampu melakukan riset manajerial secara kuantitatif dan/atau kualitatif, serta menginterpretasikan hasilnya untuk menyelesaikan masalah dan memberikan rekomendasi kebijakan dalam organisasi.

6. Mampu memanfaatkan teknologi informasi, analitik digital, dan big data dalam mendukung evaluasi kinerja, prediksi tren, dan formulasi solusi manajerial.
7. Mampu menyampaikan gagasan, argumentasi, dan hasil kajian secara logis dan profesional, baik secara lisan maupun tulisan, dalam berbagai situasi organisasi dan lintas budaya.
8. Mampu memimpin individu maupun tim secara etis, kolaboratif, dan produktif, serta menginisiasi perubahan organisasi yang berdampak positif bagi masyarakat dan lingkungan.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Akuntansi

Kompetensi Umum

1) mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
2) mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3) mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni.
4) menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5) mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

6) mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7) mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
8) mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.
9) mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi Khusus

1. Mampu menyusun dan menganalisis laporan keuangan entitas bisnis, publik, dan nirlaba sesuai dengan standar akuntansi keuangan yang berlaku, termasuk interpretasi untuk pengambilan keputusan.
2. Mampu mengintegrasikan aspek lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG) dalam praktik akuntansi dan menyusun pelaporan terintegrasi sesuai standar internasional.
3. Mampu merencanakan dan melaksanakan proses audit berbasis risiko, termasuk audit kecurangan (fraud), sesuai dengan standar pemeriksaan dan kode etik profesi.
4. Mampu merancang, mengimplementasikan, dan mengevaluasi sistem pengendalian internal dan manajemen risiko untuk berbagai jenis organisasi.

5. Mampu menganalisis dan menerapkan peraturan perpajakan dalam perencanaan pajak, menyusun laporan keuangan fiskal, dan memenuhi kewajiban perpajakan untuk wajib pajak badan dan orang pribadi.
6. Mampu menyusun dan mengevaluasi anggaran komprehensif, menganalisis biaya produksi, biaya relevan, dan menggunakan informasi akuntansi manajemen untuk pengambilan keputusan strategis.
7. Mampu menerapkan teknik valuasi bisnis dan aset, melakukan analisis kelayakan investasi, dan memberikan rekomendasi strategis terkait keputusan keuangan jangka panjang.
8. Mampu memanfaatkan dan mengintegrasikan sistem informasi akuntansi, *big data analytics, artificial intelligence*, dan teknologi *blockchain* dalam praktik akuntansi, audit, perpajakan, dan pengembangan usaha.
9. Mampu mendesain, mengimplementasikan, dan mengevaluasi model bisnis inovatif dalam bidang jasa akuntansi, konsultasi keuangan, dan bidang terkait dengan pendekatan kewirausahaan.

C. Profil Lulusan Program Studi S1 Bisnis Digital

Kompetensi Umum

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan

menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;

4. Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Kompetensi Khusus

1 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan digital untuk menciptakan inovasi, model dan strategi pengembangan bisnis, serta mengidentifikasi kebutuhan sumber daya dalam membangun usaha rintisan.

2 Mampu mengidentifikasi kebutuhan pasar, melakukan analisis perilaku konsumen dan menguji kelayakan pasar dalam menciptakan usaha rintisan yang berkelanjutan.

3 Mampu memimpin tim dalam sebuah usaha rintisan dengan kreatif dan inovatif serta professional untuk meningkatkan mutu dan kualitas proses bisnis yang dihasilkan.
4 Mampu menyusun perencanaan dan pengembangan bisnis secara berkelanjutan di bidang bisnis digital untuk dapat dikomunikasikan kepada para *stakeholder.*
5. Mampu mengimplementasikan berbagai *tools* digital marketing dalam mengembangkan *product branding*, kinerja pemasaran untuk meningkatkan posisi produk terhadap pasar.
6. Mampu menggunakan media digital, teknologi informasi dan teknik optimalisasi bisnis digital untuk melakukan analisis, prediksi dan pengambilan keputusan dalam pemasaran bidang bisnis digital.
7. Mampu menyusun strategi konten, iklan yang persuasif, desain visual, dan mengolah informasi yang efektif untuk meningkatkan nilai jual produk melalui strategi promosi pada media digital.
8. CRM, *Consumer Behaviour.*
9. Mampu menciptakan ide kreatif atau berfikir kritis dalam membuat berbagai konten digital untuk menhasilkan berbagai macam digital content bagi audiens melalui media sosial atau blog.

10. Mampu menggunanakan tools atau platform desain grafis, *copywriting*, fotografi atau videografi untuk memproduksi konten digital yang dapat meningkatkan pertumbuhan bisnis digital.

11. Mampu memanfaatkan media sosial, media elektronik dan social media creator dalam menyampaikan *digital content* baik tulisan, lisan, maupun media visual untuk publikasi konten.

12. Mampu menyusun strategi perencanaan dalam berkolaborasi membangun jaringan dengan komunitas *content creator* melalui ketrampilan komunikasi yang efektif untuk menghasilkan *digital content* yang kreatif.

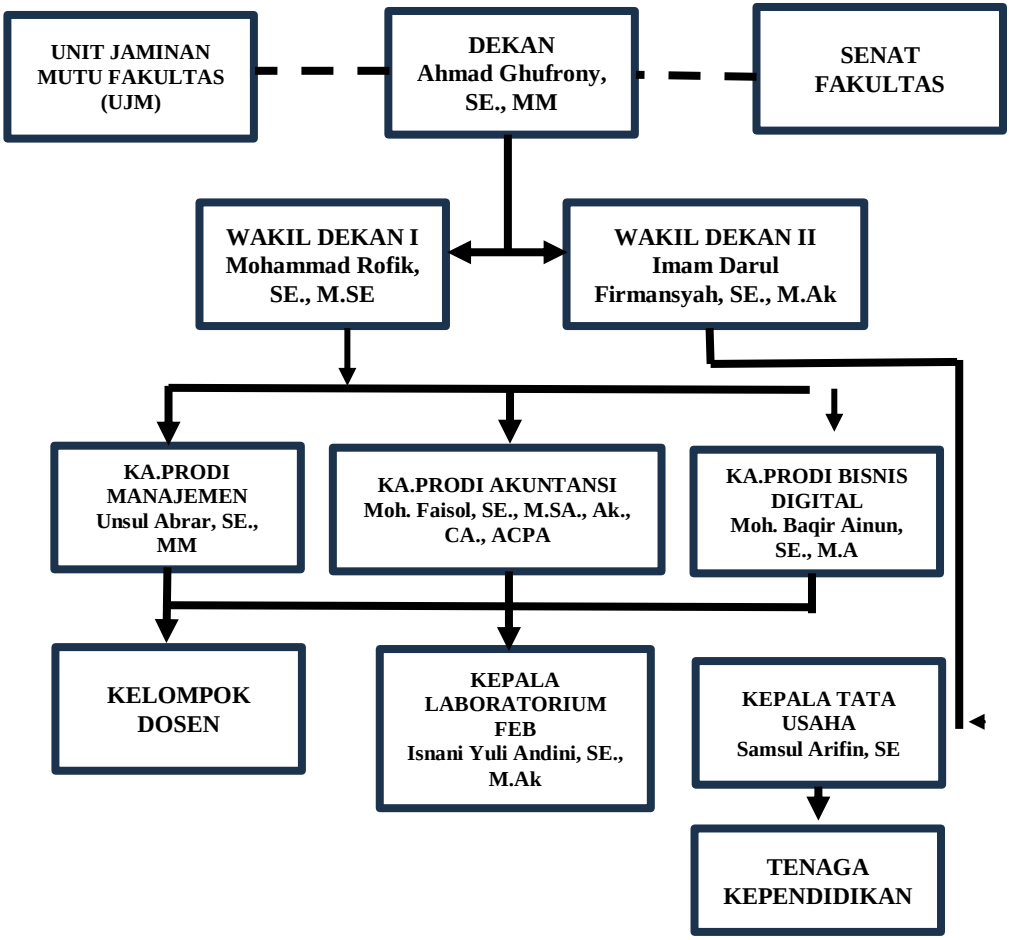
13. Mampu merancang solusi sistem informasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis dan tujuan organisasi.

14. Memiliki pemahaman mendalam tentang konsep, model, dan teknologi sistem informasi.

15. Mampu merancang, membangun, dan menguji aplikasi sistem informasi (*back-end* dan *front-end*).

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Ekonomi dan Bisnis



II. Susunan Personalia Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dekan	: Ahmad Ghufrony, SE., MM
Pembantu Dekan I	: Mohammad Rofik, SE., M.SE
Pembantu Dekan II	: Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak
Ketua Prodi Manajemen	: Unsul Abrar, SE., MM
Ketua Prodi Akuntansi	: Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA.,
Ketua Prodi Bisnis Digital	: Moh. Baqir Ainun, SE., M.A
Kepala Tata Usaha	: Samsul Arifin, SE
Kepala Laboratorium	: Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

A. Dosen Tetap Prodi Manajemen

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0014116111	Drs. Ec. H. Bambang Hermanto, MM., MH	bambang@wiraraja.ac.id
2	0025066309	Rusnani, SE., MM	rusnani@wiraraja.ac.id
3	0724057703	Endang Widyastuti, SE., M.Si.	endangfe@wiraraja.ac.id
4	0024067602	Sayyida, S.Si., M.Si	sayyida@wiraraja.ac.id
5	0721038301	Nurdody Zakki, SE., M.SM	dodyk.zacky@wiraraja.ac.id
6	0704128504	Ahmad Ghufrony, SE., MM	ghufrony@wiraraja.ac.id
7	0731039001	Aryo Wibisono, ST., MM	aryo.feb@wiraraja.ac.id
8	0707108802	Miftahol Arifin, SE., MM	miftaholarifin@wiraraja.ac.id
9	0728019003	Very Andrianingsih, SE., MM	veryandrianingsih@wiraraja.ac.id
10	0711078107	Dina Kurniawati, SE., MM	dinakurniawati@wiraraja.ac.id
11	0721068402	Nur Qoudri Wijaya, SE., MM	nurqoudri@wiraraja.ac.id
12	0708069003	Mohammad Rofik, SE., M.SE	rofik@wiraraja.ac.id
13	0721109002	Unsul Abrar, SE., MM	unsulabrar@wiraraja.ac.id

14	0720129101	Dessy Novitasari Laras Asih, SE., MM	dessynovitasari@wiraraja.ac.id
15	0728017905	Liyanto, SE., MM	liyanto@wiraraja.ac.id
16	0721118103	Syaiful Anwar, SE., MM	syaifulanwar@wiraraja.ac.id
17	0730078602	Moh. Kurdi, SP., MM., C.HRA	mkurdi@wiraraja.ac.id
18	0703088805	Edy Purwanto, SE., M.Sc	edypurwanto@wiraraja.ac.id
19	0706038404	Isyanto,S.Pd., M.Pd	isyanto@wiraraja.ac.id
20	0702087002	Dr. Laurentia Maria Husada, S.E.,M.M	laurentia@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Akuntansi

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0728087301	Dr. Hj. Alwiyah, SE., MM	alwiyahmahdaly@wiraraja.ac.id
2	0717068202	Syahril, SE., M.Ak	syahril@wiraraja.ac.id
3	0707078605	Isnani Yuli Andini, SE., M.Ak	lia@wiraraja.ac.id
4	0711098102	Astri Furqani, SE., M.Ak	astri@wiraraja.ac.id
5	0722058201	Hafidhah, SE., M.Ak	hafidhah@wiraraja.ac.id
6	0729126703	Norsain, SE., M.Ak	norsain@wiraraja.ac.id
7	0727088501	Dr. Mohammad Herli, SE., M.Ak	mohammadherli@wiraraja.ac.id
8	0713118404	Imam Darul Firmansyah, SE., M.Ak	imamdarul@wiraraja.ac.id
9	0713058905	Moh. Faisol, SE., M.SA., Ak., CA., ASEAN CPA	faisol114@wiraraja.ac.id
10	0714099201	Arief Hidayatullah Khamainy, SE., M.Ak., Ak	ariefkhamainy@wiraraja.ac.id
11	0702026505	Drs. Djoko Nestri K, M.Si	djokonestri@wiraraja.ac.id
12	0709049302	Aprilya Dwi Yandari, SE., M.A	aprilya@wiraraja.ac.id

C. Dosen Tetap Prodi Bisnis Digital

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0705089501	Moh. Baqir Ainun, SE., M.A	baqirainun@wiraraja.ac.id
2	0710019401	Mohammad Firlie Pranata, SE.,	moh.firlipranata@wiraraja.ac.id

		M.Ak	
3	0710089302	Fathor Rahman, SE., MM	fathorrahman@wiraraja.ac.id
4	0717048705	Dewi Wulansari, S.ST., MM	dewiwulansari@wiraraja.ac.id
5	0712099201	Stevan Ariputra Harmanto	stevan@wiraraja.ac.id
6	0715119103	Diah Anggraeni Pitaloka	diahaggraini@wiraraja.ac.id

D. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007601	Samsul Arifin, S.E	samsul@wiraraja.ac.id
2	7700007489	Andik Sasmoko, S.E., M.M.	andiksasmoko@wiraraja.ac.id
3	7700017538	Rifatul Wahdah, S.P., M.H.	rifa@wiraraja.ac.id

KURIKULUM OBE

A. Kurikulum Prodi Manajemen

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	MAN1101	Matematika Ekonomi dan Bisnis	**Wajib**	3	
2	MAN1102	Pengantar Bisnis	**Wajib**	3	
3	MAN1103	Pengantar Ekonomi Mikro	**Wajib**	3	
4	MAN1104	Pengantar Manajemen	**Wajib**	3	
5	MAN1301	Pengantar Akuntansi I	**Wajib**	3	
6	MKU0014	Bahasa Indonesia	**Wajib**	3	
7	MKU0012	Pancasila	**Wajib**	2	
JML SKS				**20**	
SEMESTER II (DUA)					
1	MAN2105	Pengantar Ekonomi Makro	**Wajib**	3	Pengantar Ekonomi Mikro
2	MAN2201	Hukum Bisnis	**Wajib**	3	Pengantar Bisnis
3	MAN2302	Pengantar Akuntansi II	**Wajib**	3	Pengantar Akuntansi I
4	MAN2501	Teori Organisasi	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
5	MKU0015	Bahasa Inggris	**Wajib**	3	

6	MKU0011	Agama	**Wajib**	3	
7	MKU0013	Kewarganegaraan	**Wajib**	2	
JML SKS				**20**	
SEMESTER III (TIGA)					
1	MAN3106	Statistika Bisnis	**Wajib**	3	Matematika Ekonomi dan Bisnis
2	MAN3303	Manajemen Keuangan	**Wajib**	3	Pengantar Akuntansi I
3	MAN3401	Manajemen Pemasaran	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
4	MAN3502	Manajemen SDM	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
5	MAN3503	Perilaku Organisasi	**Wajib**	2	Teori Organisasi
6	MAN3801	Manajemen Produksi dan Operasi	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
7	MKU0018	Kewirausahaan	**Wajib**	3	
JML SKS				**20**	
SEMESTER IV (EMPAT)					
1	MAN4107	Aplikasi Statistika Bisnis	**Wajib**	1	Statistika Bisnis
2	MAN4108	Sistem Ekonomi Indonesia	**Wajib**	3	
3	MAN4304	Manajemen Keuangan Lanjutan	**Wajib**	3	Manajemen Keuangan
4	MAN4305	Perpajakan	**Wajib**	3	Pengantar Akuntansi II
5	MAN4402	Manajemen Pemasaran Lanjutan	**Wajib**	3	Manajemen Pemasaran
6	MAN4504	MSDM Lanjutan	**Wajib**	3	Manajemen SDM
7	MAN4601	Eksekusi dan inovasi kewirausahaan	**Wajib**	2	Kewirausahaan
JML SKS				**20**	
SEMESTER V (LIMA)					
1	MAN5109	Komunikasi Bisnis	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
2	MAN5306	Akuntansi Biaya	**Wajib**	3	Pengantar Akuntansi II
3	MAN5307	Analisa Laporan Keuangan	**Wajib**	3	Manajemen Keuangan
4	MAN5308	Manajemen Investasi dan Portofolio	**Wajib**	3	Manajemen Keuangan

5	MAN5602	Keberlanjutan Inovasi Kewirausahaan	**Wajib**	2	Kewirausahaan
6	MAN5603	Studi Kelayakan Bisnis	**Wajib**	3	Manajemen Keuangan, Manajemen Pemasaran, Manajemen SDM
7	MAN5901	Metode Penelitian Bisnis	**Wajib**	3	Aplikasi Statistika Bisnis
JML SKS				**20**	
SEMESTER VI (ENAM)					
1	MAN6202	Etika Bisnis	**Wajib**	3	Hukum Bisnis
2	MAN6604	Manajemen Strategi	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
3	MAN6701	Praktik Kerja Lapangan	**Wajib**	3	Kewirausahaan
4	MAN6802	Sistem Informasi Manajemen	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
5	MAN6902	Seminar Proposal	**Wajib**	3	Metode Penelitian Bisnis
6	MAN6309	Analisis Kredit dan Pembiayaan*	**Pilihan**	2	Manajemen Keuangan
7	MAN6310	Manajemen Perbankan*	**Pilihan**	3	Manajemen Keuangan
8	MAN6311	Sekuritas Derivatif*	**Pilihan**	3	Manajemen Keuangan
9	MAN6405	Manajemen Ritel**	**Pilihan**	2	Manajemen Pemasaran
10	MAN6403	E-Business dan E-Commerce**	**Pilihan**	3	Manajemen Pemasaran
11	MAN6404	Komunikasi Pemasaran**	**Pilihan**	3	Manajemen Pemasaran
12	MAN6507	Manajemen Audit SDM***	**Pilihan**	2	Manajemen SDM
13	MAN6505	Analisa Jabatan***	**Pilihan**	3	Manajemen SDM
14	MAN6506	Budaya Organisasi***	**Pilihan**	3	Manajemen SDM
JML SKS				**39**	
SEMESTER VII (TUJUH)					
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	**Wajib**	3	
2	MAN7110	Ekonomi Manajerial	**Wajib**	3	Pengantar Manajemen
3	MAN7312	Akuntansi Manajemen	**Wajib**	3	Akuntansi Biaya

4	MAN7605	Manajemen Koperasi dan UMKM	**Wajib**	3	Pengantar Bisnis
5	MAN7315	Penganggaran Perusahaan	**Wajib**	3	Manajemen Keuangan, Akuntansi Biaya
6	MAN7313	Manajemen Biaya*	**Pilihan**	3	Manajemen Keuangan
7	MAN7314	Merger dan Strukturisasi*	**Pilihan**	2	Manajemen Keuangan
8	MAN7407	Perilaku Konsumen**	**Pilihan**	3	Manajemen Pemasaran
9	MAN7406	Manajemen Produk dan Merek**	**Pilihan**	2	Manajemen Pemasaran
10	MAN7508	Leadership***	**Pilihan**	3	Manajemen SDM
11	MAN7509	Manajemen Kinerja***	**Pilihan**	2	Manajemen SDM
JML SKS				**30**	
SEMESTER VIII (DELAPAN)					
1	MAN8318	Manajemen Resiko	**Wajib**	3	
2	MAN8903	Tugas Akhir	**Wajib**	6	Seminar Proposal
3	MAN8316	Manajemen Aset dan Hutang*	**Pilihan**	3	Manajemen Keuangan
4	MAN8317	Manajemen Keuangan Internasional*	**Pilihan**	3	Manajemen Keuangan
5	MAN8408	Manajemen Pemasaran Internasional**	**Pilihan**	3	Manajemen Pemasaran
6	MAN8409	Manajemen Pemasaran Jasa**	**Pilihan**	3	Manajemen Pemasaran
7	MAN8510	MSDM Internasional***	**Pilihan**	3	Manajemen SDM
8	MAN8511	Manajemen Kompensasi***	**Pilihan**	2	Manajemen SDM
JML SKS				**21**	

Keterangan

Jumlah MK Keseluruhan : 68

Jumlah SKS Keseluruhan : 190

Jumlah MK Wajib : 47

Jumlah SKS Wajib : 139

Jumlah MK Pilihan : 21

Jumlah SKS Pilihan : 56

B. Kurikulum Prodi Akuntansi

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS		MK Prasyarat
				Teori	Praktik	
SEMESTER I (SATU)						
1	MKU0011	Agama	Wajib	3		
2	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3		
3	ACC1125	Pengantar Akuntansi 1	Wajib	3		
4	ACC1126	Praktikum Akuntansi 1	Wajib		2	
5	ACC1325	Pengantar Manajemen	Wajib	3		
6	ACC1816	Pengantar Bisnis	Wajib	3		
7	ACC1817	Pengantar Ekonomi Mikro	Wajib	3		
JML SKS				**20**		
SEMESTER II (DUA)						
1	MKU0012	Pancasila	Wajib	2		
2	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3		
3	ACC2127	Pengantar Akuntansi 2	Wajib	3		Pengantar Akuntansi 1
4	ACC2128	Praktikum Akuntansi 2	Wajib		2	
5	ACC2818	Hukum Bisnis	Wajib	3		
6	ACC2819	Pengantar Ekonomi Makro	Wajib	3		Pengantar Ekonomi Mikro
7	ACC2820	Perekonomian Indonesia	Wajib	3		
JML SKS				**19**		
SEMESTER III (TIGA)						
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2		

2	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3		
3	ACC3129	Manajemen Keuangan	Wajib	3		Pengatar Manajemen
4	ACC3130	Akuntansi Keuangan Menengah 1	Wajib	3		Pengantar Akuntansi 2
5	ACC3315	Perpajakan	Wajib	2	1	Pengantar Akuntansi 2
6	ACC3605	Sistem Informasi Manajemen	Wajib	3		
7	ACC3711	Statistika Bisnis	Wajib	3		
JML SKS				**19**		
SEMESTER IV (EMPAT)						
1	ACC4131	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	Wajib	3		Akuntansi Keuangan Menengah 1
2	ACC4132	Akuntansi Keuangan Menengah 2	Wajib	3		Akuntansi Keuangan Menengah 1
3	ACC4316	Perpajakan Lanjutan	Wajib	3		Perpajakan
4	ACC4205	Akuntansi Biaya	Wajib	3		Pengantar Akuntansi II
5	ACC4510	Pemeriksaan Akuntansi 1	Wajib	3		Akuntansi Keuangan Menengah 1
6	ACC4607	Sistem Informasi Akuntansi	Wajib	3		Sistem Informasi Manajemen
7	ACC6821	Eksekusi dan Inovasi Kewirausahaan	Wajib	2		Kewirausahaan
JML SKS				**20**		
SEMESTER V (LIMA)						

1	ACC5133	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	Wajib	3		Akuntansi Keuangan Lajutan 1
2	ACC5206	Akuntansi Manajemen	Wajib	3		Akuntansi Biaya
3	ACC5410	Akuntansi Publik	Wajib	3		Pengantar Akuntansi 2
4	ACC5511	Pemeriksaan Akuntansi 2	Wajib	3		Pemeriksaan Akuntansi 1
5	ACC5512	Praktikum Pemeriksaan Akuntansi	Wajib		2	Pemeriksaan Akuntansi 1
6	ACC5712	Metodologi Penelitian Akuntansi	Wajib	3		Statiistika Bisnis
7	ACC5824	Keberlanjutan Inovasi Kewirausahaan	Wajib	2		Eksekusi dan Inovasi Kewirausahaan
JML SKS				**19**		
SEMESTER VI (ENAM)						
1	ACC6134	Analisa Laporan Keuangan	Wajib	3		Manajemen Keuangan
2	ACC6606	Teknologi/ AI & Analisis Data Akuntansi	Wajib	3		
3	ACC6608	Praktikum Akuntansi Komputer	Wajib		2	Sistem Informasi Akuntansi
4	ACC6713	Seminar Proposal	Wajib	1	2	Metodologi Penelitian Akuntansi
5	ACC6822	Praktik Kerja Lapangan	Wajib		3	Sudah menempuh ≥ 97 SKS

6	ACC6823	Manajemen Strategi	Wajib	3		Manajemen Keuangan
7	-	Pilihan 1*)	Pilihan	3		
JML SKS				**20**		
SEMESTER VII (TUJUH)						
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata**)	Wajib		3	
2	ACC7135	Kearifan Lokal dan Keberlanjutan	Wajib	3		
3	ACC7136	Etika Profesi dan Tata Kelola Perusahaan	Wajib	3		
4	ACC7137	Akuntansi Syariah	Wajib	3		Pengantar Akuntansi 2
5	ACC7142	Analisis Investasi dan Portofolio	Wajib	2	1	Akuntansi keuangan menengah 2
6	-	Pilihan 2*)	Pilihan	3		
JML SKS				**18**		
SEMESTER VIII (DELAPAN)						
1	ACC8826	Tugas Akhir	Wajib	6		Seminar Proposal
2	ACC8207	Sistem Pengendalian Manajemen	Wajib	3		Akuntansi Manajemen
3	-	Pilihan 3*)	Pilihan	3		
JML SKS				**12**		

Keterangan

Jumlah MK Keseluruhan : 51

Jumlah SKS Keseluruhan : 147

Jumlah MK Wajib : 48

Jumlah SKS Wajib : 138

Jumlah MK Pilihan : 3

Jumlah SKS Pilihan : 9

C. Kurikulum Prodi Bisnis Digital

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS		MK Prasyarat
				Teori	Praktik	
SEMESTER I (SATU)						
1	MKU0011	Agama	Wajib	3		
2	BNS1101	Pengantar Ilmu Ekonomi Mikro	Wajib	3		
3	BNS1401	Pengantar Sistem Informasi	Wajib	3		
4	BNS1102	Pengantar Bisnis	Wajib	3		
5	BNS1301	Pengantar Akuntansi I	Wajib	3		
6	BNS1201	Pengantar Manajemen	Wajib	3		
7	MKU0012	Pancasila	Wajib	2		
TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER II (DUA)						
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3		
2	BNS2103	Pengantar Ilmu Ekonomi Makro	Wajib	3		BNS1101
3	BNS2302	Pengantar Akuntansi II	Wajib	3		BNS1301
4	BNS2402	Algoritma dan Pemrograman Dasar	Wajib	3		BNS1401
5	BNS2403	Desain Grafis	Wajib	3		
6	BNS2404	E-Bisnis 1	Wajib	3		BNS1102
7	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2		
TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER III (TIGA)						
1	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3		
2	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3		
3	BNS3405	E-Bisnis 2	Wajib	3		BNS2404
4	BNS3104	Hukum Bisnis	Wajib	2		BNS1102
5	BNS3105	Perekonomian Indonesia	Wajib	3		
6	BNS3303	Akuntansi Biaya	Wajib	3		BNS2302
7	BNS3407	Web Programming	Wajib	3		BNS1401

TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER IV (EMPAT)						
1	BNS4106	Eksekusi dan Inovasi Kewirausahaan	Wajib	2		MKU0018
2	BNS4406	Statistika Bisnis	Wajib	3		
3	BNS4410	Pemrograman berdasarkan obyek	Wajib	3		BNS2402
4	BNS4304	Akuntansi Manajemen	Wajib	3		BNS2302
5	BNS4107	Komunikasi Bisnis	Wajib	3		BNS1102
6	BNS4108	Perpajakan	Wajib	3		
7	BNS4109	Leadership	Wajib	3		
TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER V (LIMA)						
1	BNS5408	Pemasaran Digital	Wajib	3		
2	BNS5409	Sistem Basis Data	Wajib	3		
3	BNS5110	Metodologi Penelitian Bisnis	Wajib	3		BNS4406
4	BNS5203	Manajemen Keuangan	Wajib	3		BNS2302
5	BNS5202	Manajemen Strategi	Wajib	3		BNS1201
6	BNS5111	Keberlanjutan Inovasi Kewirausahaan	Wajib	2		BNS4106
7	BNS5411	Multimedia	Wajib	3		BNS2403
TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER VI (ENAM)						
1	BNS6412	Praktikum Web Design	Wajib		2	BNS3407
2	BNS6112	Consumer Behaviour	Wajib	3		BNS4107
3	BNS6413	Analisis Bisnis Dan Big Data	Wajib	3		BNS5409
4	BNS6901	Praktik Kerja Lapangan	Wajib		3	MKU0018
5	BNS6 …	Mata Kuliah Pilihan 1	Pilihan	3		
6	BNS6 …	Mata Kuliah Pilihan 2	Pilihan	3		
7	BNS6 …	Mata Kuliah Pilihan 3	Pilihan	3		
TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER VII (TUJUH)						
1	MKU0017	KKN	Wajib		3	≤90 sks
2	BNS7414	Seminar Bisnis Digital	Wajib	3		BNS5110
3	BNS7415	Pengembangan Praktik Web Design	Wajib		2	BNS6412
4	BNS7204	Pengambilan Keputusan Bisnis	Wajib	3		BNS5202

5	BNS7113	Etika Bisnis	Wajib	3		
6	BNS7 …	Mata Kuliah Pilihan 4	Pilihan	3		
7	BNS7 …	Mata Kuliah Pilihan 5	Pilihan	3		
TOTAL SKS				**20**		
SEMESTER VIII (DELAPAN)						
1	BNS8416	Tugas Akhir	Wajib	6		
2	BNS8 …	Mata Kuliah Pilihan 8	Pilihan	3		
TOTAL SKS				**9**		

Keterangan
Jumlah MK Keseluruhan : 44
Jumlah SKS Keseluruhan : 149
Jumlah MK Wajib : 51
Jumlah SKS Wajib : 131
Jumlah MK Pilihan : 6
Jumlah SKS Pilihan : 18

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS
WIRARAJA

FAKULTAS ILMU SOSIALDAN ILMU POLITIK

- **PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI PUBLIK**
- **PROGRAM STUDI S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website :
http://wiraraja.ac.id/Email :
rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP



Wakil Dekan I
Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si



Wakil Dekan II
Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom



Ketua Program Studi S1 Administrasi Publik
Imam Hidayat, S.AN., M.AP



Ketua Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual
Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

A. VISI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Terwujudnya Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik berdaya saing global di bidang ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039

B. MISI FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Menyelenggarakan tata kelola Fakultas yang sehat dengan prinsip *good governance*, yang didukung oleh penyediaan sarana dan prasana sesuai standar serta peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM);
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan dunia kerja;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) yang sesuai kebutuhan masyarakat, dan organisasi;
4. Menjalankan kerjasama kemitraan berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

C. TUJUAN FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

1. Mewujudkan lulusan yang memiliki kompetensi dan profesional dibidangnya serta mampu berwirausaha, beretika, bermoral dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Mewujudkan pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional sesuai bidangnya;
3. Mewujudkan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang sesuai kebutuhan masyarakat dan organisasi;

4. Memiliki mitra kerjasama yang berkelanjutan, baik institusi pemerintah, swasta, asosiasi, perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri, dan organisasi lainnya;

II. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PRODI S1 ADMINISTRASI PUBLIK

VISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

Terwujudnya Program Studi Administrasi Publik berorientasi pada tata kelola yang adaptif, partisipatif, berkelanjutan, berdaya saing global dan berwawasan *entrepreneur* pada tahun 2039.

MISI PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu dalam bidang administrasi publik untuk menghasilkan lulusan yang adaptif terhadap perubahan, inovatif, dan berjiwa kewirausahaan.
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dan aplikatif guna mengembangkan ilmu administrasi publik yang relevan dengan kebutuhan pemerintahan modern dan masyarakat global.
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang Administrasi Publik dengan keunggulan Birokrasi, Pegiat Sosial, Analis Kebijakan, Administrator Publik, Berjiwa wirausaha dan berkarakter kebangsaan
4. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri
5. Mengembangkan tata kelola program studi yang responsif dan akuntabel, berbasis teknologi dan nilai-nilai etika administrasi publik.

TUJUAN PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

1. Mengembangkan kemampuan akademik, profesional dan mendorong tumbuhnya jiwa enterpreneur dalam sektor publik yang mendukung penerapan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan partisipatif, akuntabel, dan inklusif.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian serta publikasi ilmiah

yang relevan dengan isu-isu administrasi publik, tata kelola pemerintahan, dan pembangunan berkelanjutan.

3. Membangun kemitraan strategis dengan instansi pemerintah, swasta, dan lembaga internasional guna mendukung peningkatan daya saing lulusan di pasar kerja global.
4. Menghasilkan lulusan yang kompeten dan berintegritas dalam bidang administrasi publik dan mampu beradaptasi dengan dinamika tata kelola pemerintahan yang terus berkembang secara nasional maupun global

B. PRODI S1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

VISI PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

Visi Program Studi Desain Komunikasi Visual yaitu, Menjadi Program Studi unggul, inovatif, dan berwawasan global dalam bidang desain komunikasi visual, serta mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dan berjiwa *enterpreneur* pada tahun 2039

MISI PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang desain komunikasi visual yang mengutamakan pemanfaatan teknologi, mendorong kreativitas, serta membangun jiwa kewirausahaan sesuai dengan tuntutan industri;
2. Melaksanakan penelitian di bidang desain komunikasi visual yang berperan dalam pengembangan pengetahuan dan penerapan praktik kreatif;
3. Mengabdikan hasil pembelajaran dan penelitian untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat melalui desain yang inovatif dan berlandaskan etika;
4. Membangun dan mempererat kemitraan strategis dengan industri kreatif, institusi pendidikan, serta komunitas budaya di tingkat nasional maupun internasional;
5. Menciptakan dan mengembangkan budaya akademik yang responsif dan adaptif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan di bidang desain komunikasi visual;

TUJUAN DESAIN KOMUNIKASI VISUAL

1. Mencetak lulusan Desain Komunikasi Visual yang kreatif, inovatif, profesional, menjunjung tinggi etika, dan memiliki semangat kewirausahaan;
2. Meningkatkan mutu dan jumlah penelitian terapan di bidang desain komunikasi visual untuk mendukung pengembangan ilmu dan praktik kreatif;
3. Memberikan kontribusi positif kepada masyarakat melalui program pengabdian yang berbasis solusi desain inovatif;
4. Membangun kolaborasi yang produktif dengan industri serta komunitas kreatif guna mendukung pengembangan potensi bersama;
5. Menjadi pusat rujukan nasional dalam penyelenggaraan pendidikan desain komunikasi visual yang berbasis teknologi modern dan kearifan budaya;

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Administrasi Publik

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Perkuliahan
Kelompok Mata Kuliah Teori dan Konsep Administrasi Publik				
1	IAP1101	Pengantar Administrasi Publik	3	Prodi
2	IAP2102	Teori Administrasi Publik	3	Prodi
3	IAP3103	Sistem Administrasi Negara indonesia (SANI)	3	Prodi
4	IAP7104	Reformasi Administrasi	3	Prodi
5	IAP5105	Perbandingan Administrasi Negara	3	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Kebijakan Publik				
1	IAP6201	Kebijakan Publik	3	Prodi
2	IAP7202	Analisis Kebijakan Publik	3	Prodi
3	IAP6203	Advokasi dan Komunikasi Kebijakan	3	Prodi
4	IAP5204	Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan	3	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Manajemen Publik				
1	IAP6301	Manajemen Publik	3	Prodi
2	IAP6302	Pelayanan Publik	3	Prodi
3	IAP2303	Etika dan Akuntabilitas Publik	3	Prodi
4	IAP2304	Asas-asas Manajemen		Prodi
5	IAP7305	Manajemen Strategis Sektor Publik	3	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Administrasi Pembangunan				
1	IAP3401	Administrasi Pembangunan	3	Prodi
2	IAP4402	Teori dan Isu Pembangunan		Prodi
3	IAP5403	Governansi dan Pembangunan	3	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Keuangan dan Anggaran Publik				
1	IAP4501	Keungan Publik	3	Prodi
2	IAP3502	Akuntansi sektor publik	3	Prodi

3	IAP1503	Ekonomi Publik	3	Prodi
4	IAP5504	Administrasi perpajakan	3	Prodi
5	IAP6505	Perencanaan Anggaran Daerah	2	Prodi
Kelompok Mata Digitalisasi dan Transformasi Publik				
1	IAP3601	Governansi Digital	3	Prodi
2	IAP5602	Governasi Kewirausahaan	3	Prodi
3	IAP4603	Pengantar Teknologi Informasi	2	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Kuliah Politik Publik				
1	IAP1701	Teori Politik	3	Prodi
2	IAP2702	Sistem Politik Indonesia	3	Prodi
3	IAP5703	Politik Lokal	2	Prodi
4	IAP7704	Kebijakan Politik Internasional	2	Prodi
5	IAP7705	Komunikasi Politik	2	Prodi
6	IAP7706	Ekonomi Politik Pembangunan	2	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Hukum dan Regulasi Publik				
1	IAP1801	Sistem Hukum Indonesia	3	Prodi
2	IAP2802	Hukum Administrasi Negara (HAN)	3	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Governance dan Pemerintahan daerah				
1	IAP4901	Birokrasi dan Governansi Publik	3	Prodi
2	IAP5902	Pemerintahan Daerah	3	Prodi
3	IAP3903	MSDM Sektor Publik	3	Prodi
4	IAP3904	Teori Organisasi	3	Prodi
5	IAP4905	Perilaku Organisasi	3	Prodi
6	IAP3906	BUMN/BUMD	3	Prodi
7	IAP5907	Manajemen Perkantoran	2	Prodi
8	IAP6908	Teori Perubahan Sosial	2	Prodi
9	IAP6909	Pengembangan Pariwisata & masyarakat pesisir	3	Prodi
10	IAP7910	Demografi	2	Prodi
Kelompok Mata Kuliah metodologi dan Riset Administrasi				

1	IAP41001	Filsafat Ilmu dan Logika	3	Prodi
2	IAP41002	Metode Penelitian Administrasi	3	Prodi
3	IAP71003	Seminar Proposal	2	Prodi
4	IAP81004	Tugas Akhir	6	Prodi
Kelompok Mata Kuliah Praktik dan Pengabdian				
1	IAP61101	PKL	2	Prodi
2	IAP71102	Kuliah Kerja Nyata	3	Prodi

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Desain Komunikasi Visual

Tabel 2. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Pelaksana	Jenis Mata Kuliah
Kelompok Mata Kuliah Umum					
1	MKU0013	Kewarganegeraan	2	Prodi	MK Wajib Univeristas
2	MKU0011	Agama	3	Prodi	MK Wajib Univeristas
3	MKU0012	Pancasila	2	Prodi	MK Wajib Univeristas
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	Prodi	MK Wajib Univeristas
5	MKU0015	Bahas Inggris	3	Prodi	MK Wajib Univeristas
6	MKU0018	Kewirausahaan	3	Prodi	MK Wajib Univeristas
7	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3	Prodi	MK Wajib Univeristas
Kelompok Mata Kuliah Graphic Designer					
1	DKV1101	Nirmana	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
2	DKV1102	Tipografi	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
3	DKV1108	Drawing	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
4	DKV1114	Komputer Grafis	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
5	DKV1103	Sejarah Seni dan Desain	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
6	DKV2111	Ilustrasi	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
7	DKV2104	Desain Komunikasi Visual 1	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
8	DKV4107	UI/UX Design	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
9	DKV3105	Desain Komunikasi Visual 2	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
10	DKV4106	Desain Komunikasi Visual 3	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
11	DKV5114	Animasi 2D	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
12	DKV5116	Branding and Visual Identity	3	Prodi	MK Wajib Program Studi

13	DKV6115	Animasi 3D	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
14	DKV6112	Infografis	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
15	DKV7109	Editorial Design	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
15	DKV7110	Creatife Direction	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
Kelompok Mata Kuliah Kreator Konten Visual					
1	DKV2201	Komunikasi Visual	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
2	DKV3202	Komunikasi Digital	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
3	DKV3207	Digital Marketing	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
4	DKV3203	Fotografi	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
5	DKV3205	Storytelling	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
6	DKV4204	Videografi	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
7	DKV4501	Metodologi Desain	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
8	DKV4209	Psikologi Desain	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
9	DKV4212	Digital Public Relations	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
10	DKV5206	Digital Advertising	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
11	DKV5214	Sinematografi	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
12	DKV6213	Produksi Media	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
13	DKV6210	Jurnalisme Visual	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
14	DKV7210	Public Speaking	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi

Kelompok Mata Kuliah Creativepreneur					
1	DKV3303	Desain Produk	3	Prodi	MK Wajib Program 14Studi
2	DKV4306	Manajemen Desain	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
3	DKV5305	Packaging Design	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
4	DKV6305	Visual Merchandising	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
5	DKV6304	Industri Kreatif	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
6	DKV7301	Creative Entrepreneur	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
7	DKV7302	Bisnis Produk dan Jasa	2	Prodi	MK Pilihan Program Studi
Kelompok Mata Kuliah Budaya Visual					
1	DKV3401	Filsafat Desain	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
2	DKV7402	Eksplorasi Visual dan Estetika Budaya Madura	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
Kelompok Mata Kuliah Riset dan Metodologi Desain					
1	DKV4501	Metodologi Desain	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
2	DKV5502	Riset Desain	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
3	DKV6503	Penulisan Karya Ilmiah Desain	2	Prodi	MK Wajib Program Studi
4	DKV6504	PKL	3	Prodi	MK Wajib Program Studi
5	DKV7506	Seminar Proposal	2	Prodi	MK Wajib Program Studi
6	DKV8506	Tugas Akhir	6	Prodi	MK Wajib Program Studi

C. Profil Lulusan

a. Profil Lulusan Program Studi S1 Administrasi Publik

1. Peneliti bidang Administrasi Publik pada jenjang pertama
   Melakukan penelitian dalam bidang Administrasi Publik Beserta perkembangannya sesuai dengan era industrialisasi 4.0 dan *society* 5.0 dalam ruang lingkup dan kompleksitas tertentu dengan menggunakan metode dan kaidah ilmiah
2. Analis Kebijakan jenjang pertama
   Mengolah informasi sebagai pendukung penyusunan rekomendasi kebijakan untuk menyelesaikan masalah kebijakan dalam ruang lingkup dan kompleksitas tertentu menggunakan metode dan kaidah ilmiah
3. Administrator/ Manajer sektor publik jenjang pertama
   Memimpin dan mengelola organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang menjalankan nilai nilai publik
4. Pelaksana urusan publik
   Menjadi pelaksana kegiatan, berupa pelayanan publik dan pembangunan, atau government relations berbasis digital, pada organisasi pemerintah, swasta, nirlaba, atau badan usaha milik pemerintah yang mengelola kepentingan publik
5. Enterpreunership
   Lulusan Program Studi Administrasi Publik dibekali dengan kompetensi akademik dan keterampilan praktis dalam bidang manajemen publik, kebijakan publik, serta tata kelola pemerintahan yang baik. Dengan semangat entrepreneurship, lulusan diarahkan menjadi "Sociopreneur Publik", yaitu wirausahawan sosial yang mampu merancang solusi inovatif bagi permasalahan publik secara berkelanjutan, berbasis nilai-nilai pelayanan, etika, dan pemberdayaan
   masyarakat.

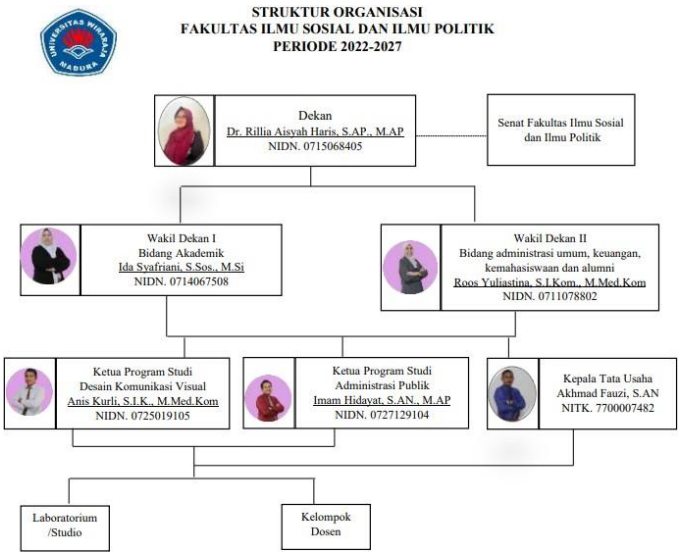
b. Profil Lulusan Program Studi S1 Desain Komunikasi Visual

Profil lulusan program studi Desain Komunikasi Visual Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Wiraraja sebagai berikut :

NO	Profil Lulusan	Deskripsi
1.	*Graphic Designer*	Bertanggung jawab untuk merancang dan mengembangkan elemen visual yang komunikatif, estetis, dan fungsional untuk berbagai media. Tugas utamanya meliputi pembuatan desain grafis yang mendukung identitas merek, kampanye pemasaran, publikasi, media digital, dan kebutuhan komunikasi visual lainnya
2.	*Creativepreneur*	Lulusan yang memiliki kemampuan untuk mengembangkan dan mengelola usaha berbasis desain dan kreativitas secara mandiri maupun kolaboratif, dengan mengintegrasikan kemampuan artistik, inovasi, serta pemanfaatan teknologi digital untuk menciptakan produk atau jasa yang bernilai ekonomi dan sosial
3.	Kreator Konten Visual	Lulusan yang memiliki kompetensi untuk merancang, menghasilkan, dan mengelola konten komunikasi visual yang menarik, informatif, dan strategis sesuai dengan karakteristik platform digital

Struktur Organisasi Dan Personalia

I. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



II. Susunan Personalia Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Dekan	: Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP
Pembantu Dekan I	: Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si
Pembantu Dekan II	: Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom
Ketua Prodi AP	: Imam Hidayat, S.AN., M.AP
Ketua Prodi DKV	: Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom
Kepala Tata Usaha	: Akhmad Fauzi, S.AN
Kepala Laboratorium	: Akhmad Fauzi, S.AN

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Sosial dan IlmuPolitik

A. Dosen Tetap Prodi Administrasi Publik

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0715068405	Dr. Rillia Aisyah Haris, S.AP., M.AP	rilliaharis@gmail.com
2	0714067508	Ida Syafriyani, S.Sos., M.Si	idafisipunija@gmail.com
3	0711078802	Roos Yuliastina, S.I.Kom., M.Med.Kom	yuliastina07@gmail.com
4	0727129104	Imam Hidayat, S.AN., M.AP	imamhidayat @wiraraja.ac.id
5	0706026902	Dra. Irma Irawati P,S.Sos., M.Si	irma@wiraraja.ac.id
6	0722017702	Enza Resdiana, S.E., M.AB	enza@wiraraja.ac.id
7	0715017702	Dr. MohammadHidaturrahman, M.I.Kom	Hidayaturrahman @wiraraja.ac.id
8	0704118603	Dr. Wilda Rasaili, S.IP., MA	wl.rosailiw@gmail.com
9	0727039101	Nur Inna Alfiyah, S.IP., M.Hub.Int	fifi.alfiyah@yahoo.co.id
10	0708019201	Dwi Listia Rika Tini, S.IP., MA	rikatini@wiraraja.ac.id
11	0723038503	Syamsul Arifin, S.Sos., M.Sc., Ph.D.	syamsularifin@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Prodi Desain Komunikasi Visual

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0725019105	Anis Kurli, S.I.K., M.Med.Kom	aniskurli@wiraraja.ac.id
2	0727018804	Ahmed David Anugerah, S.H.,M.I.Kom	david@wiraraja.ac.id
3	0708129101	Deny Feri Suharyanto, S.I.K., M.I.Kom	dhenz@wiraraja.ac.id
4	0718058504	Zarnuji, S.I.Kom., M.Med.Kom	zarnuji@wiraraja.ac.id
5	0722018605	Hidayat, S.S., M.Ds	hidayat@wiraraja.ac.id

C. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007482	Akhmad Fauzi, S.AN	fauzi.songot69@gmail.com
2	7700008033	Miming Indrasatin, S.AN	miming@wiraraja.ac.id
3	7700017532	Achmad Erwaedy, S.E., M.M	erwaedy@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Prodi Administrasi Publik

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester I

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	MKU0012	Pancasila	2	2		
2	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	3		
3	MKU0015	Bahasa Inggris	3	3		
4	IAP1101	Pengantar Administrasi Publik	3	3		
5	IAP1503	Ekonomi Publik	3	3		
6	IAP1801	Sistem Hukum Indonesia	3	3		
7	IAP1701	Teori Politik	3	3		
TOTAL SKS			**20**	**20**		

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester II

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	MKU0013	Kewarganegaraan	2	2		
2	MKU011	Agama	3	3		
3	IAP2304	Asas-asas Manajemen	3	3		
4	IAP2102	Teori Administrasi Publik	3	3		Pengantar Administrasi Publik
5	IAP2303	Etika dan Akuntabilitas Publik	3	3		
6	IAP2802	Hukum Administrasi Negara (HAN)	3	3		
7	IAP2702	Sistem Politik Indonesia	3	3		Teori Politik
TOTAL SKS			**20**	**20**		

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester III

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	IAP3906	BUMN/BUMD	2	2		
2	IAP3601	Governansi Digital	3	1	1	Asas-asas Manajemen
3	IAP3903	MSDM Sektor Publik	3	3		Asas-asas

						Manajemen
4	IAP3103	Sistem Administrasi Negara indonesia (SANI)	3	2		Teori Administrasi Publik
5	IAP3904	Teori Organisasi	3	3		
6	IAP3502	Akuntansi sektor publik	3	3		
7	IAP3401	Administrasi Pembangunan	3	3		
TOTAL SKS			**20**	**19**	**1**	

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester IV

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	IAP4603	Pengantar Teknologi Informasi	2	1	1	Governansi Digital
2	IAP4901	Birokrasi dan Governansi Publik	3	3		Sistem Administrasi Negara indonesia (SANI)
3	IAP4905	Perilaku Organisasi	3	3		Teori Organisasi
4	IAP4501	Keuangan Publik	3	3		Akuntansi sektor publik
5	IAP4402	Teori dan Isu Pembangunan	3	3		Administrasi Pembangunan
6	IAP41001	Filsafat Ilmu dan	3	3		

		Logika				
7	IAP4602	Governasi Kewirausahaan	3	3		
TOTAL SKS			**20**	**19**	**1**	

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester V

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	IAP5504	Administrasi perpajakan	3	3		
2	IAP5105	Perbandingan Administrasi Negara	3	3		
3	IAP5902	Pemerintahan Daerah	3	3		
4	IAP5204	Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan	3	3		
5	IAP5403	Governsi dan Pembangunan	3	3		Teori dan Isu Pembangunan
6	IAP51002	Metode Penelitian Administrasi	3	3		Filsafat Ilmu dan Logika
7	IAP3715	Manajemen Perkantoran (MK Pilihan 1)	2	2		

8	IAP5425	Politik Lokal (MK Pilihan 2)				
TOTAL SKS			**20**	**20**		

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester VI

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	IAP6301	Manajemen Publik	3	3		
2	IAP6201	Kebijakan Publik	3	3		
3	IAP6302	Pelayanan Publik	3	3		Pemerintahan Daerah
4	IAP6203	Advokasi dan Komunikasi Kebijakan	3	3		Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan
5	IAP6505	Perencanaan Anggaran Daerah	2	2		Governansi dan Pembangunan
6	IAP61101	PKL	2	2		
7	IAP6908	Teori Perubahan Sosial	2	2		
8	IAP6909	Pengembangan Pariwisata &masyarakat pesisir	3	3		
TOTAL SKS			**21**	**21**		

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester VII

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	MKU0018	Kewirausahaan	3	3		
2	IAP7104	Reformasi Administrasi	3	3		
3	IAP7202	Analisis Kebijakan Publik	3	3		Kebijakan Publik
4	IAP7423	Kebijakan Politik Internasional (MK Pilihan 3)	2	2		
5	IAP7705	Komunikasi Politik (MK Pilihan 4)				
6	IAP7910	Demografi (MK Pilihan 5)	2	2		
7	IAP7305	Manajemen Strategis Sektor Publik (MK Pilihan 6)				
8	IAP7706	Ekonomi Politik Pembang unan	2	2		
9	IAP71003	Seminar Proposal	2	-	2	Metode Penelitian Administrasi
10	MKU0018	Kuliah Kerja Nyata	3	-	3	
TOTAL SKS			**20**	**18**	**5**	

Tabel Daftar Mata Kuliah Semester VIII

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		MK PRASYARAT
				TEORI	PRAKTIKUM	NAMA MK
1	IAP81004	Tugas Akhir	6		6	Seminar Proposal
TOTAL SKS			**6**		**6**	

Total Keseluruhan SKS : 147

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 55
- Jumlah MK Wajib : 49
- Jumlah SKS Wajib : 135
- Jumlah MK Pilihan : 6
- Jumlah SKS Pilihan :12

B. Kurikulum MBKM Prodi Desain Komunikasi Visual

NO	JENIS MBKM	KD MK	Nama Mata Kuliah	Bobot Mata Kuliah (sks)
Semester IV				
1	MBKM-Clusters Student Exchange	DKV4212	Digital Public Relations	3
2		DKV4204	Videografi	3
3		DKV4501	Metodologi Desain	3
4		DKV4209	Psikologi Desain	3
5		DKV4107	UI/UX Design	3
6		DKV4106	Desain Komunikasi Visual 3	2
7		DKV4306	Manajemen Desain	3
Jumlah SKS Semester				**20**
NO	**JENIS MBKM**	**KD MK**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot Mata Kuliah (sks)**
Semester V				
1	MBKM-Clusters Enterpreneurship	DKV5206	Digital Advertising	3
2		DKV5214	Sinematografi	3
3		DKV5502	Riset Desain	3
4		MKU0018	Kewirausahaan	3
5		DKV5114	Animasi 2D	3
6		DKV5116	Branding and Visual Identity	3
7		DKV5305	Packaging Design	2
Jumlah SKS Semester				**20**
NO	**JENIS MBKM**	**KD MK**	**Nama Mata Kuliah**	**Bobot Mata Kuliah (sks)**
Semester VI				
1	MBKM-Clusters Internship	DKV6305	Visual Merchandising	2
2		DKV6213	Produksi Media	3

3	Program	DKV6115	Animasi 3D	3
4		DKV6304	Industri Kreatif	3
5		DKV6210	Jurnalisme Visual	2
6		DKV6504	PKL	3
7		DKV6112	Infografis	2
8		DKV6503	Penulisan Karya Ilmiah Desain	2
Jumlah SKS Semester				**20**

Total Keseluruhan SKS : 147

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 52
- - Jumlah MK Wajib : 37
- Jumlah SKS Wajib : 112
- Jumlah MK Pilihan : 8
- Jumlah SKS Pilihan :16

PEDOMAN AKADEMIK

FAKULTAS TEKNIK

- **PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL**
- **PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA**
- **PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

Website : http://wiraraja.ac.id/

Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS TEKNIK
MASA JABATAN 2022-2027



Dekan
Cholilul Chayati, ST.,MT



Wakil Dekan I
Anita Intan Nura Diana, ST., MT



Wakil Dekan II
Subaidillah Fansuri, ST., MT



Ketua Program Studi S1 Teknik Sipil
Ahmad Suwandi, ST., MT



Ketua Program Studi S1 Informatika
Arda Gusema S, S.Kom., M.Kom



Ketua Program Studi S1 Sistem Informasi
Fauzi Helmi,S.Kom., M.Kom

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

A. VISI FAKULTAS TEKNIK

Terwujudnya fakultas teknik yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan kewirausahaan dengan karakter kebangsaan yang dilandasi etika, moral serta ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa pada tingkat nasional pada tahun 2034

B. MISI FAKULTAS TEKNIK

1. Menyelenggarakan tata kelola yang baik dan bermutu *(good governance)* yang didukung oleh penyediaan sarana dan prasarana sesuai standar serta peningkatan sumber daya manusia (SDM).
2. Menyelenggarakan proses pembelajaran yang berkualitas sesuai perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta kebutuhan dunia kerja dengan memanfaatkan teknologi infomasi.
3. Melaksanakan penelitian dan pengabdian sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi serta kebutuhan masyarakat.
4. Menjalin kerja sama dan kemitraan yang baik dan berkelanjutan dengan pihak lain guna mendukung tri darma perguruan tinggi serta mewujudkan jiwa kewirausahaan.

C. TUJUAN FAKULTAS TEKNIK

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dan profesional di bidangnya serta mampu berwirausaha, beretika dan bermoral serta bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Menghasilkan, mengembangkan, menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerja sama dan kemitraan dengan berbagai institusi pemerintah/swasta, perguruan tinggi dan asosiasi profesi secara optimal dan berkelanjutan.
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

II. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Teknik Sipil
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	SK Pendirian Nomor 47/DIKTI/Kep/1996 Tanggal 26 Februari 1996 SK Izin Penyelenggaraan Nomor 7967/D/T/K-VII/2011 Tanggal 21 Juli 2011
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh LAM-TEKNIK Nomor 0672/SK/LAM Teknik/AS/XII/2024 Status Akreditasi: Baik Sekali Tanggal SK : 21 Desember 2024 Masa Berlaku : 20 Desember 2029
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Teknik (S.T.)

VISI

Terwujudnya Program Studi Teknik Sipil yang berdaya saing di bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan kewirausahaan untuk mencetak lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, tangguh, berbudi pekerti baik untuk menunjang pembangunan industri kawasan pesisir pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan dan mengembangkan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
2. Melaksanakan dan mengembangkan kegiatan tri darma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat) untuk menunjang pembangunan industri di kawasan pesisir secara nyata dan berkesinambungan.
3. Menjalin dan melaksanakan kerja sama dengan institusi pemerintah, swasta serta asosiasi profesi guna mewujudkan jiwa kewirausahaan dan mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
4. Menyelenggarakan tata kelola program studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.

2. Menghasilkan lulusan yang mampu menerapkan dan mengembangkan pengetahuan teknik sipil untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
3. Memiliki kerja sama dan kemitraan yang berkelanjutan secara optimal dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi untuk menunjang kegiatan tri darma perguruan tinggi (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).
4. Terciptanya hubungan yang harmonis dan kondusif antara dosen, karyawan, mahasiswa sesuai peran dan fungsi masing-masing sehingga mampu menciptakan dan meningkatkan tata kelola yang baik.

B. PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA

PROFIL

Nama Program Studi	**:**	S1 Informatika
Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	18 Februari 2020
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh LAM Informatika dan Komputer Nomor 001/SK/LAM-INFOKOM/Ak.P/III/2023 Satatus Akreditasi : Baik Tanggal SK : 27 Maret 2023 Masa berlaku : 27 Maret 2028
Gelar Akademik	**:**	Sarjana Informatika (S.Kom)

VISI

Menjadi program studi unggul di bidang teknologi informasi yang berbasis kewirausahaan, inovasi, dan berkontribusi dalam pembangunan masyarakat melalui solusi teknologi kreatif di tingkat nasional dan internasional pada tahun 2034.

MISI

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang Berkualitas dengan memberikan pendidikan yang unggul di bidang teknologi informasi melalui pendekatan pembelajaran berbasis inovasi dan kewirausahaan, guna menghasilkan lulusan yang kompeten, kreatif, dan berdaya saing tinggi.
2. Mengembangkan Penelitian Inovatif dengan Mendorong kegiatan penelitian yang berorientasi pada pengembangan ilmu pengetahuan

dan teknologi informasi, serta mampu memberikan solusi kreatif terhadap permasalahan masyarakat dan industri.

3. Meningkatkan Penerapan Teknologi Informasi dengan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk mendukung pembangunan berkelanjutan dan memberdayakan masyarakat lokal.
4. Mendukung Kewirausahaan Teknologi dengan Menumbuhkan jiwa kewirausahaan di kalangan mahasiswa melalui pelatihan dan kolaborasi dengan dunia industri untuk menciptakan inovasi berbasis teknologi informasi.
5. Membangun Kerja Sama Strategi dengan mengembangkan jaringan kerja sama dengan lembaga pendidikan, pemerintah, dan industri di tingkat nasional maupun internasional guna mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan kewirausahaan.

TUJUAN

1. Menghasilkan Lulusan yang Kompeten di Bidang Informatika yang berjiwa Wirausaha berbasis teknologi serta mampu menciptakan inovasi yang mendukung perkembangan industri digital yang mampu bersaing di pasar kerja nasional maupun internasional.
2. Meningkatkan Kualitas Penelitian dan Pengabdian yang menghasilkan karya ilmiah dan inovasi teknologi yang relevan dengan memanfaatkan teknologi informasi untuk menyelesaikan masalah dan kebutuhan masyarakat, industri, dan perkembangan global.
3. Membangun Kolaborasi Strategis dengan memperluas kerjasama dengan lembaga pemerintah, swasta, dan institusi pendidikan di tingkat nasional maupun internasional untuk mendukung proses pembelajaran, penelitian, dan pengembangan kewirausahaan.
4. Meningkatkan Kompetensi Mahasiswa melalui MBKM Mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan memberikan mahasiswa pengalaman belajar yang fleksibel, inovatif, dan multidisiplin untuk mengoptimalkan potensi individu, menjunjung nilai-nilai etika, tanggung jawab sosial dan profesionalisme dalam menerapkan Teknologi.

C. PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Sistem Informasi
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	05 April 2021
Status Akreditasi	:	Akreditasi Oleh LAM Informatika dan Komputer Nomor SK : 054/SK/LAM-INFOKOM/Ak.B/S/VIII/2024 Status Akreditasi : Baik Masa berlaku : 09 Agustus 2029
Gelar Akademik	:	Sarjana Komputer (S.Kom)

VISI

Terwujudnya Program Studi Sistem Informasi yang profesional dan berkualitas dibidang teknologi, kewirausahaan serta pengolahan sistem informasi, pemrograman dan *Business Analyst* ditingkat nasional pada tahun 2034 dengan berpegang teguh pada nilai-nilai keislaman.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional dan berkualitas dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst*.
2. Menyelenggarakan kegiatan keagamaan untuk menjadikan mahasiswa yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.
3. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst* secara inovatif dan terukur.
4. Menjalin dan melaksanakan kerja sama dengan institusi pemerintah, swasta dan asosiasi profesi guna mewujudkan jiwa kewirausahaan yang berbasis teknologi untuk mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
5. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi yang baik dan berbasis sistem informasi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang mampu menganalisis permasalahan serta memberikan alternatif solusi dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst*.
2. Menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti baik.

3. Mampu menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibidang sistem informasi, pemrograman dan *business analyst* bertaraf nasional dan internasional.
4. Memiliki kerja sama yang saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan, penelitian, pemerintah, industri, lembaga sosial kemasyarakatan dan asosiasi ditingkat nasional guna mendukung kegiatan tri darma perguruan tinggi.
5. Terwujudnya tata kelola yang baik dan berbasis sistem informasi.

III. KELOMPOK MATA KULIAH SESUAI BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Teknik Sipil

Tabel 1. Daftar Kolompok Mata Kuliah Sesuai Bidang Ilmu Keahlian

KELOMPOK MATA KULIAH TEKNIK SIPIL UMUM			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	CVL1101	Matematika I	3
3	CVL1102	Kimia	3
4	CVL1103	Fisika	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	CVL2104	Matematika II	3
7	MKU0012	Pancasila	2
8	CVL3105	Matematika III	3
9	CVL3106	Statistika dan Probabilitas	3
10	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
11	CVL4107	Matematika IV	3
12	MKU0018	Kewirausahaan	3
13	CVL6108	Metodologi Penelitian	2
14	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
15	CVL7109	Praktek Kerja Lapangan	3
16	MKU0013	Kewarganegaraan	2

17	CVL8110	Tugas Akhir	6
18	CVL7111	Komunikasi dan Kerjasama Tim	3
19	CVL7112	Pengembangan Profesi	3
20	CVL8113	Etika Profesi	3
21	CVL8114	Inovasi dan Pemikiran Desain	3
TOTAL SKS			**51**
KELOMPOK MATA KULIAH STRUKTUR			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	CVL1201	Menggambar Bangunan Sipil	3
2	CVL1202	Mekanika Bahan	3
3	CVL1203	statika	2
4	CVL2204	Aplikasi Komputer I	2
5	CVL2205	Analisis Struktur I	2
6	CVL2206	Teknologi Beton dan Material Maju	3
7	CVL3207	Analisis Struktur II	2
8	CVL4208	Analisis Struktur III	2
9	CVL5209	Aplikasi Komputer II	2
10	CVL5210	Struktur Baja	3
11	CVL5211	Struktur Beton Bertulang	3
12	CVL6212	Perencanaan Struktur Baja	3
13	CVL6213	Perencanaan Struktur Beton	3
14	CVL7214	Teknik Gempa	2
15	CVL8215	Pelat dan Rangka Beton	2
TOTAL SKS			**37**
KELOMPOK MATA KULIAH SUMBER DAYA AIR			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	CVL2401	Mekanika Fluida dan Hidrolika	3

2	CVL3402	Hidrologi	2
3	CVL4403	Perencanaan Irigasi	3
4	CVL5404	Perencanaan Drainase	3
5	CVL5405	Perencanaan Pelabuhan	3
6	CVL6406	Pengembangan Sumber Daya Air	2
7	CVL7407	Teknik Sungai	2
8	CVL7408	Teknik & Reklamasi Pantai	2
9	CVL8409	Teknik Bendungan	2
TOTAL SKS			**22**
KELOMPOK MATA KULIAH TRANSPORTASI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	CVL3501	Pengantar Transportasi dan Rekayasa Lalu Lintas	3
2	CVL4502	Geometri Jalan Raya	2
3	CVL5503	Perkerasan Jalan Raya	3
4	CVL8504	Perencanaan Jalan dan Jembatan	3
5	CVL7505	Teknik Lapangan Terbang	2
6	CVL8506	Teknik Jalan Rel	2
TOTAL SKS			**15**
KELOMPOK MATA KULIAH MANAJEMEN PROYEK DAN LINGKUNGAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	CVL4601	Ilmu Lingkungan	2
2	CVL6602	Teknik Pelaksanaan dan Alat Berat	2
3	CVL7603	Manajemen Proyek Konstruksi	3
4	CVL7604	Technopreneur	3
5	CVL7605	Ekonomi Teknik	2
6	CVL6606	Pengadaan Proyek Konstruksi (PILIHAN)	2
7	CVL6607	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	2

8	CVL7608	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (PILIHAN)	2
9	CVL7609	Utilitas Bangunan (PILIHAN)	2
10	CVL8610	Manajemen Resiko (PILIHAN)	2
11	CVL8611	Aspek Hukum Dalam Pembangunan (PILIHAN)	2
TOTAL SKS			**24**
KELOMPOK MATA KULIAH GEOTEKNIK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	CVL2301	Pengantar Geologi	3
2	CVL3302	Ilmu Ukur Tanah	2
3	CVL3303	Mekanika Tanah I	2
4	CVL4304	Perpetaan	2
5	CVL4305	Mekanika Tanah II	2
6	CVL5306	Desain Pondasi I	2
7	CVL6307	Desain Pondasi II	2
8	CVL7308	Sistem Pengindraan Jauh (GIS)	2
9	CVL7309	Metode Perbaikan Tanah	2
Total SKS			**19**

B. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Informatika

Tabel 2. Daftar Kolompok Mata Kuliah Sesuai Bidang Ilmu Keahlian

KELOMPOK MATA KULIAH TEORI & FONDASI ILMU KOMPUTER			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF1101	Matematika I Kalkulus	2
2	INF2102	Matematika II Aljabar Linear dan Matriks	2
3	INF3103	Matematika Diskrit	2
4	INF4104	Metode Numerik	2
5	INF5105	Probabilitas dan Statistika	2
6	INF1108	Konsep Teknologi	3

7	INF1110	Komunikasi Data	3
8	INF3116	Bahasa Inggris Lanjut	3
TOTAL SKS			**19**
KELOMPOK MATA KULIAH PEMROGRAMAN DAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF1206	Algoritma dan Pemrograman	3
2	INF1207	Praktikum Algoritma dan Pemrograman	3
3	INF2210	Algoritma dan Struktur Data	3
4	INF2212	Praktikum Algoritma dan Struktur Data	3
5	INF3217	Pemrograman Berorientasi Objek	3
6	INF3218	Praktikum Pemrograman Berorientasi Objek	3
7	INF4222	Desain dan Pemrograman Web	3
8	INF4223	Praktikum Desain dan Pemrograman Web	3
9	INF4225	Rekayasa Perangkat Lunak (RPL)	3
10	INF5229	Mobile Programing	3
11	INF5231	Praktikum Mobile programing	3
KELOMPOK MATA KULIAH BASIS DATA DAN MANAJEMEN INFORMASI			**33**
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF2314	Basis Data	3
2	INF2315	Praktikum Basis Data	3
3	INF3320	Administrasi Basis Data	3
4	INF5327	Data Mining	3
5	INF8349	Sistem Informasi Geografis	3
TOTAL SKS			**15**
KELOMPOK MATA KULIAH KECERDASAN BUATAN DAN DATA SCIENCE			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**

1	INF6432	Computer Vision	3
2	INF6433	Praktikum Computer Vision	3
3	INF6435	Artificial Intellegence	3
4	INF6436	Sistem Pendukum Keputusan (SPK)	2
5	INF 8445	Deep Learning (Pilihan)	2
6	INF8447	Text Mining (Pilihan)	2
TOTAL SKS			**11**
KELOMPOK MATA KULIAH JARINGAN DAN KEAMANAN KOMPUTER			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF3519	Jaringan Komputer I	3
2	INF4524	Jaringan Komputer II	2
3	INF7540	Cyber Cercurity	2
TOTAL SKS			**7**
KELOMPOK MATA KULIAH SISTEM OPERASI DAN ARSITEKTUR KOMPUTER			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF1609	Organisasi Komputer	3
2	INF2613	Sistem Operasi	3
3	INF7540	Cloud Computing	2
TOTAL SKS			**8**
KELOMPOK MATA KULIAH HUMAN COMPUTER INTERACTION DAN MULTIMEDIA			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF3721	Analisis Desain Sistem	3
2	INF4726	Human Computer Interaction	3
3	INF5728	Grafika Komputer	3
4	INF5730	UI/UX Design	3
5	INF8752	Augmented Reality (Pilihan)	2

6	INF8753	Teknologi Multimedia (Pilihan)	2
TOTAL SKS			**11**
KELOMPOK MATA KULIAH SISTEM INFORMASI DAN MANAJEMEN TEKNOLOGI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF6837	Sistem Informasi Manajemen	3
2	INF8842	Technopreneur	2
3	INF8847	Ketrampilan Komunikasi	2
4	INF8848	E-Bisnis	2
TOTAL SKS			**9**
KELOMPOK MATA KULIAH RISET DAN PENGEMBANGAN			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	INF6934	Etika Profesi	2
2	INF7938	Metodologi Penelitian	3
3	INF7939	Praktek Kerja Nyata (PKL)	3
4	INF7941	Capstone Project	3
5	INF8943	Tugas Akhir	6
6	INF7646	Teknologi IoT	2
TOTAL SKS			**19**
KELOMPOK MATA KULIAH PENGUATAN KARAKTER			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	MKU0018	Kewirausahaan	3

7	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
TOTAL SKS			**19**

C. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Sistem Informasi

Tabel 3. Daftar Kolompok Mata Kuliah Sesuai Bidang Ilmu Keahlian

KELOMPOK MATA KULIAH TEKNOLOGI INFORMASI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	IFS1101	Pengantar Teknologi Informasi	3
2	IFS1102	Sistem Informasi Manajemen	3
3	IFS1103	Arsitektur dan Organisasi Komputer	2
4	IFS2104	Konsep Sistem Informasi	3
5	IFS3105	Jaringan Komputer	3
6	IFS4106	Keamanan Sistem Informasi	3
7	IFS2107	Sistem Operasi	3
8	IFS4108	Interaksi Manusia dan Komputer	2
9	IFS3109	Transformasi Digital	3
10	IFS4110	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3
11	IFS5111	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3
12	IFS5112	Tata Kelola Teknologi Informasi	3
13	IFS6113	Etika Profesi dan Profesional	3
14	IFS6114	Audit Sistem Informasi	3
15	IFS6115	Metodelogi Penelitian	3
16	IFS6116	Sistem Pendukung Keputusan	2
17	IFS7117	UI/UX Design	3
18	IFS7118	Data Mining	2
19	IFS7119	Praktik Kerja Lapangan	3
20	IFS7120	Software Testing dan Quality Assurance	3
21	IFS8121	Tugas Akhir	6

22	IFS8122	*Big Data*	3
23	IFS8123	Analitik dan Visualisasi Data	3
24	IFS2124	Kepemimpinan dan Manajemen Organisasi	3
KELOMPOK MATA KULIAH DASAR TEORI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	IFS1201	Matematika I Kalkulus	2
2	IFS2202	Matematika II Aljabar Linear dan Matriks	3
3	IFS3203	Matematika Diskrit	3
4	IFS5204	Statistika dan Probabilitas	3
5	IFS4205	Bahasa Inggris 2	3
KELOMPOK MATA KULIAH PEMROGRAMAN DAN REKAYASA PERANGKAT LUNAK			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	IFS1301	Algoritma dan Pemrograman	4
2	IFS2302	Algoritma dan Struktur Data	4
3	IFS3303	Basis Data	4
4	IFS3304	Analisis dan Kebutuhan Sistem	3
5	IFS4305	Pemrograman Berorientasi Objek	3
6	IFS4306	Rekayasa Perangkat Lunak	3
7	IFS5307	Pemrograman Web	3
8	IFS6308	Mobile Programming	3
KELOMPOK MATA KULIAH SISTEM INFORMASI			
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**	**SKS**
1	IFS4401	Manajemen Proses Bisnis	3
2	IFS5402	Business Intelligence	3
3	IFS6403	Proyek Sistem Informasi	3
4	IFS6404	Technopreneurship	3

5	IFS7405	Human Resource Management	3

IV. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknik Sipil

1. Perencana dan Perancang Bangunan Sipil
2. Pelaksana dan Pengawas Konstruksi
3. Wirausahawan
4. Pengambil Kebijakan *(Policy Maker)*

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Informatika

1. Software Developer/ Software Engineer
2. Web and Mobile Developer
3. Data Analyst/ Data Science
4. Network Engineer
5. IT Support

C. Profil Lulusan Program Studi S1 Sistem Informasi

1. *Systems Analyst*
2. Perekayasa perangkat lunak (*Software Engineer*)
3. *Programmer*
4. *Project Management IT*
5. Digital Technopreneur

V. Kompetensi Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Teknik Sipil

1. Mampu menunjukkan sikap dan karakter yang mencerminkan: ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, etika dan integritas, berbudi pekerti luhur, melalui kreatifitas dan inovasi, kepemimpinan yang kuat, sinergi, dan potensi lain yang dimiliki untuk mencapai hasil yang maksimal;
2. Mampu mengkaji serta memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi sepanjang hayat dalam rangka mengaplikasikannya pada bidang keahlian teknik sipil serta mampu mengambil keputusan secara tepat dan bertanggungjawab dari hasil kerja sendiri maupun kerjasama kelompok dalam bentuk laporan tugas akhir atau bentuk kegiatan pembelajaran lain melalui pemikiran logis, kritis, sistematis dan inovatif;

3. Menerapkan pengetahuan ilmu matematika, ilmu sains, dan ilmu rekayasa untuk memecahkan persoalan kompleks ketekniksipilan;
4. Merancang dan melaksanakan eksperimen (laboratorium dan/atau lapangan), menganalisis dan menginterpretasi data berdasar kaidah ilmiah yang benar serta standard dan peraturan yang berlaku untuk memperkuat pengambilan keputusan dibidang teknik sipil;
5. Mampu merencanakan dan merancang proses konstruksi bangunan sipil yang melibatkan kelompok bidang keahlian : struktur, geoteknik, transportasi, sumber daya air, dan manajamen konstruksi yang memenuhi kriteria desain yang ditetapkan dengan mempertimbangkan penggunaan piranti teknik modern, standar teknis, keselamatan publik, ekonomi, sosial, etika, dan dampak lingkungan yang realistik;
6. Mampu memahami metode pengawasan dan pengendalian pelaksanaan konstruksi hasil perencanaan/perancangan rekayasa di bidang teknik sipil dengan mengacu kepada peraturan, norma, standar, pedoman, dan manual yang berlaku;
7. Mampu mengelola dan mengembangkan diri dalam rangka berkontribusi nyata dengan memperhatikan prinsip keberlanjutan serta memahami kewirausahaan berbasis teknologi;
8. Mampu berkomunikasi secara efektif baik lisan maupun tulisan dengan memperhatikan kaidah komunikasi dan bahasa yang benar;
9. Mampu bekerja dalam tim secara multidisiplin ilmu;
10. Menerapkan prinsip kepemimpinan dan manajemen untuk merencanakan, menyelesaikan dan mengevaluasi secara efektif untuk menciptakan lingkungan kerja yang kolaboratif.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Informatika

1. Mempunyai pengetahuan matematika, *computing*, dan ilmu pengetahuan lain yang relevan untuk menyelesaikan permasalahan *computing* yang kompleks dengan pendekatan teknologi informasi;
2. Mampu menganalisis, mengidentifikasi, dan mendefinisikan permasalahan *computing* yang kompleks, dan memberikan pendekatan teknologi informasi sebagai solusi penyelesaian permasalahan;
3. Mampu merancang, mengimplementasi, dan mengevaluasi solusi berbasis *computing* yang sesuai dengan kebutuhan dan solusi teknologi informasi yang diusulkan menggunakan sumberdaya, sarana, dan cara-cara computing modern;
4. Mampu memilih, mengintegrasikan, dan mengadministrasikan infrastruktur teknologi informasi sebagai solusi penyelesaian permasalahan *computing* yang komplek;
5. Mampu mengimplementasikan, mengelola, dan mengamankan sistem dan informasi yang didistribusikan melalui jaringan komputer untuk menjamin kerahasiaan, integritas, dan ketersediaan informasi;
6. Mampu menganalisis dan melakukan pengujian terhadap aplikasi berbasis komputer menggunakan teknik serta alat terkini sehingga menghasilkan aplikasi yang aman;
7. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
8. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
9. Bertakwa Kepada Tuhan yang Maha Esa, menjunjung nilai kemanusiaan dan menjalankan tugas bedasarkan moral, agama

dan etika serta berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara sesuai Pancasila;

10. Taat hukum, disiplin, bertanggung jawab dan bersemangat mandiri, tangguh serta berjiwa kewirausahaan.

C. Profil Lulusan Program Studi S1 Sistem Informasi

1. Menunjukkan sikap religius, disiplin, menghargai, dan bertanggung jawab dalam kehidupan kampus dan bermasyarakat;
2. Memiliki sikap mental positif, profesional, dan integritas dalam mempelajari ilmu pengetahuan maupun teknologi;
3. Mampu mengembangkan ide atau gagasan yang berkualitas mengenai aplikasi interaktif atau sistem informasi atau *entrepreneurship* sesuai perkembangan teknologi;
4. Mampu mengembangkan relasi dan komunikasi profesional baik di dalam kampus maupun di luar kampus;
5. Mampu menyusun dokumentasi aplikasi interaktif atau sistem informasi atau penelitian secara sistematis berdasarkan topik tertentu atau studi kasus nyata atau praktek industri;
6. Mampu menganalisis, merancang, mengimplementasikan, menguji, mengevaluasi aplikasi interaktif atau sistem informasi dengan tools tertentu secara individu atau tim;
7. Mampu mengolah data yang bersumber dari data pengguna pada aplikasi tertentu menjadi informasi yang tepat sesuai kebutuhan *stakeholder* dengan metode atau tools tertentu;
8. Mampu membuat karya bisnis digital dengan tools tertentu berbasis ekonomi kreatif;
9. Mampu mengelola pembuatan aplikasi interaktif atau sistem informasi dengan metode pengembangan dan topik tertentu;
10. Mampu mengimplementasikan desain grafis, struktur data dan algoritma, dasar-dasar sistem komputasi, serta sistem operasi dan jaringan pada suatu studi kasus sebagai dasar aplikasi interaktif atau sistem informasi;
11. Mampu menjelaskan pemahaman mengenai konsep analisis, perancangan, implementasi, evaluasi, manajemen pengelolaan,

dan penelitian untuk pengembangan aplikasi interaktif atau sistem informasi;

12. Mampu menjelaskan pemahaman mengenai konsep desain grafis, struktur data dan algoritma, dasar-dasar sistem komputasi, serta sistem operasi dan jaringan sebagai dasar aplikasi interaktif atau sistem informasi;
13. Mampu menjelaskan pemahaman mengenai konsep dan evaluasi pengolahan data tertentu sesuai karakteristik data;
14. Mampu menjelaskan pemahaman mengenai konsep bisnis digital dan entrepreneur berbasis ekonomi kreatif;
15. Mampu menjelaskan pemahaman mengenai konsep pengembangan kepribadian dan komunikasi professional.

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

I. Struktur Organisasi Fakultas Fakultas Teknik



Gambar Struktur Organisasi Fakultas Teknik

II. Susunan Personalia Fakultas Teknik

Dekan	: Cholilul Chayati, S.T., M.T
Wakil Dekan I	: Anita Intan Nura Diana, S.T., M.T
Wakil Dekan II	: Subaidillah Fansuri, S.T., M.T
Ka. Prodi Teknik Sipil	: Ahmad Suwandi, S.T., M.T
Ka. Prodi Informatika	: Arda Gusema Susilowati, S.Kom.,M.Kom
Ka. Prodi Sistem Informasi	: Fauzi Helmi, S.Kom., M.Kom
Kepala Tata Usaha	: Deddy Dwi Hartono, S.E
Kepala Laboratorium Terpadu	: Ach. Desmantri Rahmanto, S.T.,M.T

III. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Teknik

A. Dosen Tetap Program Studi Teknik Sipil

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0715097804	Cholilul Chayati, S.T.,M.T	cholilul@wiraraja.ac.id
2	0706128802	Dwi Deshariyanto, S.T., M.T	dwi@wiraraja.ac.id
3	0718018201	Subaidillah Fansuri, S.T.,M.T	fadil@wiraraja.ac.id
4	0725117403	Dr. Mohamad Harun, M.T	mohamadharun74@gmail.com
5	0707128804	Anita Intan Nura D, S.T.,M.T	anita@wiraraja.ac.id
6	0715028204	Ir. Ahmad Suwandi, S.T.,M.T	suwandyach@gmail.com
7	0721129201	Ach.Desmantri R,S.T.,M.T	desmantri@wiraraja.ac.id
8	0723057602	Darma Jasuli, S.T.,M.T	darma@wiraraja.ac.id
9	7700049144	Nor Zainah, S.T.,M.T	zainahnor@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Program Studi Informatika

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0729127801	Arda Gusema Susilowati., M.Kom	arda@wiraraja.ac.id
2	0704079202	Iddrus, S.Kom., M.Kom.	iddrus@wiraraja.ac.id
3	0701038503	Johan Dharmawan, S.Kom., M.Kom.	johan@wiraraja.ac.id
4	0706068705	Purwanto., S.Kom., M.T.I.	

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
5	0717099602	Rizal Sapta Dwi h, S.Kom., M.Kom	rizalsapta@wiraraja.ac.id
6	0706059202	Budi Hartadi., M.Kom	-
7	0703046304	Ir. B. Nugroho Budi	-

C. Dosen Tetap Program Studi Sistem Informasi

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0713079501	Fauzi Helmi, S.Kom., M.Kom.	fauzihelmi@wiraraja.ac.id
2	0712119601	Miftahul Arifin, S.Kom., M.Kom	miftahul.arifin@wiraraja.ac.id
3	0701099003	Hanifatur Rizqi, S.Pd., M.Pd.	hanifarizqi@wiraraja.ac.id
4	0707108504	Anni Annisa, Lc., M.Th.I.	anniannisa@wiraraja.ac.id
5	0714077402	Dr. Anik Anekawati, S.Si., S.Pd., M.Si.	anik@wiraraja.ac.id
6	2955796802 30052	Nur Ulfa Maulidina, S.Kom., M.Kom	nurulfamaulidina@wiraraja.ac.id
	6144773674 130343	Gagah Maulidin H. S.Kom., M.Kom	gagahmaulidin@wiraraja.ac.id
7	0723048505	Agung Widiyarto	-

D. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007604	Moh. Hadi Sudarto, ST	Hadidarto62@gmail.com
2	7700007596	Deddy Dwi Hartono, S.E	deddydwihartonose@gmail.com
3	7700007599	Syaiful Anwar, S.T.	syafulanwar@wiraraja.ac.id

KURIKULUM MBKM

A. Kurikulum Program Studi Teknik Sipil

SEMESTER V (PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	CVL5209	Aplikasi Komputer II	2	Wajib
2	CVL5210	Struktur Baja	3	Wajib
3	CVL5211	Struktur Beton Bertulang	3	Wajib
4	CVL5306	Desain Pondasi I	2	Wajib
5	CVL5404	Perencanaan Drainase	3	Wajib
6	CVL5405	Perencanaan Pelabuhan	3	Wajib
7	CVL5503	Perkerasan Jalan Raya	3	Wajib
		Total SKS	19	
SEMESTER VI (PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0018	Kewirausahaan	3	Wajib
2	CVL6108	Metodologi Penelitian	2	Wajib
3	CVL6212	Perencanaan Struktur Baja	3	Wajib
4	CVL6213	Perencanaan Struktur Beton	3	Wajib
5	CVL6307	Desain Pondasi II	2	Wajib
6	CVL6406	Pengembangan Sumber Daya Air	2	Wajib
7	CVL6602	Teknik Pelaksanaan dan Alat Berat	2	Wajib
8	CVL6……	MK Pilihan	2	Pilihan
		Total SKS	19	
SEMESTER VII (MAGANG/ STUDI INDEPENDEN)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3	Wajib
2	CVL7109	Praktek Kerja	3	Wajib

		Lapangan		
3	CVL7603	Manajemen Proyek Konstruksi	3	Wajib
4	CVL7604	Technopreneur	3	Wajib
5	CVL7605	Ekonomi Teknik	2	Wajib
6	CVL71….	MK Pilihan	3	Pilihan
7	CVL71….	MK Pilihan	3	Pilihan
		Total SKS	20	
SEMESTER VIII (RISET)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0013	Kewarganegaraan	2	Wajib
2	CVL8110	Tugas Akhir	6	Wajib
3	CVL8504	Perencanaan Jalan dan Jembatan	3	Wajib
4	CVL81…	MK Pilihan	3	Pilihan
5	CVL81…	MK Pilihan	3	Pilihan
6	CVL86…	MK Pilihan	2	Pilihan
		Total SKS	19	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 28
- Jumlah SKS Keselurusan : 77
- Jumlah MK Wajib : 22
- Jumlah SKS Wajib : 61
- Jumlah MK Pilihan : 6
- Jumlah SKS Pilihan : 16

B. Kurikulum Program Studi Informatika

SEMESTER V (MAGANG/PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	Wajib
2	INF5105	Probabilitas dan Statistika	2	Wajib
3	INF5327	Data Mining	3	Wajib
4	INF5728	Grafika Komputer	3	Wajib

5	INF5229	Mobile Programming	3	Wajib
6	INF5730	UI/UX Design	3	Wajib
7	INF5231	Praktikum Mobile Programming	3	Wajib
		Total SKS	20	
SEMESTER VI (MAGANG/PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0018	Kewirausahaan	3	Wajib
2	INF6432	Computer Vision	3	Wajib
3	INF6433	Praktikum Computer Vision	3	Wajib
4	INF6934	Etika Profesi	2	Wajib
5	INF6435	Artificial Intelligence	3	Wajib
6	INF6436	Sistem Pendukung Keputusan	2	Wajib
7	INF6837	Sistem Informasi Manajemen	3	Wajib
		Total SKS	19	
SEMESTER VII (MAGANG/ PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0013	Kewarganegaraan	2	Wajib
2	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	Wajib
3	INF7938	Metodologi Penelitian	3	Wajib
4	INF7939	Praktek Kerja Lapangan	3	Wajib
5	INF7540	Cyber Security	2	Wajib
6	INF7941	Capstone Project	3	Wajib
7	INF7646	Teknologi IoT	2	Pilihan
		Total SKS	18	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 21
- Jumlah SKS Keselurusan : 58
- Jumlah MK Wajib : 20

- Jumlah SKS Wajib : 56
- Jumlah MK Pilihan : 1
- Jumlah SKS Pilihan : 2

C. Kurikulum Program Studi Sistem Informasi

SEMESTER V (PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0016	Kewirausahaan	3	Wajib
2	IFS5307	Pemrograman Web	4	Wajib
3	IFS5204	Statistika dan Probabilitas	3	Wajib
4	IFS5111	Manajemen Proyek Sistem Informasi	3	Wajib
5	IFS5112	Tata Kelola Teknologi Informasi	3	Wajib
6	IFS5402	Business Intelligence	3	Pilihan
		Total SKS	19	
SEMESTER VI (PERTUKARAN MAHASISWA)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	IFS6308	Mobile Programming	4	Wajib
2	IFS6113	Etika Profesi dan Profesional	3	Wajib
3	IFS6403	Proyek Sistem Informasi	3	Wajib
4	IFS6404	Technopreneurship	3	Wajib
5	IFS6114	Audit Sistem Informasi	3	Wajib
6	IFS6115	Metodelogi Penelitian	2	Wajib
7	IFS6116	Sistem Pendukung Keputusan	2	Pilihan
		Total SKS	20	
SEMESTER VII (MAGANG DAN STUDI INDEPENDEN)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3	Wajib
2	IFS7117	UI/UX Design	3	Wajib
3	IFS7118	Data Mining	2	Wajib
4	IFS7405	Human Resource Managemen	3	Wajib
5	IFS7119	Praktek Kerja Lapangan	3	Wajib
6	IFS7120	Software Testing dan	3	Pilihan

		Quality Assurance		
		Total SKS	17	
SEMESTER VIII (RISET)				
NO	**KODE MK**	**NAMA MK**	**SKS**	**KETERANGAN**
1	IFS8121	Tugas Akhir	6	Wajib
2	IFS8122	Big Data	3	Pilihan
3	IFS8123	Analitik dan Visualisasi Data	3	Pilihan
		Total SKS	12	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 22
- Jumlah SKS Keselurusan : 68
- Jumlah MK Wajib : 17
- Jumlah SKS Wajib : 54
- Jumlah MK Pilihan : 5
- Jumlah SKS Pilihan : 14

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS ILMU KESEHATAN

- **PROGRAM STUDI PROFESI NERS**
- **PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN**
- **PROGRAM STUDI KEPERAWATAN**
- **PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)**

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep

Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088

Website : http://wiraraja.ac.id/

Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN
MASA JABATAN 2022 - 2027



Dekan
Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.



Wakil Dekan I
Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.



Wakil Dekan II
Dr. Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.Kes.



Kaprodi Profesi Ners
Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep



Kaprodi Pendidikan Profesi Bidan
Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.



Kaprodi Keperawatan
Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep



Kaprodi Kebidanan (S1)
Sri Yunita Suraida Salat., S.ST., Bdn., M.Kes.

I. PENDAHULUAN

A. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

1. VISI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

Terwujudnya Fakultas Ilmu Kesehatan yang berdaya saing global di bidang kesehatan, moralitas, dan kewirausahaan berkarakter kebangsaan di tahun 2039.

2. MISI FAKULTAS ILMU KESEHATAN

a. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang sehat dengan prinsip *good governance*;
b. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang memiliki keunggulan bidang kesehatan dan berjiwa kewirausahaan berkarakter kebangsaan;
c. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kesehatan;
d. Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

3. TUJUAN FAKULTAS ILMU KESEHATAN

a. Mewujudkan pengelolaan fakultas yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;
b. Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten dan profesional bidang kesehatan, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*;
c. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi pada IPTEK dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kesehatan;
d. Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

B. VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

1. PROGRAM STUDI PROFESI NERS

a. PROFIL

Nama Program Studi	: Profesi Ners
Tanggal Izin Penyelenggaraan	: 7 Nopember 2012
Status Akreditasi	: Akreditasi oleh LAM-PTKes Nomor SK. 1049/LAM-PTKes/Akr/Pro/XII/2024 Status Akreditasi: Baik Sekali Tanggal SK : 09 Desember 2024 Masa berlaku: 08 Desember 2029
Gelar Akademik	: Ners (Ns.)

b. VISI

Terwujudnya Pendidikan Ners yang berdaya saing global di bidang keperawatan, berlandasakan moralitas, berjiwa kewirausahaan, serta berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

c. MISI

1) Menyelenggarakan pendidikan Ners yang bermutu melalui tata kelola yang profesional, akuntabel, dan berkelanjutan;
2) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menghasilkan lulusan berintegritas, profesional, unggul dalam Terapi Komplementer, inovatif, dan berjiwa wirausaha;
3) Mengembangkan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis bukti, inovatif, dan berdampak nyata bagi masyarakat, serta mendorong lahirnya produk bernilai kewirausahaan;
4) Menjalin dan memperkuat kemitraan strategis dengan berbagai institusi di tingkat nasional dan internasional dalam rangka mendukung penguatan tridharma dan daya saing program studi.

d. TUJUAN

1) Mewujudkan tata kelola pendidikan ners yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;
2) Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten, dan professional di bidang keperawatan dengan keunggulan

Kegawatdaruratan dan Terapi Komplementer, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*;

3) Menghasilkan penelitian dan pengabdiaan kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer dengan jiwa kewirausahaan;
4) Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan pelaksanaan tri darma.

2. PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI BIDAN

a. PROFIL

Nama Program Studi : Pendidikan Profesi Bidan
Tanggal Izin Penyelenggaraan : 26 Juli 2019
Status Akreditasi : Akreditasi oleh LAM-PTKes
Nomor SK. 0127/LAM-PTKes/Akr/Prof/II/2022
Status Akreditasi: Baik Sekali
Tanggal SK : 25 Februari 2022
Masa berlaku: 24 Februari 2027
Gelar Akademik : Bidan (Bdn.)

b. VISI

Terwujudnya Program Pendidikan Profesi Bidan berdaya saing global di bidang kebidanan berlandaskan moralitas, berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan pada tahun 2039.

c. MISI

1) Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan dengan prinsip *good governance*;
2) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang kebidanan berlandaskan moralitas, berkarakter kebangsaan dan berjiwa kewirausahaan dalam kebidanan komplementer;
3) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap

peningkatan IPTEK dan dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kebidanan;

4) Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

d. TUJUAN

1) Terwujudnya tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan yang sehat dengan jujur, adil dan disiplin;
2) Terwujudnya pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang profesional di bidang kebidanan yaitu dalam pemberdayaan perempuan dengan berbasis kearifan lokal;
3) Terwujudnya penelitian dan pengabdian pada masyarakat di bidang kebidanan yaitu pemberdayaan perempuan dengan berbasis kearifan lokal;
4) Memiliki mitra kerjasama di bidang kebidanan baik institusi pemerintah dan swasta, serta perguruan tinggi di dalam maupun luar negeri.

3. PROGRAM STUDI KEPERAWATAN

a. PROFIL

Nama Program Studi : Keperawatan
Tanggal Izin Penyelenggaraan : 13 Agustus 2008
Status Akreditasi : Akreditasi oleh LAM-PTKes
Nomor SK. 1048/LAM-PTKes/Akr/Sar/XII/2024
Status Akreditasi: Baik Sekali
Tanggal SK : 09 Desember 2024
Masa berlaku: 08 Desember 2029
Gelar Akademik : Sarjana Keperawatan (S.Kep.)

b. VISI

Terwujudnya Pendidikan Ners yang berdaya saing global di bidang keperawatan, berlandasakan moralitas, berjiwa kewirausahaan, serta berkarakter kebangsaan pada tahun 2039.

c. MISI

1) Menyelenggarakan pendidikan Ners yang bermutu melalui tata kelola yang profesional, akuntabel, dan berkelanjutan;
2) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang menghasilkan lulusan berintegritas, profesional, unggul dalam Terapi Komplementer, inovatif, dan berjiwa wirausaha;
3) Mengembangkan budaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis bukti, inovatif, dan berdampak nyata bagi masyarakat, serta mendorong lahirnya produk bernilai kewirausahaan;
4) Menjalin dan memperkuat kemitraan strategis dengan berbagai institusi di tingkat nasional dan internasional dalam rangka mendukung penguatan tridharma dan daya saing program studi.

d. TUJUAN

1) Mewujudkan tata kelola pendidikan ners yang sehat dengan terencana, terorganisasi, produktif dan berkelanjutan;
2) Menghasilkan lulusan yang memiliki moralitas, kompeten, dan professional di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer, serta unggul dalam inovasi dan berjiwa *entrepreneur*;
3) Menghasilkan penelitian dan pengabdiaan kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan inovasi khususnya di bidang keperawatan dengan keunggulan kegawatdaruratan dan terapi komplementer dengan jiwa kewirausahaan;
4) Mewujudkan kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri untuk meningkatkan pelaksanaan tri darma.

4. PROGRAM STUDI KEBIDANAN (S1)

a. PROFIL

Nama Program Studi : Kebidanan (S1)
Tanggal Izin Penyelenggaraan : 26 Juli 2019
Status Akreditasi : Akreditasi oleh LAM-PTKes
Nomor SK. 0126/LAM-PTKes/Akr/Sar/II/2022
Status Akreditasi: Baik Sekali
Tanggal SK : 24 Februari 2022
Masa berlaku: 24 Februari 2027
Gelar Akademik : Sarjana Kebidanan (S.Keb.)

b. VISI

Terwujudnya Program Pendidikan Profesi Bidan berdaya saing global di bidang kebidanan berlandaskan moralitas, berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan pada tahun 2039.

c. MISI

1) Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan dengan prinsip *good governance*;
2) Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang kebidanan berlandaskan moralitas, berkarakter kebangsaan dan berjiwa kewirausahaan dalam kebidanan komplementer;
3) Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah yang berkontribusi terhadap peningkatan IPTEK dan dan inovasi dengan ciri khas kewirausahaan bidang kebidanan;
4) Menjalankan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan swasta di dalam maupun di luar negeri.

a. TUJUAN

1) Terwujudnya tata kelola Program Studi Pendidikan Profesi Bidan yang sehat, terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan;

2) Terwujudnya proses pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang kompeten, kompetitif dan profesional dibidang kebidanan komplementer;
3) Terwujudnya penelitian dan pengabdian pada masyarakat dibidang Kebidanan dengan berbasis *evidence-based practice*, inovatif, dan selaras dengan kebutuhan masyarakat, khususnya dalam bidang kebidanan komplementer;
4) Memiliki mitra kerjasama dibidang Kebidanan baik institusi pemerintah dan swasta, serta perguruan tinggi didalam maupun luar negeri guna mendukung pengembangan tridharma perguruan tinggi dan daya saing program studi.

C. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

1. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Profesi Ners

Tabel 1. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KLINIK		
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	NRS1101	Keperawatan Dasar
2	NRS1102	Keperawatan Medikal Bedah
3	NRS1103	Keperawatan Anak
4	NRS1104	Keperawatan Maternitas
5	NRS1105	Keperawatan Gawat Darurat
6	NRS2106	Manajemen Keperawatan
RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KOMUNITAS		
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	NRS2201	Keperawatan Komunitas
2	NRS2202	Keperawatan Keluarga
3	NRS2203	Keperawatan Jiwa
4	NRS2204	Keperawatan Gerontik

2. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Tabel 2. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH
1	PBD1101	Praktik Keterampilan Dasar Kebidanan
2	PBD1102	Asuhan Kebidanan Komprehensif pada Pranikah dan Prakonsepsi
3	PBD1103	Asuhan Kebidanan komprehensif pada Kehamilan
4	PBD1104	Asuhan Kebidanan komprehensif pada Persalinan dan BBL
5	PBD1105	Pelayanan Kontrasepsi komprehensif
6	PBD2106	Asuhan Kebidanan Komprehensif pada Ibu Nifas dan Menyusui
7	PBD2107	Asuhan kebidanan komprehensif pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah
8	PBD2108	Asuhan kebidanan Komprehensif pada kesehatan Perempuan
9	PBD2109	Manajemen Pelayanan Kebidanan
10	PBD2110	Asuhan Kebidanan pada Gawat Darurat Maternal dan Neonatal
11	PBD2111	CoMC (Asuhan Kebidanan Berkesinambungan)
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	PBD2101	Kebidanan Komunitas

3. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Prodi Keperawatan

Tabel 3. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KEPERAWATAN DASAR		
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	KEP1101	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia
2	KEP1102	Konsep Dasar Keperawatan
3	KEP1103	Ilmu Biomedik Dasar
4	KEP1104	Falsafah dan Teori Keperawatan
5	KEP2105	Keterampilan Dasar Keperawatan

6	KEP2106	Komunikasi Dasar Keperawatan
7	KEP2107	Ilmu Dasar Keperawatan
8	KEP2108	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan
9	KEP3109	Komunikasi Terapeutik Keperawatan
10	KEP3110	Keselamatan Pasien dan Kesehatan Kerja
11	KEP4111	Sosial dan Budaya dalam Keperawatan
12	KEP5112	Metodologi Penelitian
13	KEP6113	Bahasa Inggris Keperawatan
RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KOMUNITAS		
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	KEP3201	Promosi Kesehatan
2	KEP4202	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial
3	KEP4203	Keperawatan Komplementer
4	KEP4204	Konsep Keperawatan Komunitas
5	KEP5205	Keperawatan Psikiatri
6	KEP5206	Keperawatan Gerontik
7	KEP6207	Keperawatan Agregat Komunitas
8	KEP6208	Keperawatan Paliatif
9	KEP6209	Keperawatan Keluarga
10	KEP7210	Bekam
11	KEP7211	Herbal
12	KEP7212	Public Speaking
13	KEP7213	Penulisan Ilmiah
14	KEP7214	Proposal Skripsi
15	KEP8215	Skripsi
16	KEP8216	Hypnocaring
17	KEP8217	Akupresur

RUMPUN ILMU KEPERAWATAN KLINIK		
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	KEP3301	Keperawatan Dewasa Sistem Pernafasan, Kardiovaskuler dan Hematologi
2	KEP3302	Keperawatan Maternitas
3	KEP3303	Farmakologi Keperawatan
4	KEP4304	Keperawatan Kesehatan Reproduksi
5	KEP4305	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Imunologi, Pencernaan,Perkemihan dan Reproduksi Pria
6	KEP4306	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut
7	KEP5307	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan
8	KEP5308	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal
9	KEP5309	Keperawatan Gawat Darurat
10	KEP6310	Manajemen Keperawatan
11	KEP7311	Keperawatan Kritis
12	KEP7312	Keperawatan Bencana
13	KEP7313	Praktika Keperawatan Medikal Bedah

4. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Kebidanan (S1)

Tabel 4. Daftar Kelompok Bidang Ilmu Keahlian

RUMPUN ILMU KEILMUAN DASAR KEBIDANAN		
NO	**KODE MK**	**NAMA MATA KULIAH**
1	KEB1101	Anatomi
2	KEB1102	Fisiologi
3	KEB2103	Biologi Reproduksi
4	KEB1104	Mikrobiologi dan Parasitologi
5	KEB2105	Fisika Kesehatan dan biokimia
6	KEB2106	Farmakologi dalam asuhan Kebidanan
7	KEB3107	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan

8	KEB4108	Pemeriksaan Dasar Kebidanan
9	KEB3109	Obstetri
RUMPUN ILMU KEILMUAN DAN SENI DALAM KEBIDANAN		
1	KEB1201	Etika dan Kode Etik dalam Praktik Kebidanan
2	KEB1202	Fundamental Kebidanan
3	KEB2203	Komunikasi Kebidanan
4	KEB2204	Psikologi dalam Praktik Kebidanan
5	KEB7205	Kebijakan dan Hukum Kesehatan
6	KEB5206	Bahasa Inggris Kebidanan
7	KEB6207	Kebidanan Komlementer
8	KEB3208	Gizi dalam Kebidanan
9	KEB5209	Pemberdayaan Perempuan
10	KEB5210	Sitem Teknologi Informasi dan Teknologi Kesehatan
11	KEB8211	Hipnocaring
12	KEB7212	Acupresure
13	KEB8213	Herbal
14	KEB7214	Baby Spa
RUMPUN ILMU PROFESIONALISME DALAM KEBIDANAN		
1	KEB2301	Profesionalisme dalam Kebidanan
2	KEB7302	Manajemen Pelayanan pada situasi Krisis dan bencana
3	KEB8303	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan
RUMPUN ILMU KEBIDANAN KLINIK		
1	KEB3401	Asuhan Kebidanan Pada Remaja, Pranikah dan Prakonsepsi
2	KEB3402	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan
3	KEB4403	Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL

4	KEB5404	Asuhan Kebidanan pada Nifas dan Menyusui
5	KEB5405	Asuhan Bayi, Balita dan Anak Prasekolah
6	KEB5406	KB dan Pelayanan Kontrasepsi
7	KEB6407	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal
8	KEB4408	Kesehatan Reproduksi dan Klimakterium
9	KEB4409	Ilmu Kesehatan Anak
10	KEB6503	Praktik Kebidanan
RUMPUN ILMU KEBIDANAN KOMUNITAS		
1	KEB3501	Asuhan Kebidanan Pada Remaja dan Perimenoupouse
2	KEB6502	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan dan anak dengan kondisi rentan
3	KEB7503	Asuhan Kebidanan Pada Kasus Kompleks
4	KEB4504	Ilmu Kesehatan Masyarakat
5	KEB6505	Kebidanan Komunitas
RUMPUN ILMU PENELITIAN DALAM KEBIDANAN		
1	KEB4601	Kebidanan Berbasis Bukti
2	KEB5602	Penelitian dalam Kebidanan
3	KEB6603	Biostatistik
4	KEB7604	Proposal
5	KEB8605	Tugas akhir

D. Profil Lulusan

1. Profil Lulusan Program Studi Keperawatan dan Profesi Ners

Profil merupakan peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat atau dunia kerja. Adapun profil lulusan program studi profesi Ners adalah sebagai:

a. *Care Provider* (Pemberi asuhan keperawatan);
b. *Communicator* (Interaksi dan transaksi dengan klien, keluarga, dan tim kesehatan);
c. *Educator* dan *health promotor* (Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat);
d. *Manager* dan *leader* (Manajemen praktik/ruangan pada tatanan rumah sakit maupun masyarakat);
e. *Researcher* (Peneliti).

2. Profil Lulusan Program Studi Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan

Gelar lulusan yang diperoleh untuk lulusan Program Sarjana (S1) Program Studi Kebidanan adalah Sarjana Kebidanan (S.Keb.) dan Program Profesi Bidan adalah Profesi Bidan (Bdn). Pada Program Sarjana (S1) mahasiswa harus menyelesaikan beban studi sebesar 144 SKS dan Program Profesi harus menyelesaikan beban studi sebesar 39 SKS. Rumusan Profil lulusan Pendidikan Profesi Bidan telah ditetapkan oleh organisasi Profesi (IBI), Asosiasi Pendidikan Bidan (AIPKIND) dan kelompok penyelenggara Program Studi Profesi Bidan dengan memperhatikan level 7, sehingga terbentuk kesepakatan Profil lulusan Profesi bidan sebagai berikut:

a. Bidan Praktisi

   Bidan yang memiliki kemampuan memberikan asuhan kebidanan komprehensif pada berbagai level pelayanan dan mengambil keputuhan yang independen, kritis dan etis dalam menjalankan pekerjaan profesinya;

b. Edukator dan Konselor

   Bidan yang memiliki kemmapuan memberikan informasi, edukasi dan konseling kesehatan pada perempuan, keluarga dan masyarakat atau sumber daya yang berasal dibawah tanggung jawabnya;

c. Penggerak Masyarakat

Bidan yang memiliki kemapuan sebagai pemimpin, penggerak dan pemberdaya perempuan dan masyarakat dibidang kesehatan perempuan, ibu dan anak;

d. Pengelelola Pelayanan
   Bidan yang memiliki kemapuan manajerial dan kepemimpinan dalam pengelaolaan pelayanan dan sumberdaya kebidanan/kesehatan.

E. Capaian Pembelajaran Lulusan/ *Learning Outcomes*

1. Kompetensi Lulusan Program Studi Profesi Ners

a. Mampu mengelola Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
b. Mampu menerapkan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
c. Mampu menerapkan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
d. Mampu menganalisis hasil penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk menyelesaikan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif.
e. Mampu menerapkan prinsip kewirausahaan melalui inovasi model asuhan, terapi komplementer, atau produk/jasa kesehatan yang berkelanjutan, dengan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat, etika profesi, dan prinsip bisnis Kesehatan

2. Kompetensi Lulusan Program Studi Pendidikan Profesi Bidan

a. Menerapkan Nilai Ketuhanan ketuhanan, kebangsaan dan kemanusiaan, kepedulian social, kerjasama, menghargai

keanekaragaman, menjunjung tinggi penegakan hukum serta nilai professional bidan;

b. Mampu mengambil keputusan dalam pelayanan kebidanan dengan menggunakan IPTEKS secara akuntabel dan bertanggung jawab berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, etis dan berbasis bukti ilmiah;
c. Mampu mengelola kegiatan promosi kesehatan, edukasi, konseling, advokasi serta pencegahan masalah kesehatan termasuk *Universal precaution* dan *pasient safety;*
d. Mampu mengelola asuhan kebidanan secara komprehensif dan berkesinambungan pada bayi baru lahir, bayi, balita, anak prasekolah, remaja, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas menyusui, pasca keguguran, masa antara, klimakterium dengan pendekatan kebidanan komplementer;
e. Mampu mengelola pelayanan kontrasepsi, kesehatan seksual dan kesehatan reproduksi serta perencanan keluarga secara komprehensif dan berkesinambungan;
f. Mampu melakukan deteksi dini komplikasi/ penyimpangan, penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal serta konsultasi, kolaborasi dan rujukan meliputi tatalaksana kasus rentan secara komprehensif;
g. Mampu mengelola pelayanan kebidanan dalam berbagai setting pelayanan kesehatan dan komunitas sesuai lingkup tanggung jawabnya dengan menerapkan prinsip manajemen, kepemimpinan, kewirausaan dan model praktik bidan.

3. Kompetensi Lulusan Program Studi Keperawatan

a. Mampu menjalankan Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan;
b. Mampu melakukan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini;

c. Mampu melaksanakan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien;
d. Mampu melakukan penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan/kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis, dan inovatif;
e. Mampu menerapkan prinsip kewirausahaan melalui inovasi model asuhan, terapi komplementer, atau produk/jasa kesehatan yang berkelanjutan, dengan mempertimbangkan kebutuhan masyarakat, etika profesi, dan prinsip bisnis Kesehatan.

4. Kompetensi Lulusan Program Studi Kebidanan (S1)

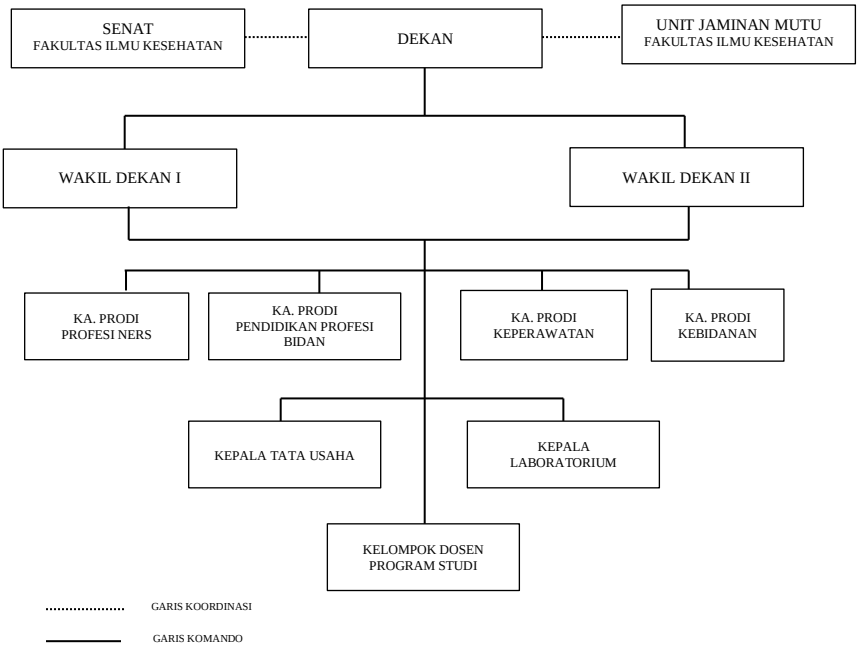
a. Menerapkan Nilai Ketuhanan ketuhanan, kebangsaan dan kemanusiaan, kepedulian social, kerjasama, menghargai keanekaragaman, menjunjung tinggi penegakan hukum serta nilai professional bidan.
b. Mampu menguasai konsep teoritis keilmuan kebidanan dan keilmuan lain yang menunjang praktik pelayanan kebidanan.
c. Mampu menguasai teori aplikasi strategi pengambilan keputusan dengan menggunakan IPTEKS secara akuntabel dan bertanggung jawab berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, etis dan berbasis bukti ilmiah serta menghasilkan karya ilmiah dalam bentuk skripsi/ *prototype*/ proyek atau bentuk lainnya.
d. Mampu menerapkan teori aplikasi kegiatan promosi kesehatan, edukasi, konseling, advokasi serta mencegah masalah kesehatan termasuk *universal precaution* dan *patient safety*.
e. Mampu menerapkan teori aplikasi ilmu kebidanan pada asuhan kebidanan bayi baru lahir, bayi, balita, anak prasekolah, remaja, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, nifas-menyusui, pasca keguguran, masa antara, klimakterium secara komprehensif dan berkesinambungan dengan pendekatan kebidanan komplementer.
f. Mampu menerapkan teori aplikasi pelayanan pelayanan kontrasepsi, kesehatan seksual, dan kesehatan reproduksi serta perencanaan keluarga secara komprehensif.
g. Mampu menganalisis penyimpangan dari kondisi normal (deteksi dini komplikasi) dan kebutuhan penanganan awal

kegawatdaruratan maternal neonatal meliputi kebutuhan konsultasi, kolaborasi dan rujukan termasuk tatalaksana kasus rentan secara komprehensif.

h. Mampu menerapkan teori aplikasi manajemen, kepemimpinan, kewirausaan dan model praktik bidan dalam berbagai setting pelayanan kesehatan dan komunitas sesuai lingkup tanggung jawabnya.

II. STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

A. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Kesehatan



B. Susunan Personalia Fakultas Ilmu Kesehatan

Dekan : Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.
Wakil Dekan I : Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.
Wakil Dekan II : Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.Kes.
Ka. Prodi Profesi Ners : Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.
Ka. Prodi Pendidikan Profesi Bidan: Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.
Ka. Prodi Keperawatan : Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep.
Ka. Prodi Kebidanan : Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.
Kepala Tata Usaha : Nurul Khalifah, S.Tr.Keb., Bdn
Kepala Laboratorium : Dian Permatasari, S.ST., Bdn., M.Kes.

C. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Fakultas Ilmu Kesehatan

1. Dosen Tetap Prodi Profesi Ners

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0712128604	Elyk Dwi Mumpuningtias, S.Kep., Ns., M.Kep.	elykdwi@wiraraja.ac.id
2	0705128704	Emdat Suprayitno, S.Kep., Ns., M.Kep.	emdat@wiraraja.ac.id
3	0720108501	Zakiyah Yasin, S.Kep., Ns., M.Kep.	zakiyahFIK@gmail.com
4	0726118601	Sugesti Aliftitah, S.Kep., Ns., M.Kep.	sugesti@wiraraja.ac.id
5	3406097801	Abd. Wahid, S.Kep., Ns., M.Kep.	abdwahid@wiraraja.ac.id
6	0726068605	Hosnu Inayati, S.Kep., Ns., M.Kep.	hosnuinayati26@wiraraja.ac.id

2. Dosen Tetap Prodi Pendidikan Profesi Bidan

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0726058501	Ahmaniyah, S.ST., M.Tr.Keb.	ahmaniyah.fik@wiraraja.ac.id
2	0702018704	Arisda Candra Satriawati, S.ST., M.Tr.Keb.	arisdacandra@gmail.com
3	0708058704	Eka Meiri Kurniyati, S.ST., Bdn., M.Kes	ekameiri.fik@wiraraja.ac.id
4	1115108901	Aulia, S.ST., M.Keb.	auliamidwife5@gmail.com
5	0706068702	Sri Yunita Suraida Salat, S.ST., Bdn., M.Kes.	yunitafik@wiraraja.ac.id
6	0715058704	Iva Gamar Dian Pratiwi, S.ST., Bdn., M.Kes.	ivagamar@wiraraja.ac.id

3. Dosen Tetap Prodi Keperawatan

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0718088202	Dr. Mujib Hannan, S.KM., S.Kep., Ns., M.Kes.	mujib@wiraraja.ac.id
2	0718017901	Dr. Eko Mulyadi, S.Kep., Ns., M.Kep.	eko.mulyadi@wiraraja.ac.id
3	0721048603	Dr. Syaifurrahman Hidayat, S.Kep., Ns., M.Kep.	dayat.fik@wiraraja.ac.id
4	0727028401	Dian Ika Puspitasari, S.Kep., Ns., M.Kep.	dian.fik@wiraraja.ac.id
5	0727047303	Sri Sumarni, S.Kep., Ns., M.Kes.	sumarnifik@wiraraja.ac.id
6	0716038401	Cory Nelia Damayanti, S.Kep., Ns., M.Kes.	corynelia@wiraraja.ac.id
7	0727069003	Nailiy Huzaimah, S.Kep., Ns., M.Kep.	nailiy.huzaimah@wiraraja.ac.id
8	0725108802	Nelyta Oktavianisya, S.KM., M.Kes.	nelyta@wiraraja.ac.id
9	0725029101	Ahmad Feri Fathoni, S.Pd., M.Pd.	akhmadferi@wiraraja.ac.id

4. Dosen Tetap Prodi Kebidanan (S1)

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0730088703	Ratna Indriyani, S.ST., Bdn., M.Kes.	ratnaindriyani@wiraraja.ac.id
2	0711039302	Puput Kurniasari, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	puput_kurnia@yahoo.com
3	0727029007	Sitti Sarti, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	sitisarti90@gmail.com
4	0707078608	Yulia Wardita, S.KM., M.Kes.	yuliawardita@gmail.com

5	0728018404	Maulana Widi Andrian, dr.,	maulana.fik@wiraraja.ac.id
6	0702079301	Niken Wahyu Hidayati, S.Tr., Keb., M.Tr., Keb.	
7	0730048908	Rasyidah, S.Keb., Bd., M.Keb.	rasyidah@wiraraja.ac.id
8	0721038404	Dian Permatasari, S.ST., Bdn., M.Kes.	dianpfik@wiraraja.ac.id
9	0706118701	Eva Nurhidayati, S.ST., M.Kes.	evafik@wiraraja.ac.id
10	0730119001	Laylatul Hasanah, S.ST., M.KL.	lailatulhasanah@wiraraja.ac.id
11	0726068304	Rini Yudiati, S.Pd., M.Pd.	riniyudiatisusilo@gmail.com

5. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700017539	Nurul Khalifah, S.Tr.Keb., Bdn	nurulkhalifah@wiraraja.ac.id
2	7700008049	Nanang Purwono, S.AN.	nanankhafis@gmail.com
3	7700008036	Rovida Denilla, S.Pd.	rovidadenilla08@gmai.com

III. KURIKULUM *OUTCOME BASED EDUCATION* 2025

A. Distribusi Mata Kuliah Program Studi Profesi Ners

NO	KDMK	NAMA MK	KET	SKS	Prasyarat
SEMESTER I (SATU)					
1	NRS1101	Keperawatan Dasar	Wajib	2	-
2	NRS1102	Keperawatan Medikal Bedah	Wajib	6	-
3	NRS1103	Keperawatan Anak	Wajib	4	-
4	NRS1104	Keperawatan Maternitas	Wajib	3	-
5	NRS1105	Keperawatan Gawat Darurat	Wajib	4	-
JML SKS				**19**	
SEMESTER II (DUA)					
1	NRS2106	Manajemen Keperawatan	Wajib	4	-
2	NRS2201	Keperawatan Komunitas	Wajib	4	-
3	NRS2202	Keperawatan Keluarga	Wajib	3	-
4	NRS2203	Keperawatan Jiwa	Wajib	4	-
5	NRS2204	Keperawatan Gerontik	Wajib	3	-
6	NRS2301	Karya Ilmiah Keperawatan	Wajib	3	-
JML SKS				**21**	

B. Kurikulum Prodi Pendidikan Profesi Bidan

Semester 1

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Detail SKS		Status
				Teori	Praktikum	
1	PBD1101	Praktik Keterampilan dasar Praktik Kebidanan	4	0	4	Wajib

2	PBD1102	Asuhan Kebidanan Komprehensif Pada Pranikah dan Prakonsepsi	2	0	2	Wajib
3	PBD1103	Asuhan Kebidanan komprehensif Pada Kehamilan	4	0	4	Wajib
4	PBD1104	Asuhan Kebidanan komprehensif Pada Persalinan dan BBL	6	0	6	Wajib
5	PBD1105	Pelayanan Kontrasepsi komprehensif	4	0	4	Wajib
TOTAL SKS			**20**	**0**	**20**	

Semester 2

No	Kode	Mata Kuliah	SKS	Detail SKS		Status
				Teori	Praktikum	
1	PBD2106	Asuhan Kebidanan Komprehensif Pada Ibu Nifas dan Menyusui	2	0	2	Wajib
2	PBD2107	Asuhan kebidanan komprehensif Pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	2	0	2	Wajib
3	PBD2109	Manajemen kebidanan komunitas	4	0	4	Wajib
4	PBD2101	Manajemen pelayanan kebidanan	4	0	4	Wajib
5	PBD2111	Asuhan kebidanan pada gawat darurat maternal neonatal	2	0	2	Wajib
6	PBD2108	Asuhan kebidanan Komprehensif pada kesehatan perempuan	2	0	2	Wajib
7	PBD2110	CoMC (asuhan kebidanan berkesinambungan)	3	0	3	Wajib
TOTAL SKS			**19**	**0**	**19**	

C. Kurikulum Program Studi Keperawatan

Semester 1

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	3	
2	MKU0018	Kewirausahaan	3	2	1
3	KEP1101	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	4	3	1
4	KEPII02	Konsep Dasar Keperawatan	3	3	
5	KEP1103	Ilmu Biomedik Dasar	4	3	1
6	KEP1104	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	3	
		Jumlah	**20**	**17**	**3**

Semester 2

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP2105	Keterampilan Dasar Keperawatan	3	1	2
2	KEP2106	Komunikasi Dasar Keperawatan	2	1	1
3	KEP2107	Ilmu Dasar Keperawatan	4	3	1
4	KEP2108	Berpikir Kritis dan Proses Keperawatan	3	3	
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3	2	1
6	MKU0011	Agama	3	2	1
7	MKU0012	Pancasila	2	2	
		Jumlah	**20**	**14**	**6**

Semester 3

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP3109	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	3	2	1
2	KEP3301	Keperawatan Dewasa Sistem Pernafasan, Kardiovaskuler dan Hematologi	4	3	1
3	KEP3302	Keperawatan Maternitas	4	2	2
4	KEP3303	Farmakologi Keperawatan	3	2	1
5	KEP3110	Keselamatan Pasien dan Kesehatan Kerja	2	1	1
6	MKU0013	Kewarganegaraan	2	2	
7	KEP3201	Promosi Kesehatan	3	2	1
		Jumlah	**21**	**14**	**7**

Semester 4

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP4304	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	2	1	1
2	KEP4305	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Imunologi, Pencernaan, Perkemihan dan Reproduksi Pria	4	3	1
3	KEP4306	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	4	3	1
4	KEP4202	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	3	2	1
5	KEP4203	Keperawatan Komplementer	2	2	
6	KEP4204	Konsep Keperawatan Komunitas	3	3	
7	KEP4111	Sosial dan Budaya dalam Keperawatan	2	2	
		Jumlah	**20**	**16**	**4**

Semester 5

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP5307	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persarafan	4	3	1
2	KEP5308	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2	2	
3	KEP5205	Keperawatan Psikiatri	3	2	1
4	KEP5206	Keperawatan Gerontik	4	3	1
5	KEP5112	Metodologi Penelitian	4	3	1
6	KEP5309	Keperawatan Gawat Darurat	4	3	1
		Jumlah	**21**	**16**	**5**

Semester 6

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP6207	Keperawatan Agregat Komunitas	4	2	1
2	KEP6113	Bahasa Inggris Keperawatan	2	1	1
3	KEP6208	Keperawatan Paliatif	2	1	1
4	KEP6209	Keperawatan Keluarga	4	3	1
5	KEP6114	Biostatistik	2	1	1
6	KEP6310	Manajemen Keperawatan	4	3	1
7	KEP6115	Sistem Informasi Keperawatan	2	1	1
		Jumlah	**20**	**13**	**7**

Semester 7

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP7311	Keperawatan Kritis	3	2	1
2	KEP7313	Keperawatan Bencana	2	1	1
3	KEP7210/KEP7211	Bekam/Herbal	2	1	1
4	KEP7212/KEP7213	Public Speaking/Penulisan Ilmiah	2	1	1
5	KEP7214	Proposal	2		2
6	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3		3
7	KEP7313	Praktika Keperawatan Medikal Bedah	4		4
		Jumlah	**18**	**5**	**13**

Semester 8

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS	T	P
1	KEP8215	Tugas Akhir	4		4
2	KEP8216/KEP8217	Hypnocaring/Akupresur	2	1	1
		Jumlah	**6**	**1**	**5**

D. Kurikulum Program Studi Kebidanan (S1)

SEMESTER I

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	MKU0011	Agama	3	2	1	0
2	MKU0014	Bahasa Indonesia	3	2	1	0
3	KEB1101	Anatomi	3	3	0	0
4	KEB1102	Fisiologi	3	2	1	0
5	KEB1104	Mikrobiologi dan Parasitologi	2	1,5	0,5	0
6	KEB1201	Etika dan Kode Etik dalam Praktik Kebidanan	2	1	1	0
7	KEB1202	Fundamental Kebidanan	4	3	1	0
TOTAL SKS			**20**	**14,5**	**5,5**	**0**

TOTAL SKS MK WAJIB : 20

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0

SEMESTER II

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	MKU0012	Pancasila	2	1	1	0
2	MKU0013	Kewarganegaraan	2	1	1	0
3	KEB2203	Komunikasi Kebidanan	3	1	2	0
4	KEB2301	Profesionalisme dalam Kebidanan	3	2	0,5	0,5
5	KEB2105	Fisika Kesehatan dan biokimia	2	1,5	0,5	0
6	KEB2106	Farmakologi dalam asuhan Kebidanan	2	2	0	0

7	KEB2204	Psikologi dalam Praktik Kebidanan	2	1,5	0,5	0
8	KEB2103	Biologi Reproduksi	3	2,5	0,5	**0**
TOTAL SKS			**19**	**12,5**	**6**	**0,5**

TOTAL SKS MK WAJIB : 19

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0

SEMESTER III

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	KEB3108	Pemeriksaan Dasar Kebidanan	2	1	0,5	0,5
2	KEB3107	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan	5	2	2	1
3	KEB3109	Obstetri	3	3	0	0
4	KEB3401	Asuhan Kebidanan Pada Remaja, Pranikah dan Prakonsepsi	3	2	0,5	0,5
5	KEB3402	Asuhan Kebidanan Pada Kehamilan	5	3	1	1
6	KEB3208	Gizi dalam Kebidanan	2	1,5	0,5	0
TOTAL SKS			**20**	**12,5**	**4,5**	**3**

TOTAL SKS MK WAJIB : 20

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0

SEMESTER IV

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	KEB4403	Asuhan Kebidanan pada Persalinan dan BBL	5	3	1	1
2	KEB4408	Kesehatan Reproduksi dan	4	2	1	1

		Klimakterium				
3	KEB4409	Ilmu Kesehatan Anak	2	2	0	0
4	KEB4503	Ilmu Kesehatan Masyarakat	3	2	1	0
5	KEB4601	Kebidanan Berbasis Bukti	3	1,5	1,5	0
6	MKU0015	Bahasa Inggris	3	2	1	0
TOTAL SKS			**20**	**12,5**	**5,5**	**2**

TOTAL SKS MK WAJIB : 20

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0

SEMESTER V

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	KEB5404	Asuhan Kebidanan pada Nifas dan Menyusui	3	2	0,5	0,5
2	KEB5405	Asuhan Kebidanan pada Bayi, Balita dan Anak Prasekolah	3	2	0,5	0,5
3	KEB5209	Pemberdayaan Perempuan	2	2	0	0
4	KEB5406	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	4	2,5	1	0,5
5	KEB5206	Bahasa Inggris Kebidanan	2	1	1	0
6	KEB5210	Sitem Teknologi Informasi dan Teknologi Kesehatan	2	2	0	0
7	MKU0018	Kewirausahaan	3	2	1	0
TOTAL SKS			**19**	**13,5**	**4**	**1,5**

TOTAL SKS MK WAJIB : 19

TOTAL SKS MK PILIHAN : 0

SEMESTER VI

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	KEB6501	Asuhan Kebidanan Pada Perempuan dan anak dengan kondisi rentan	3	1,5	1	0,5
2	KEB6207	Kebidanan Komplementer	3	2	1	0
3	KEB6504	Kebidanan Komunitas	4	2	0	2
4	KEB6602	Penelitian dalam Kebidanan	4	3	1	0
5	KEB6603	Biostatistik	2	1	1	0
6	KEB6407	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	3	1	1	1
TOTAL SKS			**19**	**10,5**	**5**	**3,5**

TOTAL SKS MK WAJIB : 19

SEMESTER VII

NO	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	KEB7410	Praktik Kebidanan	6	0	0	6
2	KEB7502	Asuhan Kebidanan Pada Kasus Kompleks	2	1	0,5	0,5
3	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3	2	1	0
4	KEB7302	Manajemen Pelayanan pada situasi Krisis dan bencana	2	1	0,5	0,5
5	KEB7205	Kebijakan dan Hukum Kesehatan	2	2	0	0
6	KEB7604	Proposal	2	0	2	0
7	KEB7212	Akupresur	2	1	1	0

8	KEB7214	Baby Spa	2	1	1	0
TOTAL SKS			**19**	**7**	**5**	**7**

TOTAL SKS MK WAJIB :17

TOTAL SKS MK PILIHAN : 2

SEMESTER VIII

NO.	KODE MK	NAMA MATA KULIAH	JML SKS	DETAIL SKS		
				TEORI	PRAKTIKUM	KLINIK
1	KEB8303	Manajemen dan Kepemimpinan dalam Pelayanan Kebidanan	4	3	1	0
2	KEB8605	Tugas akhir	4	0	4	0
3	KEB8211	Hypnocaring	2	1	1	0
4	KEB8213	Herbal	2	1,5	0,5	0
TOTAL SKS			**10**	**4**	**6**	**0**

TOTAL SKS MK WAJIB : 8

TOTAL SKS MK PILIHAN : 2

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
- **PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN IPA**
- **PROGRAM STUDI S1 PGSD**

Kampus
Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
MASA JABATAN 2022 – 2027



Dekan
Ach. Puniman, M.Pd.I.



Wakil Dekan I
Tita Tanjung Sari, M.Pd.



Wakil Dekan II
Siddik Romadhan, M.Pd.



Ka. Prodi. Pendidikan IPA
Dyah Ayu F., S.Si., M.Pd.



Ka. Prodi PGSD
Anang Hadi Cahyono, M.Pd

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

A. VISI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Menjadikan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan sebagai fakultas berdaya saing global di bidang pendidikan, berkearifan budaya Madura, dan berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan pada tahun 2029.

B. MISI FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

1. Menyelenggarakan tata kelola yang sehat (*good management*) berbasis sistem informasi terpadu untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Menyelenggarakan pendidikan tinggi melalui sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menghasilkan guru dan pendidik yang berintegritas serta berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah;
4. Melaksanakan kerjasama kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi.

C. TUJUAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

1. Mewujudkan FKIP yang memiliki tata kelola yang sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung system informasi terpadu dengan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
3. Menghasilkan guru dan pendidik yang memiliki integritas, dapat menjadi teladan yang menginspirasi, memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan dalam bidang pendidikan serta dapat berkontribusi dalam persaingan global;
4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah. Kerja sama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan institusi swasta di tingkat global.Memiliki Kerjasama kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi dan institusi swasta di tingkat global.

II. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN IPA

A. PROGRAM STUDI S1 PENDIDIKAN IPA

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Pendidikan IPA
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	04 September 2008
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh LAM-DIK Nomor SK. 577/SK/LAMDIK/Ak/S/V/2025 Satatus Akreditasi : Baik Sekali Nilai: 348 Masa berlaku : 5 Mei 2030
Gelar Akademik	:	Sarjana Pendidikan (S.Pd)

VISI Keilmuan

Mewujudkan program studi IPA sebagai institusi berbasis Ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya pesisir untuk menghasilkan lulusan di bidang pendidikan dan entrepreneur yang profesional dan berkarakter pada Tahun 2029.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan di bidang pendidikan IPA dan *entrepreneur* yang professional dan berkarakter;
2. Menghasilkan karya ilmiah dan publikasi dalam bidang pendidikan IPA secara berkesinambungan untuk mengembangkan pendidikan dan pengajaran berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya pesisir di bidang pendidikan IPA;
3. Menghasilkan produk pengetahuan, teknologi atau jasa yang dapat meningkatkan kualitas pendidikan IPA berbasis ilmu pengetahuan, teknologi, dan budaya pesisir di bidang pendidikan IPA.

B. PRODI S1 PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

PROFIL

Nama Program Studi	:	S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar
Tanggal Izin Penyelenggaraan	:	14 April 2015

Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh LAM-DIK Nomor SK. 1228/SK/LAMDIK/Ak/S/XII/2023 Satatus Akreditasi : Baik Sekali Nilai: 319 Masa berlaku : 27 Maret 2029
Gelar Akademik	:	Sarjana Pendidikan (S.Pd)

VISI Keilmuan

Menjadikan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar sebagai program studi berdaya saing global di bidang pendidikan guru sekolah dasar yang berkearifan budaya Madura, dan berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan pada tahun 2029.

MISI

1. Menyelenggarakan tata kelola Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang sehat (*good management*) berbasis sistem informasi terpadu untuk mewujudkan sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Menyelenggarakan sistem pendidikan dan pengajaran yang bermutu untuk menyiapkan guru dan pendidik sekolah dasar yang berintegritas serta berjiwa kewirausahaan dengan karakter kebangsaan;
3. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah dalam bidang ke-SD-an;
4. Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dalam bidang ke-SD-an dengan prinsip kesetaraan dan kemanfaatan dalam rangka mendukung pelaksanaan Tridharma perguruan tinggi.

TUJUAN

1. Mewujudkan Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar yang memiliki tata kelola sehat (terencana, terorganisasi, produktif, dan berkelanjutan) yang didukung sistem informasi terpadu berbasis sentralisasi administrasi dan desentralisasi akademik (SADA);
2. Menghasilkan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang ke-SD-an untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
3. Menghasilkan guru dan pendidik sekolah dasar yang berintegritas dan memiliki keterampilan kewirausahaan berkarakter kebangsaan serta dapat berkontribusi secara global;

4. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta publikasi ilmiah di bidang ke-SD-an;
5. Melaksanakan kemitraan berkelanjutan dengan institusi pemerintah, perguruan tinggi, dan institusi swasta di tingkat global dalam bidang ke-SD-an.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

A. Kelompok Bidang Ilmu Keahlian Program Studi Pendidikan IPA

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

Rumpun Ilmu Kajian Pengembangan Karakter			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	MKU0012	Pancasila	2
2	MKU0015	Bahasa Inggris	3
3	MKU0011	Agama	3
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0013	Kewarganegaraan	2
6	MKU0018	Kewirausahaan	3
7	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
8	NSE2401	Bahasa Inggris Pendidikan IPA	2
9	NSE7402	Wirausaha Pendidikan IPA *)	2
Rumpun Ilmu Kajian Pendidikan			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	NSE1301	Etika Profesi Guru	3
2	NSE2302	Teori Belajar dan Perkembangan Peserta Didik	3
3	NSE2303	Filsafat Pendidikan IPA	3
4	NSE2304	Pengantar bimbingan dan konseling	2
5	NSE3305	Telaah Kurikulum dan IPA Sekolah	3
6	FIP0011	Pembelajaran Mikro	3
7	NSE4306	Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA	2
8	NSE4307	Praktikum Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA	1

9	NSE4308	Media dan Sumber Belajar IPA	2
10	NSE4309	Praktikum Media dan Sumber Belajar IPA	1
11	NSE4310	Penilaian Pembelajaran IPA	2
12	NSE4311	Praktikum Penilaian Pembelajaran IPA	1
13	NSE4312	Pengelolaan dan Teknik Laboratorium IPA	2
14	NSE4313	Praktikum Pengelolaan dan Teknik Laboratorium IPA	1
15	NSE5314	Pembelajaran IPA berbasis Kultur Masyarakat Pesisir	2
16	NSE5315	Praktikum Pembelajaran IPA berbasis Kultur Masyarakat Pesisir	1
17	NSE5316	Inovasi Pembelajaran IPA	2
18	NSE5317	Praktikum Inovasi Pembelajaran IPA	1
19	NSE5318	Metodologi Penelitian	2
20	NSE5319	Kajian hasil-hasil Penelitian Pendidikan IPA	2
21	NSE6320	Metodologi PTK	2
22	NSE6321	Praktikum Metodologi PTK	1
23	NSE6322	IPA Terintegrasi dan Pembelajarannya	3
24	FIP0012	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	4
25	NSE6323	Inovasi Praktikum IPA *)	2
26	NSE6324	Teknik Orasi*)	2
27	FIP0013	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	3
28	NSE7325	Proposal Penelitian Pendidikan IPA	3
29	NSE7326	Kreator Konten Edukasi IPA*)	2
30	NSE7327	Literasi Sains *)	2
31	NSE8328	Tugas Akhir **	6
Rumpun Ilmu Kajian Matematika Dan Teknologi			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	NSE1201	Matematika Dasar	3
2	NSE2202	Matematika Pendidikan IPA	2

3	NSE3203	Statistika Pendidikan	2
4	NSE4204	Teknologi dan Ilmu Komputer	3
5	NSE6205	Aplikasi Pembelajaran Digital *)	2
6	NSE7206	Teknologi Tepat Guna *)	2
Rumpun Ilmu Kajian IPA			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	NSE1101	Fisika dasar	2
2	NSE1102	Praktikum Fisika dasar	1
3	NSE1103	Biologi Dasar	2
4	NSE1104	Praktikum Biologi dasar	1
5	NSE1105	Kimia Dasar	2
6	NSE1106	Praktikum Kimia Dasar	1
7	NSE2107	Dasar- dasar Sains	2
8	NSE3108	Keanekaragaman Makhluk Hidup	2
9	NSE3109	Praktikum Keanekaragaman Makhluk Hidup	1
10	NSE3110	Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif	2
11	NSE3111	Praktikum Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif	1
12	NSE3112	Gelombang dan Optik	2
13	NSE3113	Praktikum Gelombang dan Optik	1
14	NSE3114	Larutan	2
15	NSE3115	Praktikum Larutan	1
16	NSE4116	Ekologi dan Konservasi	2
17	NSE4117	Praktikum Ekologi dan Konservasi	1
18	NSE5118	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Hewan	2
19	NSE5119	Praktikum Struktur, Fungsi dan Perkembangan Hewan	1
20	NSE5120	Pengetahuan Bumi dan Antariksa	2
21	NSE5121	Kelistrikan dan Kemagnetan	2

22	NSE5122	Praktikum Kelistrikan dan Kemagnetan	1
23	NSE5123	Zat dan Energi	2
24	NSE6124	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Tumbuhan	2
25	NSE6125	Praktikum Struktur, Fungsi dan Perkembangan Tumbuhan	1
26	NSE6126	Genetika dan Bioteknologi	2
27	NSE6127	Praktikum Genetika dan Bioteknologi	1
28	NSE6128	Etno Sains *)	2
29	NSE7129	Kimia Lingkungan	3

B. Kelompok Rumpun Mata Kuliah Program Studi PGSD

Tabel 2. Daftar Kelompok Rumpun Mata Kuliah

Rumpun Mata Kuliah Umum Universitas			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	MKU0011	Agama	3
2	MKU0012	Pancasila	2
3	MKU0013	Kewarganegaraan	2
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	3
5	MKU0015	Bahasa Inggris	3
6	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	3
7	MKU0018	Kewirausahaan	3
Rumpun Mata Kuliah Wajib Fakultas			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	FIP0011	Pembelajaran Mikro	3
2	FIP0012	Pengenalan Lapangan Persekolahan	4
3	FIP0013	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	3
Rumpun Mata Kuliah Dasar Pengembangan Karakter			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	KSD6101	Pendidikan Karakter	2

Rumpun Mata Kuliah Dasar Keilmuan Pendidikan			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	KSD1201	Pengantar Ilmu Pendidikan	2
2	KSD2202	Perkembangan Peserta Didik	2
Rumpun Mata Kuliah Keahlian Bidang Studi			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	KSD2301	Belajar Dan Pembelajaran SD	2
2	KSD2302	Media Pembelajaran SD	3
3	KSD2304	Pendidikan Inklusi	2
4	KSD2305	Statistik Pendidikan	2
5	KSD2306	Prakarya Dan Keterampilan	3
6	KSD3307	Konsep Dasar IPA SD	3
7	KSD3308	Konsep Dasar IPS SD	3
8	KSD3309	Konsep Dasar PKN SD	3
9	KSD3310	Konsep Dasar Matematika SD	3
10	KSD3311	Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD	3
11	KSD3312	Pengenalan Lingkungan Pendidikan Dasar	2
12	KSD3313	Evaluasi Pembelajaran	3
13	KSD4314	Pembelajaran IPA SD	3
14	KSD4315	Pembelajaran IPS SD	3
15	KSD4316	Pembelajaran PKN SD	3
16	KSD4317	Pembelajaran Matematika SD	3
17	KSD4318	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	3
18	KSD5319	Perencanaan Pembelajaran	2
19	KSD5320	Strategi Pembelajaran	2
20	KSD5321	Penelitian Pengembangan	2
21	KSD5322	Metodologi Kualitatif	2
22	KSD5323	Metodologi Kuantitatif	2
23	KSD5324	Pengembangan Perangkat Pembelajaran SD	3
24	KSD5325	Pengembangan Bahan Ajar SD	3
25	KSD6326	Penelitian Tindakan Kelas	2
26	KSD6327	Bimbingan Konseling SD	2
27	KSD6328	Inovasi Pendidikan	2
28	KSD6329	Problematika Pembelajaran SD	2
29	KSD7330	Pembelajaran Terpadu	3
30	KSD7331	Manajemen Sekolah Dasar	2
31	KSD7332	Pengembangan Proposal Tugas Akhir	2
32	KSD7333	Praktikum Mipa SD*	2

33	KSD8334	Tugas Akhir**	6
Rumpun Mata Kuliah Peminatan Dan Pengembangan Diri			
No	**Kode MK**	**Nama Mata Kuliah**	**SKS**
1	KSD1401	Pembelajaran TIK SD	3
2	KSD1403	Bahasa Madura	2
3	KSD2402	Olahraga Dan Jasmani	3
4	KSD4404	Budaya Madura	2
5	KSD5405	Pembelajaran Literasi	2
6	KSD5406	Apresiasi Sastra Indonesia*	2
7	KSD6407	Pendidikan Seni	3
8	KSD6408	Pendidikan Pramuka SD	3
9	KSD7409	Pendidikan Anti Perundungan*	2
10	KSD7410	English For Primary School*	2
11	KSD7411	Pendidikan Lingkungan Pesisir*	2
12	KSD7412	Edupreneur*	2
13	KSD8413	Pendidikan Kesehatan*	2
14	KSD8414	Pembelajaran Kecerdasan Majemuk*	2

IV. Profil Lulusan

A. Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan IPA

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Guru IPA di tingkat sekolah khususnya sekolah Menengah/sederajat (PL 1)	Lulusan menguasai keilmuan IPA dan pembelajaran IPA sehingga mendukung tugasnya sebagai guru IPA di tingkat Sekolah khususnya Sekolah Menengah/Sederajat terutama yang berada di kawasan pesisir.
2	Tenaga laboran di sekolah (PL 2)	Lulusan dapat memberi kontribusi sebagai laboran IPA di sekolah.
3	*Entrepreneur* (PL 3)	Lulusan mampu mengembangkan keilmuan IPA dan pembelajarannya menjadi peluang bisnis sehingga berkontribusi dalam penciptaan lapangan pekerjaan terutama di bidang pendidikan secara mandiri maupun berkolaborasi di level nasional atau Internasional.

B. Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

No	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
1	Pendidik (PL1)	Pendidik/Calon Guru yang mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran di sekolah dasar dilandasi penguasaan teori dan konsep yang adaptif serta inovatif, serta menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pengalaman kerja; memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural secara mandiri dan/atau berkolaborasi serta mengomunikasikan secara lisan maupun tulis.
2	*Edupreneur* (PL2)	*Edupreneur* yang mampu merancang, mengelola dan menjalankan usaha di bidang pendidikan sekolah dasar yang bertanggung jawab, mandiri, berintegritas, adaptif, kompetitif dan belajar sepanjang hayat

V. Kompetensi Lulusan

1. Profil Lulusan Program Studi S1 Pendidikan IPA

CPL	Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)
Aspek Pengetahuan	
CPL 1	Mahasiswa mampu menguasai teori keilmuan dan dasar-dasar kependidikan untuk pemecahan masalah dalam bidang pendidikan IPA.
Aspek Keterampilan Umum	
CPL 2	Mahasiswa mampu berpikir kritis, ilmiah, dan inovatif untuk menyelesaikan permasalahan di bidang pendidikan IPA dalam kinerja mandiri maupun kolaboratif.
Aspek Keterampilan Khusus	
CPL 3	Mahasiswa mampu melakukan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran IPA dengan IPTEKS baik di kelas dan laboratorium di lembaga pendidikan formal maupun non formal.
CPL 4	Mahasiswa mampu mengintegrasikan aspek lingkungan dan kultural siswa, terutama di kawasan pesisir dalam pembelajaran IPA.
CPL 5	Mahasiswa mampu berkreasi secara individu maupun kolaboratif dalam berwirausaha terutama di bidang pendidikan level nasional atau Internasional.

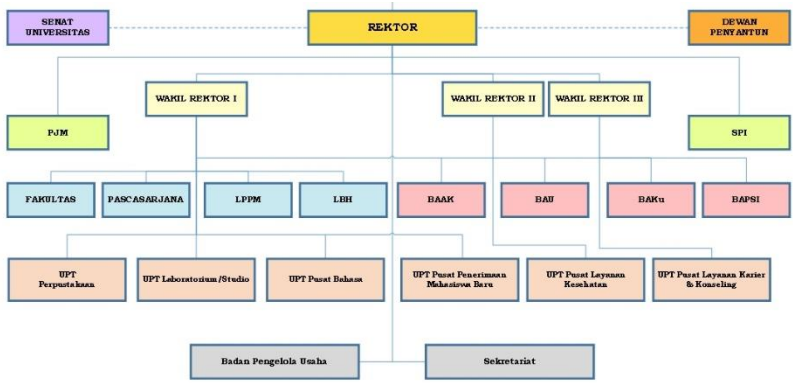
Aspek Sikap	
CPL 6	Mahasiswa bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, nasionalisme, etika akademik dan profesi keguruan.

2. Profil Lulusan Program Studi S1 PGSD

CPL-01	Mampu menguasai konsep teoretis pendidikan, pembelajaran, penilaian, teknologi dan muatan pelajaran di Sekolah Dasar berdasarkan pemikiran logis dan kritis.
CPL-02	Mampu merancang, melaksanakan dan mengevaluasi pembelajaran di sekolah dasar berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, inovatif, sistematis, dan beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi. adaptif.
CPL-03	Mampu menerapkan keterampilan praktis dan pengetahuan yang diperoleh dari pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural.
CPL-04	Mampu memformulasikan penyelesaian masalah secara prosedural, baik mandiri dan/atau berkolaborasi berdasarkan pemikiran logis, kritis, kreatif, inovatif, sistematis, dan beradaptasi terhadap situasi perubahan yang dihadapi. adaptif.
CPL-05	Mampu menghasilkan karya inovatif sebagai solusi pemecahan masalah di sekolah dasar secara mandiri dan/atau berkolaborasi.
CPL-06	Mampu melakukan pengembangan profesi berkelanjutan melalui penguasaan dan penerapan prinsip-prinsip pemecahan masalah pendidikan dan pembelajaran secara prosedural disertai sikap mandiri dan tanggung jawab.
CPL-07	Mampu mengkomunikasi secara lisan maupun tulis pengetahuan, rancangan dan karya inovatif tentang pendidikan, pembelajaran, penilaian, teknologi dan muatan pelajaran di Sekolah Dasar
CPL-08	Mampu merancang, mengelola, dan menjalankan usaha di bidang pendidikan sekolah dasar berbasis kearifan local dengan penuh tanggung jawab, mandiri, berintegritas, adaptif, kompetitif, dan belajar sepanjang hayat

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

VI. Struktur Organisasi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan



PJM : Pusat Jaminan Mutu
SPI : Satuan Pengendali Internal
LPPM : Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

BAAK : Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan
BAU : Biro Administrasi Umum
BAKu : Biro Administrasi Keuangan

VII. Susunan Personalia Fakultas

Dekan	: Ach. Puniman, M.Pd.I.
Wakil Dekan I	: Tita Tanjung Sari, M.Pd.
Wakil Dekan II	: Siddik Ramadhan, M.Pd.
Ketua Prodi Pend.IPA	: Dyah Ayu Fajarianingtyas, S.Si., M.Pd.
Ketua Prodi PGSD	: Anang Hadi Cahyono, M.Pd.
Kepala Tata Usaha	: Taufikur Rahman, S.E.
Kepala Laboratorium	: Jefri Nur Hidayat, S.Si., M.Si.
Koordinator UJM	: Nisfil Maghfiroh Meita, M.Pd.

VIII. Dosen Dan Tenaga Kependidikan FKIP

A. Dosen Tetap Program Studi Pendidikan IPA

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0716098403	Jefri Nur Hidayat, S.Si., M.Si.	Jefri.nh@wiraraja.ac.id
2	0702088302	Dyah Ayu Fajarianingtyas., S.Si., M.Pd.	dyahayu@wiraraja.ac.id
3	0729068303	Herowati, S.Pd, M.Pd.	herowatifkip@wiraraja.ac.id
4	0725018001	Dr. Habibi, S.Si., M.Pd.	habibie@wiraraja.ac.id
5	0719079403	Helliyatul Matlubah, S.Pd., M.Ed	helliyatul@wiraraja.ac.id
6	0716037802	Lutfiana Fazat Azizah, S.Si., M.Pd	Lutfianafazat@wiraraja.ac.id

B. Dosen Tetap Program Studi PGSD

NO	NIDN	NAMA	EMAIL
1	0703018606	Ach. Puniman, M.Pd.I.	achpunimanfkip@wiraraja.ac.id
2	0716118702	Tita Tanjung Sari, M.Pd.	titatanjungfkip@wiraraja.ac.id
3	0724078403	Anang Hadi Cahyono, M.Pd.	ananghadicahyono@wiraraja.ac.id
4	0727029302	Siddik Romadhan, M.Pd.	siddikromadhan@wiraraja.ac.id
5	0708058404	Kadarisman, M.Pd.	kadarisman@wiraraja.ac.id
6	0703058803	Nisfil Maghfiroh, M.Pd.	nisfil@wiraraja.ac.id
7	0705017204	R. Firman Nurbudi P. S.E., M.Pd.	firmanfkip@wiraraja.ac.id
8	0729118602	Ratna Novita Punggeti, M.Pd.	punggeti@wiraraja.ac.id
9	0705048301	Ach. Andiriyanto, S.Pd., M.Pd	aryauri@wiraraja.ac.id

C. Tenaga Kependidikan

NO	NITK	NAMA	EMAIL
1	7700007486	Melly Ratlina Sari, S.Si.	mellyratlinasari@wiraraja.ac.id
2	7700007600	Taufikur Rahman, S.E.	taufikurrahman@wiraraja.ac.id
3	7700008026	Anton Budi Siswoyo, M.Si.	antonbudi@wiraraja.ac.id

KURIKULUM BERBASIS *OUTCOME BASED EDUCATION* (OBE)

A. Kurikulum Program Studi Pendidikan IPA

No	Kode MK	Nama MK	Ket	SKS	Prasyarat
Semester I (Satu)					
1	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
2	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	
3	NSE1101	Fisika dasar	Wajib	2	
4	NSE1102	Praktikum Fisika dasar	Wajib	1	
5	NSE1103	Biologi Dasar	Wajib	2	
6	NSE1104	Praktikum Biologi dasar	Wajib	1	
7	NSE1105	Kimia Dasar	Wajib	2	
8	NSE1106	Praktikum Kimia Dasar	Wajib	1	
Jumlah SKS				**20**	
Semester II (Dua)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	
2	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
3	NSE2401	Bahasa Inggris Pendidikan IPA	Wajib	2	- Bahasa Inggris
4	NSE2107	Dasar- dasar Sains	Wajib	2	
5	NSE2202	Matematika Pendidikan IPA	Wajib	2	- Matematika Dasar
6	NSE2302	Teori Belajar dan Perkembangan Peserta Didik	Wajib	3	- Etika Profesi Guru
7	NSE2303	Filsafat Pendidikan IPA	Wajib	3	
8	NSE2304	Pengantar bimbingan dan konseling	Wajib	2	
Jumlah SKS				**20**	
Semester III (Tiga)					
1	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
2	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3	
3	NSE3108	Keanekaragaman Makhluk Hidup	Wajib	2	- Biologi Dasar
4	NSE3109	Praktikum Keanekaragaman Makhluk Hidup	Wajib	1	- Praktikum Biologi Dasar
5	NSE3110	Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif	Wajib	2	- Kimia Dasar

6	NSE3111	Praktikum Kimia Rumah Tangga dan Bahan Aditif	Wajib	1	- Praktikum Kimia Dasar
7	NSE3112	Gelombang dan Optik	Wajib	2	- Fisika Dasar
8	NSE3113	Praktikum Gelombang dan Optik	Wajib	1	- Praktikum Fisika Dasar
9	NSE3114	Larutan	Wajib	2	- Kimia Dasar
10	NSE3115	Praktikum Larutan	Wajib	1	- Praktikum Kimia Dasar
11	NSE3305	Telaah Kurikulum dan IPA Sekolah	Wajib	3	
12	NSE3203	Statistika Pendidikan	Wajib	2	- Matematika Pendidikan IPA
Jumlah SKS				**22**	
Semester IV (Empat)					
1	NSE4204	Teknologi dan Ilmu Komputer	Wajib	3	
2	NSE4116	Ekologi dan Konservasi	Wajib	2	- Biologi Dasar
3	NSE4117	Praktikum Ekologi dan Konservasi	Wajib	1	- Praktikum Biologi Dasar
4	FIP 0011	Pembelajaran Mikro	Wajib	3	
5	NSE4306	Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA	Wajib	2	- Telaah Kurikulum dan IPA Sekolah
6	NSE4307	Praktikum Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA	Wajib	1	- Telaah Kurikulum dan IPA Sekolah
7	NSE4308	Media dan Sumber Belajar IPA	Wajib	2	
8	NSE4309	Praktikum Media dan Sumber Belajar IPA	Wajib	1	
9	NSE4310	Penilaian Pembelajaran IPA	Wajib	2	- Statistika Pendidikan
10	NSE4311	Praktikum Penilaian Pembelajaran IPA	Wajib	1	
11	NSE4312	Pengelolaan dan Teknik Laboratorium IPA	Wajib	2	
12	NSE4313	Praktikum Pengelolaan	Wajib	1	

		dan Teknik Laboratorium IPA			
Jumlah SKS				**21**	
Semester V (Lima)					
1	NSE5118	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Hewan	Wajib	2	- Biologi Dasar
2	NSE5119	Praktikum Struktur, Fungsi dan Perkembangan Hewan	Wajib	1	- Praktikum Biologi Dasar
3	NSE5120	Pengetahuan Bumi dan Antariksa	Wajib	2	
4	NSE5121	Kelistrikan dan Kemagnetan	Wajib	2	- Fisika Dasar
5	NSE5122	Praktikum Kelistrikan dan Kemagnetan	Wajib	1	- Praktikum Fisika Dasar
6	NSE5123	Zat dan Energi	Wajib	2	
7	NSE5314	Pembelajaran IPA berbasis Kultur Masyarakat Pesisir	Wajib	2	
8	NSE5315	Praktikum Pembelajaran IPA berbasis Kultur Masyarakat Pesisir	Wajib	1	
9	NSE5316	Inovasi Pembelajaran IPA	Wajib	2	- Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA
10	NSE5317	Praktikum Inovasi Pembelajaran IPA	Wajib	1	- Praktikum Pengembangan Perangkat Pembelajaran IPA
11	NSE5318	Metodologi Penelitian	Wajib	2	- Penilaian Pembelajaran IPA
12	NSE5319	Kajian hasil-hasil Penelitian Pendidikan IPA	Wajib	2	
Jumlah SKS				**20**	
Semester VI (Enam)					
1	NSE6320	Metodologi PTK	Wajib	2	- Pembelajaran Mikro
2	NSE6321	Praktikum Metodologi	Wajib	1	- Praktikum

		PTK			Pembelajaran Mikro
3	NSE6322	IPA Terintegrasi dan Pembelajarannya	Wajib	3	
4	FIP0012	Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP)	Wajib	4	- Pembelajaran Mikro
5	NSE6124	Struktur, Fungsi dan Perkembangan Tumbuhan	Wajib	2	- Biologi Dasar
6	NSE6125	Praktikum Struktur, Fungsi dan Perkembangan Tumbuhan	Wajib	1	- Praktikum Biologi Dasar
7	NSE6126	Genetika dan Bioteknologi	Wajib	2	- Biologi Dasar
8	NSE6127	Praktikum Genetika dan Bioteknologi	Wajib	1	- Praktikum Biologi Dasar
9	NSE6205	Aplikasi Pembelajaran Digital*)	Pilihan	2	
10	NSE6128	Etno Sains*)	Pilihan	2	
11	NSE6323	Inovasi Praktikum IPA*)	Pilihan	2	
12	NSE6324	Teknik Orasi*)	Pilihan	2	
Jumlah SKS				**24**	
Semester VII (Tujuh)					
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	
2	NSE7129	Kimia Lingkungan	Wajib	3	
3	FIP0013	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	Wajib	3	
4	NSE7325	Proposal Penelitian Pendidikan IPA	Wajib	3	- Metodologi Penelitian
5	NSE7402	Wirausaha Pendidikan IPA*)	Pilihan	2	
6	NSE7326	Kreator Konten Edukasi IPA*)	Pilihan	2	
7	NSE7327	Literasi Sains*)	Pilihan	2	
8	NSE7206	Teknologi Tepat Guna*)	Pilihan	2	
JML SKS				**20**	
Semester VIII (Delapan)					
1	NSE8328	Tugas Akhir **	Wajib	6	- Proposal Penelitian

					Pendidikan IPA
Jumlah SKS				**6**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 75
- Jumlah SKS Keseluruhan : 153
- Jumlah MK Wajib : 67
- Jumlah SKS Wajib : 137
- Jumlah MK Pilihan : 8
- Jumlah SKS Pilihan : 16

B. Kurikulum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)

No	Kode MK	Nama MK	Ket	SKS	Prasyarat
Semester I (Satu)					
1	MKU0011	Agama	Wajib	3	
2	MKU0012	Pancasila	Wajib	2	
3	MKU0013	Kewarganegaraan	Wajib	2	
4	MKU0014	Bahasa Indonesia	Wajib	3	
5	MKU0015	Bahasa Inggris	Wajib	3	
6	KSD1201	Pengantar Ilmu Pendidikan	Wajib	2	
7	KSD1401	Pembelajaran TIK SD	Wajib	3	
8	KSD1403	Bahasa Madura	Wajib	2	
Jumlah SKS				**20**	
Semester II (Dua)					
1	MKU0018	Kewirausahaan	Wajib	3	
2	KSD2202	Perkembangan Peserta Didik	Wajib	2	
3	KSD2301	Belajar Dan Pembelajaran SD	Wajib	2	
4	KSD2302	Media Pembelajaran SD	Wajib	3	
5	KSD2304	Pendidikan Inklusi	Wajib	2	
6	KSD2305	Statistik Pendidikan	Wajib	2	
7	KSD2306	Prakarya Dan Keterampilan	Wajib	3	

8	KSD2402	Olahraga Dan Jasmani	Wajib	3	
Jumlah SKS				**20**	
Semester III (Tiga)					
1	KSD3307	Konsep Dasar IPA SD	Wajib	3	
2	KSD3308	Konsep Dasar IPS SD	Wajib	3	
3	KSD3309	Konsep Dasar PKN SD	Wajib	3	
4	KSD3310	Konsep Dasar Matematika SD	Wajib	3	
5	KSD3311	Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD	Wajib	3	
6	KSD3312	Pengenalan Lingkungan Pendidikan Dasar	Wajib	2	
7	KSD3313	Evaluasi Pembelajaran	Wajib	3	
Jumlah SKS				**20**	
Semester IV (Empat)					
1	FIP0011	Pembelajaran Mikro	Wajib	3	- Media Pembelajaran SD
2	KSD4314	Pembelajaran IPA SD	Wajib	3	- Konsep Dasar IPA SD
3	KSD4315	Pembelajaran IPS SD	Wajib	3	- Konsep Dasar IPS SD
4	KSD4316	Pembelajaran PKN SD	Wajib	3	- Konsep Dasar PKN SD
5	KSD4317	Pembelajaran Matematika SD	Wajib	3	- Konsep Dasar Matematika SD
6	KSD4318	Pembelajaran Bahasa Indonesia SD	Wajib	3	- Konsep Dasar Bahasa Indonesia SD
7	KSD4404	Budaya Madura	Wajib	2	
Jumlah SKS				**20**	
Semester V (Lima)					
1	KSD5319	Perencanaan Pembelajaran	Wajib	2	- Pembelajaran IPA SD, - Pembelajaran IPS SD, - Pembelajaran PKN SD, - Pembelajaran Matematika SD, - Pembelajaran Bahasa Indonesia SD
2	KSD5320	Strategi Pembelajaran	Wajib	2	- Pembelajaran IPA SD, - Pembelajaran IPS SD, - Pembelajaran PKN SD,

					- Pembelajaran Matematika SD, - Pembelajaran Bahasa Indonesia SD
3	KSD5321	Penelitian Pengembangan	Wajib	2	
4	KSD5322	Metodologi Kualitatif	Wajib	2	
5	KSD5323	Metodologi Kuantitatif	Wajib	2	
6	KSD5324	Pengembangan Perangkat Pembelajaran SD	Wajib	3	- Pembelajaran IPA SD, - Pembelajaran IPS SD, - Pembelajaran PKN SD, - Pembelajaran Matematika SD, - Pembelajaran Bahasa Indonesia SD
7	KSD5325	Pengembangan Bahan Ajar SD	Wajib	3	- Pembelajaran IPA SD, - Pembelajaran IPS SD, - Pembelajaran PKN SD, - Pembelajaran Matematika SD, - Pembelajaran Bahasa Indonesia SD
8	KSD5405	Pembelajaran Literasi	Wajib	2	
9	KSD5406	Apresiasi Sastra Indonesia*	Pilihan	2	
Jumlah SKS				**20**	
Semester VI (Enam)					
1	FIP0012	Pengenalan Lapangan Persekolahan	Wajib	4	- Pengenalan Lapangan Sekolah Dasar
2	KSD6101	Pendidikan Karakter	Wajib	2	
3	KSD6326	Penelitian Tindakan Kelas	Wajib	2	
4	KSD6327	Bimbingan Konseling SD	Wajib	2	- Pendidikan Inklusi
5	KSD6328	Inovasi Pendidikan	Wajib	2	- Perencanaan Pembelajaran - Strategi Pembelajaran

6	KSD6329	Problematika Pembelajaran SD	Wajib	2	
7	KSD6407	Pendidikan Seni	Wajib	3	
8	KSD6408	Pendidikan Pramuka SD	Wajib	3	
Jumlah SKS				**20**	
Semester VII (Tujuh)					
1	MKU0017	Kuliah Kerja Nyata	Wajib	3	
2	KSD7330	Pembelajaran Terpadu	Wajib	3	
3	KSD7331	Manajemen Sekolah Dasar	Wajib	2	
4	KSD7332	Pengembangan Proposal Tugas Akhir	Wajib	2	- Penelitian Pengembangan - Metodologi Kualitatif, - Metodologi Kuantitatif, - Penelitian Tindakan Kelas
5	KSD7333	Praktikum Mipa SD*	Pilihan	2	- Pembelajaran IPA SD, - Pembelajaran Matematika SD
6	KSD7409	Pendidikan Anti Perundungan*	Pilihan	2	
7	KSD7410	English For Primary School*	Pilihan	2	
8	KSD7411	Pendidikan Lingkungan Pesisir*	Pilihan	2	
9	KSD7412	Edupreneur*	Pilihan	2	
Jumlah SKS				**20**	
Semester VIII (Delapan)					
1	FIP0013	Penulisan dan Publikasi Ilmiah	Wajib	3	- Pengembangan Proposal Tugas Akhir
2	KSD8334	Tugas Akhir**	Wajib	6	- Pengembangan Proposal Tugas Akhir
3	KSD8413	Pendidikan Kesehatan*	Pilihan	2	
4	KSD8414	Pembelajaran Kecerdasan Majemuk*	Pilihan	2	
Jumlah SKS				**13**	

Keterangan :

- Jumlah MK Keseluruhan : 60
- Jumlah SKS Keseluruhan : 153
- Jumlah MK Wajib : 52
- Jumlah SKS Wajib : 137
- Jumlah MK Pilihan : 8
- Jumlah SKS Pilihan : 16

PEDOMAN AKADEMIK
UNIVERSITAS WIRARAJA

PASCASARJANA
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
2025-2026

Kampus

Jl. Raya Sumenep-Pamekasan KM.5, Patean-Sumenep
Telp./Faks. : 0328-664272 / 0328-673088
Website : http://wiraraja.ac.id/
Email : rektorat@wiraraja.ac.id

PIMPINAN PASCASARJANA
MASA JABATAN 2022-2027



Direktur
Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.



Ketua Program Studi Magister Hukum
Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., M.Hum



Kepala Tata Usaha
Evi Dwi Hastri, S.H., M.H.

PENDAHULUAN

I. VISI MISI DAN TUJUAN PASCASARJANA

A. VISI PASCASARJANA

"Menjadi Program Pascasarjana yang unggul dan berdaya saing global dalam pengembangan ilmu pengetahuan, moralitas, serta kewirausahaan yang berkarakter kebangsaan pada tahun 2039."

B. MISI PASCASARJANA

1. Menyelenggarakan pendidikan pascasarjana yang bermutu dan relevan dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di tingkat nasional dan global.
2. Membangun dan mengembangkan riset inovatif yang berkontribusi pada kemajuan ilmu pengetahuan, moralitas, dan kewirausahaan yang berakar pada nilai-nilai kebangsaan.
3. Mengembangkan sinergi antara dunia akademik, industri, dan masyarakat dalam menciptakan lulusan yang berdaya saing, berintegritas, dan memiliki semangat kewirausahaan.
4. Mendorong penerapan nilai-nilai moralitas, etika, dan kebangsaan dalam setiap aspek pengembangan ilmu pengetahuan dan praktik kewirausahaan.

C. TUJUAN PASCASARJANA

1. Menghasilkan lulusan Pascasarjana yang kompeten, inovatif, dan memiliki keahlian global di bidangnya, serta menjunjung tinggi moralitas dan kebangsaan.
2. Mewujudkan karya penelitian yang berdampak secara akademis dan praktis, dengan memperhatikan isu-isu nasional dan global.
3. Memperkuat kolaborasi strategis dengan mitra industri, institusi pendidikan internasional, dan masyarakat untuk meningkatkan relevansi dan daya saing program pascasarjana.
4. Menciptakan lingkungan akademik yang mendukung pengembangan moralitas dan kewirausahaan di tingkat lokal, nasional, dan global.

II. PROFIL, VISI MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

A. PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM

PROFIL

Nama Program Studi **:** Magister Hukum

Tanggal Izin Penyelenggaraan	**:**	17 Juni 2014
Status Akreditasi	:	Akreditasi oleh BAN-PT Nomor SK. 6664/SK/BAN-PT/Ak.KP/M/V/2025 Satatus Akreditasi : Baik Sekali Masa berlaku : 20 Mei 2025 – 20 Februari 2029
Gelar Akademik	**:**	Magister Hukum (M.H)

VISI

"Menjadi Program Studi Magister Hukum yang berdaya saing global dalam pengembangan ilmu hukum, berlandaskan moralitas, kewirausahaan, dan berkarakter kebangsaan pada tahun 2039".

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan hukum yang unggul, inovatif, dan berdaya saing global dengan berfokus pada pengembangan ilmu hukum berbasis moralitas dan nilai-nilai kebangsaan.
2. Membangun dan mengembangkan riset hukum yang berkontribusi pada solusi permasalahan hukum nasional dan global, serta memperkuat kewirausahaan dalam ruang lingkup keberlanjutan hukum.
3. Menyediakan platform pembelajaran yang mendorong penerapan nilai-nilai etika dan moralitas hukum, dengan memperhatikan dinamika perkembangan dan kebutuhan hukum.
4. Meningkatkan kerja sama strategis dengan lembaga hukum nasional dan internasional, serta sektor publik dan swasta, untuk memperkuat kualitas lulusan yang berkompeten dalam ilmu hukum.
5. Mendorong pengembangan wawasan hukum kewirausahaan yang responsif terhadap tantangan dan peluang global.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan Magister Hukum yang kompeten, berintegritas, serta memiliki pemahaman mendalam mengenai Ilmu hukum, dengan tetap menjunjung tinggi moralitas dan karakter kebangsaan.
2. Mewujudkan karya ilmiah dan riset hukum yang memberikan

solusi terhadap isu-isu hukum yang relevan, baik di tingkat nasional maupun internasional.

3. Meningkatkan kapasitas lulusan dalam mengembangkan kewirausahaan berbasis hukum, sehingga mampu beradaptasi dan bersaing di pasar global.
4. Membangun jejaring kerja sama yang kuat dengan lembaga hukum, baik di dalam maupun luar negeri, guna memperluas wawasan dan pengaruh akademik lulusan.
5. Menciptakan ekosistem akademik yang kondusif untuk pengembangan moralitas, etika, dan inovasi hukum dalam memecahkan masalah-masalah bangsa.

III. KELOMPOK BIDANG ILMU KEAHLIAN

Tabel 1. Daftar Kolompok Bidang Ilmu Keahlian

NO	Kelompok Bahan Kajian	Matakuliah	Koordinator
1	Kajian Hukum Pidana dan Perkembangan Sistem Hukum	Politik Hukum dan Pembaharuan Hukum Pidana	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.
		Perbandingan Hukum Pidana	
		Sistem Peradilan Pidana	
		Tindak Pidana Ekonomi dan Korupsi	
		Perbandingan Sistem Hukum	
		Hukum dan Transformasi Digital	
		Penalaran Hukum	
		Strategi Penyelesaian Alternatif	
2	Kajian Hukum Pemerintahan	Teori dan Perbandingan Konstitusi	Dr. Zainuri, S.H., M.H.
		Teori Hukum Administrasi Negara	
		Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan	
		Hukum Pemerintahan Daerah	
		Hukum dan Kebijakan Publik	
		Negara Hukum & Hak Asasi Manusia	
3	Kajian Hukum Agraria	Politik Agraria	Dr. Sjaifurrachman,
		Perkembangan Hukum Agraria	

		Sejarah Perkembangan Hak Atas Tanah	S.H., C.N., M.H.
		Hukum Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah	
4	Kajian Hukum Ekonomi dan Bisnis	Perbandingan Hukum Kontrak	Dr. Moh. Zeinudin, S,H., S.H.I., M.Hum.
		Hukum Dagang Internasional	
		Kapita Selekta Hukum Bisnis	
		Hukum Hak Kekayaan Intelektual	
5	Kajian Dasar dan Filsafat	Filsafat Hukum	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.
		Teori Hukum	
		Sosiologi Hukum	
		Sejarah dan Politik Hukum	
6	Kajian Terapan	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Karya Ilmiah	Dr. Muhammad Khalid Ali, S.H., M.H.
		Proposal Tesis	
		Tesis	

IV. PROFIL LULUSAN

A. Profil Lulusan Program Studi S2 Magister Hukum

Profil lulusan adalah postur yang diharapkan pada saat Mahasiswa lulus atau menyelesaikan seluruh proses pembelajaran sesuai dengan jenjang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Profil lulusan Program Studi Magister Hukum Pascasarjana Universitas Wiraraja, sebagaimana berikut sebagaimana dijabarkan dalam table dibawah ini :

Tabel 2. Profil Lulusan Program Studi Magister Hukum

Bidang	Uraian	Deskripsi Pekerjaan	Penjelasan
Akademisi	Menjadi pendidik yang profesional dalam melakukan proses pembelajaran yang mampu menguasai dan mengembangkan konsep dan teori hukum;	Tenaga Pendidik (Dosen)	Akademisi ilmu hukum seperti Dosen yang dapat melakukan tugas sebagai Pendidik, yang dapat melakukan pembelajaran, penelitian, dan pengabdian yang dapat mengembangkan masyarakat secara profesional
Praktisi	Mampu berinovasi dalam mengimplementasikan hukum secara adil dalam menyelesaikan problematika hukum dengan menjunjung tinggi etika profesi, berintegritas, berwawasan kebangsaan, dan berdaya saing global sebagai praktisi hukum	Pengacara (Advokat)	Memberikan nasihat hukum, mewakili klien di pengadilan, menyusun dan meninjau dokumen hukum, yang telah lulus ujian profesi advokat, dan terdaftar di organisasi advokat.
Praktisi	Mampu mengidentifikasi masalah hukum dan	Jaksa	Bekerja sama dengan aparat penegak hukum

	fenomena-fenomena yang timbul dalam masyarakat, dan mampu melakukan penalaran ilmiah yang dapat memberikan alternatif pemecahan masalah;		lainnya yang memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat khususnya dalam penegakan hukum. Kemampuan kerjasama yang dilakukan seperti pada proses pengumpulan bukti dan informasi terkait suatu kasus pidana. Melakukan penuntutan, pra-penuntutan, mengajukan banding dan kasasi, melaksanakan putusan pengedilan.

Praktisi	Memiliki kemampuan analisis hukum tingkat lanjut untuk mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan permasalahan hukum yang kompleks. Kompeten dalam mengevaluasi alat bukti dan fakta-fakta hukum dengan pendekatan yuridis, logis, dan objektif. Mampu memahami konteks sosial dan budaya masyarakat dalam memutus perkara yang menjunjung tinggi rasa keadilan.	Hakim	Hakim merupakan pejabat peradilan yang memiliki wewenang dan tugas untuk memutuskan perkara hukum di pengadilan. Hakim bertindak sebagai penengah yang objektif, memastikan bahwa proses peradilan berlangsung dengan adil, dan keputusan yang diambil berdasarkan hukum serta bukti yang diajukan dalam persidangan. Penegak hukum yang membidangi ilmu hukum dan memberikan putusan pengadilan dalam sebuah

			majelis yang menerapkan tujuan hukum yaitu keadilan, kemanfaatan, dan kepastian hukum dengan didasari pada pertimbangan hakim dalam membentuk (*rechtsvorming*) dan menemukan hukum (*recthsvinding*).
Praktisi	Menguasai prinsip hukum bisnis, kewirausahaan, kontrak, dan perlindungan kekayaan intelektual untuk menciptakan bisnis berbasis hukum yang legal dan etis. Mampu mengidentifikasi peluang bisnis di bidang jasa hukum, seperti penyediaan layanan legal tech, konsultasi hukum digital, atau platform mediasi online.	*Law Preneur*	Pemanfaatan pengetahuan hukum untuk menciptakan peluang bisnis atau inovasi dalam bidang hukum. Memiliki kemampuan untuk mengidentifikasi serta mengeksploitasi peluang bisnis dalam sektor hukum sesuai dengan

			percepatakan transformasi digital seperti start-up hukum, *Legal Tech*, Pendidikan hukum, yang mengarah pada interaksi Internasional.
Praktisi	Mampu merancang legal drafting yang sesuai dengan analisis legal dan tata bahasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	*Legal Drafter*	Menyusun Dokumen Hukum yaitu membuat teks-teks hukum yang jelas dan tepat, seperti kontrak, perjanjian, kebijakan, dan dokumen legislative dengan penuh tanggungjawab berdasarkan keahlian dibidang hukum kontrak.

V. CAPAIAN PEMBELAJARAN PROGRAM STUDI (CPL-PRODI)

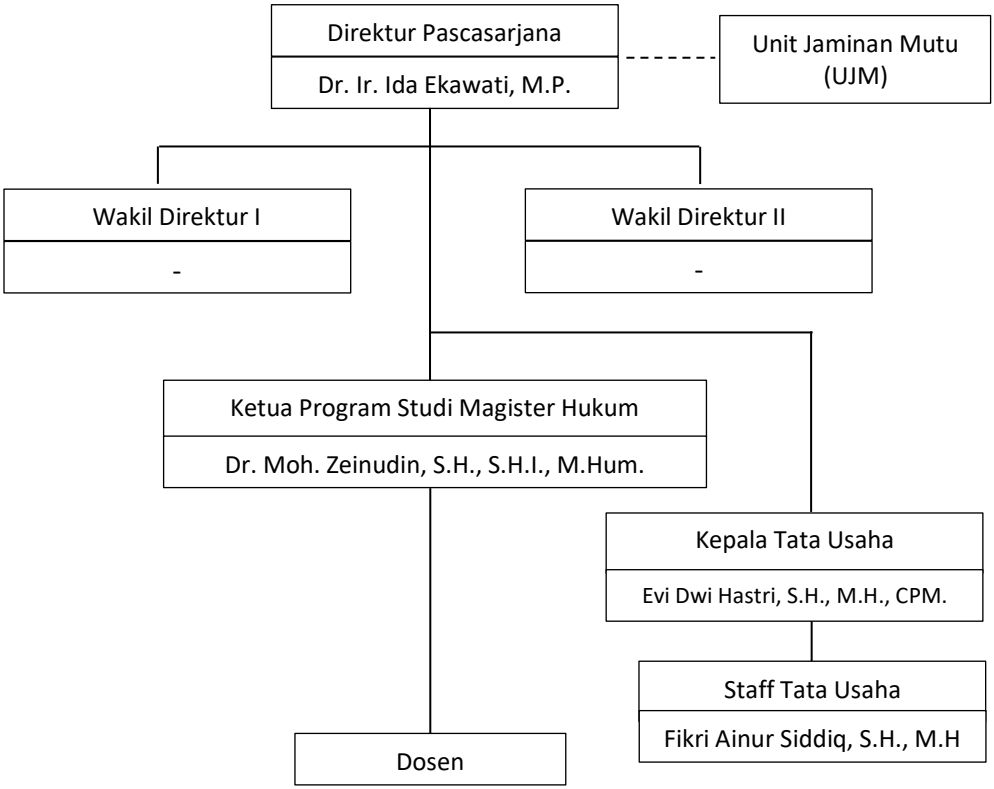
Tabel 3. CPL Program Studi Magister Hukum

CPL-1	mampu menunjukkan sikap religious, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.	Sikap	(S1)
CPL-2	Mampu berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila melalui internalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan yang memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan yang taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat.	Sikap	(S2)
CPL-3	Mampu berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa untuk menjaga keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan.	Sikap	(S3)
CPL-4	Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan di bidang hukum, menafsirkan aspek teoretis dan aspek normative dalam segala bidang hukum.	Pengetahuan	(P1)

CPL-5	Mampu memecahkan permasalahan, menelaah dan menafsirkan teori dalam perancangan peraturan, perancangan keputusan, perancangan kontrak, dan hukum formil/hukum acara dalam rangka menegakkan hukum	Keterampilan Umum	(KU1)
CPL-6	Mampu mengelola riset dan pengembangan yang inovatif melalui penalaran dan mampu melakukan penulisan hukum secara benar dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa untuk mendapat pengakuan nasional dan internasional.	Keterampilan Khusus	(KK1)

STRUKTUR ORGANISASI DAN PERSONALIA

VI. Struktur Organisasi Pascasarjana Fakultas Hukum



VII. Susunan Personalia Pascasarjana

Direktur	: Dr. Ir. Ida Ekawati, M.P.
Ketua Prodi Magister Hukum	: Dr. Moh. Zeinudin, S.H., S.H.I., .Hum.
Kepala Tata Usaha	: Evi Dwi Hastri, S.H., M.H., CPM.
Staff TU	: Fikri Ainur Siddiq, S.H., M.H.

VIII. Dosen Dan Tenaga Kependidikan Pascasarjana

Tabel 4. Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap Program Studi Magister Hukum

A. Dosen Tetap Program Studi Magister Hukum			
NO	**NIDN**	**NAMA**	**EMAIL**
1	8815523419	Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H.	herowati@wiraraja.ac.id
2	8945670023	Prof. Dr. Drs. Abintoro Prakoso, S.H., M.S.	abintoro@wiraraja.ac.id
2	0728026203	Dr. Sjaifurrachman, S.H., CN., M.H.	sjaifurrachman@wiraraja.ac.id
3	0728058004	Dr. Muhammad Khalid Ali, S.H., M.H.	khalid@wiraraja.ac.id
4	0711047802	Dr. Moh. Zeinudin, SH., S.H.I., M.Hum.	zain.fh@wiraraja.ac.id
5	0721047906	Dr. Zainuri, S.H., M.H.	zainuri@wiraraja.ac.id
6	0708128701	Dr. Mahdi Achmad Mahfud, SH., M.Kn.	achmadmahdi@wiraraja.ac.id
B. Dosen Tidak Tetap Program Studi Magister Hukum			
NO	**NIDN**	**NAMA**	**EMAIL**
1	00241056013	Prof. Dr. Made Warka, S.H., M.Hum.	madewarka@untag-sby.ac.id
3	0701016101	Prof. Dr. Slamet Suhartono, S.H., M.H.	suhartonoslamet61@gmail.com
4	0006035004	Prof. Dr. Tatiek Sri Djatmiati S.H., M.S.	tatiek.sri@fh.unair.ac.id.
2	0704017603	Dr. Miftahul Munir, S.Fil.I., M.Hum.	miftahmunir7714@gmail.com
7	0010017004	Jani Purnawanty, S.H., S.S., LL.M.	janijasfin@yahoo.com

Tabel 5. Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Hukum

C. Tenaga Kependidikan Program Studi Magister Hukum			
NO	**NIDN**	**NAMA**	**EMAIL**
1	0726039404	Evi Dwi Hastri, S.H., M.H., CPM.	evidwihastri@wiraraja.ac.id

2		Fikri Ainur Siddiq, S.H., M.H.	fikriainur@wiraraja.ac.id

IX. KURIKULUM

KURIKULUM S2 HUKUM
PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM
PASCASARJANA

Tabel 4. Kurikulum 2024 Berbasis OBE Program Studi Magister Hukum

Mata Kuliah Umum			**SKS**	**SKS**	**SMT**	
MHKU 0001	Mata Kuliah Umum	Filsafat Hukum	3	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0002	Mata Kuliah Umum	Teori Hukum	3	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0004	Mata Kuliah Umum	Sosiologi Hukum	2	2 sks	SMT 1	-
MHKU 0009	Mata Kuliah Umum	Sejarah dan Politik Hukum	2	2 sks	SMT 1	-
MHKU 0010	Mata Kuliah Umum	Perbandingan Sistem Hukum	3	3 sks	SMT 1	-
MHKU 0011	Mata Kuliah Umum	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Karya Ilmiah	3	3 sks	SMT 2	-
Mata Kuliah Wajib Prodi						
MHKW 0025	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hukum dan Transformasi Digital	2	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0026	Mata Kuliah Wajib Prodi	Penalaran Hukum	2	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0027	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hukum dan Kebijakan Publik	2	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0016	Mata Kuliah Wajib Prodi	Negara Hukum & Hak Asasi Manusia	2	2 sks	SMT 2	-
MHKW 0028	Mata Kuliah Wajib Prodi	Strategi Penyelesaian Alternatif	2	2 sks	SMT 2	
Mata Kuliah Wajib Peminatan						
MHKW 0018	Mata Kuliah Wajib Prodi	Politik Hukum dan Pembaharuan Hukum Pidana	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pidana
MHKW 0029	Mata Kuliah Wajib Prodi	Perbandingan Hukum Pidana	2	2 sks	SMT 3	
MHKW 0012	Mata Kuliah Wajib Prodi	Perbandingan Hukum Kontrak	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum

MHKW 0020	Mata Kuliah Wajib Prodi	Hukum Dagang Internasional	2	2 sks	SMT 3	Ekonomi Dan Bisnis
MHKW 0021	Mata Kuliah Wajib Prodi	Politik Agraria	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Agraria
MHKW 0022	Mata Kuliah Wajib Prodi	Perkembangan Hukum Agraria	2	2 sks	SMT 3	
MHKW 0023	Mata Kuliah Wajib Prodi	Teori dan Perbandingan Konstitusi	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pemerintahan
MHKW 0024	Mata Kuliah Wajib Prodi	Teori Hukum Administrasi Negara	2	2 sks	SMT 3	
Mata Kuliah Pilihan Peminatan						
MHKP 0019	Mata Kuliah Pilihan	Sistem Peradilan Pidana	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pidana
MHKP 0020	Mata Kuliah Pilihan	Tindak Pidana Ekonomi dan Korupsi	2	2 sks	SMT 3	
MHKP 0021	Mata Kuliah Pilihan	Kapita Selekta Hukum Bisnis	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Ekonomi Dan Bisnis
MHKP 0022	Mata Kuliah Pilihan	Hukum Hak Kekayaan Intelektual	2	2 sks	SMT 3	
MHKP 0023	Mata Kuliah Pilihan	Sejarah Perkembangan Hak Atas Tanah	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Agraria
MHKP 0024	Mata Kuliah Pilihan	Hukum Tata Ruang dan Pengembangan Wilayah	2	2 sks	SMT 3	
MHKP 0025	Mata Kuliah Pilihan	Teori dan Metode Perancangan Perundang-Undangan	2	2 sks	SMT 3	Peminatan Hukum Pemerintahan
MHKP 0026	Mata Kuliah Pilihan	Hukum Pemerintahan Daerah	2	2 sks	SMT 3	
Tesis						
MHK 0020	MK Non Kelas	Proposal Tesis	4	4 sks	SMT 3	-
MHK 0021	MK Non Kelas	Seminar Hasil Tesis	6	6 sks	SMT 4	-
MHK 0022	MK Non Kelas	Publikasi Tesis	4	4 sks	SMT 4	
MHK 0023	MK Non Kelas	Ujian Tesis	8	8 sks	SMT 4	

Tiap semester	SMT 1 = 13 SKS SMT 2 = 13 SKS SMT 3 = 12 SKS SMT 4 = 18 SKS

	Minimal 54 SKS Total hingga lulus = 56 SKS
Total SKS keseluruhan MK	82 SKS
Total MK	31 MK
Total SKS non TA	60 SKS
Total SKS TA	22 SKS